



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA


Proces@ 1.0.3

Informe de pruebas Oracle 11.2.0.4

Versión: v01r00

Fecha: 27/06/2014

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital</p>	<p>Proces@ 1.0.3 Informe de pruebas Oracle 11.2.0.4</p>
---	--	---

HOJA DE CONTROL

Título	Proces@ 1.0.3		
Entregable	Informe de pruebas Oracle 11.2.0.4		
Nombre del Fichero	PRO103E_AUD_Pruebas Oracle 11.2.0.4_v01r00.doc		
Autor	UTE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	27/06/2014
Aprobado por	-	Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total Páginas	12

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Versión inicial	UTE	UTE	27/06/2014

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Administración Electrónica	1
Francisco González Guillén	Director de Proyecto	Servicio de Coordinación de Administración Electrónica	1
Francisco Mesa Villalba	Director de Proyecto	Servicio de Coordinación de Administración Electrónica	1
Pedro José Casanova Luis	Jefe de Proyecto	UTE	1

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	4
1.1	Objeto	4
1.2	Alcance	4
2	CONFIGURACIÓN DE ENTORNO	5
2.1	Pruebas de despliegue	5
3	SOLUCIÓN PROPUESTA	6
4	RESUMEN PRUEBAS	7
5	CONCLUSIONES	12

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Objeto

El presente documento recoge el conjunto de pruebas realizadas para comprobar el correcto funcionamiento del componente Proces@ versión 1.0.3 con el motor de base de datos Oracle 11g, concretamente la versión 11.2.0.4.

1.2 Alcance

Este documento va dirigido a:

- La dirección del proyecto para su validación.
- El colectivo de usuarios y desarrolladores de sistemas que usan Proces@ como componente horizontal de soporte a Groovy para el motor de formularios Formul@.

2 CONFIGURACIÓN DE ENTORNO

A continuación se especifica el entorno sobre el que se han realizado las pruebas:

Configuración de entorno de Pruebas	
SO de la máquina	Linux
Servidor de aplicaciones	Apache Tomcat 5.5.35
Versión JVM	jdk1.6.0_45
Versión motor de BBDD	Oracle 11.2.0.4
Driver motor de BBD	Oracle JDBC driver classes for use with JDK1.6 (ojdbc6.jar) versión 11.2.0.4

2.1 Pruebas de despliegue

Casos de prueba	Sumario de la prueba	Descripción del caso de prueba	Resultado de la prueba
CA01	Despliegue y arranque de la aplicación	<ul style="list-style-type: none"> Despliegue de la aplicación en el servidor de aplicaciones Arranque del servidor de aplicaciones. 	Incorrecto

3 SOLUCIÓN PROPUESTA

Para la corrección del error encontrado en el arranque de la aplicación, se propone la siguiente modificación:

- Añadir en el fichero "**procesa.war\WEB-INF\classes\META-INF\persistence.xml**" dentro de las propiedades de persistencia, la siguiente propiedad que ahora mismo no existe:

```
<properties>
<property name="hibernate.dialect" value="org.hibernate.dialect.Oracle10gDialect" />
... (Otras propiedades) ...
</properties>
```

De esta forma, el arranque del aplicativo se lleva a cabo de forma correcta.










4 RESUMEN PRUEBAS


A continuación se exponen los ciclos funcionales sobre los que se realizan las pruebas. Se definen y se ejecutan las pruebas de los casos de usos más usados habitualmente relacionados con el acceso, gestión de usuarios y grupos, gestión de scripts de Groovy, gestión de variables y grupos de variables, gestión de acciones y gestión de procesos.

Casos de prueba	Sumario de la prueba	Descripción del caso de prueba	Resultado de la prueba
CA01	Acceso a la administración	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al inicio de la aplicación. Selección <i>Entrar mediante Certificado Digital</i> Selección de certificado digital. Visualización del menú del panel de control. 	Correcto
CA02	Acceso al listado de grupos de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al panel de control siguiendo el paso CA01. Selección <i>Repositorio de scripts</i>. Selección <i>Administración de Grupos</i>. Visualización del listado de grupos de usuarios. 	Correcto
CA03	Creación de un grupo	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de grupos de usuarios siguiendo el paso CA02. Seleccionar la acción <i>Añadir grupo</i>. Cumplimentar los campos obligatorios. Asociar los grupos de Formul@ a través de la tabla inferior y la opción <i>Añadir nuevo Grupo</i>. Guardar los datos. 	Correcto
CA04	Edición de un grupo	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de grupos de usuarios siguiendo el paso CA02. Hacer click en el icono 🍷 del grupo deseado. Modificar los datos deseados. Guardar los datos. 	Correcto
CA05	Eliminación de un grupo	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de grupos de usuarios siguiendo el paso CA02. Hacer click en el icono 🗑 del grupo deseado. Aceptar el borrado del grupo. 	Correcto
CA06	Acceso al listado de usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al panel de control siguiendo el paso CA01. Selección <i>Repositorio de scripts</i>. Selección <i>Administración de Usuario</i>. 	Correcto

