

Sistema de Notificaciones Telemáticas

Manual del integrador

9 de Agosto 2021

Hoja de Control del Documento

Información del Documento			
Título	Sistema de Notificaciones Telemáticas		
Asunto	Manual del integrador		
Nombre del fichero	20210809-Notific@_Manual_del_integrador_v01r03		
Versión	v01r01		
Elaborado por	UTE	Fecha Elaboración	20/07/2021
Aprobado por	SCAE	Fecha Aprobación	09/08/2021
Confidencialidad			

Control de Versiones			
Versión	Descripción de los cambios	Elaborado por	Fecha Elaboración
v01r00	Elaboración inicial del documento	UTE	31/01/2020
v01r01	Revisión del documento	UTE	07/06/2021
V01r02	Revisión del documento	DGED	16/06/2021
V01r03	Modificación de Anexo VII	UTE	20/07/2021

Lista de Distribución	
Apellidos, Nombre	Cargo / Función
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio (ADA)
José Ignacio Cortés Santos	Director de Proyecto (ADA)
José Joaquín Belmonte Delgado	Jefe de Proyecto (UTE)

ÍNDICE

1. DEFINICIÓN DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS.....	5
1.1. Descripción del API REST.....	5
2. CONCEPTOS GENERALES.....	7
3. SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE NOTIFICACIONES.....	10
3.1. OPERACIONES.....	11
3.1.1. Enviar Remesa.....	11
3.1.2. Consultar Remesa.....	11
4. SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE ABONADOS.....	12
4.1. OPERACIONES.....	13
4.1.1. Gestionar destinatario.....	13
4.1.2. Consultar destinatario.....	13
4.1.3. Consultar servicio.....	13
5. TIPOS DE DATOS.....	15
5.1. Datos Estructurados.....	15
5.1.1. Remesa.....	15
5.1.2. RespuestaEnvioRemesa.....	15
5.1.3. Notificacion.....	15
5.1.4. Destinatario.....	17
5.1.5. Titular.....	17
5.1.6. Documento.....	17
5.1.7. InformeNotificacion.....	18
5.1.8. Aviso.....	18
5.1.9. ServicioDestinatario.....	18
5.1.10. EntidadEmisora.....	19
5.1.11. Servicio.....	19
5.1.12. ProcedimientoAdministrativo.....	19
5.1.13. Estado.....	19
5.1.14. PeticiónConsultaRemesa.....	20
5.1.15. RespuestaConsultaRemesa.....	20
5.1.16. PeticionGestionDestinatario.....	20
5.1.17. RespuestaGestionDestinatario.....	20
5.1.18. PeticionConsultaDestinatario.....	21
5.1.19. RespuestaConsultaDestinatario.....	21
5.1.20. PeticionConsultaServicio.....	21
5.1.21. RespuestaConsultaServicio.....	21
6. EJEMPLOS.....	23
6.1. Envío de remesa.....	23
6.2. Consulta de remesa.....	24
6.3. Alta de destinatario.....	26
6.4. Consulta de destinatario.....	27
6.5. Consulta de servicio.....	28
7. ANEXO I: Tipos de buzones de Notific@.....	29
7.1. Persona física.....	29
7.2. Persona jurídica.....	29
7.3. Representante de persona jurídica (OBSOLETO).....	29
8. ANEXO II: Identificación de los usuarios de Notific@.....	29
8.1. Anagrama fiscal (OBSOLETO).....	29
8.2. Identificador de usuario de Notific@.....	29
8.2.1. Usuario registrado como persona física.....	30
8.2.2. Usuario registrado como representante de una persona jurídica.....	30
9. ANEXO III: Reintentos de la puesta a disposición.....	31
10. ANEXO IV: Estados de una notificación.....	32
11. ANEXO V: Nuevo flujo de envío de remesa por RPS.....	33
11.1. Consideraciones sobre el envío de remesas.....	33

11.2. Consideraciones sobre la consulta de remesas.....	34
11.3. Consideraciones sobre el alta y baja de usuarios (destinatarios y titulares).....	34
11.4. Destinatario obligado a relacionarse electrónicamente.....	34
12. ANEXO VI: Sistema de avisos de Notific@.....	36
13. ANEXO VII: Ejemplo generación token JWS.....	36

1. DEFINICIÓN DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

El presente documento describe la interfaz REST disponible para la interacción de las entidades emisoras con el Sistema de Notificaciones electrónicas de la Junta de Andalucía, en adelante Notific@.

Técnicamente, se trata de un sistema de notificaciones fehacientes mediante la puesta a disposición de notificaciones electrónicas conforme a lo indicado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas (arts. 14 y 40 a 46) y el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía (capítulo VI y anexo IV Sistema de Notificaciones electrónicas-Notific@).

La información completa sobre el sistema está disponible en la web de La Junta es Digital:

<https://extranet.chie.junta-andalucia.es/trans-digital/web/>

El punto de acceso electrónico de la Junta de Andalucía para la práctica de la notificación electrónica es

<https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>

1.1. Descripción del API REST

La API que ofrece el sistema Notific@ a las entidades emisoras se divide en dos bloques diferenciados:

1. **Sistema de Gestión de Notificaciones (SGN)**. Módulo encargado de la gestión de remesas y notificaciones por parte de las entidades emisoras (envío y consulta de remesas de notificaciones).
2. **Sistema de Gestión de Abonados (SGA)**: Módulo encargado de la gestión de destinatarios y titulares de las notificaciones (consulta y alta de usuarios de Notific@).

La descripción del API REST del Sistema de Notificaciones electrónicas de la Junta de Andalucía, así como la descripción de todos los servicios ofrecidos y los objetos involucrados en los mismos, se encuentra disponible accediendo las siguientes URLs:

Entorno de pruebas:

<https://ws031.juntadeandalucia.es/sgn/openapi/apidocument.html>

<https://ws031.juntadeandalucia.es/sga/openapi/apidocument.html>

Entorno de producción:

<https://ws020.juntadeandalucia.es/sgn/openapi/apidocument.html>

<https://ws020.juntadeandalucia.es/sga/openapi/apidocument.html>

Esta documentación ha sido generada siguiendo las directrices marcadas por el estándar OpenAPI. Para la generación de clientes que se integren con el Sistema de Notificaciones, está disponible la especificación en formato JSON o YAML, accediendo a las siguientes URLs:

- Servicios Gestión Notificaciones (Pruebas):

https://ws247.juntadeandalucia.es/INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1/openapi/openapi-spec.json

https://ws247.juntadeandalucia.es/INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1/openapi/openapi-spec.yaml

- Servicios Gestión Notificaciones (Producción):

https://ws248.juntadeandalucia.es/INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1/openapi/openapi-spec.json

https://ws248.juntadeandalucia.es/INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1/openapi/openapi-spec.yaml

- Servicios Gestión Abonados (Pruebas):

https://ws248.juntadeandalucia.es/INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.json

https://ws248.juntadeandalucia.es/INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.yaml

- Servicios Gestión Abonados (Producción):

https://ws248.juntadeandalucia.es/INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.json

https://ws248.juntadeandalucia.es/INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.yaml

2. CONCEPTOS GENERALES

Los fundamentos normativos para la práctica de las notificaciones electrónicas en la Junta de Andalucía es el siguiente:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (arts. 14 y 40 a 46).
- Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía (capítulo VI y anexo IV Sistema de Notificaciones electrónicas- Notific@).

