



Plataforma de tramitación

01/07/2008

La versión inicial de la plataforma de tramitación es producto de un desarrollo contratado por la Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios (actual Dirección General de Modernización e Innovación de los Servicios Públicos) de la Consejería de Justicia y Administración Pública. Fue cedida a la Diputación de Sevilla de acuerdo con el Convenio de colaboración en materia de administración electrónica entre la Junta de Andalucía y dicha Diputación de fecha 2 de abril de 2007.

La versión actual es una ampliación y mejora de la anterior, producto de una contratación de la Diputación de Sevilla, proyecto parcialmente incentivado por la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa en virtud de la Orden de 9 de mayo de 2006, por la que se establecen las bases reguladoras de un programa de incentivos para el fomento de la innovación y modernización de las Administraciones Locales de Andalucía.

La plataforma de tramitación ha sido seleccionada para formar parte del Modelo TIC de Ayuntamiento Digital promovido por la Dirección General de Innovación y Administraciones Públicas de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía.

ÍNDICE

1. Principios de Diseño
2. Diagrama de Componentes Funcionales
3. Arquitectura de Ejecución
4. Componentes Funcionales
5. Otras Funcionalidades destacadas
6. Capacidades de Integración
7. Software Development Kit

ÍNDICE

1. Principios de Diseño
2. Diagrama de Componentes Funcionales
3. Arquitectura de Ejecución
4. Componentes Funcionales
5. Otras Funcionalidades destacadas
6. Capacidades de Integración
7. Software Development Kit

Plataforma de Tramitación

1. Principios de Diseño

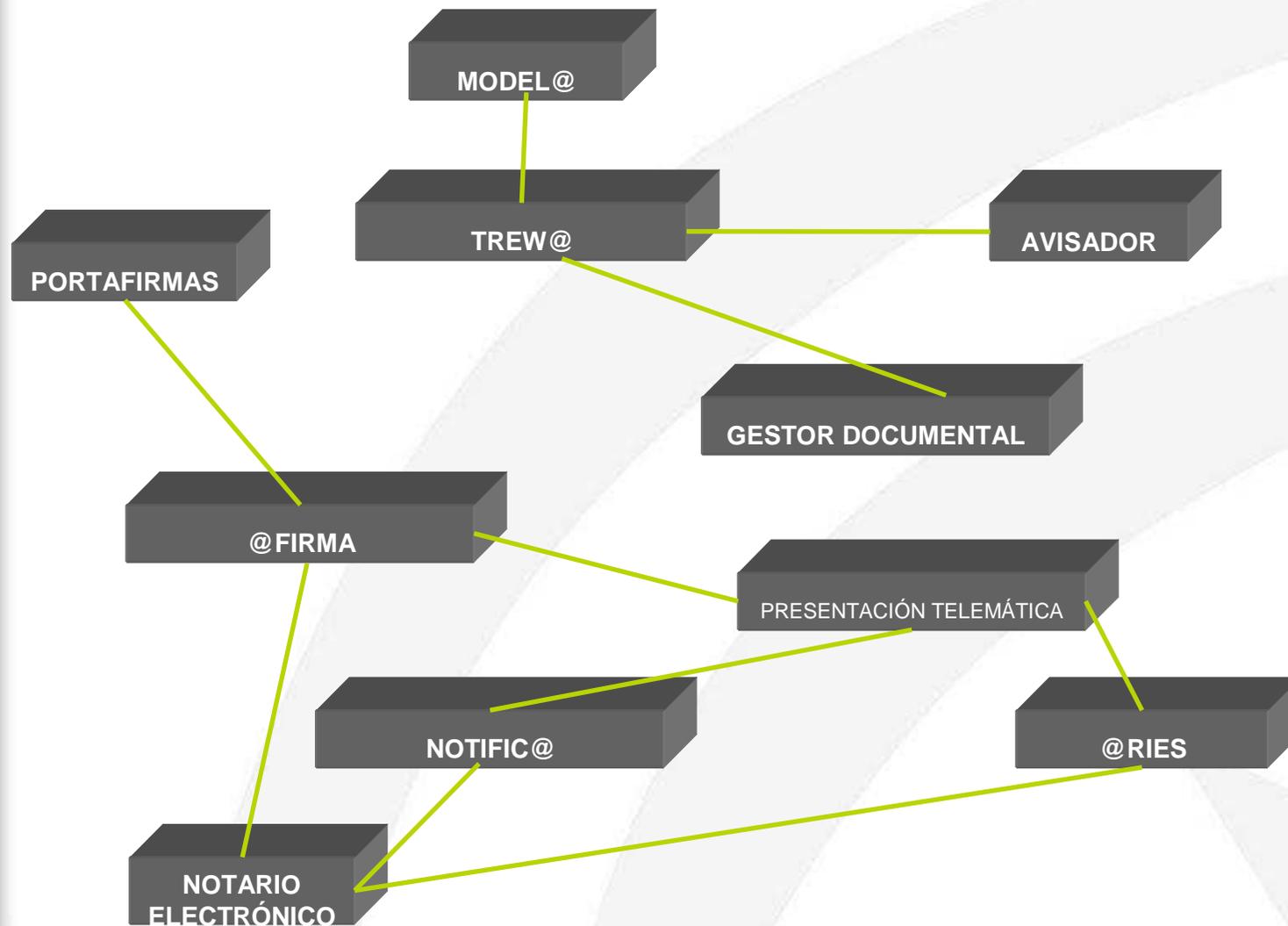
Las directrices que se han seguido en el Diseño de este Componente:

- **La plataforma será reutilizable para la tramitación de cualquier familia de procedimientos**, sirviendo como punto de partida y como software de base para abordar los desarrollos verticales y particulares de cada implantación.
- **Minimizar las labores de programación** necesarias para implantar una solución de tramitación electrónica de procedimientos administrativos.
- Su arquitectura debe estar totalmente **alineada con los componentes de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía, integrándolos y garantizando un uso correcto y controlado** de cada uno de ellos.
- La plataforma, bajo configuración, **será parametrizable en cuanto a los componentes que se desean utilizar** en cada implantación.
- **Actualizada con respecto a las diferentes tecnologías** empleadas en el diseño de su arquitectura.
- Funcionalmente deberá poder ser **ampliable mediante la instalación de nuevos componentes funcionales** construidos bajo unas especificaciones técnicas definidas. Estos componentes funcionales darán cobertura a funciones específicas de procedimientos concretos, como podría ser el módulo de baremación en la tramitación de subvenciones competitivas.

