



Consejería de Hacienda y Administración Pública

Plataforma de Tramitación w@ndA 2.1.1

Notas de versión

Versión: v01r00

Fecha: 21/06/2012

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

	Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Política Digital	Plataforma de tramitación w@ndA Notas de la versión
---	---	--

HOJA DE CONTROL

Título	Plataforma de Tramitación w@ndA		
Entregable	Notas de versión		
Nombre del Fichero	PTW211_NV_Notas_Version_v01r00.doc		
Autor	UTE		
Versión/Edición	v01r00	Fecha Versión	21/06/2012
Aprobado por		Fecha Aprobación	-
		Nº Total Páginas	8

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
v01r00	Creación del documento	UTE	UTE	21/06/2012

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias
Manuel Perera Domínguez	Jefe de Servicio	CHAP	1
Francisco Mesa Villalba	Director de Proyecto	CHAP	1
Francisco González Guillén	Director de Proyecto	CHAP	1
Pedro José Casanova Luis	Jefe de Proyecto	UTE	1

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Política Digital</p>	<p>Plataforma de tramitación w@ndA</p> <p>Notas de la versión</p>
---	---	---

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	4
2	CAMBIOS INTRODUCIDOS EN LA VERSIÓN 2.1.1	5
2.1	NUEVOS MÓDULOS FUNCIONALES.....	5
2.2	EVOLUCIÓN TÉCNICA Y DE ARQUITECTURA	5
2.3	EVOLUCIÓN FUNCIONAL	5
2.4	ACCESIBILIDAD, SEGURIDAD Y USABILIDAD	8

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Política Digital</p>	<p>Plataforma de tramitación w@ndA</p> <p>Notas de la versión</p>
---	---	---

1 INTRODUCCIÓN

El propósito del presente documento es recoger, de la manera más precisa posible, la nueva funcionalidad de la Plataforma de Tramitación w@ndA, en su versión 2.1.1, recogiendo el histórico de cambios en el sistema desde la liberación de la versión 2.1.0.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Política Digital</p>	<p>Plataforma de tramitación w@ndA</p> <p>Notas de la versión</p>
---	---	---

2 CAMBIOS INTRODUCIDOS EN LA VERSIÓN 2.1.1

Para la versión 2.1.1 de PTw@ndA se ha realizado una serie de tareas de evolución y corrección funcional. El objetivo principal de las tareas desarrolladas ha sido dotar a la aplicación de mayor funcionalidad para satisfacer las necesidades demandadas desde distintos organismos usuarios del sistema.

Los desarrollos realizados se dividen en los siguientes objetivos o agrupaciones:

2.1 NUEVOS MÓDULOS FUNCIONALES

- **Vida administrativa del interesado**

Permitir la consulta de toda la vida administrativa de un interesado dentro de una implantación.

- **Jerarquización de documentos**

Incluir la posibilidad de mostrar el listado de documentos asociados al expediente de forma jerárquica, permitiendo el filtrado de documentos y la realización de acciones de forma sencilla.

2.2 EVOLUCIÓN TÉCNICA Y DE ARQUITECTURA

- **Actualización del cliente de firma:**

Actualización del cliente de firma existente a su versión 3.2.1, y comprobación de su correcto funcionamiento.

- **Migración versión 2.1.0 a versión 2.1.1:**

Generación de script para migración de una versión 2.1.0 a 2.1.1.

2.3 EVOLUCIÓN FUNCIONAL

- **Histórico del expediente:**

Ampliar la información mostrada al usuario relativa a la tramitación del expediente, indicando por cada fase las fechas de entrada y de salida, así como las tareas realizadas, incluyendo la fecha de realización de dichas tareas.

- **Notificación de avisos:**

Posibilidad de envío de correos electrónicos a los usuarios tramitadores cada vez que se produzca cualquier evento notificable.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Política Digital</p>	<p>Plataforma de tramitación w@ndA</p> <p>Notas de la versión</p>
---	---	---

- **Gestión de reutilizables:**

Corrección del tratamiento de módulos reutilizables para permitir el acceso a eventos de salida y no salida desde dentro de procedimientos reutilizables.

- **Acciones sobre documentos incorporados:**

Permitir realizar las acciones de firma electrónica, registro telemático, notificación telemática y asociación de interesados sobre documentos que hayan sido incorporados al trámite.

- **Descartar y eliminar tareas:**

Implementación de un mecanismo de borrado de datos que permite eliminar la información relativa a cada tarea al ejecutarse la acción de borrar o descartar.

- **Visibilidad de módulos:**

Mejorar el mecanismo de control de visibilidad permitiendo una configuración más ágil, incluyendo una opción de “incluir todo”.