Las notificaciones electrónicas se agrupan en remesas. Una remesa puede contener una o varias notificaciones. Toda notificación debe formar parte de una remesa.

Las remesas de notificaciones se agrupan en procedimientos o, por compatibilidad, por servicios (Consultar el Anexo V de este documento para más detalles).

Una aplicación informática que se integra con Notific@ debe disponer de un certificado electrónico de tipo "sello de entidad" o "sello electrónico" dado de alta previamente. Este certificado debe estar asociado a una entidad emisora que será la remitente de las notificaciones.

Una entidad emisora es una Consejería u Organismo Autónomo de la Administración de la Junta de Andalucía y es el remitente de las notificaciones.

Una notificación pasa por las siguientes fases:

1. **Admitida:** La notificación ha sido admitida por el sistema y se encuentra en espera de puesta a disposición.
2. **Puesta a disposición:** La notificación se ha puesto a disposición del destinatario. A partir de este momento la notificación puede ser leída o rechazada por el destinatario o titular. El plazo de comparecencia es de 10 días naturales desde la puesta a disposición.
3. **Leída:** La notificación ha sido comparecida por el destinatario o el titular. Se puede acceder a su contenido.
4. **Rechazada:** La notificación ha sido rechazada por el destinatario o el titular. A efectos administrativos, la notificación se encuentra rechazada.
5. **Rechazada por transcurso de plazo:** La notificación se ha dirigido a un destinatario obligado y no ha sido ni comparecida ni rechazada en el plazo de 10 días naturales desde su puesta a disposición. A efectos administrativos, la notificación se encuentra rechazada.
6. **Caducada:** La notificación se ha dirigido a un destinatario no obligado y no ha sido ni comparecida ni rechazada en el plazo de 10 días naturales desde su puesta a disposición. A efectos administrativos, la notificación se encuentra caducada.

El Sistema envía avisos a los destinatarios de las notificaciones por email y/o SMS para comunicarle la disponibilidad de una notificación (consultar Anexo VI para más detalles).

Una notificación tiene los siguientes datos:

Campo	Descripción	Obligatorio
Id_Remesa	Identificador de la remesa a la que pertenece. Este valor es proporcionado por Notific@ una vez que la remesa es admitida.	Proporcionado por el sistema
Id_Notificación	Identificador de la notificación individual. Este valor es proporcionado por Notific@ una vez que la notificación se ha puesto a disposición.	Proporcionado por el sistema
Remitente	Entidad emisora que envía la notificación	Determinado por el certificado utilizado en el envío de la remesa
Destinatario	Destinatario de la notificación (consultar Anexos I y II para más detalles)	Sí
Obligado	Indica si el destinatario está obligado a relacionarse electrónicamente para esta notificación (consultar Anexo V para más detalles)	Sí
Titular	Interesado de la notificación en caso de ser diferente al destinatario (consultar Anexo II para más detalles)	No
Registro de salida	Número de registro y fecha del asiento de salida.	Proporcionado por el sistema durante el proceso de puesta a disposición.
Procedimiento	Procedimiento registrado en RPS que motiva la notificación	Sí
Centro Directivo	Centro Directivo que envía la notificación. Código DIR3 de la unidad que envía la notificación. Debe ser un hijo de la entidad emisora.	Sí
DIR3 destinatario	Código DIR3 del destinatario cuando éste es una Administración Pública	Sólo si el destinatario es una Administración Pública
Asunto	Asunto de la notificación.	Sí
Código de Expediente	Código del expediente que motiva la notificación	No
Código de Expediente Normalizado	Código del expediente que motiva la notificación en formato ENI	No
Email de aviso	Email adicional al que tenga establecido el destinatario para el envío de los avisos	No
Teléfono de aviso	Número de teléfono móvil adicional al que tenga establecido el destinatario para el envío de avisos por SMS	No

Campo	Descripción	Obligatorio
Contenido de notificación	Contenido de la notificación en formato ENI o PDF. Máximo 15Mb.	Sí
Ficheros adjuntos	Contenido adjunto a la notificación. En formato PDF. Máximo 15Mb en total	No

3. SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE NOTIFICACIONES

Nombre:	INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1
Objetivo del servicio	
Este servicio define las operaciones para permitir el envío y consulta de notificaciones, INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1 es el módulo encargado de gestionar el envío y consulta de remesas de notificaciones por parte de las entidades emisoras.	
Seguridad	
JSON Web Signature	
Observaciones	
N/A	

3.1. OPERACIONES

3.1.1. Enviar Remesa

Operación:	enviarRemesa		
Objetivo:	Servicio de envío de remesa de notificaciones		
Método HTTP		Encoding	
enviarRemesa		UTF-8	
Mensaje Entrada	Esquema Entrada	Mensaje Salida	Esquema Salida
JSON	INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1/openapi/openapi-spec.json	JSON	INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1/openapi/openapi-spec.json
Parámetros de entrada			
Tipo		Descripción	
Remesa		Objeto Remesa con toda la información asociada a la remesa y las notificaciones incluidas	
Parámetros de salida			
Tipo		Descripción	
RespuestaEnvioRemesa		Objeto de respuesta de envío de remesa	

3.1.2. Consultar Remesa

Operación:	consultarRemesa		
Objetivo:	Solo se pueden consultar las remesas enviadas por la entidad emisora que realiza la petición. Se debe indicar al menos uno de los siguientes datos: identificador de remesa; identificador de servicio; identificador de destinatario		
Método HTTP		Encoding	
consultarRemesa		UTF-8	
Mensaje Entrada	Esquema Entrada	Mensaje Salida	Esquema Salida
JSON	INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1/openapi/openapi-spec.json	JSON	INT_PUB_notificaGestionNotificaciones_v1/openapi/openapi-spec.json
Parámetros de entrada			
Tipo		Descripción	
PeticonConsultaRemesa		Objeto de petición de consulta de remesa que incluye los filtros de búsqueda	
Parámetros de salida			
Tipo		Descripción	
RespuestaConsultaRemesa		Objeto de respuesta de consulta de remesa	

4. SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE ABONADOS

Nombre:	INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1
Objetivo del servicio	
INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1 (Servicios para la Gestión de Abonados) es el módulo destinado a gestionar los abonados del sistema por parte de las entidades emisoras.	
Seguridad	
JSON Web Signature	
Observaciones	
N/A	

4.1. OPERACIONES

4.1.1. Gestionar destinatario

Operación:	gestionarDestinatario		
Objetivo:	Servicio de gestión de destinatarios		
Método HTTP		Encoding	
gestionarDestinatario		UTF-8	
Mensaje Entrada	Esquema Entrada	Mensaje Salida	Esquema Salida
JSON	INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.json	JSON	INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.json
Parámetros de entrada			
Tipo		Descripción	
PeticonGestionDestinatario		Objeto de petición de gestión de destinatario	
Parámetros de salida			
Tipo		Descripción	
RespuestaGestionDestinatario		Objeto de respuesta de gestión de destinatario	

4.1.2. Consultar destinatario

Operación:	consultarDestinatario		
Objetivo:	Servicio de consulta de destinatario		
Método HTTP		Encoding	
consultarDestinatario		UTF-8	
Mensaje Entrada	Esquema Entrada	Mensaje Salida	Esquema Salida
JSON	INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.json	JSON	INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.json
Parámetros de entrada			
Tipo		Descripción	
PeticonConsultaDestinatario		Objeto de petición de consulta de destinatario	
Parámetros de salida			
Tipo		Descripción	
RespuestaConsultaDestinatario		Objeto de respuesta de consulta de destinatario	

4.1.3. Consultar servicio

Operación:	consultarServicio		
Objetivo:	Servicio de consulta de servicios y destinatarios suscritos		
Método HTTP		Encoding	

consultarServicio		UTF-8	
Mensaje Entrada	Esquema Entrada	Mensaje Salida	Esquema Salida
JSON	INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.json	JSON	INT_PUB_notificaGestionAbonados_v1/openapi/openapi-spec.json
Parámetros de entrada			
Tipo		Descripción	
PeticonConsultaServicio		Objeto de petición de consulta de servicio	
Parámetros de salida			
Tipo		Descripción	
RespuestaConsultaServicio		Objeto de respuesta de consulta de servicio	

5. TIPOS DE DATOS

5.1. Datos Estructurados

5.1.1. Remesa

Nombre	Remesa				
Descripción	Objeto con información de la Remesa incluyendo la lista de notificaciones				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
IdRemesa	Long	N	N	E/S	Identificador de la remesa, no indicar para enviarRemesa
IdServicio	Long	N	N	E/S	Identificador del servicio. Necesario indicar código de procedimiento RPA o servicio.
IdEntidad	Long	N	N	E/S	Identificador de la entidad
codigoDIR3	String	N	N	E/S	Código DIR3 de la entidad
codigoRPASIA	String	N	N	E/S	Código de procedimiento RPA (Registro de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía). Necesario indicar código de procedimiento RPA o servicio.
notificacionList	Notificacion	S	S	E/S	Lista de notificaciones
nombreEntidad	String	N	N	S	Nombre de la entidad
evidenciaAdmisionB64	String	N	N	S	Evidencia de admisión de la remesa, no indicar para enviarRemesa
fechaYHoraAdmision	Date	N	N	S	Fecha y hora de admisión de la remesa, no indicar para enviarRemesa

5.1.2. RespuestaEnvioRemesa

Nombre	RespuestaEnvioRemesa				
Descripción	Objeto de respuesta de envío de remesa				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
identificadorRemesa	String	N	N	S	Identificador de la remesa enviada
mensaje	String	N	N	S	Mensaje de error, si se produce algún error

5.1.3. Notificacion

Nombre	Notificacion				
Descripción	Objeto con información de las notificaciones				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
entidadEmisora	EntidadEmisora	N	N	S	Entidad emisora remitente de la notificación
servicio	Servicio	N	N	S	Servicio remitente de la notificación
destinatario	Destinatario	S	N	E/S	Destinatario de la notificación
titular	Titular	N	N	E/S	Titular de la notificación

compareciente	Destinatario	N	N	S	Compareciente de la notificación
asunto	String	S	N	E/S	Asunto de la notificación
documento	Documento	N	N	E/S	Documento contenido de la notificación
cuerpo	String	N	N	E/S	Cuerpo notificación. Obsoleto, utilizar el parámetro documento
codigoRPASIA	String	N	N	E/S	Código de procedimiento RPA (Registro de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía)
emailAvisoAlternativo	String	N	N	E/S	Dirección email de aviso alternativo
movilAvisoAlternativo	String	N	N	E/S	Móvil de aviso alternativo
notificacionComplementaria	boolean	N	N	E/S	Indica si es notificación complementaria
obligacionRelacionarseElectronicamente	boolean	N	N	E/S	Indica si el destinatario esta obligación a relacionarse electrónicamente
codigoExpediente	String	N	N	E/S	Código del expediente
codigoExpedienteNormalizado	String	N	N	E/S	Código de Expediente Normalizado
enidocVersionNTI	String	N	N	E/S	enidoc versión NTI
enidocValorEstElab	String	N	N	E/S	enidoc valor Estado Elaboración
enidocFechaCaptura	String	N	N	E/S	enidoc Fecha de Captura
enidocIdentificador	String	N	N	E/S	enidoc Identificador
enidocOrgano	String	N	N	E/S	enidoc Órgano
enidocOrigenCiuAdmin	String	N	N	E/S	enidoc Origen Ciudadano Administración
enidocTipoDocumental	String	N	N	E/S	enidoc Tipo Documental
adjuntos	Documento	N	S	E/S	Documentos adicionales adjuntos de la notificación
numeroRegistroAries	String	N	N	E/S	Numero de registro en Aries
fechaRegistroAries	String	N	N	E/S	Fecha de registro en Aries
unidadOrganizativaAries	String	N	N	E/S	Unidad organizativa de registro en Aries
estado	Estado	N	N	E/S	Estado
evidenciaPuestaDisposicionB64	String	N	N	S	Evidencia de Puesta a Disposición
evidenciaComparecenciaB64	String	N	N	S	Evidencia de Comparecencia
evidenciaRechazoB64	String	N	N	S	Evidencia de Rechazo
evidenciaCaducidadB64	String	N	N	S	Evidencia de Caducidad
idOrigen	String	N	N	E/S	Identificador de la notificación en origen
fechaYHoraPuestaAdisposicion	Date	N	N	S	Fecha y hora de puesta a disposición
fechaYHoraRechazo	Date	N	N	S	Fecha y hora de rechazo
fechaYHoraRecibo	Date	N	N	S	Fecha y hora de recibo
borrado	boolean	N	N	E/S	Indica si esta borrado
informeNotificacion	InformeNotificacion	N	N	S	Informe PDF de la notificación
avisosList	Aviso	N	S	S	Listado de avisos enviados por email y sms

identificadorNotificacion	String	N	N	E/S	Identificador de notificación
---------------------------	--------	---	---	-----	-------------------------------

