



Plataforma @firma@firma5

Actualización Certificado de confianza de OCSP ACACamerfirma CC

Versión: v01r00

Fecha: 08/01/2020

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 JUNTA DE ANDALUCÍA	Consejería de Hacienda, Industria y Energía Dirección General de Transformación Digital	Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSP ACA
--	--	---

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificado de confianza de OCSP ACACamerfirma CC		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20200107-Actualizacion Certificado Camerfirma CC OCSP		
Autor	Pablo Pizarro ArmendárizSCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	07/01/2020
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	08/01/2020
		Nº Total Páginas	5

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		07/01/2020

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Francisco Javier Toro Ferreira	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1. Introducción.....	5
2. Actualización Certificado.....	5
2.1. Importar Certificados.....	5
2.2. Eliminar Certificado Antiguo.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por Camerfirma a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la caducidad del actual certificado.

El nuevo certificado tiene validez hasta el 29 de julio de 2020.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “**Importar certificado**”. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjuntos a este documento en la carpeta “**certificado**” y pulsar sobre “**Continuar**”.
- **Cuarto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (29/07/2020).

1.1. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Opcionalmente puede proceder a eliminar el certificado usado hasta ahora, para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “**2.5.4.97=#0c0f56415445532d413832373433323837,c=es,cn=ocsp responder ac camerfirma certificado cameral,description=chambers of commerce ocsp,o=ac camerfirma s.a.,serialnumber=a82743287**”.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser de 2019.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.