

 <p>Junta de Andalucía</p>	<p>Consejería de Hacienda, Industria y Energía Dirección General de Transformación Digital</p>	<p>@ries: Recepción intercambios registrales Manual de usuario</p>	 <p>@ries JUNTA DE ANDALUCÍA</p>
--	---	---	---



@ries: Recepción intercambios registrales

Manual de usuario

Versión: v01r01

Fecha: 01/04/2020

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

	Consejería de Hacienda, Industria y Energía Dirección General de Transformación Digital	@ries: Recepción intercambios registrales Manual de usuario	
--	---	---	--

HOJA DE CONTROL

Título	@ries: Recepción intercambios registrales		
Entregable	Manual de usuario		
Nombre del Fichero	Manual para Recepción de Documentación proveniente de Intercambio Registral_v01r01.docx		
Autor	Informática El Corte Inglés, S.A.		
Versión/Edición	v01r01	Fecha Versión	01/04/2018
Aprobado por		Fecha Aprobación	
		Nº Total Páginas	17

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r01	Creación del documento	IECISA		23/01/2018
v01r01	Nuevo check Finalizado y filtrado de Pendientes	IECISA		01/04/2018

ÍNDICE

1	Introducción.....	4
2	Bandejas de intercambio registral.....	5
3	Bandeja de entrada.....	6
3.1	Intercambios pendientes.....	6
3.1.1	Aceptar intercambios registrales.....	7
3.1.2	Reenviar intercambios registrales.....	10
3.1.3	Rechazar intercambios registrales.....	12
3.1.4	Como gestionar los intercambios pendientes.....	13
3.2	Intercambios aceptados.....	13
3.3	Intercambios rechazados.....	14
3.4	Intercambios reenviados.....	14
4	Búsquedas en bandeja de entrada.....	15
5	Ver los datos de un intercambio registral desde el formulario de registro.....	16
5.1	Información del intercambio registral.....	16
5.2	Trazas de intercambio registral.....	17

 <p>Junta de Andalucía</p>	<p>Consejería de Hacienda, Industria y Energía</p> <p>Dirección General de Transformación Digital</p>	<p>@ries: Recepción intercambios registrales</p> <p>Manual de usuario</p>	 <p>@ries JUNTA DE ANDALUCÍA</p>
--	--	--	---

1 Introducción

@ries, es un sistema de información basado en la gestión electrónica de documentos. Está destinado a los registros administrativos de entrada y salida de la Administración Pública, y permite la realización de las tareas de estas oficinas de manera más ágil y completa.

El escritorio web de @ries proporciona las funciones necesarias para realizar desde la red las operaciones relacionadas con el procedimiento actual de registro de documentos en las administraciones del estado siguiendo la normativa vigente.

Así mismo incorpora funciones de búsqueda y localización de datos, impresión de certificados, sellos, listados y relaciones que se hayan definido previamente desde @ries, y permite acceder a los registros que se han distribuido para el usuario que se conecta.

La validación y autenticidad de datos que garantiza el sistema ofrece las garantías de seguridad necesarias para realizar las operaciones a las que está destinado.

Este documento describe cómo utilizar @ries para la recepción de intercambios registrales

2 Bandejas de intercambio registral

Se puede tener control sobre los registros que están involucrados en intercambio registral (recibidos o enviados) desde las bandejas de Entrada y de Salida.

Para acceder a ellas se debe pulsar en el botón “Intercambio Registral”.



Dentro de la bandeja de Intercambio Registral nos encontramos con el check para ocultar Rechazos y la bandeja de Entrada que viene seleccionada por defecto. Al lado de la bandeja aparecen los posibles estados de los intercambios registrales. Dependiendo de la bandeja seleccionada (Entrada o Salida) aparecerán unos estados u otros.



Número de Registro Original	Fecha de Registro	Tipo de Registro	Entidad de Origen	Documentación Física	Estado	Fecha de Estado
<input type="checkbox"/> 201710000001169	17-10-2017 14:15	ENTRADA	REGISTRO GENERAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA	No tiene	RECHAZADO	17-10-2017 13:22
<input type="checkbox"/> 201710000001198	17-10-2017 19:02	ENTRADA	REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE JUN	No tiene	RECHAZADO	17-10-2017 18:17
<input type="checkbox"/> 110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA		Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:21
<input type="checkbox"/> 110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA		Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:21
<input type="checkbox"/> 110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA		Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:41
<input type="checkbox"/> 110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA		Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:42
<input type="checkbox"/> 110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/> 110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:45
<input type="checkbox"/> 110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/> 11/12345671011011.09	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:44

Más a la derecha aparecen los siguientes botones:

- Refrescar: actualiza la bandeja seleccionada por si entran nuevos registros (por ejemplo, los pendientes en la bandeja de entrada), o desaparecen de la bandeja (por ejemplo, los que hemos rechazado).
- Búsqueda avanzada: permite realizar búsquedas en las bandejas de intercambio seleccionando varios criterios.
- Volver: vuelve a la pantalla principal de la aplicación.

Más abajo aparecen una serie de botones que permiten realizar diversas acciones sobre los intercambios seleccionados. Estos variarán según la bandeja seleccionada y el estado. En los siguientes apartados se verán detalladamente cada uno de ellos.



