



**Plataforma @firma**@firma5

---

**Actualización Certificado de confianza de OCSP ACACamerfirma CC**

Versión: v01r00

Fecha: 08/01/2020

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



## HOJA DE CONTROL

<b>Título</b>	Actualización Certificado de confianza de OCSP ACACamerfirma CC		
<b>Entregable</b>	Documentación Plataforma @firma		
<b>Nombre del Fichero</b>	20200107-Actualizacion Certificado Camerfirma CC OCSP		
<b>Autor</b>	Pablo Pizarro ArmendárizSCAE		
<b>Versión/Edición</b>	v01r00	<b>Fecha Versión</b>	07/01/2020
<b>Aprobado por</b>	José Ignacio Cortés Santos	<b>Fecha Aprobación</b>	08/01/2020
		<b>Nº Total Páginas</b>	5

## REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		07/01/2020



### CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Nº Copias</b>
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Francisco Javier Toro Ferreira	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1



## ÍNDICE

<a href="#">1. Introducción.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2. Actualización Certificado.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.1. Importar Certificados.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.2. Eliminar Certificado Antiguo.....</a>	<a href="#">5</a>

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por Camerfirma a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la caducidad del actual certificado.

El nuevo certificado tiene validez hasta el 29 de julio de 2020.

## 2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

### 2.1. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “**Importar certificado**”. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjuntos a este documento en la carpeta “**certificado**” y pulsar sobre “**Continuar**”.
- **Cuarto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (29/07/2020).

### 1.1. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Opcionalmente puede proceder a eliminar el certificado usado hasta ahora, para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “**2.5.4.97=#0c0f56415445532d413832373433323837,c=es,cn=ocsp responder ac camerfirma certificado cameral,description=chambers of commerce ocsp,o=ac camerfirma s.a.,serialnumber=a82743287**”.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser de 2019.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.