



Plataforma @firma

Actualización Certificado de confianza de OCSP FNMT AC AP

Versión: v01r00

Fecha: 02/11/2017

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSP FNMT AC AP
---	---	--

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificado de confianza de OCSP FNMT AC AP		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20171102-Actualizacion Certificado OCSP FNMT AC AP		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	02/11/2017
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	02/11/2017
		Nº Total Páginas	6

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		02/11/2017

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Ernesto Salgado Suárez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1.Introducción.....	5
2.Actualización Certificado.....	5
2.1.Modificación de Alias.....	5
2.2.Importar Certificado.....	5
2.3.Eliminar Certificado Antiguo.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados de FNMT AC AP y AC APE a través del protocolo OCSP. El día **5 de Noviembre de 2017, a las 16:30 horas** FNMT procederá a realizar el cambio del certificado que firma las respuestas OCSP, en la validación de los certificados emitidos por la Autoridad de Certificación AC AP y AC APE. El motivo de esta actualización es la caducidad del certificado actual el próximo día 16 de Noviembre de 2017.

El nuevo certificado tiene validez hasta el 1 de Mayo de 2018.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado que va a caducar el día 16/11/2017, para ello se debe seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**" en el módulo "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

El certificado debe tener en el alias el common name "**c=es,cn=servidor ocsp ac administraci3n pl3nbablica,o=fnmt-rcm,ou=ceres,serialnumber=q2826004j**" (siempre y cuando no se modificara cuando se importó). Modificar el alias, por ejemplo añadiéndole la cadena "**old**" al final, para diferenciar el antiguo certificado del nuevo que desea importarse.

2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**".
- **Segundo paso:** Pulsa en "**Importar certificado**". Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado adjunto a este documento en la carpeta "**certificado**" y pulsar sobre "**Continuar**".
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.

Quinto paso: Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (01/05/2018).

2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Una vez importados y verificados los nuevos certificados, **con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo** se procede a eliminar el certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo "**Gestión**

de Keystores y contraseñas” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “AlmacenConfianzaOCSP”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “**c=es,cn=servidor ocsf ac administraci3\b3n p3\bablica,o=fnmt-rcm,ou=ceres,serialnumber=q2826004j**” y termina con la cadena “old”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 16 de Noviembre de 2017.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.