3 Bandeja de entrada

En la bandeja de entrada se muestran los intercambios registrales recibidos en la oficina del usuario. Una vez se selecciona dicha bandeja, al lado aparece una lista con los posibles estados en los que pueden encontrarse los intercambios:

- Pendientes: intercambios registrales recibidos y que aún no han sido gestionados.
- Aceptados: intercambios registrales recibidos y que han sido aceptados.
- Rechazados: intercambios registrales recibidos y que han sido rechazados.
- Reenviados: intercambios registrales recibidos y que han sido reenviados.

En los siguientes apartados se describe más detalladamente cada uno de estos estados.

3.1 Intercambios pendientes

Seleccionando los valores Entrada y Pendientes, la aplicación muestra los intercambios registrales recibidos en la oficina del usuario y que aún no se han gestionado. Estos son los Pendientes y los Rechazados por el destino.



Número de Registro Original	Fecha de Registro	Tipo de Registro	Entidad de Origen	Documentación Física	Estado	Fecha de Estado
<input type="checkbox"/>	20172000001169	17-10-2017 14:15	ENTRADA	REGISTRO GENERAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA	No tiene	RECHAZADO 17-10-2017 13:22
<input type="checkbox"/>	20172000001198	17-10-2017 19:02	ENTRADA	REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE JUN	No tiene	RECHAZADO 17-10-2017 18:17
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA		Requerida	PENDIENTE 12-03-2020 10:21
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA		Requerida	PENDIENTE 12-03-2020 10:21
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA		Requerida	PENDIENTE 12-03-2020 10:41
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA		Requerida	PENDIENTE 12-03-2020 10:42
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE 12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE 12-03-2020 10:45
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE 12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/>	11/12345671011011.09	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE 12-03-2020 10:44

En caso de que sólo quiera que se muestre los Pendientes, marque el check “Ocultar Rechazos”.



Número de Registro Original	Fecha de Registro	Tipo de Registro	Entidad de Origen	Documentación Física	Estado	Fecha de Estado
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:21
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:21
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:41
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:42
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:45
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/>	11/12345671011011.09	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:44
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 09:54
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 11:28

Esta pantalla es, además, la que aparece por defecto cuando se entra en las bandejas de intercambio registral.

Para cada intercambio registral se muestra cierta información del mismo (Número de registro original, fecha del registro, tipo de registro, entidad de origen, si incluye documentación física, el estado del intercambio registral y la fecha de estado) y a la derecha un botón que al pulsarlo muestra la información del intercambio registral.

Número de Registro Original	Fecha de Registro	Tipo de Registro	Entidad de Origen	Documentación Física	Estado	Fecha de Estado
<input type="checkbox"/>	110110024	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Ayuntamiento del Jun	Requerida	PENDIENTE 18-03-2017 11:17
<input type="checkbox"/>	11/12345671011011.09	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE 18-03-2017 11:10
<input type="checkbox"/>	110110060	03-10-2014 14:25	ENTRADA		Requerida	PENDIENTE 18-03-2017 12:17

Al pulsar el botón aparece una ventana en la que se muestra información sobre el intercambio. En ella aparecen 3 apartados: información del registro, información sobre los interesados del registro e información sobre los anexos del registro (si existen).

Información del registro			
Identificador del intercambio	000002741_14_00000024		
Núm. Expediente Inicial:		Núm. Registro:	110110024
Resumen:	Asunto de Caso de Prueba SIR-RC-PR-024		
Tipo de registro:	ENTRADA	Fecha de recepción:	18/03/17 11:17
Fecha del registro:	3/10/14 14:25	Fecha del registro inicial:	3/10/14 14:25
Código Entidad Registral Origen:	000002741	Entidad Registral Origen:	Ayuntamiento del Jun
Código Entidad Registral Inicial:	000002741	Entidad Registral Inicio:	
Código Unidad Tramitación Origen:	L01181113	Unidad Tramitación Origen:	Ayuntamiento - JunAyuntamiento - JunAyuntamiento - JunAyuntamiento - JunAyuntami
Código Entidad Registral Destino:	000002061	Entidad Registral Destino:	REGISTRO GENERAL DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE SORIA
Código Unidad Tramitación Destino:	L02000042	Unidad Tramitación Destino:	Diputacion Provincial de Soria
Número de Registro Original:	110110024	Número de transporte:	
Tipo de transporte:			
Documentación física:	Acompaña documentación física requerida		
Observaciones apunte:			

Interesados			
Información del interesado:			
Tipo de Documento:		Número de Documento:	
Nombre:	NOMBRE	Primer Apellido:	APELLIDO1
Pais:		Provincia:	
Código de País:		Código de Provincia:	
Dirección:			
Correo electrónico:		Teléfono:	
Dirección electrónica:		Canal preferente de comunicación:	
Observaciones:			

Anexos relacionados con el expediente:
El registro seleccionado no tiene ficheros anexos relacionados

Hay que tener en cuenta que podrán aparecer intercambios en estado pendiente o en estado rechazado, ya que en ambos casos se deberán realizar acciones sobre dichos intercambios.

