



Junta de Andalucía

Plataforma @firma

**Actualización Certificado de confianza de OCSP AC FNMT
Representacion**

Versión: v01r00

Fecha: 15/07/2020

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

| | | |
|---|--|--|
|  | Consejería de Hacienda, Industria y Energía Dirección General de Transformación Digital | Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSP AC FNMT Representacion |
|---|--|--|

HOJA DE CONTROL

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|------------|
| Título | Actualización Certificado de confianza de OCSP AC FNMT Representacion | | |
| Entregable | Documentación Plataforma @firma | | |
| Nombre del Fichero | 20200715-Actualizacion Certificado Servidor OCSP AC FNMT Representacion | | |
| Autor | SCAE | | |
| Versión/Edición | v01r00 | Fecha Versión | 15/07/2020 |
| Aprobado por | José Ignacio Cortés Santos | Fecha Aprobación | 15/07/2020 |
| | | Nº Total Páginas | 7 |

REGISTRO DE CAMBIOS

| Versión | Causa del Cambio | Responsable del Cambio | Área | Fecha del Cambio |
|---------|-------------------------------|------------------------|------|------------------|
| v01r00 | Primera versión del documento | UTE | | 15/07/2020 |

| | | |
|---|--|--|
|  | Consejería de Hacienda, Industria y Energía Dirección General de Transformación Digital | Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSF AC FNMT Representacion |
|---|--|--|

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

| Nombre y Apellidos | Cargo | Área | Nº Copias |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|-----------|
| Manuel Escobar Montes | Jefe de Servicio | Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica | 1 |
| José Ignacio Cortés Santos | Gabinete admón electrónica | Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica | 1 |
| Francisco Javier Toro Ferreira | Soporte @firma | Soporte de Administración Electrónica | 1 |
| Miguel Angel Ager Vázquez | Soporte @firma | Soporte de Administración Electrónica | 1 |



ÍNDICE

| | |
|--|---|
| 1. Introducción..... | 5 |
| 2. Actualización Certificado..... | 5 |
| 2.1. Modificación de alias..... | 5 |
| 2.2. Importar Certificado..... | 5 |
| 2.3. Eliminar Certificado Antiguo..... | 7 |



1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por AC FNMT Representacion a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la caducidad del actual certificado el día 31 de julio de 2020 y su sustitución el martes **28 de julio de 2020 a las 16:30 horas**.

El nuevo certificado tienen validez hasta el 9 de enero de 2021.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado que va a caducar el día 31/07/2020, para ello se debe seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**” en el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**” .

El certificado debe tener en el alias el common name “**c=es,cn=servidor ocsp ac fnmt representacion,o=fnmt-rcm,ou=ceres**” (siempre y cuando no se modificara cuando se importó). Modificar el alias, por ejemplo añadiéndole la cadena “**old**” al final, para diferenciar el antiguo certificado del nuevo que desea importarse.

2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “**Gestión de Keystores y contraseñas**” .

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**” .
- **Segundo paso:** Pulsa en “**Importar certificado**” . Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado adjunto a este documento en la carpeta “**certificado**” y pulsar sobre “**Continuar**” .
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.



- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (09/01/2021).



2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Opcionalmente, una vez importado y verificado el nuevo certificado, con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), se procederá a su eliminación. Para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo **“Gestión de Keystores y contraseñas”** e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore **“AlmacenConfianzaOCSP”** :

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name **“c=es,cn=servidor ocsp ac componentes inform\c3\1a1ticos,o=fnmt-rcm,ou=ac componentes inform\c3\1a1ticos”**.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 12 de marzo de 2020.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.