



Junta de Andalucía

Plataforma @firma

Actualización Certificados OCSP ACA

Versión: v01r00

Fecha: 08/04/2020

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

	Consejería de Hacienda, Industria y Energía Dirección General de Transformación Digital	Plataforma @firma Actualización Certificados OCSP ACA
---	--	--

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificados OCSP ACA		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20200408-Actualizacion Certificado Servidor OCSP ACA		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	08/04/2020
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	08/04/2020
		Nº Total Páginas	6

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		08/04/2020

	Consejería de Hacienda, Industria y Energía Dirección General de Transformación Digital	Plataforma @firma Actualización Certificados OCSP ACA
---	--	--

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Francisco Javier Toro Ferreira	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1



ÍNDICE

1. Introducción.....	5
2. Actualización Certificado.....	5
2.1. Importar Certificados.....	5
2.2. Eliminar Certificado Antiguo.....	6



1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por la Autoridad de Certificación de la Abogacía (ACA) a través del protocolo OCSP.

El motivo de esta actualización es la próxima caducidad de los certificados actuales que firman las respuestas OCSP en la validación de los certificados emitidos por la Autoridad de Certificación de la Abogacía.

Los nuevos certificados tienen validez hasta el 16 de Marzo de 2021.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “*Gestión de Keystores y contraseñas*”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “*AlmacenConfianzaOCSP*”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “*Importar certificado*”. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjuntos a este documento en la carpeta “*certificado*” y pulsar sobre “*Continuar*”.
- **Cuarto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (06/03/2021).
- **Quinto paso:** Repetir los pasos anteriores para el resto de certificados.



2.2. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Opcionalmente puede proceder a eliminar el certificado usado hasta ahora, para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**” :

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contendrá uno de los siguientes common name:
 1. `c=es,cn=ocsp responder ca1,o=consejo general de la abogacia espa\c3\b1ola`
 2. `c=es,cn=ocsp responder ca2,o=consejo general de la abogacia espa\c3\b1ola`
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 9 de Abril de 2020.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.