

# Curso

## Model@: Introducción al modelado de procedimientos

# Contenido

- Herramienta Model@.
- Ejemplos de modelado.

Model@

## Características Principales

- **Herramienta de Definición, validación, documentación y cierre de Procedimientos** que da soporte a todos los conceptos vistos hasta ahora + otras conceptos w@ndA + Otras utilidades.
- **Fuera de línea.**
- **No requiere instalación** (copiar y ejecutar).
- **100% Java.**
- Comunicación con Herramientas de Administración Trew@ [HAT] mediante **ficheros xml de intercambio.**
- Deriva en un **Applet para monitorizar Expedientes:** *xml*/ Definición de Procedimiento + *xml*/ Estado Expediente = Visualizar gráficamente dónde está el Expediente y cómo ha llegado hasta ahí.
- **Versión actual:** 2.1.1 (Trew@ v1.4.1)

# Metodología de Modelado de Procedimientos

# Metodología Propuesta



## 1. Identificar Metafases, Fases y Transiciones

- Metafases: **Situaciones generales en las que podrá encontrarse un Expediente en nuestro Procedimiento.**

Por ejemplo, en un Procedimiento de Subvención: Presentación, Estudio, Resolución, Justificación, Terminada, etc. son *estados* generales en los que podrá estar nuestro Expediente. Se traducirán a Metafases.

- Fases: **Desglose de cada Metafase definida.** Situación específica del Expediente.

Por ejemplo, la Metafase de Estudio, se podría desglosar en Fases como Revisión documental, Subsanción, Estudio de la Inversión, etc.

- Transiciones: Caminos por los que podrá viajar el Expediente, de qué estado (Fase) a qué estado podrá pasar, etc.

## 2. Perfiles de usuario para Transiciones: ¿Qué usuarios podrán ejecutar cada Transición?

**3. Identificar Tareas en cada fase:** Bloques de datos o pantallas donde se recogerá la información, documentos que deben generarse o incorporarse en cada Fase, etc.

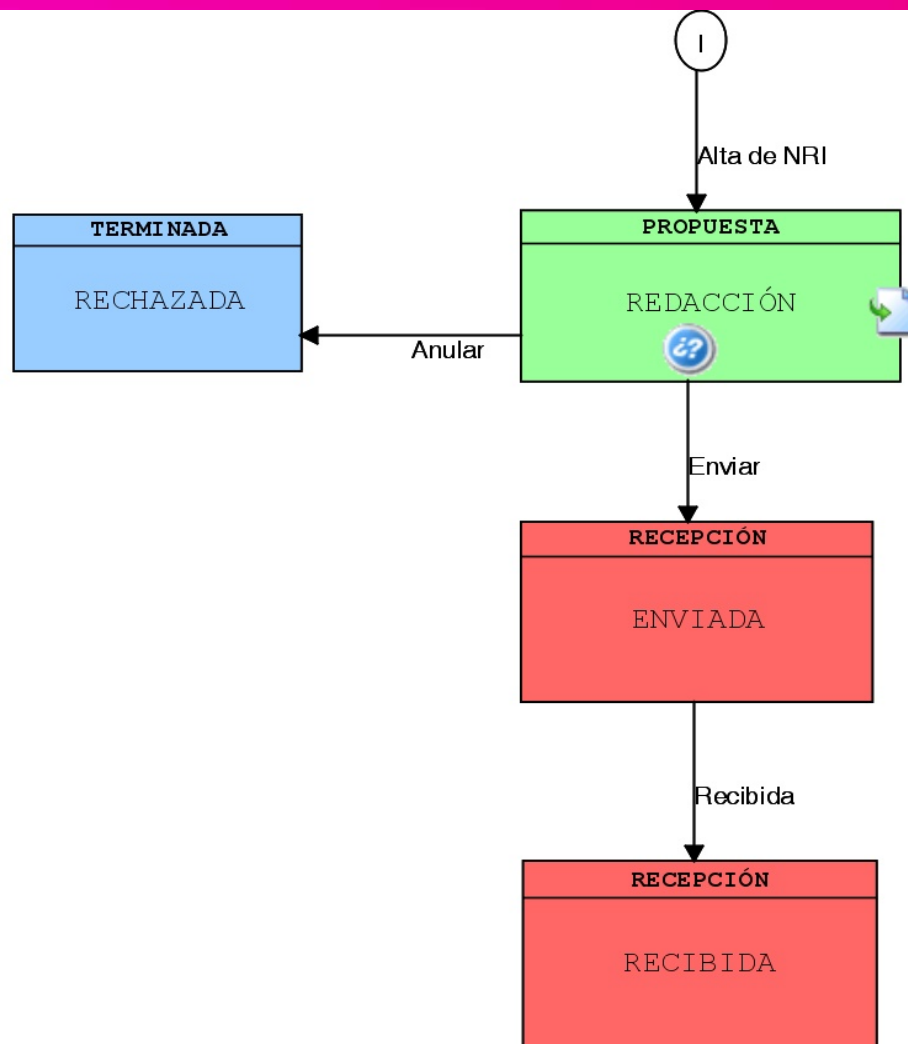
## 4. Perfiles de usuario para Tareas: ¿Qué usuarios podrán ejecutar cada Tarea?