Plataforma de Tramitación

1. Principios de Diseño (Cont.)

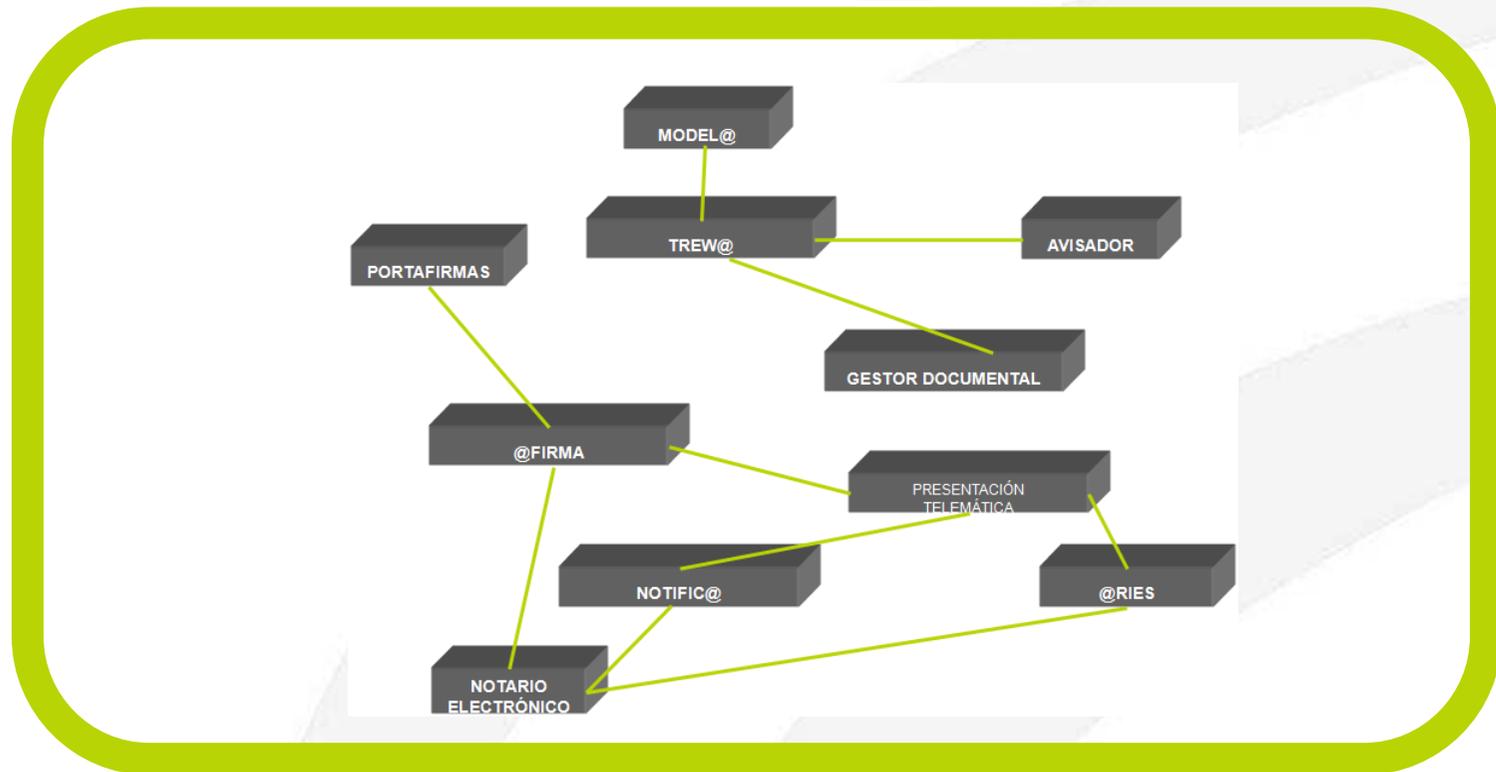
Los Componentes de Administración Electrónica Sin Plataforma de Tramitación:



Plataforma de Tramitación

1. Principios de Diseño (Cont.)

Los Componentes de Administración Electrónica Con Plataforma de Tramitación:



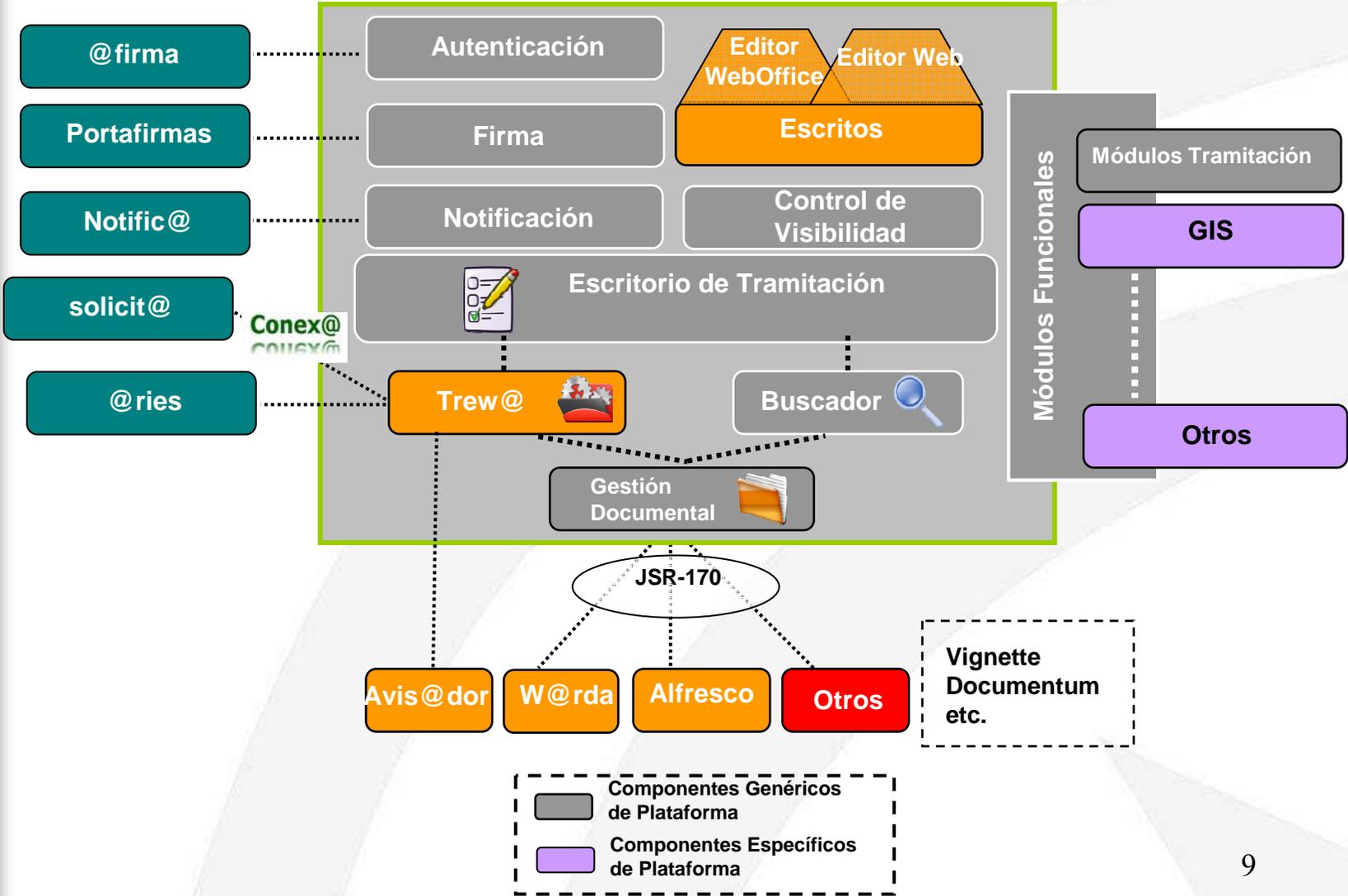
Eficiencia en el despliegue de tramitación de procedimientos, gracias a integración nativa de componentes de Administración Electrónica y funcionalidades básicas y de valor añadido presentes en la generalidad de tramitaciones

ÍNDICE

1. Principios de Diseño
2. Diagrama de Componentes Funcionales
3. Arquitectura de Ejecución
4. Componentes Funcionales
5. Otras Funcionalidades destacadas
6. Capacidades de Integración
7. Software Development Kit

