



**Junta de Andalucía**

**Plataforma @firma**

---

**Actualización Certificado Servidor OCSP FNMT AC  
Componentes Informáticos**

**Versión: v01r00**

**Fecha: 03/08/2021**

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



## HOJA DE CONTROL

<b>Título</b>	Actualización Certificados de Servidor OCSP FNMT AC Componentes Informaticos		
<b>Entregable</b>	Documentación Plataforma @firma		
<b>Nombre del Fichero</b>	20210803-Actualizacion Certificado Servidor OCSP FNMT AC Componentes Informaticos		
<b>Autor</b>	SCAE		
<b>Versión/Edición</b>	v01r00	<b>Fecha Versión</b>	03/08/2021
<b>Aprobado por</b>	José Ignacio Cortés Santos	<b>Fecha Aprobación</b>	03/08/2021
		<b>Nº Total Páginas</b>	5

## REGISTRO DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Causa del Cambio</b>	<b>Responsable del Cambio</b>	<b>Área</b>	<b>Fecha del Cambio</b>
v01r00	Primera versión del documento	UTE		03/08/2021



## CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Nº Copias</b>
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Alberto Manuel Benalli Dominguez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1



## ÍNDICE

1. Introducción.....	5
2. Actualización Certificados.....	5
2.1. Importar Certificados.....	5



## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma de los certificados de confianza para la validación, mediante el protocolo OCSP, de los certificados emitidos por la autoridad FNMT AC Componentes Informáticos

El motivo de esta actualización es la caducidad del certificado actual el día 4 de Agosto de 2021.

Los nuevos certificados tienen validez hasta el 12 de Enero de 2022.

## 2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADOS

### 2.1. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “*Gestión de Keystores y contraseñas*” .

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “*AlmacenConfianzaOCSP*” .
- **Segundo paso:** Pulsa en “*Importar certificado*” . Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjunto a este documento en la carpeta “*certificado*” y pulsar sobre “*Continuar*” .
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.
- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (12/01/2022).