



Plataforma @firma

Actualización Certificado de confianza de OCSP para FNMT CLASE 2

Versión: v01r00

Fecha: 08/01/2013

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 JUNTA DE ANDALUCÍA	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSF para FNMT CLASE 2
--	--	---

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificado de confianza de OCSF para FNMT CLASE 2		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
DNombre del Fichero	20130108-Actualizacion Certificado		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	08/01/2013
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	08/01/2013
		Nº Total Páginas	6

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	Ernesto Salgado Suárez		08/01/2013

	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSP para FNMT CLASE 2
---	---	---

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

	Cargo	Área	Nº Copias
	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1.Introducción.....	5
2.Actualización Certificado.....	5
2.1.Modificación de Alias.....	5
2.2.Importar Certificado.....	5
2.3.Eliminar Certificado Antiguo.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados de FNMT CLASE 2 a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la caducidad del certificado actual el próximo día 11 de enero de 2013.

La sustitución por parte de FNMT de este certificado se realizará el próximo día 10 de enero a las 13:00h, por lo que se ha de realizar este cambio con antelación a esta fecha.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO

2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado que va a caducar el día 11/01/2013, para ello se debe seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**" en el módulo "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

El certificado debe tener en el alias el common name "**c=es,cn=servidor de ocsp - fabrica nacional de moneda y timbre q2826004j,o=fnmt,ou=fnmt clase 2 ca,ou=internos**" (siempre y cuando no se modificara cuando se importó). Modificar el alias, por ejemplo añadiéndole la cadena "**old**" al final, para diferenciar el antiguo certificado del nuevo que desea importarse.

2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de "**Gestión de Keystores y contraseñas**".

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore "**AlmacenConfianzaOCSP**".
- **Segundo paso:** Pulsa en "**Importar certificado**". Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado adjunto a este documento en la carpeta "**certificado**" y pulsar sobre "**Continuar**".
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.
- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad (03/01/2016)

2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Una vez importado y verificado el nuevo certificado importado, **con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo** se procede a eliminar el certificado antiguo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se

considerará que el usuario está identificado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”:

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “**c=es,cn=servidor de ocsp - fabrica nacional de moneda y timbre q2826004j,o=fnmt,ou=fnmt clase 2 ca...**” y termina con la cadena “**old**”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha de caducidad debe ser del 11 de enero de 2013.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.