Plataforma de Tramitación

2. Diagrama de Componentes Funcionales

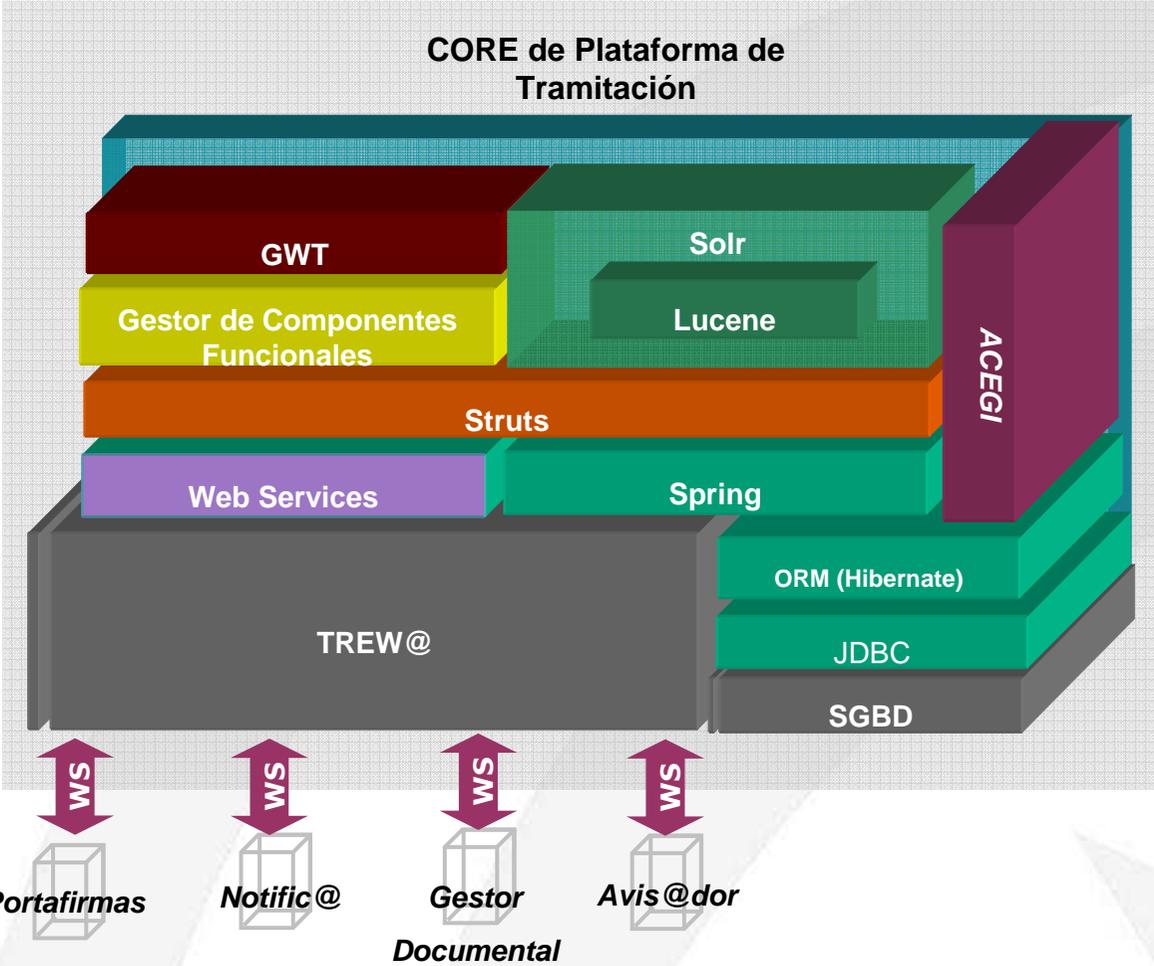


ÍNDICE

1. Principios de Diseño
2. Diagrama de Componentes Funcionales
3. Arquitectura de Ejecución
4. Componentes Funcionales
5. Otras Funcionalidades destacadas
6. Capacidades de Integración
7. Software Development Kit

Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución



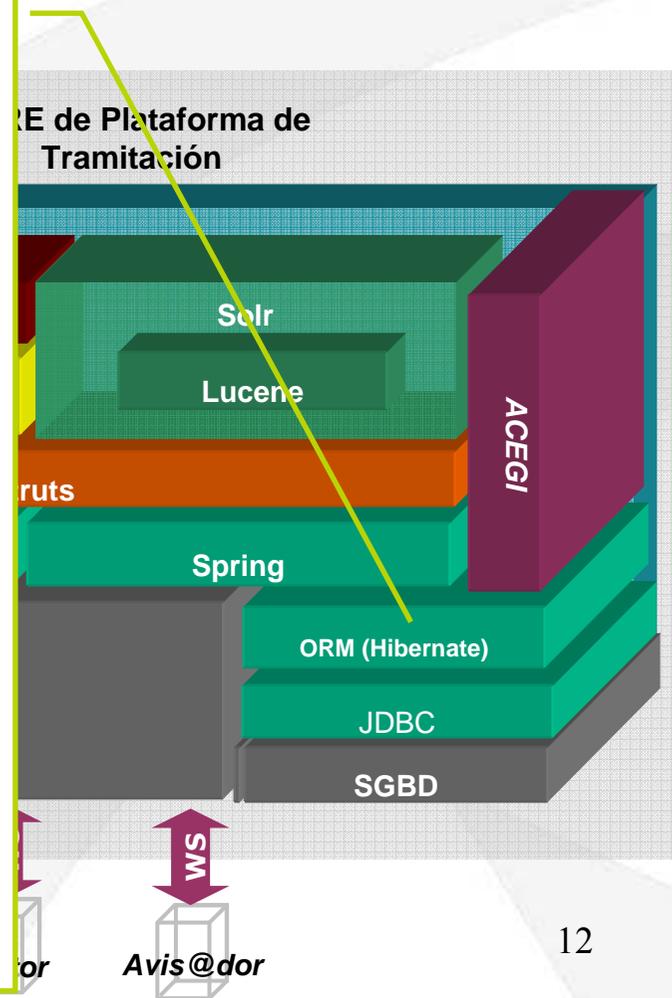
Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución (Cont.)

Acceso a Bases de Datos (Persistencia)

Hibernate, con las siguientes funciones:

