



Junta de Andalucía

Plataforma @firma

**Actualización Certificados de confianza de OCSP Responder AC
Usuarios FNMT**

Versión: v01r00

Fecha: 08/04/2020

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

	Consejería de Hacienda, Industria y Energía Dirección General de Transformación Digital	Plataforma @firma Actualización Certificados de confianza de OCSP Responder AC Usuarios FNMT
---	--	---

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificados de confianza de OCSP Responder AC Usuarios FNMT		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20200408-Actualizacion Certificado Servidor OCSP AC Usuarios FNMT		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	08/04/2020
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	08/04/2020
		Nº Total Páginas	5

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		08/04/2020

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Francisco Javier Toro Ferreira	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1. Introducción.....	5
2. Actualización Certificado.....	5
2.1. Importar Certificados.....	5



1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por FNMT a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la renovación próxima del certificado actual el día 20 de abril a las 16:30.

Los nuevos certificados tienen validez hasta el 6 de octubre de 2020.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “*Gestión de Keystores y contraseñas*”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “*AlmacenConfianzaOCSP*”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “*Importar certificado*”. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjuntos a este documento en la carpeta “*certificado*” y pulsar sobre “*Continuar*”.
- **Cuarto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (06/10/2020).
- **Quinto paso:** Repetir los pasos anteriores para el resto de certificados.