



Plataforma @firma

Actualización Certificado de confianza de CRL ANCERT

Versión: v01r00

Fecha: 10/02/2014

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificado de confianza de CRL ANCERT		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
DNombre del Fichero	20140210-Actualizacion Certificado		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	02/07/2013
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	10/02/2014
		Nº Total Páginas	5

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	UTE		10/02/2014

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Alejandro Román Márquez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1



ÍNDICE

1.Introducción.....	5
2.Actualización Certificado.....	5
2.1.Importar Certificado.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados de emitidos por la SubCA ANCERT Notariales Corporativos a través del protocolo CRL. El motivo de esta actualización es la caducidad del certificado actual el próximo día 12 de febrero de 2014.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaCRL**”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “**Importar certificado**”. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado adjunto a este documento en la carpeta “**certificado**” y pulsar sobre “**Continuar**”.
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado respetando el alias por defecto sin modificarlo (“**c=es,cn=ancert certificados notariales corporativos,l=paseo del general martinez campos 46-6a planta,o=agencia notarial de certificacion s.l. unipersonal - cif b83395988,st=madrid**”).
- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias “**c=es,cn=ancert certificados notariales corporativos,l=paseo del general martinez campos 46-6a planta,o=agencia notarial de certificacion s.l. unipersonal - cif b83395988,st=madrid**” y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (22/02/2021).