Un intercambio en estado pendiente significa que se ha recibido y que se debe realizar alguna acción sobre el mismo. Un intercambio con estado rechazado es aquel que ha sido enviado por la oficina del usuario pero que el destinatario ha rechazado, y en este caso también debe realizarse alguna acción sobre el mismo.

Sobre esos intercambios se pueden realizar las siguientes acciones:

- Aceptar. Acepta el intercambio registral y se crea un registro en el libro de entrada.
- Reenviar. Envía a otro destino el intercambio registral recibido.
- Rechazar. Rechaza el intercambio registral.

En los siguientes apartados se describen detalladamente cada una de estas acciones.

3.1.1 Aceptar intercambios registrales

Si se selecciona un intercambio registral y se pulsa en este botón se generará un nuevo registro en el libro de entrada con la información contenida en el intercambio registral. Si dicho intercambio se acompaña de documentación física, se muestra un mensaje para recordar al usuario que, antes de aceptarlo, se debe haber recibido en la oficina la documentación en soporte papel. La obligatoriedad de la recepción depende del tipo de documentación. Para documentación física complementaria se muestra el siguiente mensaje:

<p>Este registro tiene documentación física asociada. ¿Ha sido recibida?</p> <p> <input type="button" value="Sí, continuar"/> <input type="button" value="No, continuar igualmente"/> <input type="button" value="No, cancelar"/> </p>

Para la documentación física requerida el mensaje es el siguiente:

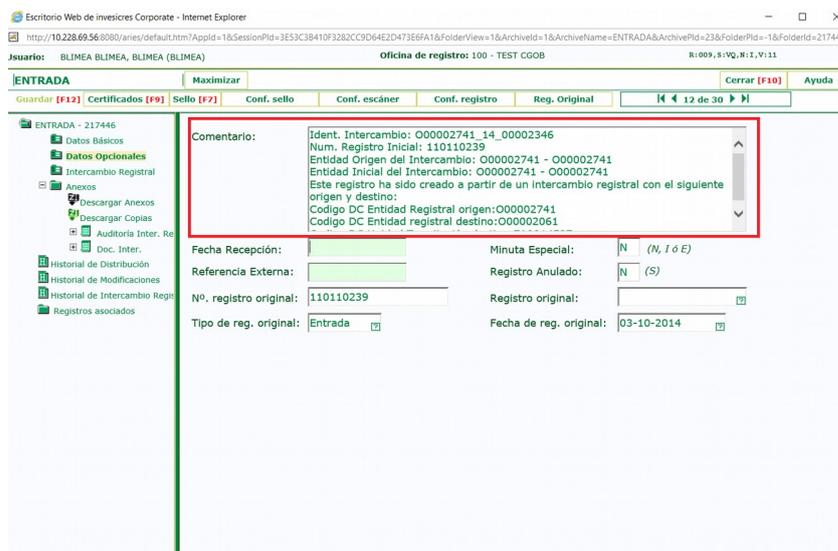


Una vez aceptado un intercambio registral este desaparecerá de la bandeja Entrada Pendientes y pasará a la bandeja Entrada Aceptados. Además, como ya se ha comentado se creará un nuevo registro en el libro de entrada con los datos de ese intercambio. Si la aceptación se ha realizado correctamente, aparece un mensaje en la parte superior de la pantalla.

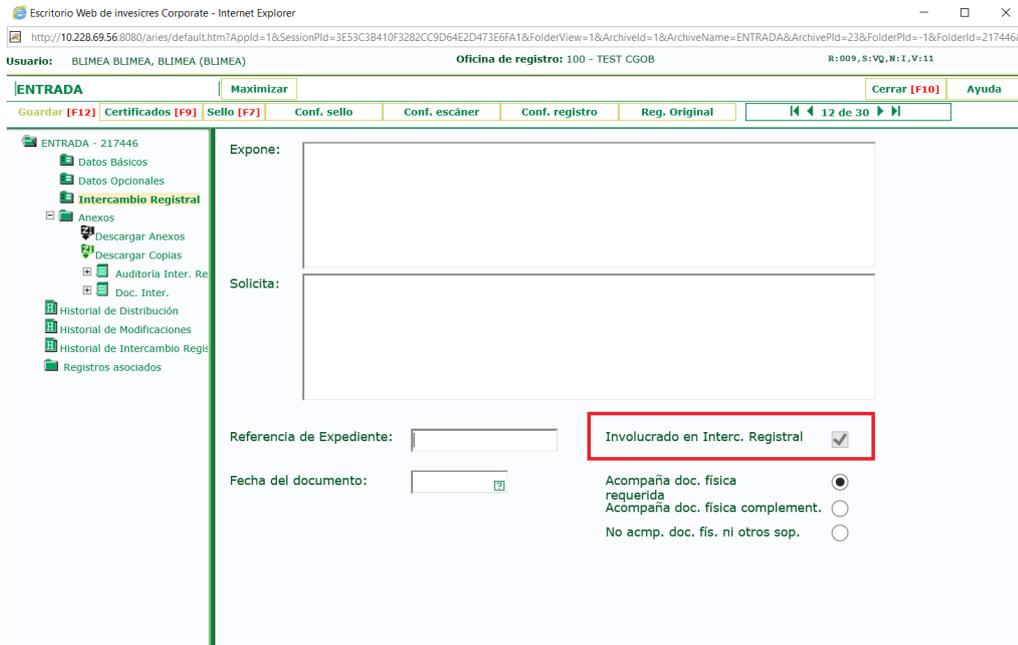


El registro creado como consecuencia de la aceptación de un intercambio registral tendrá las siguientes características:

