

SISTEMA DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

ALTA/BAJA DE ADMINISTRADOR DE PROCEDIMIENTOS

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
TELÉFONO/S	CORREO ELECTRÓNICO
CONSEJERÍA/AGENCIA/ORGANISMO	

2 DATOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	
RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS (CÓDIGOS RPS)	
CONSULTAR NOTIFICACIONES DE TRAMITADORES <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	CONSULTAR NOTIFICACIONES DE OTROS CENTROS DIRECTIVOS <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

3 DATOS DE RESPONSABLE ⁽¹⁾	
<input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAJA	
NOMBRE Y APELLIDOS	
NIF	PUESTO DE TRABAJO ⁽²⁾
ENTIDAD EMISORA	CENTRO DIRECTIVO (DIR3)
TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAJA	
NOMBRE Y APELLIDOS	
NIF	PUESTO DE TRABAJO ⁽²⁾
ENTIDAD EMISORA	CENTRO DIRECTIVO (DIR3)
TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO

4 LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>La persona solicitante abajo firmante SOLICITA la realización en el sistema de notificaciones electrónicas de las operaciones de alta y baja indicadas en el apartado anterior, con el compromiso de que en todo momento existirá al menos un responsable dado de alta para los procedimientos y servicios indicados, así como solicitar la baja de un responsable cuando ya no vaya a desempeñar esta función por cualquier motivo.</p> <p>Los responsables de cada procedimiento deberán gestionar las altas de los redactores, así como las bajas pertinentes cuando un redactor ya no vaya a desempeñar su función por cualquier motivo.</p> <p>En a de de</p> <p>(Sello) EL/LA (cargo)</p> <p>Fdo.: (Nombre y apellidos)</p>

(1) El número máximo de administradores por procedimiento es de dos.

(2) Código SIRHUS y denominación del puesto de trabajo.