



Junta de Andalucía

Plataforma @firma

Actualización Certificados de confianza de OCSP ANCERT

Versión: v01r00

Fecha: 24/03/2021

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificados de confianza de OCSP ANCERT		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20210324-Actualizacion Certificado Servidor OCSP ANCERT		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	24/03/2021
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	24/03/2021
		Nº Total Páginas	5

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		24/03/2021



CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Francisco Javier Toro Ferreira	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Alberto Manuel Benalli Domínguez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1



ÍNDICE

1. Introducción.....	5
2. Actualización Certificado.....	5
2.1. Importar Certificados.....	5



1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por ANCERT a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la nueva distribución en la jerarquía de ANCERT. Ahora cada autoridad de certificación (CA) dispone de su propio OCSP responder, cuyo certificado para firmar las respuestas está emitido por la propia CA.

Los nuevos certificados tienen validez hasta el 24 de marzo de 2022.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “*Gestión de Keystores y contraseñas*” .

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “*AlmacenConfianzaOCSP*” .
- **Segundo paso:** Pulsa en “*Importar certificado*” . Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjuntos a este documento en la carpeta “*certificado*” y pulsar sobre “*Continuar*” .
- **Cuarto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (24/03/2022).
- **Quinto paso:** Repetir los pasos anteriores para el resto de certificados.