



**Plataforma @firma**

---

**Actualización Certificado de confianza de OCSP DNIE FNMT**

Versión: v01r00

Fecha: 03/09/2019

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



## HOJA DE CONTROL

|                           |  |                         |            |
|---------------------------|--|-------------------------|------------|
| <b>Título</b>             | Actualización Certificado de confianza de OCSP DNIE FNMT   |                         |            |
| <b>Entregable</b>         | Documentación Plataforma @firma                            |                         |            |
| <b>Nombre del Fichero</b> | 20190903-Actualizacion Certificado Servidor OCSP DNIE FNMT |                         |            |
| <b>Autor</b>              | SCAE   |                         |            |
| <b>Versión/Edición</b>    | v01r00   | <b>Fecha Versión</b>    | 02/09/2019 |
| <b>Aprobado por</b>       | José Ignacio Cortés Santos                                 | <b>Fecha Aprobación</b> | 03/09/2019 |
|                           |  | <b>Nº Total Páginas</b> | 6          |

## REGISTRO DE CAMBIOS

| Versión | Causa del Cambio              | Responsable del Cambio | Área | Fecha del Cambio |
|---------|-------------------------------|------------------------|------|------------------|
| v01r00  | Primera versión del documento | UTE                    |      | 02/09/2019       |



### CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

| <b>Nombre y Apellidos</b>  | <b>Cargo</b>               | <b>Área</b>                                    | <b>Nº Copias</b> |
|----------------------------|----------------------------|--|------------------|
| José Ignacio Cortés Santos | Gabinete admón electrónica | Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica | 1                |
| Miguel Angel Ager Vázquez  | Soporte @firma             | Soporte de Administración Electrónica          | 1                |



## ÍNDICE

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Introducción.....                   | 5 |
| 2.Actualización Certificado.....      | 5 |
| 2.1.Modificación de Alias.....        | 5 |
| 2.2.Importar Certificado.....         | 5 |
| 2.3.Eliminar Certificado Antiguo..... | 5 |

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por DNIE a través del protocolo OCSP mediante el servicio de validación de la FNMT.

El motivo de esta actualización es la caducidad del certificado actual el día 2 de Septiembre de 2019.

El nuevo certificado tiene validez hasta el 13 de Febrero de 2020.

## 2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

### 2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado que ha caducado el día 04/09/2019, para ello se debe seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**" en el módulo "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

El certificado debe tener en el alias el common name "**c=es,cn=av dnle fnmt,o=direccion general de la policia,ou=dnle,ou=fnmt**" (siempre y cuando no se modificara cuando se importó). Modificar el alias, por ejemplo añadiéndole la cadena "**old**" al final, para diferenciar el antiguo certificado del nuevo que desea importarse.

### 2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**".
- **Segundo paso:** Pulsa en "**Importar certificado**". Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado adjunto a este documento en la carpeta "**certificado**" y pulsar sobre "**Continuar**".
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.

**Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (13/02/2020).

### 2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Una vez importados y verificados los nuevos certificados, **con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo** se procede a eliminar el certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo "**Gestión**

de Keystores y contraseñas” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “AlmacenConfianzaOCSP”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “**c=es,cn=av dneie fnmt,o=direccion general de la policia,ou=dnie,ou=fnmt**” y termina con la cadena “**old**”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 4 de Septiembre de 2019.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.