1. El campo comentario contendrá la información relativa al intercambio registral.



2. El campo Involucrado en Interc. Registral estará activo.



Entrada - 217446

Expone:

Solicita:

Referencia de Expediente:

Fecha del documento:

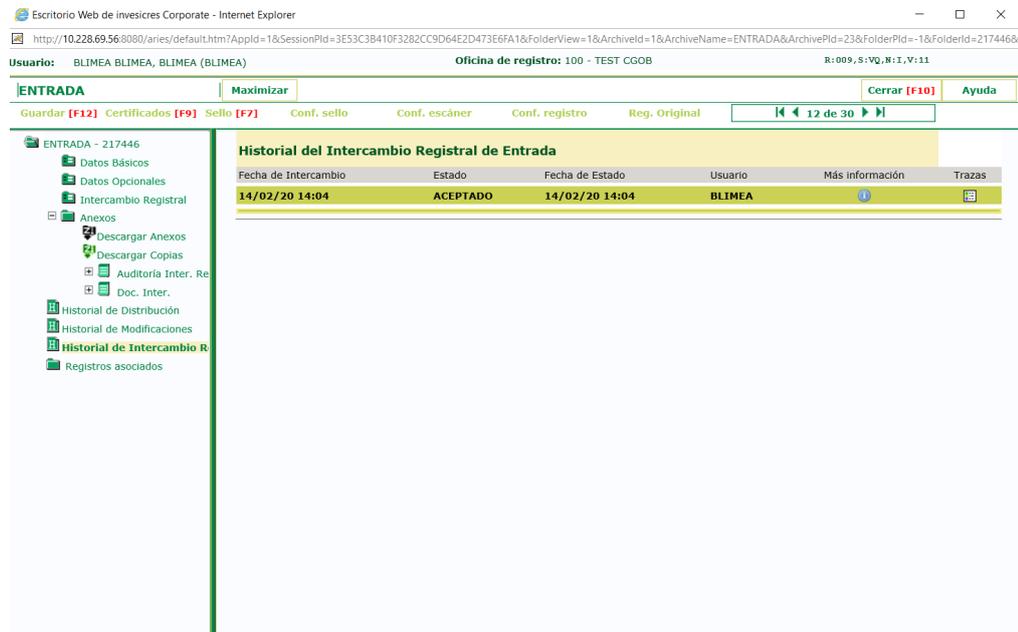
Involucrado en Interc. Registral

Acompaña doc. física requerida

Acompaña doc. física complement.

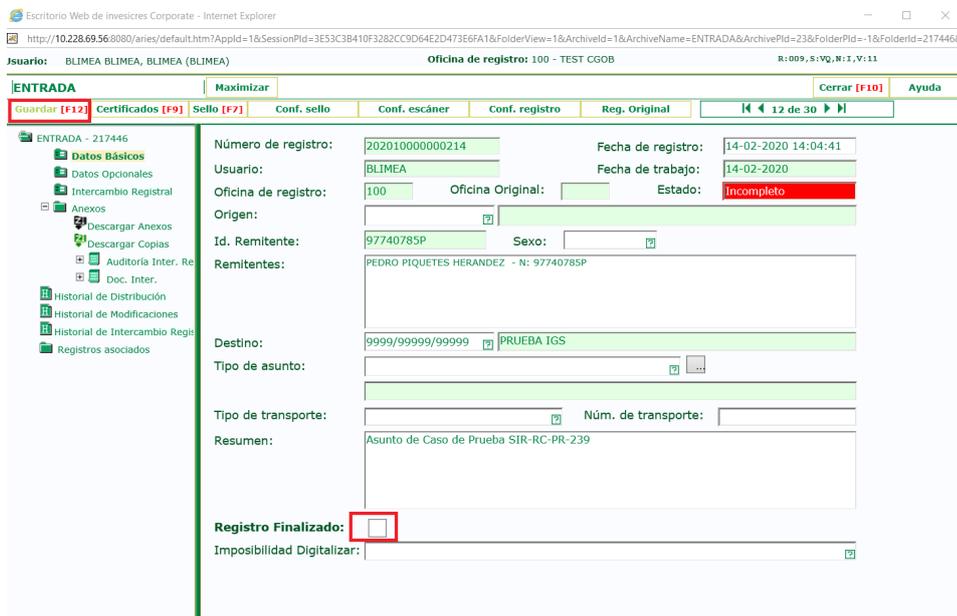
No acomp. doc. fis. ni otros sop.

3. El registro tendrá historial de intercambio registral.



Fecha de Intercambio	Estado	Fecha de Estado	Usuario	Más información	Trazas
14/02/20 14:04	ACEPTADO	14/02/20 14:04	BLIMEA	i	T

4. Los registros recepcionados se quedan incompletos hasta que se marca el check de Registro Finalizado y se guarda el formulario.