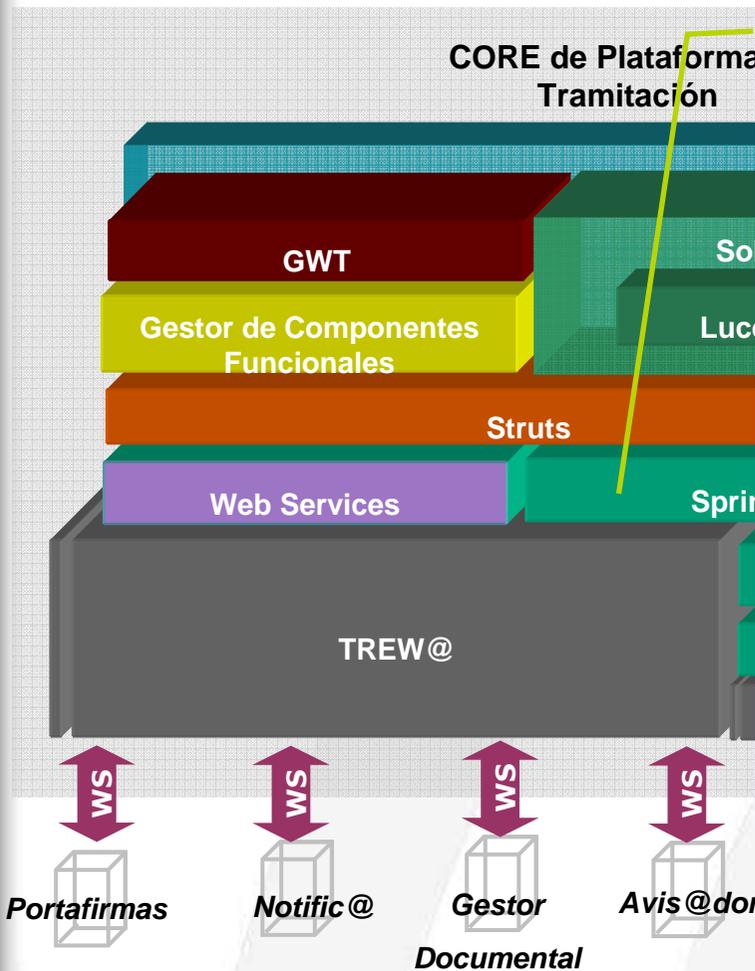
- Creación automática de la base de datos al inicializar la aplicación
- Soporte para cualquier base de datos: Oracle, PostgreSQL, Mysql, etc.
- **Persistencia transparente**, permitiendo que cualquier objeto sea persistente.
- **Mapeo Objeto-Relacional** basado en ficheros XML de configuración, admitiendo cualquier tipo de relación entre entidades.
- **Lenguaje de consultas orientado a objetos**, HQL, como dialecto de SQL con polimorfismo, de uso facultativo.
- Integración con **JMX** (operación) y **JTA** (transaccionalidad).
- Arquitectura de **cachés** de dos capas.



Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución (Cont.)

Framework de Servicios



Framework de Inicialización de Servicios y Seguridad (Spring):

Spring es un contenedor “ligero” con las siguientes características:

1. Hace uso únicamente de objetos “**POJO**” (*Plain Old java Objects*), sin necesitar EJB’s para la lógica de negocio.
2. Emplea la inyección de dependencia para establecer las dependencias existentes entre objetos de manera declarativa.
3. Incluye AOP (Aspect Oriented Programming) para poder definir declarativamente “asuntos cruzados” (cross-cutting concerns), sobre los que la propia lógica de negocio debería permanecer independiente (seguridad, transaccionalidad, distribución).

Componentes

- Logging
- Transaccionalidad
- Seguridad
- Ad hoc

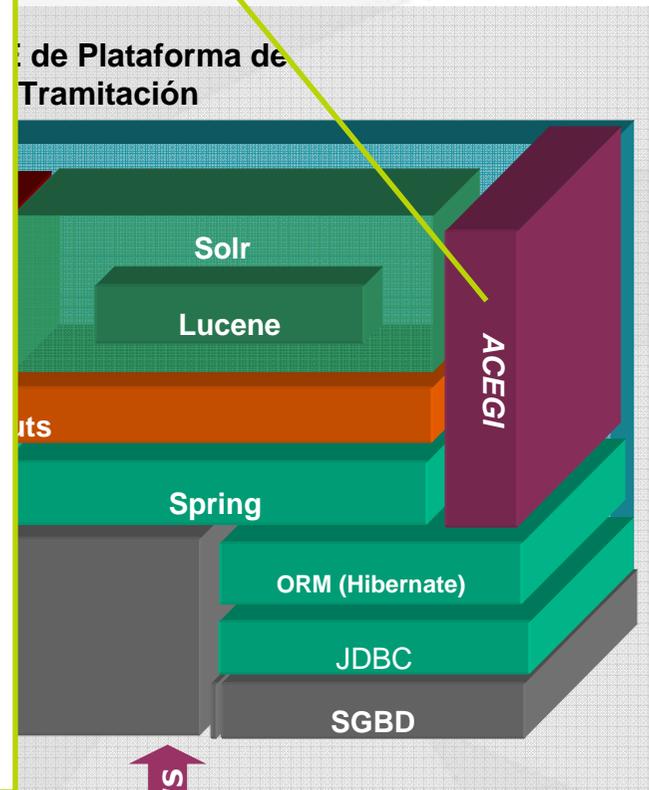
Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución (Cont.)

Framework Seguridad

ACEGI se integra con Spring para poder dotar a la arquitectura de autenticación y autorización de manera declarativa (AOP). Integrado en el framework, ACEGI proporciona, entre otras, las siguientes capacidades:

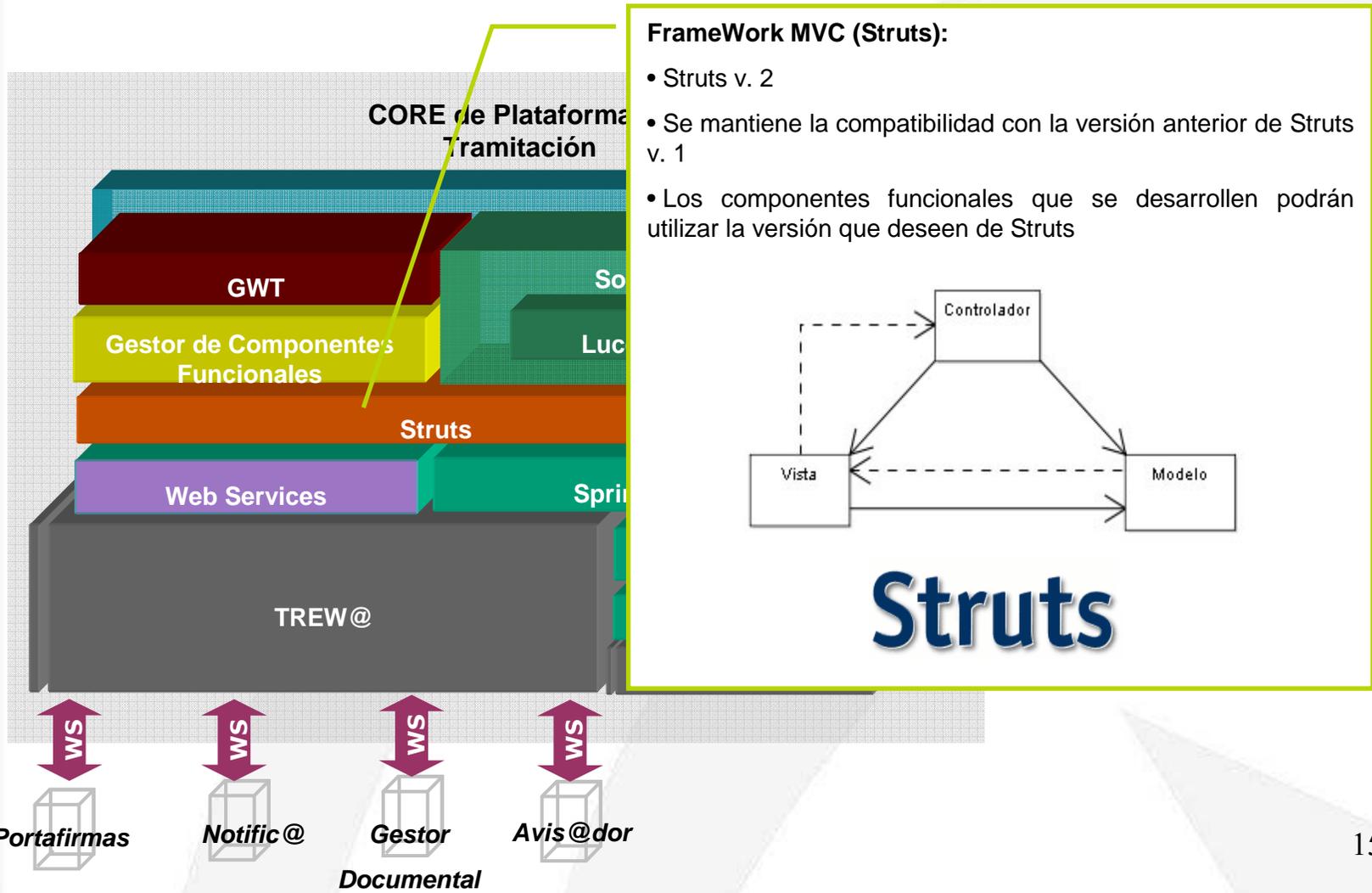
- Definición por parametrización de seguridad de beans y HTTP requests.
- Soporte para autenticación HTTP BASIC y HTTP DIGEST.
- Gestión avanzada de claves: encriptado SHA o MD5 off-the-shelf, o integración directa de proveedores de encriptado.
- Información de autorización en diversas fuentes: XMI, JDBC, fichero Properties, LDAP.
- Soporte para certificados X.509.
- Posibilidad de definir políticas por canal (p.ej., servir sólo recursos públicos por HTTP, y privados por HTTPS).



Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución (Cont.)

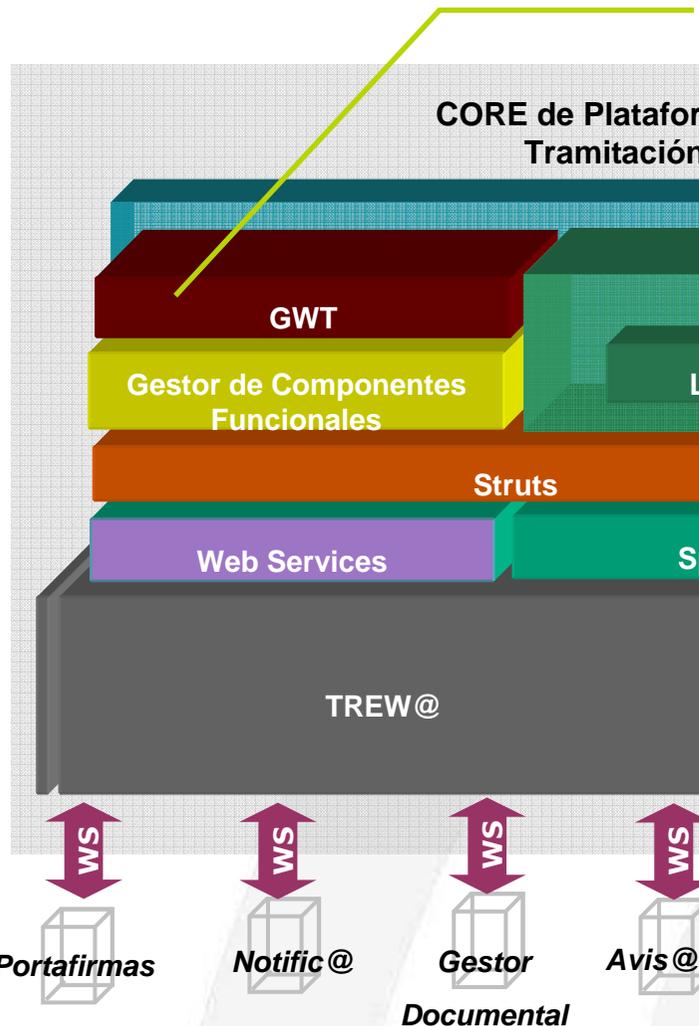
Framework MVC



Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución (Cont.)

Capa de Presentación



FrameWork de Presentación desarrollado haciendo uso de GWT (Google Web Toolkit):

- La capa de presentación se confecciona bajo la configuración de una malla que delimita las zonas y estructuración de la página.
- Los desarrolladores de nuevos componentes funcionales se despreocupan totalmente de la presentación de sus módulos o portlets (posicionamiento, dependencias, control de visibilidad, etc.)
- La personalización de la interfaz del Escritorio en cada implantación es inmediata



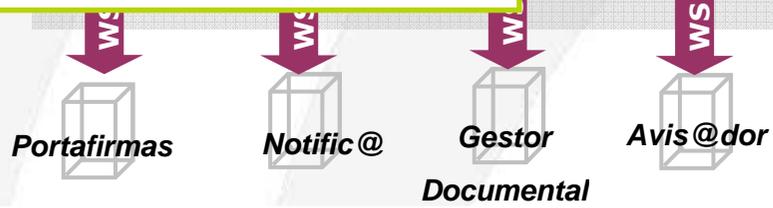
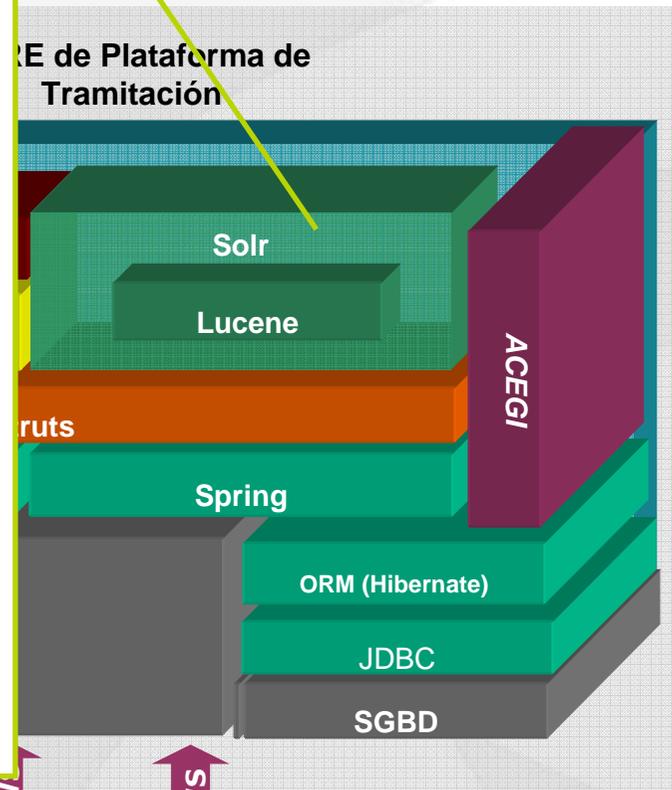
Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución (Cont.)

Motor de Indexación y Búsqueda

Solr del proyecto Apache Lucene:

- Capacidades de búsquedas avanzadas: Sinónimos, raíces de palabras, aproximación, diferentes tipologías de campos de búsqueda (fecha, real, entero, texto, etc.), operadores lógicos, etc.
- Optimizado para soportar un elevado volumen de consultas
- Basado en interfaces abiertas como XML y HTTP
- Escalable
- Flexible y parametrizable en base a archivos de configuración en formato XML
- Arquitectura extensible en base a plug-ins
- Integrado con **LIUS** para la indexación de documentos en formato binario (MS Word, Excel, PDF, etc.)



Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución (Cont.)

Motor de Indexación y Búsqueda (cont.)

