



Junta de Andalucía

Plataforma @firma

Actualización Certificados de Confianza FNMT AC AP OCSP

Versión: v01r00

Fecha: 14/07/2021

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificados de Confianza FNMT AC AP OCSP		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20210714-Actualizacion Certificado Servidor OCSP_AP		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	14/07/2021
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	14/07/2021
		Nº Total Páginas	5

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		14/07/2021



CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Alberto Manuel Benalli Dominguez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1



ÍNDICE

1. Introducción.....	5
2. Actualización Certificados.....	5
2.2. Importar Certificados.....	5



1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma de los certificados de confianza para la validación de certificados emitidos por la Autoridad de Certificación FNMT AC AP.

El motivo de esta actualización es la caducidad de los certificado actuales el día 04 de Agosto de 2021 y su sustitución por el prestador el **lunes 02 de agosto de 2021 a las 16:00.**

Los nuevos certificados tienen validez hasta el 12 de Enero de 2022.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADOS

2.1. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “*Gestión de Keystores y contraseñas*” .

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “*AlmacenConfianzaOCSP*” .
- **Segundo paso:** Pulsa en “*Importar certificado*” . Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjunto a este documento en la carpeta “*certificado*” y pulsar sobre “*Continuar*” .
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.
- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (12/01/2022).