Escritorio Web de inversires Corporate - Internet Explorer

http://10.228.69.56:8080/aries/default.htm?AppId=1&SessionPid=3E53C3B410F3282CC9D64E2D473E6FA1&FolderView=1&Archiveld=1&ArchiveName=ENTRADA&ArchivePid=23&FolderPid=1&FolderId=2174466

Usuario: BLIMEA BLIMEA, BLIMEA (BLIMEA) Oficina de registro: 100 - TEST CGOB R:009,S:VQ,N:1,V:11

ENTRADA Maximizar Cerrar [F10] Ayuda

Guardar [F12] Certificados [F9] Sello [F7] Conf. sello Conf. escáner Conf. registro Reg. Original

ENTRADA - 217446

Datos Básicos
 Datos Opcionales
 Intercambio Registral
 Anexos
 Descargar Anexos
 Descargar Copias
 Auditoría Inter. Re
 Doc. Inter.
 Historial de Distribución
 Historial de Modificaciones
 Historial de Intercambio Regi
 Registros asociados

Número de registro: 20201000000214 Fecha de registro: 14-02-2020 14:04:41
 Usuario: BLIMEA Fecha de trabajo: 14-02-2020
 Oficina de registro: 100 Oficina Original: Estado: Incompleto
 Origen:
 Id. Remitente: 97740785P Sexo:
 Remitentes: PEDRO PIQUETES HERANDEZ - N: 97740785P
 Destino: 9999/99999/99999 PRUEBA IGS
 Tipo de asunto:
 Tipo de transporte: Núm. de transporte:
 Resumen: Asunto de Caso de Prueba SIR-RC-PR-239
 Registro Finalizado:
 Imposibilidad Digitalizar:

Si el destino del registro que se ha creado es una unidad administrativa que tiene asociada una lista de distribución, se generará automáticamente una o varias distribuciones, según cuantos destinos existan en la lista de distribución. Esto se podrá ver accediendo al historial de distribución:



Fecha de Distribución	Origen de Distribución	Destino de Distribución	Estado	Fecha de Estado
22-01-2018 18:21:28	TEST CGOB	COIOS	Pendiente	22-01-2018 18:21:28
22-01-2018 18:21:28	TEST CGOB	CONSSJA	Pendiente	22-01-2018 18:21:28
22-01-2018 18:21:28	TEST CGOB	HOJALQR	Pendiente	22-01-2018 18:21:28

El destinatario de la distribución la aceptará o rechazará, y en caso de un rechazo se realizarán las mismas acciones que se harían si el registro hubiera sido creado “manualmente”.

3.1.2 Reenviar intercambios registrales

Cuando el destinatario del intercambio registral recibido no es correcto, o se quiere concretar más la unidad administrativa receptora, el usuario puede optar por reenviar dicho intercambio a otra oficina destinataria, siempre que esté integrada en SIR. Esta acción se puede realizar sobre intercambios que se han recibido o bien sobre intercambios enviados y que han sido rechazados posteriormente. Si el intercambio tiene documentación física asociada, pedirá confirmación previa al igual que en el caso anterior. Una vez confirmado, habrá que indicar donde se reenviará el intercambio.

Unidad destinataria del intercambio en el Directorio Común de Organismos

Entidad Registral

Código Entidad * 🔍

Nombre Entidad *

Unidad de Tramitación

Código Unidad 🔍

Nombre Unidad

Observaciones

Se deberá indicar la entidad registral a la que se reenviará el intercambio, la unidad de tramitación (si procede, ya que no es obligatoria) y un texto que indique el motivo del reenvío. Pulsando sobre la lupa en el campo Código Entidad o Código Unidad aparecerá otra ventana en la que se podrán realizar búsquedas de la entidad registral o unidad de tramitación.

Búsqueda de Entidad Registral en el Directorio Común de Organismos

Código Entidad *

Nombre Entidad *

No hay datos para mostrar.

Al pulsar el botón Buscar aparecerán las entidades registrales o unidades de tramitación encontradas y al pulsar en una de ellas se seleccionará.

Búsqueda de Entidad Registral en el Directorio Común de Organismos

Código Entidad *

Nombre Entidad *

Código	Nombre	Responsable
00002721	REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE CATARROJA	Ayuntamiento de Catarroja

Un ítem encontrado.

< >

Unidad destinataria del intercambio en el Directorio Común de Organismos

Entidad Registral

Código Entidad *

Nombre Entidad *

Unidad de Tramitación

Código Unidad

Nombre Unidad

Observaciones

Una vez se han introducido todos los datos, se pulsará el botón Aceptar.

Unidad destinataria del intercambio en el Directorio Común de Organismos

Entidad Registral

Código Entidad *

Nombre Entidad *

Unidad de Tramitación

Código Unidad

Nombre Unidad

Observaciones

Y si el reenvío se ha realizado correctamente, aparecerá un mensaje en la parte superior de la pantalla.



Se han enviado los registros correctamente

Número de Registro Original	Fecha de Registro	Tipo de Registro	Entidad de Origen	Documentación Física	Estado	Fecha de Estado
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:41
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:42
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:45
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/>	11/12345671011011.09	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:44
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 09:54
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 11:28
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	13-03-2020 10:28
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:00

13 intercambios encontrados, mostrando 1 de 10.
[Primera/Anterior] 1, 2 [2/2] [Siguiente/Última]

El intercambio desaparecerá de Entrada Pendientes y aparecerá en Entrada Reenviados.

