



Plataforma @firma

Actualización Certificado de confianza de OCSP para Camerfirma

Versión: v01r00

Fecha: 14/12/2012

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 JUNTA DE ANDALUCÍA	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Plataforma @firma Actualización Certificado de confianza de OCSP para Camerfirma
--	--	---

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificado de confianza de OCSP para Camerfirma		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
Nombre del Fichero	20121214-Actualizacion Certificado		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	12/11/2012
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	14/12/2012
		Nº Total Páginas	5

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Primera versión del documento	Ernesto Salgado Suárez		14/12/2012

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Ernesto Salgado Suárez	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1.Introducción.....	5
2.Importar Certificado.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados de Camerfirma a través del protocolo OCSP. El motivo de la actualización es la caducidad del próximo día 30/12/2012 del certificado que firma las respuestas OCSP de la autoridad de certificación “AC Camerfirma Certificados Camerales – 2009”.

La sustitución por parte de Camerfirma de este certificado se realizará el próximo día 17 de diciembre, por lo que se ha de realizar este cambio con antelación a esta fecha.

2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha identificado correctamente en la herramienta de administración de @firma y se encuentra en el módulo de “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “**Importar certificado**”. Se solicitará que se vuelva a introducir la contraseña del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado adjunto a este documento en la carpeta “**certificado**” y pulsar sobre “**Continuar**”.
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.
- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la fecha de caducidad (05/12/2014)