



Plataforma @firma

Actualización Certificados de confianza de OCSP CATCERT EC- idCAT y EC-ACC

Versión: v01r00

Fecha: 11/10/2017

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 JUNTA DE ANDALUCÍA	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Plataforma @firma Actualización Certificados de confianza de OCSP CATCERT EC-idCAT y EC-ACC
--	--	--

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificados de confianza de OCSP CATCERT EC-idCAT y EC-ACC		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20171011-Actualizacion Certificado Servidor OCSP CATCERT		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	11/10/2017
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	11/10/2017
		Nº Total Páginas	6

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		11/10/2017

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Ernesto Salgado Suárez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1
Miguel Angel Ager Vázquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1.Introducción.....	5
2.Actualización Certificado.....	5
2.1.Modificación de Alias.....	5
2.2.Importar Certificado.....	5
2.3.Eliminar Certificado Antiguo.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por CATCERT EC-idCAT y EC-ACC a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la caducidad del certificado actual el próximo día 17 de Octubre de 2017.

Los nuevos certificados tienen validez hasta el 15 de Septiembre de 2018.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado que va a caducar el día 17/10/2017, para ello se debe seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**” en el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

Los certificados debe tener en el alias el common name “**c=es,cn=servei ocsp de ec-idcat,o=consorci administraci3\b3 oberta de catalunya,ou=vegeu https://www.aoc.cat/catcert/regulacio**” y “**c=es,cn=servei ocsp de ec-acc,o=consorci administraci3\b3 oberta de catalunya,ou=vegeu https://www.aoc.cat/catcert/regulacio**” (siempre y cuando no se modificara cuando se importó). Modificar el alias, por ejemplo añadiéndole la cadena “**old**” al final, para diferenciar el antiguo certificado del nuevo que desea importarse.

2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “**Importar certificado**”. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar los certificados adjuntos a este documento en la carpeta “**certificados**” y pulsar sobre “**Continuar**”.
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.

Quinto paso: Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (18/09/2018).

2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Una vez importados y verificados los nuevos certificados, **con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo** se procede a eliminar el certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo “**Gestión**”

de Keystores y contraseñas” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “AlmacenConfianzaOCSP”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “**c=es,cn=servei ocsf de ec-idcat,o=consorci administrac3\b3 oberta de catalunya,ou=vegeu <https://www.aoc.cat/catcert/regulacio>**” y termina con la cadena “old”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 17 de Octubre de 2017.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.