- **Mantenimiento de menús:**

Posibilidad de asignar todas las entradas disponibles a un determinado menú, pudiendo editar las propiedades de cada entrada.

- **Tipología de módulos:**

Inclusión de nuevas tipologías de módulos en la Plataforma de Tramitación, permitiéndose módulos de tipo web service, módulo accesible desde consultas y módulos de tipo administración.

- **Configuración de la pantalla inicial:**

Posibilidad de configurar la pantalla inicial del sistema con uno o dos módulos funcionales, configurados desde la zona de administración para cada instalación.

- **Bloque de información del expediente:**

Ampliar la información del expediente mostrada en el portlet de información, mostrándose los datos referentes a número de registro, fecha de registro, unidad organizativa y unidad organizativa que envía.

- **Ordenación de transiciones:**

Evolución del bloque de transiciones disponibles, de forma que la lista de transiciones se recupera ordenada según el campo orden indicado en el modelado del procedimiento.

- **Información de puesto de trabajo, unidad organizativa y fecha de último acceso:**

Ampliación de la cabecera de la aplicación mostrando para el usuario identificado en el sistema, el puesto de trabajado, unidad organizativa a la que pertenece y la fecha del último acceso a la aplicación.

- **Firma del servidor del expediente electrónico:**

Posibilidad de generar el expediente electrónico del expediente firmado con un certificado de servidor configurado previamente en el almacén de confianza de @firma.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Política Digital</p>	<p>Plataforma de tramitación w@ndA</p> <p>Notas de la versión</p>
---	---	---

- **Firma remota de documentos:**

Firma directa de documentos sin necesidad de acceder a Port@firmas, quedándose registrado el documento firmado mediante la funcionalidad de firma remota.

- **Cálculo del anagrama fiscal del interesado:**

Cálculo del anagrama fiscal del interesado para su posterior almacenamiento en el motor de tramitación, en el proceso de alta/edición de los datos de un interesado.

- **Autenticación con fachada de tickets:**

Posibilidad de autenticación con certificado digital basado en fachada de tickets.

- **Permitir instancias múltiples de eventos:**

Creación de un nuevo parámetro de configuración que controle la posibilidad o no de instanciar varias veces el mismo evento.

- **Gestión de errores:**

Inclusión de un mecanismo de gestión de errores que permita una localización más rápida del error producido en la traza de log, asociándole un código único identificativo.

- **Operaciones sobre documentos en fases anteriores:**

Eliminar la realización de determinadas acciones sobre documentos que se encuentren en fases distintas a la fase actual del expediente.

- **Procesamiento específico de datos de formularios:**

Posibilidad de asignar un procesamiento específico a los datos de los formularios configurados mediante Proces@, guardándose la información en formato XML en el campo otros datos del expediente de Trew@.

- **Registro entrada/salida en tabla de documentos asociados:**

Mostrar los códigos de registros de entrada y salida en el portlet de documentos asociados.

- **Integración con sello electrónico:**

Integración del componente sello electrónico para la generación de los cajetines de registro de entrada, registro de salida y compulsas de documento.

- **Datos de documentos:**

Mostrar toda la información asociada a un documento al pulsar el campo observaciones desde el portlet de documentos asociados al expediente.

- **Configuración de módulos de tipo CONSULTA:**

Permitir la configuración de los módulos de tipo CONSULTA para cada procedimiento, para su posterior visualización desde la zona de búsquedas de expedientes.

- **Número máximo de resultados en búsqueda de expedientes:**

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Política Digital</p>	<p>Plataforma de tramitación w@ndA</p> <p>Notas de la versión</p>
---	---	---

Posibilidad de definir el número máximo de resultados devueltos por Solr en la consulta de expedientes.

- **Recarga automática de campos en formularios:**

Corrección de incidencia para permitir la recarga automática de campos seleccionables en los formularios del motor Formul@.

- **Selección de transición de inicio en alta de expediente:**

Corrección de incidencia que permita la selección de la transición de inicio del procedimiento a la hora de dar de alta un expediente.

- **Indexación de campos dinámicos:**

Posibilidad de implementar un extractor de información para indexar datos específicos en el esquema de indexación de Solr.

- **Servicio de obtención de datos de consultas de los servicios SCSP:**

Servicio implementado en el módulo SCSP para obtener los datos de las consultas realizadas a los servicios SCSP para un interesado dado.

2.4 ACCESIBILIDAD, SEGURIDAD Y USABILIDAD

- **Adaptación de estilos:**

Adaptación de los estilos de la zona de administración de la aplicación a la imagen corporativa de CHAP, añadiendo un nuevo decorador para la administración.

- **Correcciones de literales:**

Modificaciones en ciertos literales de la aplicación.