**5. Acciones, Condiciones y Avisos:** Definir estos elementos en Transiciones y Tareas.

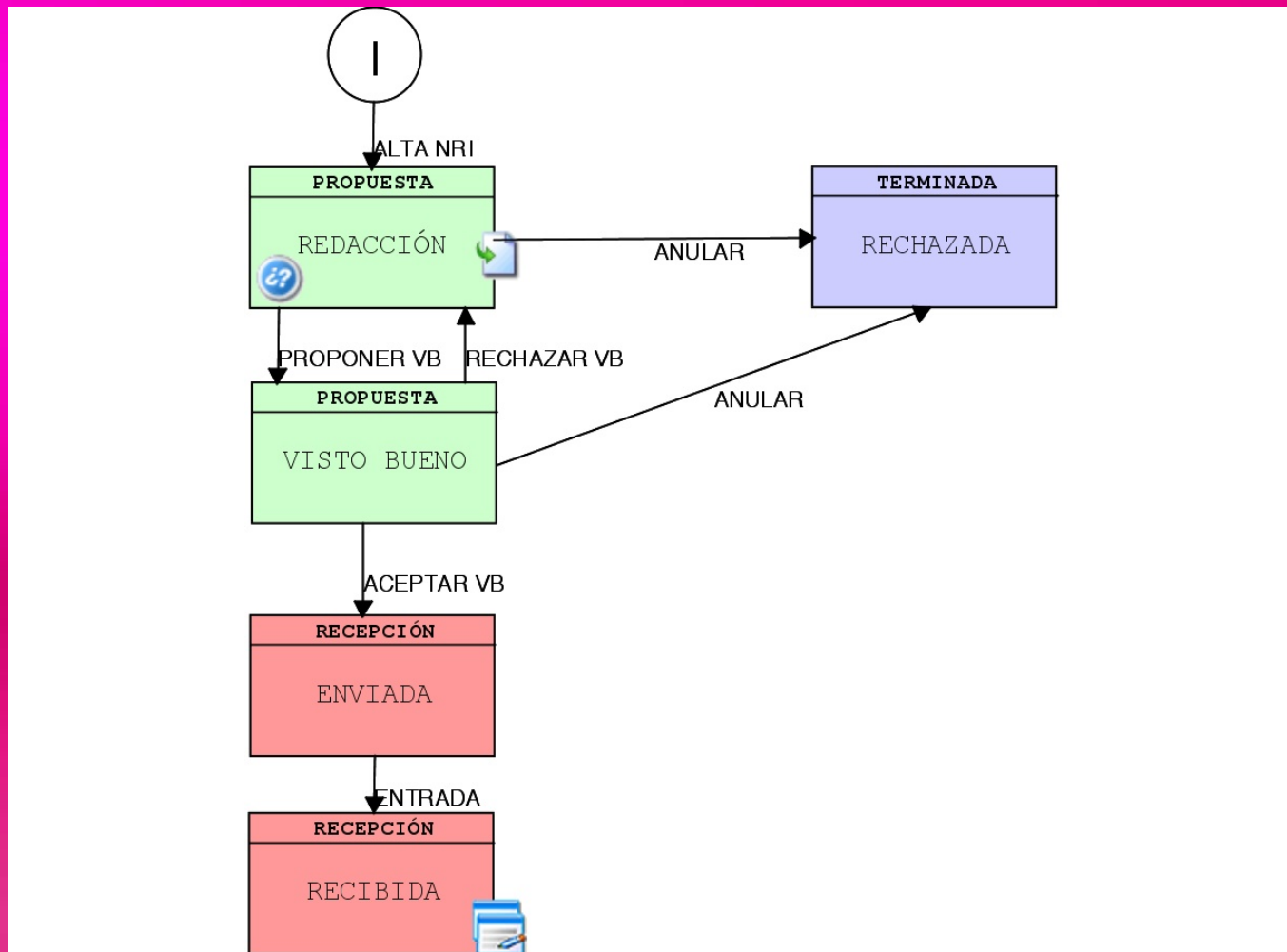
## 6. Identificar plazos máximos.

