



**Plataforma @firma**@firma5

---

**Actualización Certificado de confianza de OCSP DNIE FNMT**

Versión: v01r00

Fecha: 07/01/2020

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 <b>JUNTA DE ANDALUCÍA</b>	<b>Consejería de Hacienda y Administración Pública</b> <b>Dirección General de Política Digital</b>	<b>Plataforma @firma</b> <b>Actualización Certificado de confianza de OCSP DNIE FNMT</b>
--	--	---

## HOJA DE CONTROL

<b>Título</b>	Actualización Certificado de confianza de OCSP DNIE FNMT		
<b>Entregable</b>	Documentación Plataforma @firma		
<b>Nombre del Fichero</b>	20200107-Actualizacion Certificado ACR OCSP.odt		
<b>Autor</b>	Pablo Pizarro ArmendárizSCAE		
<b>Versión/Edición</b>	v01r00	<b>Fecha Versión</b>	07/01/2020
<b>Aprobado por</b>	José Ignacio Cortés Santos	<b>Fecha Aprobación</b>	07/01/2020
		<b>Nº Total Páginas</b>	6

## REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		07/01/2020

## CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Escobar Montes	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

## ÍNDICE

<a href="#">1.Introducción.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.Actualización Certificado.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.1.Modificación de Alias.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.2.Importar Certificados.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">2.3.Eliminar Certificado Antiguo.....</a>	<a href="#">6</a>

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por ACR a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la caducidad del actual certificado.

El nuevo certificado tiene validez hasta el 29 de mayo de 2020.

## 2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

### 2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado caducado, para ello se debe seleccionar el keystore **“AlmacenConfianzaOCSP”** en el módulo **“Gestión de Keystores y contraseñas”**.

El certificado debe tener en el alias el common name **“2.5.4.97=#0c0f56415445532d513238363330313247,c=es,cn=autoridad de certificacilc3b3n de los registradores - va,o=colegio de registradores de la propiedad y mercantiles”** (siempre y cuando no se modificara cuando se importó). Modificar el alias, por ejemplo, añadiéndole la cadena **“old”** al final, para diferenciar el antiguo certificado del nuevo que desea importarse.

### 2.2. IMPORTAR CERTIFICADOS

A continuación, se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de **“Gestión de Keystores y contraseñas”**.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore **“AlmacenConfianzaOCSP”**.
- **Segundo paso:** Pulsa en **“Importar certificado”**. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjuntos a este documento en la carpeta **“certificado”** y pulsar sobre **“Continuar”**.
- **Cuarto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (29/05/2020).

### 1.1. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Una vez importados y verificados los nuevos certificados, con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo se procede a eliminar el certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo **“Gestión**

de Keystores y contraseñas” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “AlmacenConfianzaOCSP”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “2.5.4.97=#0c0f56415445532d513238363330313247,c=es,cn=autoridad de certificaci3\b3n de los registradores - va,o=colegio de registradores de la propiedad y mercantiles” y termina con la cadena “old”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe haberse cumplido.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.