



**Plataforma @firma**

---

**Actualización Certificados de confianza de OCSP UANATACA**

Versión: v01r00

Fecha: 24/05/2019

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



## HOJA DE CONTROL

<b>Título</b>	Actualización Certificados de confianza de OCSP UANATACA		
<b>Entregable</b>	Documentación Plataforma @firma		
<b>Nombre del Fichero</b>	20190524-Actualizacion Certificados Servidor OCSP UANATACA		
<b>Autor</b>	SCAE		
<b>Versión/Edición</b>	v01r00	<b>Fecha Versión</b>	24/05/2019
<b>Aprobado por</b>	José Ignacio Cortés Santos	<b>Fecha Aprobación</b>	24/05/2019
		<b>Nº Total Páginas</b>	6

## REGISTRO DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Causa del Cambio</b>	<b>Responsable del Cambio</b>	<b>Área</b>	<b>Fecha del Cambio</b>
v01r00	Primera versión del documento	UTE		24/05/2019



## CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Nº Copias</b>
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Ernesto Salgado Suárez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1



## ÍNDICE

1.Introducción.....	5
2.Actualización Certificado.....	5
2.1.Modificación de Alias.....	5
2.2.Importar Certificado.....	5
2.3.Eliminar Certificado Antiguo.....	5

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación mediante el protocolo OCSP de los certificados emitidos por UANATACA. El motivo de esta actualización es la caducidad de los certificados actuales desde el día 20 de mayo de 2019.

El nuevo certificado tiene validez hasta el 10 de diciembre de 2019.

## 2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

### 2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección de los certificados que van a caducar el día 20/05/2019, para ello se debe seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**" en el módulo "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

Los certificados deben tener en los alias el common name "**c=es,cn=ocsp de uanataca - ocspp01,l=barcelona (see current address at www.uanataca.com/address),o=uanataca s.a.,ou=tsp-uanataca**" y "**c=es,cn=ocsp de uanataca - ocspp02,l=barcelona (see current address at www.uanataca.com/address),o=uanataca s.a.,ou=tsp-uanataca**" (siempre y cuando no se modificaran cuando se importaron). Modificar los alias, por ejemplo añadiéndoles la cadena "**old**" al final, para diferenciar los antiguos certificados de los nuevos que se desea importar.

### 2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**".
- **Segundo paso:** Pulsa en "**Importar certificado**". Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado adjunto a este documento en la carpeta "**certificado**" y pulsar sobre "**Continuar**".
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.

**Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (10/12/2019).

### 2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Una vez importados y verificados los nuevos certificados, **con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo** se procede a eliminar el certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo "**Gestión**

de Keystores y contraseñas” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “AlmacenConfianzaOCSP”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “c=es,cn=ocsp de uanataca - ocsp01,l=barcelona (see current address at [www.uanataca.com/address](http://www.uanataca.com/address)),o=uanataca s.a.,ou=tsp-uanataca”, y posteriormente “c=es,cn=ocsp de uanataca - ocsp02,l=barcelona (see current address at [www.uanataca.com/address](http://www.uanataca.com/address)),o=uanataca s.a.,ou=tsp-uanataca” y termina con la cadena “old”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 20 de mayo de 2019.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.