5.1.4. Destinatario

Nombre	Destinatario				
Descripción	Objeto con información del destinatario de la notificación				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
identificador	String	S	N	E/S	Identificador del destinatario
nombre	String	S	N	E/S	Nombre del destinatario
apellidos	String	N	N	E/S	Apellidos del destinatario
telefono	String	N	N	E/S	Teléfono del destinatario
email	String	N	N	E/S	Email del destinatario
dir3	String	N	N	E/S	Código DIR3 del destinatario
direccion	String	N	N	E/S	Dirección del destinatario
provincia	String	N	N	E/S	Provincia del destinatario
localidad	String	N	N	E/S	Localidad del destinatario
zip	String	N	N	E/S	Código zip del destinatario
serviciosDestinatario	ServicioDestinatario	N	S	S	Lista de servicios suscritos por el destinatario
procedimientos	ProcedimientoAdministrativo	N	N	S	Lista de procedimientos administrativos que han enviado notificaciones al destinatario
notificacionesDestinatario	Notificacion	N	S	S	Lista de notificaciones recibidas por el destinatario
fechaAlta	Date	N	N	S	Fecha de alta del destinatario
fechaBaja	Date	N	N	S	Fecha de baja del destinatario
borrado	Boolean	N	N	S	Indica si el destinatario está borrado
certificadoB64	String	N	N	S	Certificado del destinatario

5.1.5. Titular

Nombre	Titular				
Descripción	Objeto con información del Titular de la notificación				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
nif	String	S	N	E/S	Identificador del Titular
nombre	String	S	N	E/S	Nombre del Titular
apellidos	String	N	N	E/S	Apellidos del Titular

5.1.6. Documento

Nombre	Documento				
Descripción	Objeto con información del documento asociado a la notificación				

Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
documentoB64	String	S	N	E/S	El contenido del documento
nombre	String	S	N	E/S	El nombre del documento
hash	String	N	N	E/S	El código hash del documento

5.1.7. InformeNotificacion

Nombre	InformeNotificacion				
Descripción	Objeto Informe de la Notificación				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
idRemesa	String	S	N	E/S	Identificador de la remesa
idNotificacion	String	S	N	E/S	Identificador de la notificación
csv	String	S	N	S	Código csv del informe
informePDFB64	byte[]	S	N	S	El informe PDF firmado en base64
informeENIB64	byte[]	S	N	S	El informe ENI en base64

5.1.8. Aviso

Nombre	Aviso				
Descripción	Objeto con información de los avisos enviados por email y sms				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
medioAviso	String	S	N	S	Indica el medio de envío (email o SMS)
numeroMovil	String	S	N	S	Número de Móvil (envío por SMS)
direccionEmail	String	S	N	S	Dirección de Email (envío por email)
fecha	String	S	N	S	Fecha de envío del aviso
tipoAviso	String	S	N	S	Indica el tipo de aviso
estado	String	S	N	S	Indica el estado del aviso (OK o ERROR)

5.1.9. ServicioDestinatario

Nombre	ServicioDestinatario				
Descripción	Objeto ServicioDestinatario				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
servicio	Servicio	S	N	S	Identificador del servicio
fechaAlta	Date	S	N	S	Fecha de alta del servicio
fechaBaja	Date	N	N	S	Fecha de baja del servicio
borrado	Boolean	N	N	S	Indica si el destinatario esta de baja en el servicio
iniciativaPropia	Boolean	S	N	S	Indica si el destinatario se dio de alta por iniciativa propia en el servicio

5.1.10. EntidadEmisora

Nombre	EntidadEmisora				
Descripción	Objeto con información de la entidad emisora				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
idEntidad	Long	S	N	S	Identificador de la entidad emisora
nombre	String	S	N	S	Nombre de la entidad emisora
descripcion	String	S	N	S	Descripción de la entidad emisora

5.1.11. Servicio

Nombre	Servicio				
Descripción	Objeto con información del Servicio				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
idServicio	Long	S	N	S	Identificador del servicio
nombre	String	S	N	S	Nombre del servicio
descripcion	String	S	N	S	Descripción del servicio
email	String	S	N	S	Email de contacto del servicio
urlInfo	String	S	N	S	La URL con información del servicio

5.1.12. ProcedimientoAdministrativo

Nombre	ProcedimientoAdministrativo				
Descripción	Objeto con información del procedimiento administrativo				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
nombreProcedimiento	String	S	N	S	Nombre del procedimiento
codigoProcedimiento	Long	S	N	S	Código del procedimiento
dir3Consejeria	String	S	N	S	DIR3 consejería
dir3Agencia	String	S	N	S	DIR3 agencia

5.1.13. Estado

Nombre	Estado				
Descripción	Objeto con información del estado de la notificación				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
codigo	int	S	N	S	Código del estado
descripcion	String	S	N	S	Descripción del estado

5.1.14. PeticiónConsultaRemesa

Nombre	PeticionConsultaRemesa				
Descripción	Objeto de petición de consulta de remesa				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
idsRemesa	Integer	N	S	E	Lista de identificadores de remesas
idServicio	Integer	N	N	E	Identificador del servicio
idEntidad	Integer	N	N	E	Identificador de la entidad
fechaIni	Date	N	N	E	Fecha de inicio
FechaFin	Date	N	N	E	Fecha de fin
codigoDIR3	String	N	N	E	Código DIR3
estados	Integer	N	S	E	Lista de estados
rpa	String	N	S	E	Lista de códigos RPA
destinatarios	String	N	S	E	Lista de destinatarios
obtenerDocumento	boolean	N	N	E	Indica si obtener el documento de las notificaciones. Por defecto false
obtenerInforme	boolean	N	N	E	Indica si obtener el informe de las notificaciones. Por defecto false