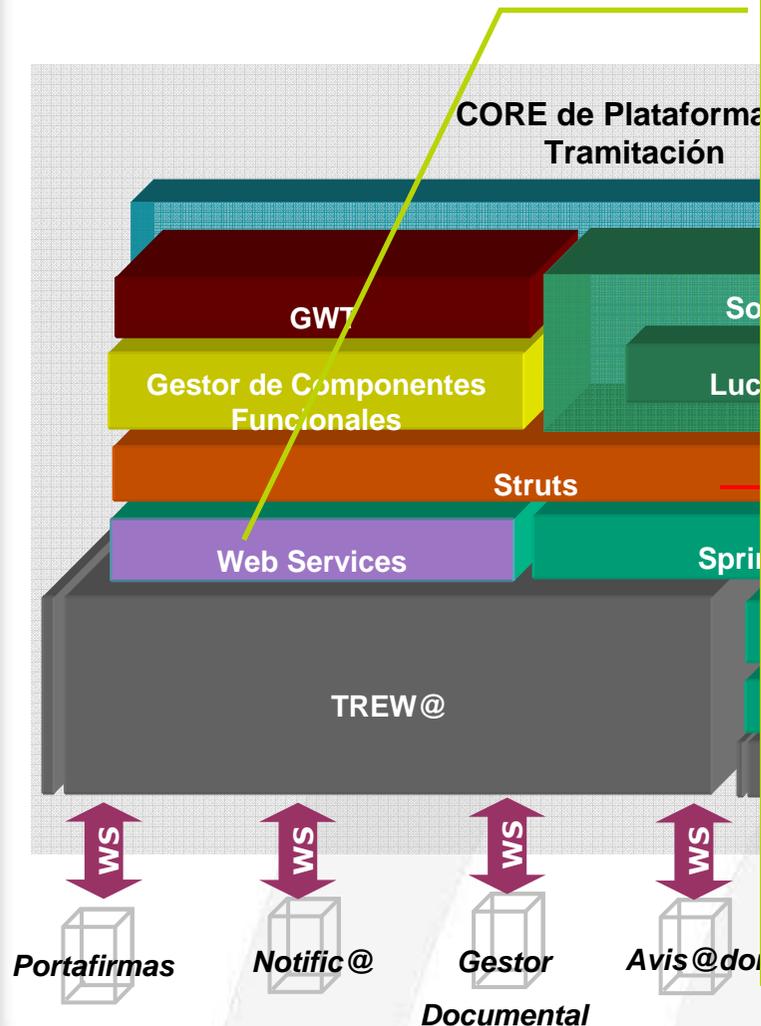
El módulo de Búsqueda Indexada debe permitir la selección y parametrización de los criterios de búsqueda, así como el acceso directo a los documentos asociados a un expediente. Este módulo permite la selección de los criterios de búsqueda a partir de la información del flujo en sus diversas fuentes (metadatos del gestor documental, campos de formularios en Solicit@, variables de Trew@).



Plataforma de Tramitación

3. Arquitectura de Ejecución (Cont.)

Capa de Servicios Web



Plataforma de Tramitación ofrece una capa de servicios web, cuyos métodos serán descritos más adelante, y cuya pretensión es llevar las funciones más básicas de la aplicación fuera de su propio ámbito: accesibles desde cualquier otro aplicativo que lo requiera.

Esta capa de servicios se implementa haciendo uso de Spring (**SpringWS**) y apoyándose en el motor de tramitación (Trew@) como contenedor de información.

- SpringWS proporciona una forma fácil de comunicar la información, a través del protocolo libre XML. Permite definir cualquier tipo de petición, con independencia de la naturaleza del mensaje.
- SpringWS soporta además numerosas APIs de tratamiento XML, permitiendo encapsular los mensajes XML en cómodos Java Beans.
- SpringWS hace uso, además, de WS-Security, permitiendo encriptar y desencriptar los mensajes SOAP, además de proceder a una verdadera autenticación a través de ellos.
- SpringWS se integra con el framework Acegi, de tal forma que la misma configuración de seguridad de la aplicación puede llevarse a la capa de servicios.
- SpringWS posee licencia Apache



ÍNDICE

1. Principios de Diseño
2. Diagrama de Componentes Funcionales
3. Arquitectura de Ejecución
4. Componentes Funcionales
5. Otras Funcionalidades destacadas
6. Capacidades de Integración
7. Software Development Kit

Plataforma de Tramitación

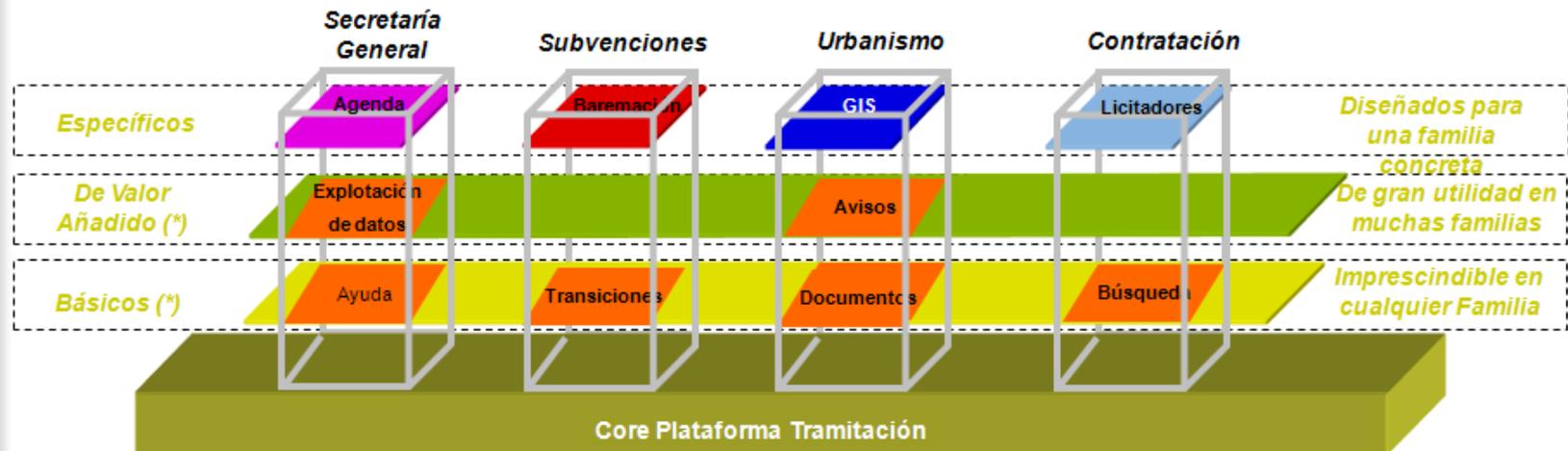
4. Componentes Funcionales

Los **Componentes Funcionales** son el instrumento natural para incluir nuevas funcionalidades en la **Plataforma de Tramitación**. Los **Componentes Funcionales** de la Plataforma de Tramitación ofrecen funcionalidades adicionales que no están disponibles en el core del sistema. El **Gestor de Componentes Funcionales** proporciona mecanismos sencillos y perfectamente definidos para la construcción de estos plugins funcionales para Plataforma.

Un componente de este tipo podrá contener cualquier recurso propio de una aplicación Web: Clases Java, librerías, imágenes, hojas de estilo Css, librerías Javascript, archivos de configuración, etc.

Estos componentes software podrán ser importados e instalados en la Plataforma de Tramitación a través de la herramienta de administración empaquetados en forma de archivos ZIP.