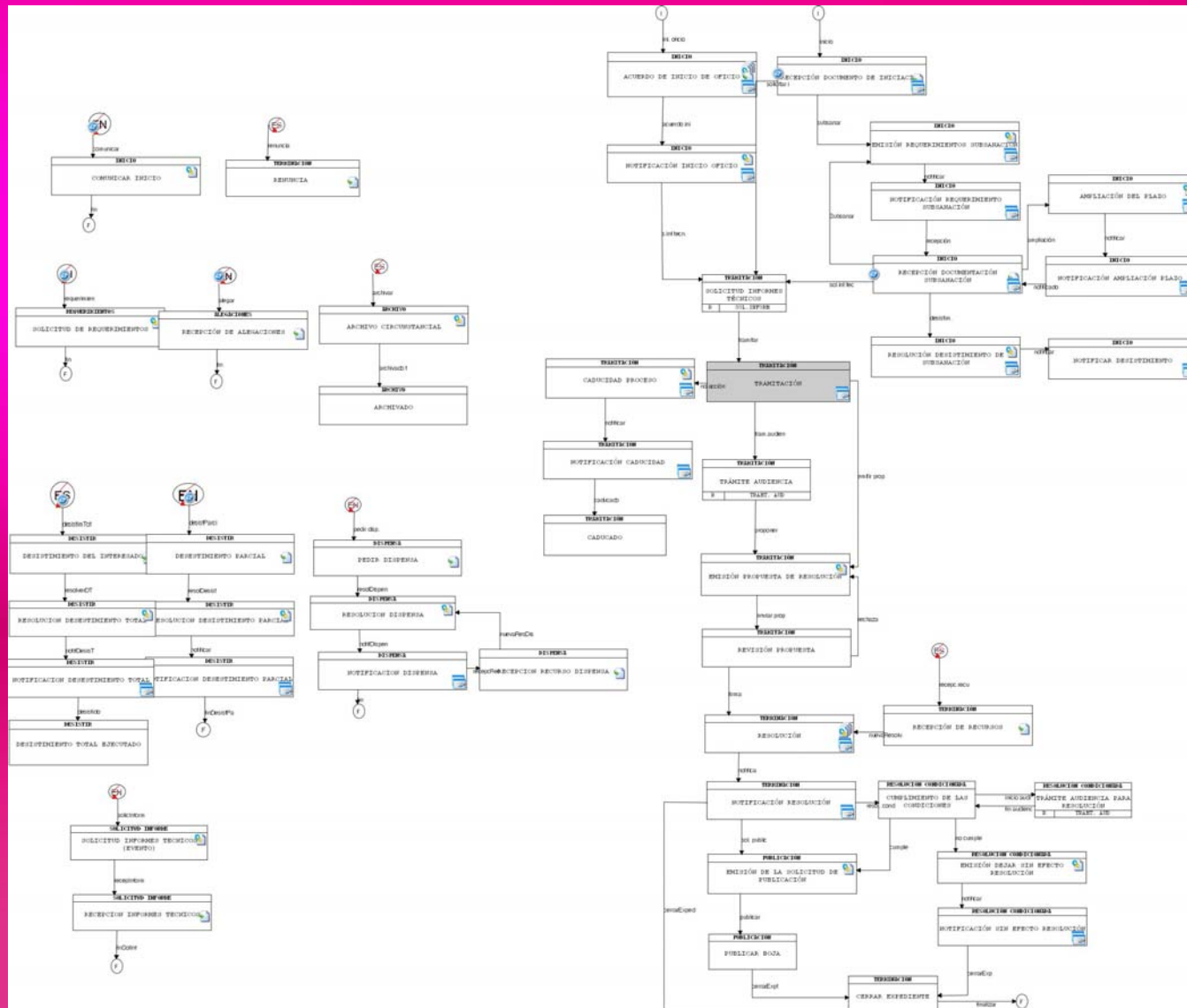
## 7. Revisión mediante caso real.

## Ejemplo de Modelado: Traslado de Documentación



## Ejemplo de Modelado: Traslado de Documentación con VB





# Ejemplo de Modelado: PROCEDIMIENTO CON LOS PASOS A SEGUIR EN LA NOTIFICACIÓN