3.1.3 Rechazar intercambios registrales

Si se recibe un intercambio registral con errores, al que le falta algún documento, o cuando el destinatario del mismo no es el correcto, el usuario puede rechazarlo. De esta manera el intercambio vuelve al origen que lo

envió. Al pulsar este botón aparecerá una ventana en la que se deberá introducir un texto describiendo brevemente la razón por la que se ha rechazado el intercambio.

Indique el motivo del rechazo

Pruebas rechazo

Se pulsa el botón Rechazar y si el rechazo se ha realizado correctamente aparecerá un mensaje en la parte superior de la pantalla.



Se han rechazado los intercambios registrales correctamente

Número de Registro Original	Fecha de Registro	Tipo de Registro	Entidad de Origen	Documentación Física	Estado	Fecha de Estado
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:42
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:45
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:43
<input type="checkbox"/>	11/12345671011011.09	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:44
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 09:54
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 11:28
<input type="checkbox"/>	110110239	03-10-2014 14:25	ENTRADA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:28
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:00
<input type="checkbox"/>	110110151	03-10-2014 14:25	SALIDA	Requerida	PENDIENTE	12-03-2020 10:19

12 intercambios encontrados, mostrando 1 de 10.
[Primera/Anterior] 1, 2 1/2 />>

El intercambio desaparece de Entrada Pendientes y aparecerá en Entrada Rechazados.

3.1.4 Como gestionar los intercambios pendientes

El proceso para gestionar cada uno de los intercambios que están en Entrada Pendientes es el siguiente:

1. Se muestra la información del intercambio registral.
2. En base a esta información se decide qué hacer con el intercambio. Si este es correcto y va destinado a la oficina, se acepta. Si el intercambio es incorrecto o se desconoce cuál es el destinatario del mismo se rechaza. Si se considera que el intercambio no es para la oficina y se sabe cuál debe ser el destinatario del mismo, se reenvía.
3. Se pulsa el botón correspondiente a la acción que se desea realizar y se introducen los datos necesarios.
4. Una vez se ha procesado correctamente el intercambio registral, este desaparecerá de Entrada Pendientes y aparecerá donde corresponda según la acción realizada.

3.2 Intercambios aceptados

Seleccionando Entrada Aceptados, la aplicación muestra los intercambios registrales recibidos por la oficina del usuario y que han sido aceptados.



Número de Registro	Fecha de Registro	Entidad de Origen	Unidad de Origen	Estado	Fecha de Intercambio	ID Intercambio	Número de Registro Original	Usuario
201410000000043	28-08-2014 12:00	000001228	E00003901	ACEPTADO	28-08-2014 12:16	000001228_14_00000070	110110064	CMPIUSER
201410000000046	28-08-2014 12:01	000001228	E00003901	ACEPTADO	28-08-2014 12:16	000001228_14_00000073	110110072	CMPIUSER
201410000000049	28-08-2014 12:02	000001228	E00003901	ACEPTADO	28-08-2014 12:16	000001228_14_00000076	110110083	CMPIUSER
201410000000052	28-08-2014 12:03	000001228	E00003901	ACEPTADO	28-08-2014 12:16	000001228_14_00000079	110110096	CMPIUSER
201410000000088	28-08-2014 17:01	000001228	E00003901	ACEPTADO	28-08-2014 12:31	000001228_14_00000084	110110103	CMPIUSER
201410000000101	18-09-2014 10:28	000001228	E00003901	ACEPTADO	28-08-2014 13:34	000001228_14_00000111	110110035	CMPIUSER
201710000001445	11-12-2017 16:22	000002741	L01181113	ACEPTADO	18-03-2017 13:11	000002741_14_00000130	110110127	BLIMEA
201710000001275	19-10-2017 17:03	000002741	LA1000323	ACEPTADO	18-10-2017 18:01	000002741_14_00000045	110110040	BLIMEA
201710000001414	09-11-2017 17:47	000002741	L01181113	ACEPTADO	18-03-2017 13:10	000002741_14_00000127	110110124	BLIMEA
201710000001424	14-11-2017 18:32	000002741	L01181113	ACEPTADO	18-03-2017 12:22	000002741_14_00000068	110110063	CMPIUSER

Sobre estos intercambios registrales no se puede realizar ninguna acción. Lo único que se puede hacer en este caso es mostrar la información de un determinado asiento registral.

3.3 Intercambios rechazados

Seleccionando Entrada Rechazados, la aplicación muestra los intercambios registrales recibidos por la oficina del usuario y que han sido rechazados.



