



Plataforma @firma

Actualización Certificado de confianza de OCSP AC RAIZ FNMT-RCM

Versión: v01r00

Fecha: 30/08/2018

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 JUNTA DE ANDALUCÍA	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSP AC RAIZ FNMT-RCM
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificado de confianza de OCSP AC RAIZ FNMT-RCM		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
DNombre del Fichero	20180830-Actualizacion Certificado Servidor OCSP AC RAIZ FNMT-RCM		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	07/03/2018
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	30/08/2018
		Nº Total Páginas	6

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		30/08/2018

	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSP AC RAIZ FNMT-RCM
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Ernesto Salgado Suárez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1.Introducción.....	5
2.Actualización Certificado.....	5
2.1.Modificación de Alias.....	5
2.2.Importar Certificado.....	5
2.3.Eliminar Certificado Antiguo.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por AC RAIZ FNMT-RCM a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la sustitución del certificado por parte de la FNMT el 5 de Septiembre de 2018, a las 17:00 horas debido a la caducidad del certificado actual el próximo día 6 de Septiembre de 2018.

El nuevo certificado tiene validez hasta el 22 de Febrero de 2019.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado que va a caducar el día 06/09/2018, para ello se debe seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**" en el módulo "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

El certificado debe tener en el alias el common name "**c=es,cn=servidor ocsp ac raiz fnmt-rcm,o=fnmt-rcm,ou=ac raiz fnmt-rcm**" (siempre y cuando no se modificara cuando se importó). Modificar el alias, por ejemplo añadiéndole la cadena "**old**" al final, para diferenciar el antiguo certificado del nuevo que desea importarse.

2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**".
- **Segundo paso:** Pulsa en "**Importar certificado**". Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado adjunto a este documento en la carpeta "**certificado**" y pulsar sobre "**Continuar**".
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.

Quinto paso: Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (22/02/2019).

2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Una vez importados y verificados los nuevos certificados, **con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo** se procede a eliminar el certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo "**Gestión**

de Keystores y contraseñas” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “AlmacenConfianzaOCSP”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “**c=es,cn=servidor ocsp ac raiz fnmt-rcm,o=fnmt-rcm,ou=ac raiz fnmt-rcm**” y termina con la cadena “**old**”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 6 de Septiembre de 2018.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.