



## **Plataforma @firma**

---

### **Actualización Certificado de confianza de OCSP CHAMBERS OF COMMERCE ROOT - 2016**

Versión: v01r00

Fecha: 12/04/2019

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 <b>JUNTA DE ANDALUCÍA</b>	<b>Consejería de Hacienda, Industria y Energía</b> <b>Dirección General de Transformación Digital</b>	<b>Plataforma @firma</b> <b>Actualización Certificado de confianza de</b> <b>OCSP CHAMBERS OF COMMERCE ROOT -</b> <b>2016</b>
--	--	--

## HOJA DE CONTROL

<b>Título</b>	Actualización Certificado de confianza de OCSP CHAMBERS OF COMMERCE ROOT - 2016		
<b>Entregable</b>	Documentación Plataforma @firma		
<b>Nombre del Fichero</b>	20190412-Actualizacion Certificado OCSP CHAMBERS OF COMMERCE ROOT - 2016		
<b>Autor</b>	SCAE		
<b>Versión/Edición</b>	v01r00	<b>Fecha Versión</b>	12/04/2019
<b>Aprobado por</b>	José Ignacio Cortés Santos	<b>Fecha Aprobación</b>	12/04/2019
		<b>Nº Total Páginas</b>	6

## REGISTRO DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Causa del Cambio</b>	<b>Responsable del Cambio</b>	<b>Área</b>	<b>Fecha del Cambio</b>
v01r00	Primera versión del documento	UTE		12/04/2019

## CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

## ÍNDICE

1. Introducción.....	5
2. Actualización Certificados.....	5
2.1. Modificación de Alias.....	5
2.2. Importar Certificados.....	5
2.3. Eliminar Certificados Antiguos.....	6

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación mediante el protocolo OCSP de los certificados emitidos por CHAMBERS OF COMMERCE ROOT – 2016.

El motivo de esta actualización es la caducidad del certificado actual que firma las respuestas OCSP en la validación de los certificados emitidos por la Autoridad de Certificación CHAMBERS OF COMMERCE ROOT – 2016 el día 11 de Abril de 2019.

## 2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

### 2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado que va a caducar el día 11/04/2019, para ello se debe seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**” en el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

El certificado debe tener el siguientes alias (siempre y cuando no se modificara cuando se importó).

- **2.5.4.97=#0c0f56415445532d413832373433323837,c=es,cn=ocsp responder chambers of commerce root - 2016,description=chambers of commerce ocsp responder,o=ac camerfirma s.a.,serialnumber=a82743287**

Modificar el alias, por ejemplo añadiéndole la cadena “**old**” al final, para diferenciar los antiguos certificados de los nuevos que desea importar.

### 2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar los certificados. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “**Importar certificado**”. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar uno de los certificados adjuntos a este documento en la carpeta “**certificado**” y pulsar sobre “**Continuar**”.
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.
- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello, buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (04/04/2020).
- **Sexto paso:** Repetir los pasos anteriores para el resto de certificados.

### 2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUOS

Una vez importados y verificados el nuevo certificado, **con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo** se procede a eliminar el certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias termina con la cadena “old”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 11 de Abril de 2019.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.
- **Cuarto paso:** Repetir los pasos anteriores para el resto de certificados.