ID Intercambio	Entidad de Origen	Unidad de Origen	Estado	Fecha de Estado	Fecha de Intercambio	Usuario	Comentarios
000002741_14_00000087	000002741	L01181113	RECHAZADO	09-05-2017 09:53	18-03-2017 12:31	BLIMEA	NO LO QUIERO
000002741_14_00000009	000002741	L01181113	RECHAZADO	16-01-2018 17:57	18-03-2017 11:10	BLIMEA	Pruebas rechazo
000001228_14_00000080	000001228	E00003901	RECHAZADO	29-08-2014 09:47	28-08-2014 12:16	CMPIUSER	Rechazo por el motivo que sea
000002741_14_00000072	000002741	L01181113	RECHAZADO	08-05-2017 10:16	18-03-2017 12:23	BLIMEA	rechazo
000002741_14_00000058	000002741	L01181113	RECHAZADO	17-05-2017 13:10	18-03-2017 12:16	BLIMEA	rechazo
000001228_14_00000108	000001228	E00003901	RECHAZADO	01-09-2014 12:17	28-08-2014 13:34	CMPIUSER	NO TIENE DOCUMENTACIÓN
000002741_14_00000070	000002741	L01181113	RECHAZADO	08-05-2017 09:58	18-03-2017 12:23	BLIMEA	motivo

Para cada intercambio se muestra el motivo del rechazo en el campo Comentarios.

Sobre estos intercambios registrales no se puede realizar ninguna acción. Solo se puede mostrar la información del mismo, o bien consultar la traza de intercambio registral, que nos permite ver los distintos estados por los que ha pasado un intercambio registral, y si este ha llegado correctamente a su destino o se ha producido algún error.

3.4 Intercambios reenviados

Seleccionando Entrada Reenviados, se pueden consultar los intercambios registrales recibidos por la oficina del usuario y que han sido enviados a otro destino.

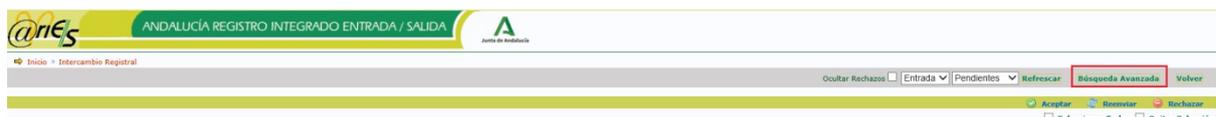


ID Intercambio	Entidad de Origen	Unidad de Origen	Estado	Fecha de Estado	Fecha de Intercambio	Usuario	Comentarios
000001228_14_00000212	000001228	E00003901	REENVIADO	30-12-2016 14:23	07-11-2014 17:58	CMPIUSER	
000002741_14_00000026	000002741	L01181113	REENVIADO	19-04-2017 13:02	18-03-2017 11:18	CMPIUSER	OBSERV. REENVIO
000002741_14_00000060	000002741	L01181113	REENVIADO	24-04-2017 13:38	18-03-2017 12:16	REGUSER1	yhj
000001228_14_00000085	000001228	E00003901	REENVIADO	29-08-2014 09:48	28-08-2014 12:31	CMPIUSER	Observación de rechazo
000002741_14_00000016	000002741	L01181113	REENVIADO	12-05-2017 12:53	18-03-2017 11:15	BLIMEA	reenvio
000002741_14_00000063	000002741	L01181113	REENVIADO	17-05-2017 13:51	18-03-2017 12:17	BLIMEA	reenvio
000002741_14_00000172	000002741	L01181113	REENVIADO	14-06-2017 11:31	18-03-2017 14:07	BLIMEA	reenvio prueba
000002741_14_00000156	000002741	L01181113	REENVIADO	14-06-2017 15:56	18-03-2017 13:48	BLIMEA	reenviar
000002741_14_00000280	000002741	L01181113	REENVIADO	14-06-2017 16:34	14-06-2017 16:31	BLIMEA	reenvio
000002741_14_00000281	000002741	L01181113	REENVIADO	15-06-2017 10:48	14-06-2017 16:40	BLIMEA	reenvio prueba

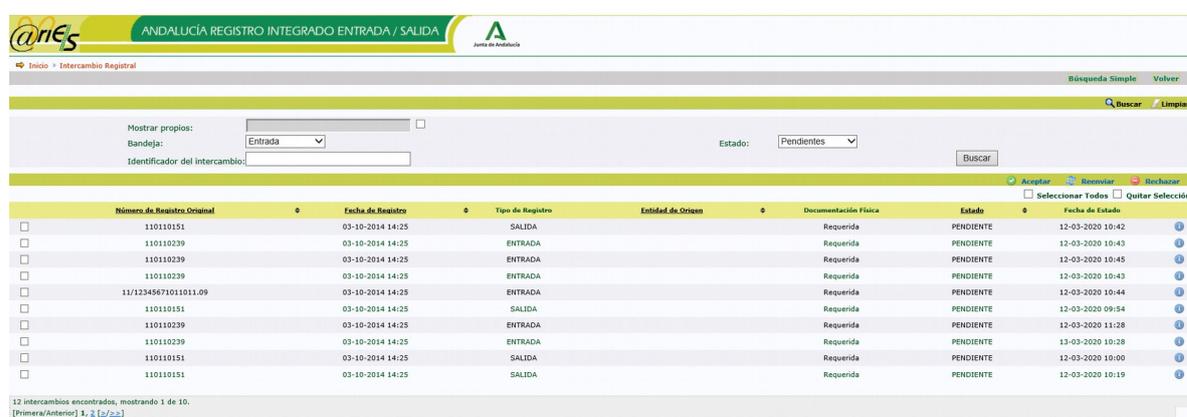
Sobre estos intercambios registrales no se puede realizar ninguna acción. Solo se puede mostrar la información del mismo, o bien consultar la traza de intercambio registral, que nos permite ver los distintos estados por los que ha pasado un intercambio registral, y si este ha llegado correctamente a su destino o se ha producido algún error.