5.1.15. RespuestaConsultaRemesa

Nombre	RespuestaConsultaRemesa				
Descripción	Objeto de respuesta de consulta de remesa				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
remesas	Remesa	N	S	S	Lista de remesas
mensaje	String	N	N	S	Mensaje de error, si se produce algún error

5.1.16. PeticionGestionDestinatario

Nombre	PeticionGestionDestinatario				
Descripción	Objeto de petición de gestión de destinatario				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
operacion	String	S	N	E	Indica la operación a realizar: alta o baja
idEntidad	Integer	N	N	E	Identificador de la entidad
idServicio	Integer	S	N	E	Identificador del servicio
destinatario	Destinatario	S	N	E	El objeto Destinatario

5.1.17. RespuestaGestionDestinatario

Nombre	RespuestaGestionDestinatario				
Descripción	Objeto de respuesta de gestión de destinatario				

Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
operacionCorrecta	boolean	S	N	S	Indica si la operación se ha realizado correctamente
mensaje	String	N	N	S	Mensaje de error, si se produce algún error

5.1.18. PeticionConsultaDestinatario

Nombre	PeticionConsultaDestinatario				
Descripción	Objeto de petición de consulta de destinatario				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
identificadorDestinatario	String	S	N	E	Identificador del destinatario, se pueden indicar varios identificadores separados por ;
idEntidad	Integer	N	N	E	Identificador de la entidad
obtenerNotificaciones	boolean	S	N	E	Indica si obtener las notificaciones remitidas al destinatario por la entidad. Por defecto false.
obtenerCertificado	boolean	S	N	E	Indica si obtener el certificado. Por defecto false.

5.1.19. RespuestaConsultaDestinatario

Nombre	RespuestaConsultaDestinatario				
Descripción	Objeto de respuesta de consulta de destinatario				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
destinatarios	Destinatario	S	S	S	La lista de destinatarios obtenida
operacionCorrecta	boolean	S	N	S	Indica si la operación se ha realizado correctamente
mensaje	String	N	N	S	Mensaje de error, si se produce algún error

5.1.20. PeticionConsultaServicio

Nombre	PeticionConsultaServicio				
Descripción	Objeto de petición de consulta de servicio				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción
idEntidad	Integer	N	N	E	Identificador de la entidad
idServicio	Integer	S	N	E	Identificador del servicio
altas	boolean	S	N	E	Indica si filtrar por las altas
fechaIni	Date	N	N	E	Fecha inicio
fechaFin	Date	N	N	E	Fecha fin

5.1.21. RespuestaConsultaServicio

Nombre	RespuestaConsultaServicio				
--------	---------------------------	--	--	--	--

Descripción		Objeto de respuesta de consulta de servicio				
Nombre	Tipo	Obl.	Rep.	E/S	Descripción	
servicio	Servicio	N	N	S	El servicio obtenido	
destinatarios	Destinatario	N	S	S	La lista de destinatarios suscritos al servicio	
operacionCorrecta	boolean	S	N	S	Indica si la operación se ha realizado correctamente	
mensaje	String	N	N	S	Mensaje de error, si se produce algún error	


```

        "numeroRegistroAries": null,
        "fechaRegistroAries": null,
        "estado": null,
        "evidenciaPuestaDisposicionB64": null,
        "evidenciaComparecenciaB64": null,
        "evidenciaRechazoB64": null,
        "evidenciaCaducidadB64": null,
        "idNotificacion": null,
        "fechaYHoraPuestaAdisposicion": null,
        "fechaYHoraRechazo": null,
        "fechaYHoraRecibo": null,
        "borrado": false,
        "informeNotificacion": null,
        "avisosList": null,
        "identificadorComparecencia": null
    }
},
"nombreEntidad": null,
"evidenciaAdmisionB64": null,
"fechaYHoraAdmision": null
}
    
```

Ejemplo de mensaje de salida

```

{
    "mensaje": null,
    "identificadorRemesa": "5113100"
}
    
```

6.2. Consulta de remesa

Petición correcta	Seguridad JWS
--------------------------	----------------------

Ejemplo de mensaje de entrada

```

{
    "idsRemesa": [
        5113100
    ],
    "idServicio": null,
    "idEntidad": null,
    "fechaIni": null,
    "fechaFin": null,
    "codigoDIR3": null,
    "estados": null,
    "rpa": null,
    "destinatarios": null,
    "obtenerDocumento": false,
    "obtenerInforme": false
}
    
```

Ejemplo de mensaje de salida

```

{
    "remesas": [
        {
    
```



```

        "evidenciaComparecenciaB64": null,
        "evidenciaRechazoB64": null,
        "evidenciaCaducidadB64": null,
        "idNotificacion": "6463950",
        "fechaYHoraPuestaAdisposicion": 1586963478000,
        "fechaYHoraRechazo": null,
        "fechaYHoraRecibo": null,
        "borrado": false,
        "informeNotificacion": null,
        "avisosList": [],
        "identificadorComparecencia": null
    }
},
"nombreEntidad": "ENTIDAD DE PRUEBAS",
"evidenciaAdmisionB64": "PD94bWwgdMvyc2lvbj0iMS4w...R1cmU+PC9BRkISTUE+",
"fechaYHoraAdmision": 1586963476000
}
],
"mensaje": null
}

```

6.3. Alta de destinatario

Petición correcta	Seguridad JWS
Ejemplo de mensaje de entrada	
<pre> { "operacion": "alta", "idServicio": 87, "destinatario": { "identificador": "12345678Z", "nombre": "Nombre", "apellidos": "Apellidos", "telefono": "666666666", "email": "ema@il.com", "dir3": null, "direccion": null, "provincia": null, "localidad": null, "zip": null, "serviciosDestinatario": null, "notificacionesDestinatario": null, "fechaAlta": null, "fechaBaja": null, "certificadoB64": null } } </pre>	
Ejemplo de mensaje de salida	
<pre> { "operacionCorrecta": true, "mensaje": "Destinatario dado de alta correctamente." } </pre>	

