



Junta de Andalucía


10/07/2024

Actualización certificados OCSP FNMT

Versión: v01r00

Fecha: 10/07/2024

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.


	Agencia Digital de Andalucía 10/07/2024	Plataforma @firma Actualización certificados OCSP FNMT
---	--	---

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización certificado OCSP FNMT		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20230710-certificados OCSP_FNMT		
Autor	UTE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	16/07/2024
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	16/07/2024
		Nº Total Páginas	5

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		16/07/2024

	Agencia Digital de Andalucía 10/07/2024	Plataforma @firma Actualización certificados OCSP FNMT
---	--	---

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Administración Digital	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete estratégico	Servicio de Administración Digital	1
Alberto Manuel Benalli Dominguez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1. Introducción.....	5
2. Actualización Certificados.....	5
2.1. Importar Certificados.....	5



1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma de los certificados de confianza para la validación de certificados emitidos por las siguientes ACs de FNMT-RCM:

- AC Unidades de Sellado de Tiempo
- AC Representación
- AC Componentes Informáticos
- AC SERVIDORES SEGUROS TIPO1
- AC Sector Público

El motivo de esta actualización es próxima caducidad de los certificados actuales.

El nuevo certificado tiene validez hasta el 8 de enero de 2025.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADOS

2.1. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de **“Gestión de Keystores y contraseñas”**.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore **“AlmacenConfianzaOCSP”**.
- **Segundo paso:** Pulsar en **“Importar certificado”**. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjunto a este documento en la carpeta **“certificados”** y pulsar **“Continuar”**.
- **Cuarto paso:** Asignarle un alias y confirmar la importación del certificado.
- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (08/01/2025).