4 Búsquedas en bandeja de entrada

Pulsando en el botón Búsqueda avanzada de la bandeja de entrada nos permite realizar búsquedas de intercambios registrales introduciendo varios criterios.



Se puede indicar la bandeja sobre la que se desea buscar, el estado de los intercambios y el identificador de intercambio. También puede marcar el check Mostrar propios, lo que mostrará sólo los del usuario.



Al pulsar en Buscar aparecerán aquellos intercambios que cumplan todos los criterios de búsqueda que se han introducido. Dependiendo de los intercambios encontrados y del estado de los mismos, pueden aparecer botones para realizar determinadas acciones sobre ellos.

Para “cerrar” la búsqueda avanzada se pulsará en la parte superior en “Búsqueda Simple”.

5 Ver los datos de un intercambio registral desde el formulario de registro

Cuando se acepta un intercambio registral se genera un registro en el libro de entrada. En el formulario de dicho registro, seleccionando “Historial de intercambio Registral” se puede ver información del intercambio registral y el estado en el que se encuentra.

5.1 Información del intercambio registral

Si en el formulario de registro se pulsa en el botón “Historial de intercambio registral” aparece lo siguiente.



Se puede ver la fecha en la que se realizó el intercambio registral, la oficina, el libro en que se almacenó el registro, la entidad registral y unidad de tramitación destino del intercambio registral, el estado del mismo y la fecha de cambio de estado. Además, aparece un botón “Mas información” que al pulsarlo muestra toda la información del intercambio registral. Esta aparece en tres apartados: Información del registro, Interesados y Anexos relacionados con el expediente.

Información del registro			
Identificador del intercambio	O00002061_18_00000613		
Núm. Expediente Inicial:		Núm. Registro:	201810000000014
Resumen:	PRUEBAS DE INTERCAMBIO REGISTRAL		
Tipo de registro:	ENTRADA	Fecha de recepción:	Fecha de envío: 17/01/18 17:02
Fecha del registro:	17/01/18 17:06	Fecha del registro inicial:	17/01/18 17:06
Código Entidad Registral Origen:	O00002061	Entidad Registral Origen:	REGISTRO GENERAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA
Código Entidad Registral Inicial:	O00002061	Entidad Registral Inicio:	REGISTRO GENERAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA
Código Unidad Tramitación Origen:		Unidad Tramitación Origen:	
Código Entidad Registral Destino:	O00002741	Entidad Registral Destino:	REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE JUN
Código Unidad Tramitación Destino:	L01181113	Unidad Tramitación Destino:	Ayuntamiento de Jun
Número de Registro Original:	201810000000014		
Tipo de transporte:		Número de transporte:	
Nombre de usuario:	BLIMEA BLIMEA BLIMEA		
Contacto de usuario:	Teléfono: 954678123 Email: novale@juntadeandalucia.es		
Aplicación:	arie		
Documentación física:	Acompaña documentación física requerida		
Observaciones apunte:			
Interesados			
Información del interesado:			
Tipo de Documento:	NIF	Número de Documento:	30000000L
Nombre:	FEDERICO	Primer Apellido:	FERNÁNDEZ
		Segundo Apellido:	LEÓN
País:	España	Provincia:	Sevilla
Código de País:	724	Código de Provincia:	41
Dirección:	Avenida de la República Argentina, 2 - 1º C		
Correo electrónico:		Teléfono:	
Dirección electrónica:		Canal preferente de comunicación:	Dirección Postal
Observaciones:			
Anexos relacionados con el expediente:			
Nombre del fichero:	FirmaDatosRegistro_201810000000014.xsig	Observaciones:	
Tipo de documento:	Fichero técnico interno	Validez legal:	Original
Nombre del fichero:	JustificanteRegistro_201810000000014.pdf	Observaciones:	
Tipo de documento:	Documento adjunto al formulario	Validez legal:	Original
Firma del fichero:	JustificanteRegistro_201810000000014.pdf		

Pulsando sobre los enlaces que aparecen en el apartado de Anexos se podrían ver los documentos correspondientes.

5.2 Trazas de intercambio registral

En la ventana de “Historial de intercambio registral” aparece un botón Trazas, que permite ver todos los estados por los que ha ido pasando un intercambio registral.



ENTRADA - 213730

Maximizar

Cerrar [F10] Ayuda

Historial del Intercambio Registral de Salida

Fecha de Intercambio	Oficina	Tipo de Origen	Entidad de Destino	Unidad de Destino	Estado	Fecha de Estado	Más información	Trazas
17/01/18 17:02	TEST CGOB	Libro de entrada	000002741 - REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE JUN	L01181113 - Ayuntamiento de Jun	Enviado	17/01/18 17:02		

ENTRADA - 213730

- Datos
- Intercambio Registral
- Anexos
 - Datos Firmados
 - Documento
- Historial de Distribución
- Historial de Modificaciones
- Historial de Intercambio R**
- Registros asociados