A continuación se describen los **diferentes tipos de Componentes Funcionales** que se pueden encontrar en la Plataforma:



(*) (LOS COMPONENTES BÁSICOS Y DE VALOR AÑADIDO ESTÁN INCLUIDOS EN LA DISTRIBUCIÓN DE PLATAFORMA)

Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

En la siguiente ilustración del Escritorio de Tramitación, podemos ver los distintos **componentes genéricos**, como son: información usuario, datos del expediente, datos de la fase, transiciones posibles, utilidades, etc. Como se puede apreciar, se trata de funcionalidades genéricas que son aplicables a cualquier familia de tramitación:

Componentes genéricos

Información usuario
 USUARIO: NATALIA TORRES CANO [CONSULTAR OTRO EXPEDIENTE] [SALIR]

Datos del expediente
 1.- NUMERO DE EXPEDIENTE: cjaq-2007001661-tra 2.- TITULO: SUBVENCIÓN DE RMH - AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE INCORRECTO
 3.- ENTIDAD: SIN ANIMO DE LUCRO 4.- ESTADO SOLICITUD:
 5.- ESTADO EXPEDIENTE: RECHAZAR

Datos de la fase
 Fase actual: PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL
 Transición origen: Fin de la evaluación previa
 Fecha entrada: 25-06-2007

Transiciones posibles
 FINALIZADA PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL

Tareas asociadas
 Relación de tareas realizadas en el Expediente
 Ver sólo tareas de la fase actual
 No se han encontrado resultados.

Tareas a realizar

Utilidades
 Acceder a datos del expediente, Asignar cuantía, Modificar datos de la solicitud, Model@, Evolución, Subir documento

Documentos asociados
 Relación de documentos adjuntos al Expediente
 Ver sólo documentos de la fase actual

Incluir Documentación
 * ELABORAR DOCUMENTO PROPUESTA RESOLUCIÓN PROVIS

Fecha	Usuario	Nombre del Documento	Tipo de Documento	Estado	Acciones
11-07-2007 12:02	MPEREZCO	PResProvRMH.sxw	DOCUMENTO DE PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL	EN REALIZACIÓN	Firmantes
26-06-2007 11:32	NTORRES	Estadisticas.ppt	DOCUMENTO INCORPORADO ADJUNTO AL EXPEDIENTE	EN REALIZACIÓN	Firmantes

Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

Características

La plataforma aceptará la instalación de paquetes, plug-ins o componentes funcionales verticales y específicos de la familia de procedimientos que se desea tramitar:

- **Un módulo podrá incorporar los siguientes recursos bajo un archivo ZIP:** librerías (jars, páginas JSP, imágenes, CSS, etc.)
- **Los módulos podrán implementar las reglas de navegación bajo cualquier versión de Struts**
- **El módulo irá acompañado de un descriptor (archivo XML)**
- **La plataforma validará de forma automática en la instalación de un módulo:**
 - Empaquetado correcto del ZIP
 - Estructura del módulo
 - El descriptor
 - Las dependencias del módulo
 - La URL asignado, de manera que no se encuentre ocupada por un módulo instalado anteriormente
- **Se ha elaborado una guía de desarrollo describiendo las directrices para la construcción de nuevos módulos funcionales sobre la plataforma**
- **Una vez instalado el módulo, desde la herramienta de administración de la plataforma se configurará los aspectos relacionados con su presentación: posición, orden, asignación de roles, tamaño, etc.**

Plataforma de Tramitación

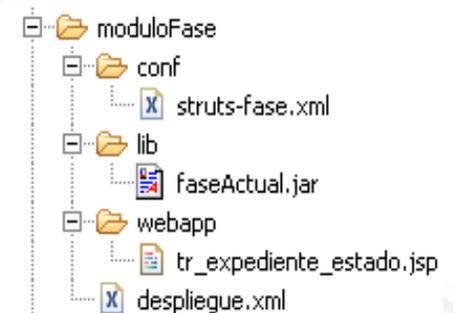
4. Componentes Funcionales (Cont.)

Especificaciones para la construcción de un nuevo módulo funcional

Todos los componentes funcionales (independientemente de su tipología) deben seguir un formato y estructura predeterminada, la cual se empaqueta en un archivo comprimido en formato ZIP. Dicha estructura es la siguiente:

- El archivo de despliegue denominado '*despliegue.xml*'. *Este archivo es obligatorio.*
- La carpeta '*conf*' que contendrá los archivos de configuración del módulo (archivos de struts). *Esta carpeta debe existir en el archivo ZIP, aunque puede encontrarse vacía.*
- La carpeta '*lib*' que contendrá las librerías y dependencias específicas del componente funcional y que aún no están disponibles en plataforma. *Esta carpeta debe existir en el archivo ZIP, aunque puede encontrarse vacía.*
- La carpeta '*webapp*' que contendrá los archivos JSP, JavaScript, imágenes, css, etc... que complementan la construcción del módulo. *Esta carpeta debe existir en el archivo ZIP, aunque puede encontrarse vacía.*

Name	Type	Modified	Size	Ratio	Packed	Path
struts-fase.xml	XML Document	04/07/2007 19:04	1.165	67%	381	conf\
faseActual.jar	Executable J...	10/07/2007 18:08	12.421	7%	11.552	lib\
tr_expediente_estado.jsp	Archivo JSP	22/06/2007 8:51	1.426	63%	533	webapp\
despliegue.xml	XML Document	10/07/2007 18:22	540	49%	274	



Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

Especificaciones para la construcción de un nuevo módulo funcional (Cont.) Archivo “*despliegue.xml*”

El archivo *despliegue.xml* es un descriptor del módulo en el que se detallan aspectos descriptivos e informativos del módulo.