		<ul style="list-style-type: none"> Visualización del listado de usuarios. 	
CA07	Creación de un usuario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de usuarios siguiendo el paso CA06. Seleccionar la acción <i>Añadir usuario</i>. Seleccionar el grupo al que pertenecerá el usuario, marcar si está activo o no, seleccionar el perfil y cumplimentar los campos obligatorios. Guardar los datos. 	Correcto
CA08	Edición de un usuario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de usuarios siguiendo el paso CA06. Hacer click en el icono 🍷 del usuario deseado. Modificar los datos deseados. Guardar los datos. 	Correcto
CA09	Eliminación de un usuario	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de usuarios siguiendo el paso CA06. Hacer click en el icono 🗑 del usuario deseado. 	Correcto
CA10	Acceso al listado de scripts de Groovy	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al panel de control siguiendo el paso CA01. Selección <i>Repositorio de scripts</i>. Selección <i>Administración de Scripts</i>. Visualización del listado de scripts. 	Correcto
CA11	Creación de un script	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de scripts siguiendo el paso CA10. Seleccionar la acción <i>Añadir Script</i>. Seleccionar el grupo al que pertenecerá el formulario, la visibilidad del mismo, si se almacena como borrador o no y cumplimentar los campos obligatorios. Guardar los datos. Escribir en el editor el código Groovy deseado. Seleccionar la opción <i>Verificar Script</i>. Una vez verificado seleccionar la opción <i>Guardar</i>. 	Correcto
CA12	Edición de un script	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de scripts siguiendo el paso CA10. Hacer click en el icono 🍷 del script deseado. Modificar los datos deseados. Guardar los datos. 	Correcto

CA13	Eliminación de un script	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de scripts siguiendo el paso CA10. Hacer click en el icono  del script deseado. Aceptar el borrado del script. 	Correcto
CA14	Modificación del código Groovy de un script	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de scripts siguiendo el paso CA10. Hacer click en el icono  del script. Realizar los cambios en código deseados en el editor. Seleccionar la opción <i>Verificar Script</i>. Una vez verificado seleccionar la opción <i>Guardar</i>. 	Correcto
CA15	Exportación de un script	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de scripts siguiendo el paso CA10. Hacer click en el icono  del script. Almacenar el fichero Groovy generado. 	Correcto
CA16	Importación de un script	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de scripts siguiendo el paso CA10. Hacer click en el icono  del script. Seleccionar un fichero externo groovy exportado siguiendo el paso CA15 haciendo clic en el botón "Examinar". Hacer clic en la opción "Cargar contenido" para cargar el fichero seleccionado. Seleccionar la opción <i>Verificar Script</i>. Una vez verificado seleccionar la opción <i>Guardar</i>. 	Correcto
CA17	Acceso al listado de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al panel de control siguiendo el paso CA01. Selección <i>Gestión de procesos</i>. Visualización del listado de procesos. 	Correcto
CA18	Creación de un proceso	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de procesos siguiendo el paso CA17. Seleccionar la acción <i>Añadir Proceso</i>. Cumplimentar los campos obligatorios. Seleccionar el grupo al que pertenecerá el proceso, el formulario de Formul@ asociado y la visibilidad. Guardar los datos. 	Correcto

CA19	Edición de un proceso	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de procesos siguiendo el paso CA17. Hacer click en el icono  del proceso deseado. Modificar los datos deseados. Guardar los datos. 	Correcto
CA20	Eliminación de un proceso	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de procesos siguiendo el paso CA17. Hacer click en el icono  del proceso deseado. Aceptar el borrado del proceso. 	Correcto
CA21	Asociación de acciones a un proceso	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de procesos siguiendo el paso CA17. Hacer click en el icono  del proceso deseado. Seleccionar la acción <i>Añadir acción</i>. Seleccionar el tipo de evento. Seleccionar el script de groovy asociado. Seleccionar el grupo de variables. Guardar los datos. 	Correcto
CA22	Editar una acción asociada a un proceso	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de procesos siguiendo el paso CA17. Hacer click en el icono  del proceso deseado. Hacer click en el icono  de la acción deseada. Modificar los datos deseados. Guardar los datos. 	Correcto
CA23	Eliminar una acción asociada a un proceso	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de procesos siguiendo el paso CA17. Hacer click en el icono  del proceso deseado. Hacer click en el icono  de la acción deseada. Aceptar el borrado de la acción. 	Correcto
CA24	Cambiar el orden de ejecución de una acción asociada a un proceso	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al listado de procesos siguiendo el paso CA17. Hacer click en el icono  del proceso deseado. Hacer click en los iconos   para cambiar 	Correcto

 JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Proces@ 1.0.3 Informe de pruebas Oracle 11.2.0.4
--	--	---

		el orden de ejecución.	
--	--	------------------------	--

5 CONCLUSIONES

Una vez realizadas las pruebas descritas en el presente documento, **se concluye que:**

“El componente horizontal de soporte a Groovy para el motor de formularios Formul@ (Proces@) en su versión 1.0.3, es compatible con la versión 11.2.0.4 del motor de base de datos Oracle, a excepción del error encontrado en el arranque del mismo, cuya solución se propone en el punto 3 de este documento.

Las pruebas funcionales llevadas a cabo una vez subsanado el problema del arranque, han devuelto un resultado satisfactorio”.