6.4. Consulta de destinatario

Petición correcta	Seguridad JWS
Ejemplo de mensaje de entrada	
<pre>{ "identificadorDestinatario": "00000000T", "idEntidad": 23, "obtenerNotificaciones": false, "obtenerCertificado": false }</pre>	
Ejemplo de mensaje de salida	
<pre>{ "destinatarios": [{ "identificador": "00000000T", "nombre": "JUAN", "apellidos": "CÁMARA ESPAÑOL", "telefono": null, "email": "prueba@prueba.com", "dir3": null, "direccion": null, "provincia": "Ninguna", "localidad": null, "zip": null, "serviciosDestinatario": [{ "servicio": { "idServicio": 3293, "nombre": "AYUDAS PROMOCIÓN DE VINOS EN TERCEROS PAISES", "descripcion": "Programa de apoyo al sector vitivinícola español. Promoción en mercados de terceros países.", "email": "mercedes.cruz.pineda@juntadeandalucia.es", "urlinfo": null }, "fechaAlta": 1549887468000, "fechaBaja": null, "borrado": false, "iniciativaPropia": false }], "notificacionesDestinatario": null, "fechaAlta": 1512478396000, "fechaBaja": null, "certificadoB64": null }], "operacionCorrecta": true, "mensaje": null }</pre>	

6.5. Consulta de servicio

Petición correcta	Seguridad JWS
Ejemplo de mensaje de entrada	
<pre>{ "idEntidad": 23, "idServicio": 87, "consultarAltasIniciativaPropia": true, "fechaIni": 61502108400000, "fechaFin": 1587383902673 }</pre>	
Ejemplo de mensaje de salida	
<pre>{ "servicio": { "idServicio": 87, "nombre": "AYUDAS PROMOCIÓN DE VINOS EN TERCEROS PAISES", "descripcion": "Programa de apoyo al sector vitivinícola español. Promoción en mercados de terceros países.", "email": "mercedes.cruz.pineda@juntadeandalucia.es", "urlinfo": null }, "destinatarios": [{ "identificador": "00000000T", "nombre": "JUAN", "apellidos": "CÁMARA ESPAÑOL", "telefono": null, "email": "prueba@prueba.com", "dir3": null, "direccion": null, "provincia": "Ninguna", "localidad": null, "zip": null, "notificacionesDestinatario": null, "fechaAlta": 1512478396000, "fechaBaja": null, "certificadoB64": null }], "operacionCorrecta": true, "mensaje": null }</pre>	

7. ANEXO I: Tipos de buzones de Notific@

El sistema Notific@ define los siguientes tipos de buzones para cada usuario:

7.1. Persona física

En este buzón se depositarán las notificaciones que un usuario de Notific@ reciba como “persona física”. El acceso a este buzón requiere que el usuario se identifique como persona física (certificado de persona física, certificado de empleado público, identificación mediante el sistema [Cl@ve](#) o Asistencia a los no obligados mediante el sistema Asiste).

Este buzón se identifica con el DNI/NIE del destinatario.

7.2. Persona jurídica

En este buzón se depositarán las notificaciones que un usuario de Notific@ reciba como “persona jurídica”. El acceso a este buzón requiere que el usuario se identifique como representante del NIF de la entidad jurídica que ha recibido la notificación (certificado de persona física representante de una persona jurídica). En este caso, cualquier persona que disponga de un certificado de representación podrá acceder a las notificaciones remitidas a la entidad jurídica representada.

Este buzón se identifica con el NIF de la entidad jurídica representada.

7.3. Representante de persona jurídica (OBSOLETO)

En este buzón se depositarán las notificaciones que un usuario de Notific@ reciba como “representante de una persona jurídica”. El acceso a este buzón requiere que el usuario se identifique como representante del NIF de la entidad jurídica que ha recibido la notificación (certificado de persona física representante de una persona jurídica). En este caso, sólo el representante que ha recibido la notificación puede acceder a la misma.

Este buzón se identifica con el DNI/NIE del representante concatenado con el NIF de la entidad jurídica representada.

8. ANEXO II: Identificación de los usuarios de Notific@

Es muy importante determinar el identificador adecuado del destinatario de las notificaciones, pues el identificador utilizado determinará el buzón al que se dirigirán las notificaciones. Los identificadores permitidos son los siguientes:

8.1. Anagrama fiscal (OBSOLETO)

En versiones anteriores a Notific@ 2.2, la identificación de los abonados en las llamadas al API de Entidades Emisoras del Sistema de Notificaciones se realiza mediante la inclusión del anagrama fiscal del abonado, compuesto por:

DNI/NIE + 4 primeros caracteres del primer apellido + 3 primeros caracteres del segundo apellido + primer carácter del nombre + NIF en su caso

Este modo de identificación se mantiene por compatibilidad.

8.2. Identificador de usuario de Notific@

A partir de la versión 2.2 de Notific@ se modifica el identificador de los usuarios por el siguiente:

DNI/NIE para personas físicas
NIF para personas jurídicas
DNI/NIE+NIF para representantes de personas jurídicas (obsoleto)

En caso de utilizar el identificador obsoleto basado en anagrama fiscal, el sistema lo convertirá internamente al identificador actual de usuario.

Este proceso es transparente para el integrador y se detalla a continuación:

8.2.1. Usuario registrado como persona física

- Identificación mediante anagrama fiscal: Igual que en la versión 2.0 (obsoleto).
- Identificación mediante DNI/NIE: El sistema busca la existencia de los siguientes patrones para la identificación:
 - DNI/NIE (identificador persona física)
 - DNI/NIE + 8 letras (anagrama fiscal persona física)

8.2.2. Usuario registrado como representante de una persona jurídica

- Identificación mediante Anagrama: Igual que en la versión 2.0 (obsoleto)
- Identificación mediante DNI/NIE: El sistema busca la existencia de los siguientes patrones para la identificación:
 - DNI/NIE + NIF (identificador de representante de persona jurídica)
 - DNI/NIE + 8 letras + NIF (anagrama fiscal persona jurídica)
 - NIF (de la entidad representada)

9. ANEXO III: Reintentos de la puesta a disposición

La versión 4 del Sistema de Notificaciones Telemáticas incluye un proceso automático de reintentos de puesta a disposición de notificaciones que no hayan podido ser puestas a disposición debido a algún problema técnico.

El período establecido para realizar los reintentos de puesta a disposición es de 24 horas desde la admisión de una remesa. Una vez pasado este plazo sin haber podido procesar la remesa, ésta quedará en un estado de error, debiendo el remitente volver a remitir la remesa si lo considera conveniente.

El proceso de puesta a disposición de las notificaciones es por tanto una tarea asíncrona que puede demorarse un máximo de 24 horas.

Las notificaciones admitidas que no hayan podido ponerse a disposición por un fallo técnico quedarán en un estado provisional erróneo. Un proceso automático, que se ejecuta periódicamente cada 10 minutos, se encargará de recuperar las notificaciones que se encuentren en este estado erróneo, y que hayan sido enviadas en las 24 horas anteriores a la ejecución del proceso. Este proceso reintentará la puesta a disposición de las notificaciones.

