



Plataforma @firma

Actualización Certificado de confianza de OCSP para la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica

Versión: v01r01

Fecha: 31/08/2012

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

HOJA DE CONTROL

Título	Actualización Certificado de confianza de OSCP para la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica		
Entregable	Documentación Plataforma @firma		
DNombre del Fichero	20120831-Actualización Certificado-v01r01		
Autor	SCAE		
Versión/Edición	v01r01	Fecha Versión	30/08/2012
Aprobado por	José Ignacio Cortés Santos	Fecha Aprobación	31/08/2012
		Nº Total Páginas	6

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01	Primera versión del documento	Pablo Pizarro Armendáriz		30/08/2012
v01r01	Revisión del documento	José Ignacio Cortés Santos		31/08/2012

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
José Ignacio Cortés Santos	Gabinete admón electrónica	Servicio de Coordinación de Admón. Electrónica	1
Pablo Pizarro Armendáriz	Soporte @firma	Soporte de Administración Electrónica	1

ÍNDICE

1.Introducción.....	5
2.Actualización Certificado Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.....	5
2.1.Modificación de Alias.....	5
2.2.Importar Certificado.....	5
2.3.Eliminar Certificado Antiguo.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado para indicar el proceso de actualización en la Plataforma @firma del certificado de confianza para la validación de certificados emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica a través del protocolo OCSP. El motivo de esta actualización es la caducidad del certificado actual el próximo día 9 de septiembre de 2012.

2. ACTUALIZACIÓN CERTIFICADO AGENCIA DE TECNOLOGÍA Y CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

2.1. MODIFICACIÓN DE ALIAS

Selección del certificado que va a caducar el día 01/09/2012, para ello se debe seleccionar el keystore “**AlmacenConfianzaOCSP**” en el módulo “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

El certificado debe tener en el alias el common name “**c=es,cn=ocsp-gva,o=generalitat valenciana,ou=pkigva**” (siempre y cuando no se modificara cuando se importó). Modificar el alias, por ejemplo añadiéndole la cadena “old” al final, esto es simplemente para una vez importemos el nuevo certificado diferenciamos claramente el antiguo.

2.2. IMPORTAR CERTIFICADO

A continuación se detallan los pasos a realizar para importar el certificado. Se considera que previamente el usuario se ha logado en la herramienta de administración del @firma y ya se encuentra en el módulo de “**Gestión de Keystores y contraseñas**”.

- **Primer paso:** Seleccionar el keystore “AlmacenConfianzaOCSP”.
- **Segundo paso:** Pulsa en “Importar certificado”. Se solicitará que se vuelva a introducir el password del usuario.
- **Tercer paso:** Seleccionar el certificado recibido junto a este documento en la carpeta “Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica” y pulsar sobre “Continuar”.
- **Cuarto paso:** Confirmar la importación del certificado.
- **Quinto paso:** Verificar que el certificado importado se encuentra en la lista de certificados. Para ello buscamos el alias mostrado en la pantalla anterior en la lista de certificados y pulsamos sobre el icono editar. En la pantalla de edición verificamos la nueva fecha de caducidad.

2.3. ELIMINAR CERTIFICADO ANTIGUO

Una vez importado y verificado el nuevo certificado, con fecha posterior a la caducidad del certificado antiguo, se procede a eliminarlo (el certificado al que le modificamos el alias), para ello se recomienda seguir los pasos mostrados a continuación. Se considerará que el usuario está logado en la herramienta de administración y ha seleccionado el módulo “**Gestión de Keystores y**

contraseñas” e igual que en el paso anterior ha seleccionado el keystore “AlmacenConfianzaOCSP”.

- **Primer paso:** se selecciona el certificado que se desea eliminar, donde el alias contiene el common name “**c=es,cn=ocsp-gva**” y termina con la cadena “old”. Es el certificado cuyo alias modificamos en el paso “2.1 Modificación de Alias”. Para ello pulsar sobre el botón editar de dicho certificado.
- **Segundo paso:** Verificamos que dicho certificado es el que deseamos eliminar, la fecha debe ser del 09 de Septiembre de 2012.
- **Tercer paso:** Pulsamos sobre eliminar certificado y confirmamos la operación.