En el caso de que los problemas técnicos se hubieran solventado, la notificación quedará a disposición del destinatario.

En el caso de que estos problemas persistieran, se mantendrá en ese estado de error provisional en espera de un nuevo reintento.

Una vez transcurridas las 24 desde su envío, en el caso de que no hubiera sido posible ponerla a disposición, la notificación quedará en un estado final erróneo, indicando de esta manera que la notificación no pudo ser puesta a disposición del destinatario.

10. ANEXO IV: Estados de una notificación

A continuación se listan los diferentes estados en los que se puede encontrar una notificación:

Código	Descripción
-3	Error interno en la puesta a disposición (No se realizarán más reintentos)
-2	Destinatario no suscrito al servicio (obsoleto, no utilizado)
-1	Destinatario desconocido (el destinatario no está dado de alta como usuario de Notific@)
0	Puesta a disposición
1	Pendiente de poner a disposición
5	Puesta a disposición y leída (notificación comparecida)
6	Puesta a disposición y rechazada (notificación rechazada expresamente)
7	Puesta a disposición y caducada (aplica sólo a los destinatarios no obligados)
8	Puesta a disposición y rechazada por transcurso de plazo (aplica sólo a los destinatarios obligados)

11. ANEXO V: Nuevo flujo de envío de remesa por RPS

Tras la adaptación del sistema al Decreto 622/2019 de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, el código de procedimiento RPS (Registro de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía) se convierte en la unidad básica de notificación. De esta forma se simplifica el proceso de envío de remesa, eliminando el uso del servicio y la necesidad de suscribir al destinatario a un servicio previamente.

Este mecanismo de envío de notificaciones asocia cada remesa de notificaciones a un código de procedimiento dado de alta en el Registro de Procedimientos y Servicios (RPS). Por tanto, todas las notificaciones contenidas en una remesa comparten el mismo código RPS.

Para poder enviar notificaciones a un RPS, éste debe estar identificado como procedimiento horizontal en RPS (a través del campo COMÚN) o el código DIR3 del Organismo o ente instrumental definido en el RPS para ese procedimiento debe estar asociado a la entidad emisora que envía la remesa.

Se mantiene la retrocompatibilidad con el flujo de funcionamiento anterior únicamente con motivos de compatibilidad. La compatibilidad permite mantener la funcionalidad actual y la anterior, siendo el sistema que se integre con los servicios REST v4 del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Junta de Andalucía quien decida si realizar el envío de remesa por el flujo anterior (servicios) o por el actual (códigos de procedimientos RPS).

Por tanto una remesa puede estar asociada a un código RPS (que será común para todas las notificaciones que componen la remesa) o a un servicio (obsoleto), pero no puede especificar ambos valores. Si se especifican ambos valores (procedimiento y servicio), la notificación no será admitida por el sistema.

11.1. Consideraciones sobre el envío de remesas

Durante el envío de una remesa, se deben tener en cuenta los siguientes requisitos:

1. Debe especificarse un servicio (obsoleto y no recomendado) o un código de procedimiento (RPS) a nivel de Remesa, pero nunca los dos a la vez. En caso de hacerlo, el servicio devolverá un error y la remesa no será admitida.
2. Si se especifica un servicio y no un código de procedimiento a nivel de Remesa, el envío se realizará por el flujo anterior por compatibilidad. En este caso podrá seguir especificándose un código de procedimiento a nivel de Notificación (codigoRPASIA), aunque el remitente de la remesa/notificación será el servicio indicado en la Remesa.
3. Si se especifica un código de procedimiento (RPS) y no un servicio a nivel de Remesa, el envío se realizará por el nuevo flujo siendo el remitente el procedimiento indicado en la Remesa.
4. Se mantiene la propiedad "codigoRPASIA" en el objeto "Notificación" por retrocompatibilidad (flujo anterior), aunque para realizar el envío por el nuevo flujo el código de procedimiento debe especificarse a nivel de Remesa (nueva propiedad codigoRPASIA). En este caso, la propiedad "codigoRPASIA" debe mantenerse sin valor.
5. En caso de haber especificado el código de procedimiento en la Remesa, todas las notificaciones que componen dicha Remesa deberán tener el mismo código de procedimiento o todas deberán tener el código de procedimiento nulo, utilizándose el especificado en la Remesa). En caso de especificar en la Notificación un código de procedimiento diferente al de la Remesa, el servicio devolverá un error y la remesa no será admitida.
6. El código de procedimiento debe estar activo y asociado en el sistema que los gestiona (Registro de Procedimientos y Servicios de la Junta de Andalucía) a un código DIR3 que a su vez esté asociado a su Entidad Emisora en Notific@. El Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Junta de Andalucía no gestiona los códigos RPS de los procedimientos, sólo consulta su validez en el momento de admisión de la remesa. Si el código de procedimiento está establecido como "común" en RPS, cualquier entidad

emisora podrá hacer uso de dicho procedimiento.

11.2. Consideraciones sobre la consulta de remesas

Si se ha realizado el envío por el nuevo flujo (asociadas las notificaciones de una remesa a un procedimiento RPS), la propiedad servicio de la Remesa y de sus Notificaciones será nula. Por lo tanto, no podrá consultarse remesas por el código del servicio. Podrá consultarse por otros criterios como el código de procedimiento, identificador de remesa...

11.3. Consideraciones sobre el alta y baja de usuarios (destinatarios y titulares)

El alta de usuarios en Notific@ da acceso al sistema. Se eliminan las suscripciones a servicios.

No es posible dar de baja a un usuario. Cualquier petición de baja de un usuario a través de la API devolverá un error.

11.4. Destinatario obligado a relacionarse electrónicamente

Es el sistema que se integre con los servicios REST v4 de Notific@ quien deberá decidir si el destinatario de una notificación es obligado a relacionarse electrónicamente o no.

Un destinatario es obligado si se encuentra entre los supuestos establecidos en los artículos 14.2 y 3 de la Ley 39/2015 o aquellas personas físicas que, siendo no obligados, hayan optado por relacionarse electrónicamente con la Administración de la Junta de Andalucía, conforme al artículo 14.1 de la Ley 39/2015.

El establecimiento de esta propiedad es fundamental y crítico en la gestión de una notificación ya que afectará al tratamiento de una notificación.

Las notificaciones cuyo destinatario sea “obligado a relacionarse electrónicamente” tienen las siguientes características:

1. No es posible la lectura/rechazo de las notificaciones desde Asiste.
2. La notificación electrónica es la única vía utilizada para el envío de la notificación.
3. Una vez transcurrido el plazo de acceso sin comparecencia por parte del destinatario o titular, la notificación quedará en estado “rechazada por transcurso de plazo”, permitiéndose el acceso posterior a su contenido con efectos meramente informativos. El estado de la notificación será por tanto “rechazada”.
4. Los mensajes de avisos emitidos por Notific@ al destinatario le identifican como “obligado a relacionarse electrónicamente” y comunican la legislación aplicable.

En cambio, las notificaciones cuyo destinatario sea “no obligado a relacionarse electrónicamente” tienen las siguientes características:

1. El destinatario debería recibir una copia de la notificación en papel por la vía tradicional, siendo la notificación electrónica una copia de la notificación en papel. El envío de la notificación en papel es ajeno a Notific@ y debe ser gestionado de forma externa por el organismo que remite la notificación.
2. La lectura/rechazo de la notificación puede realizarla el destinatario o titular mediante el acceso a la notificación electrónica o recepcionando la copia recibida en papel, así como a través de Asiste.

3. Una vez transcurrido el plazo de acceso sin comparecencia por parte del destinatario o titular, la notificación quedará en estado “caducada”, no permitiéndose el acceso posterior a su contenido. El estado de la notificación será por tanto “caducada”.
4. La fecha de lectura/rechazo será la primera que se haya producido (acceso a la notificación electrónica o en papel).
5. Los mensajes de avisos emitidos por Notific@ al destinatario le identifican como “no obligado a relacionarse electrónicamente” y comunican la legislación aplicable.

Es muy importante que la aplicación especifique el valor de la propiedad “obligado a relacionarse electrónicamente” para cada notificación. Esta propiedad no se ha establecido en la API como campo obligatorio por compatibilidad con versiones anteriores de la API.

Si la propiedad “obligado a relacionarse electrónicamente” es “true”, no se realizará ninguna modificación independientemente del tipo de destinatario (persona física/persona jurídica). En este caso se establecerá el destinatario como “obligado”.

Si la propiedad “obligado a relacionarse electrónicamente” es “false” o no se ha especificado valor, pero si se ha especificado un valor para la propiedad “notificación complementaria” entonces se actuará de la siguiente manera:

- Si el valor es “true” se considerará como “no obligado”.
- Si el valor es “false” se considerará como “obligado”.

En caso de que el destinatario sea “no obligado”, el organismo que remite la notificación deberá remitir una copia en formato papel al destinatario conforme a lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley 39/2015, así como lo establecido en el artículo 34 del Decreto 622/2019. La remisión de las notificaciones en formato papel no son realizadas por Notific@, debiendo hacerse de forma externa.

12. ANEXO VI: Sistema de avisos de Notific@

Notifica dispone de un sistema de avisos basado en correos electrónicos y mensajes cortos para avisar a los usuarios.

Cada usuario de Notific@ puede tener asociado una dirección de correo electrónico y/o un número de teléfono móvil donde recibir los avisos. Estos datos no son obligatorios. El cambio de estos datos sólo puede realizarlo el propio usuario a través de la sede electrónica para la práctica de la notificación electrónica. Si un usuario no dispone de email ni teléfono móvil establecido no recibirá ningún tipo de aviso.

Adicionalmente, durante el envío de una notificación, la aplicación puede establecer una dirección de correo y/o teléfono móvil adicional para el envío de los avisos que genera Notific@ para esa notificación.

Los avisos que genera Notific@ para cada notificación se indican en la siguiente tabla:

Aviso	Descripción	Canal
Alta en el sistema	Aviso cuando un usuario es dado de alta en el sistema	Email / SMS
Puesta a disposición	Aviso cuando un destinatario recibe una notificación (en el momento de puesta a disposición)	Email / SMS
Recordatorio de lectura	Aviso cuando un destinatario tiene una notificación aún pendiente de comparecencia. Se recibe el primer día y el último del plazo de comparecencia.	Email
Rechazo por transcurso de plazo	Aviso cuando una notificación ha sido rechazada por transcurso de plazo	Email
Caducidad	Aviso cuando una notificación ha caducado	Email

NOTA: El envío de SMS conlleva un coste y está limitado a una cantidad máxima de mensajes enviados al mes. En caso de superarse este límite podría no enviarse más mensajes en el mes en curso. El envío de mensajes cortos se realiza a través de la plataforma P3S de la Junta de Andalucía, quedando por tanto el control de los mensajes enviados fuera del alcance de Notific@.

13. ANEXO VII: Ejemplo generación token JWS

Por motivos de seguridad, las peticiones realizadas a la API incluyen un token que permite validar la autenticidad de la petición realizada. Este token se valida por Notific@ y se comprueba que se corresponde con la petición realizada.

Para facilitar la generación de esta cabecera de seguridad, a continuación se incluye un ejemplo de generación del token JWS para una petición de tipo "consultaDestinatario".

El certificado necesario debe estar dado de alta previamente en Notific@ y asociado a su Entidad Emisora, en caso contrario el servicio devolverá un mensaje de error.

```
//Creamos la petición
PeticionConsultaDestinatario peticion = new PeticionConsultaDestinatario();
peticion.setIdentificadorDestinatario("00000000T");
peticion.setObtenerNotificaciones(false);
peticion.setObtenerCertificado(false);

//Preparamos el token. Es necesario indicar:
//Huella digital del certificado que se va a utilizar para firmar la petición
```

```
//Fecha de generación del token en milisegundos
//Operación que se va a consumir (método que se invoca del API)
long fechaActual = Calendar.getInstance().getTimeInMillis();
String token = "{ \"huellaDigital\": \"HUELLA_DIGITAL_CERTIFICADO\", \"operacion\": \"consultarDestinatario\", \"fecha\": \"\" + fechaActual + \"\"}";

//Obtenemos los datos del certificado
java.security.PrivateKey privKey = ...;
java.security.cert.X509Certificate cert = ...;

//Generamos el token JWS
String jws = io.jsonwebtoken.Jwts.builder().setHeaderParam("x5c", new
String(org.apache.commons.codec.binary.Base64.encodeBase64(cert.getEncoded()))).setPayload(token).signWith(privKey).compact()
;

//Creamos el cliente e incluimos el security header con el token
ApiClient apiClient = new ApiClient();
apiClient.setBasePath(URL_SERVICIO_CONSULTA_ABONADO);
apiClient.addDefaultHeader("Authorization", "Bearer " + jws);

//Realizamos la llamada al servicio de consulta
DefaultApi api = new DefaultApi(apiClient);
RespuestaConsultaDestinatario respuesta = api.consultarDestinatario(peticion);
```