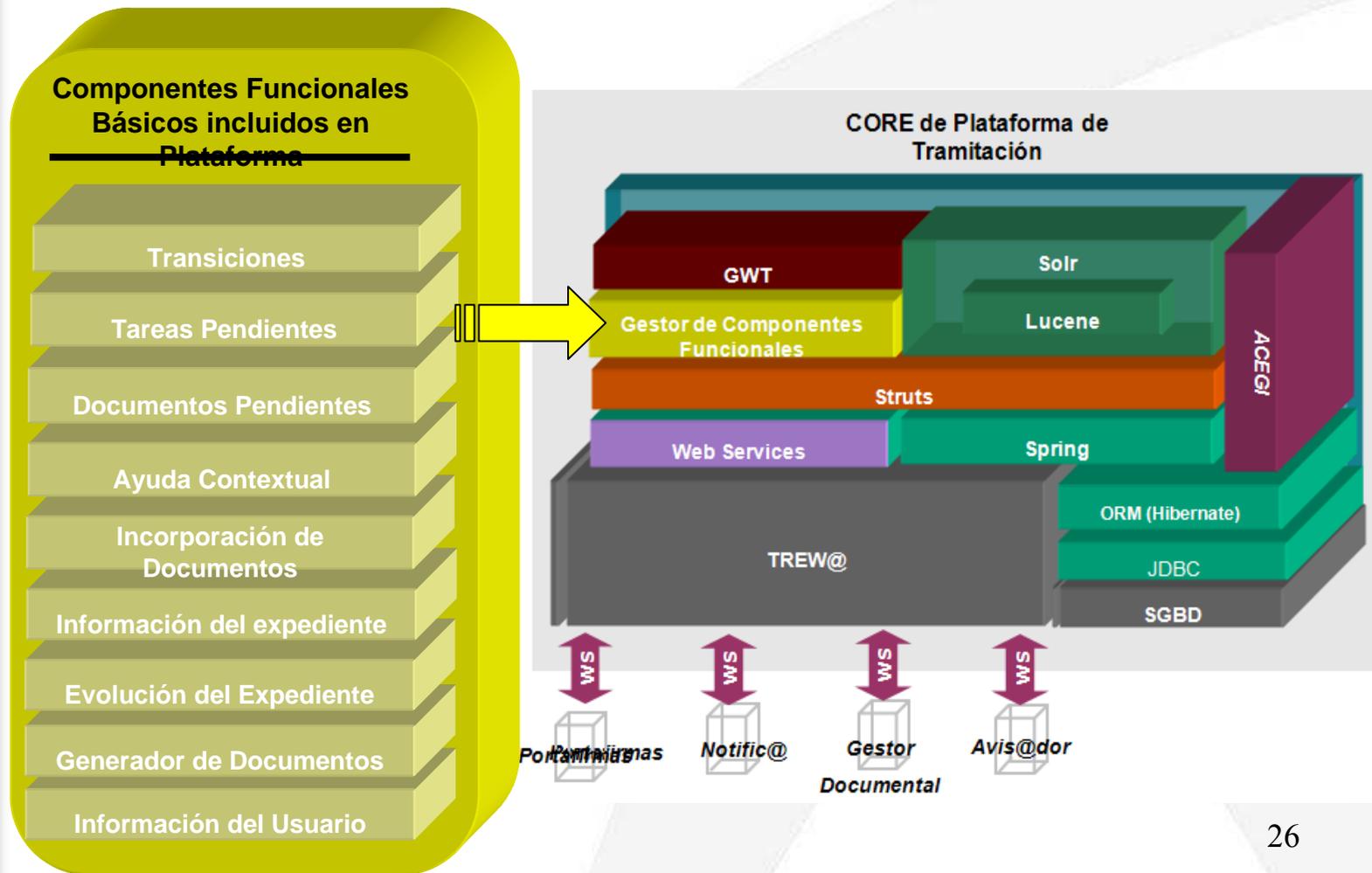
Los campos que estructuran este documento en formato xml son:

- **Nombre:** Nombre del módulo.
- **Versión.** Versión del módulo.
- **Título:** Título del módulo.
- **Descripción:** Breve descripción de la funcionalidad del módulo.
- **Url:** acción Struts que se encarga de generar la página principal del módulo.
- **Autor:** Datos del autor del módulo.
- **Type:** Existen 3 tipos diferentes: struts-1, struts-2 y NONE. Este último caso se da cuando el módulo que estamos construyendo no tiene ningún archivo JSP asociado.
- **Postfuncion:** Permite ejecutar una función javascript tras la recarga del módulo.
- **Dependencias:** Describe las dependencias del módulo con otros módulos. Para la correcta instalación del módulo, deben encontrarse instalados en el sistema todos los módulos de los que depende.
- **Observados:** Indica los módulos que tiene que “observar” para actualizarse cuando alguno de esos módulos sufre una actualización. (Solo tiene sentido para los módulos que tienen dependencias).

Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

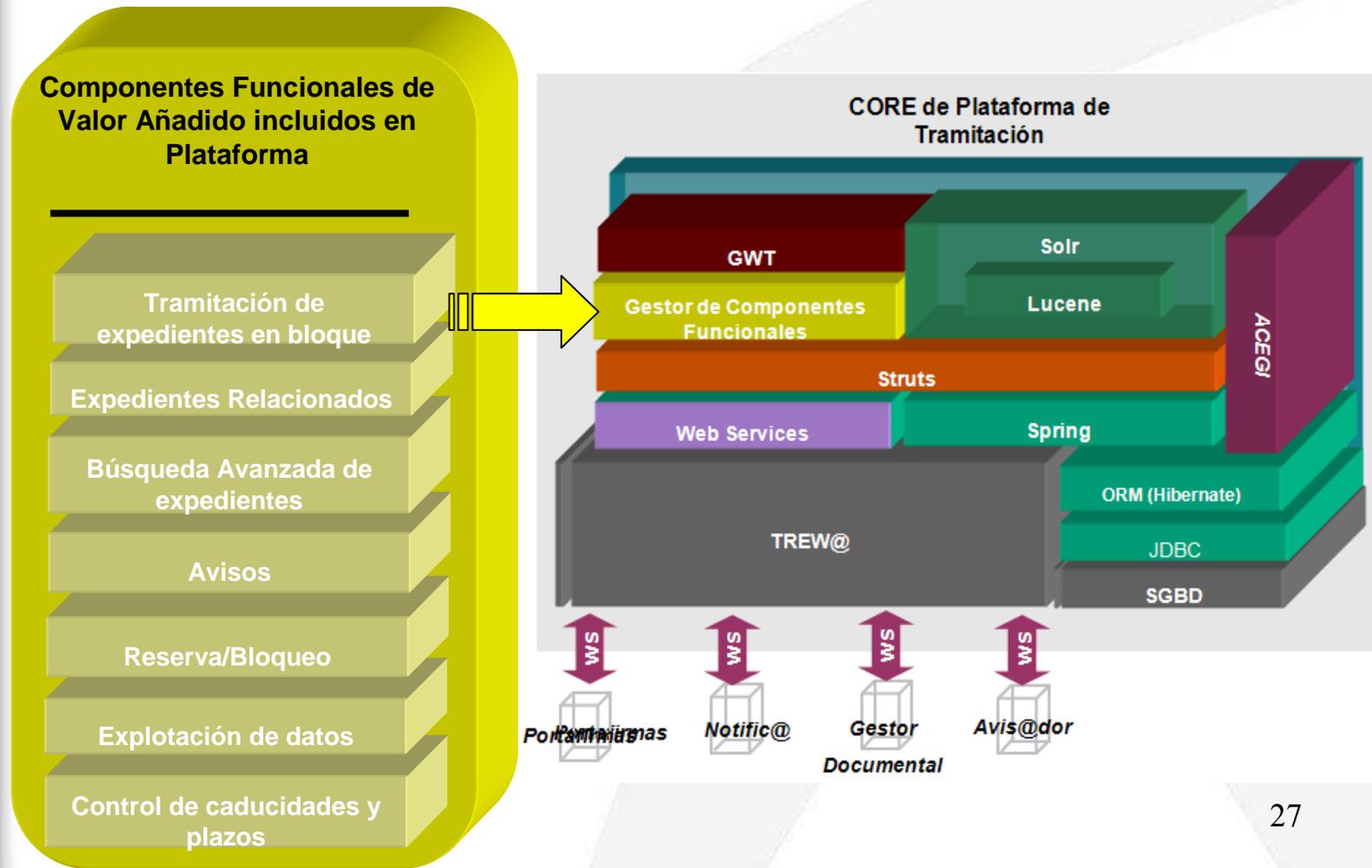
Componentes Funcionales Básicos



Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

Componentes Funcionales de Valor Añadido



Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

Ejemplo

Slr@ Versión: Alfa Martes 24 de junio - 2008 Martinez Sevilla, Daniel

Datos de la fase

Fase actual: REITERACIÓN DE PETICIÓN DE EXPEDIENTE E INFORME PROPUESTA A ÓRGANO EMISOR DEL ACTO RECURRIDO (SAJ)

Transición origen: REITERACIÓN DE PETICIÓN DE EXPEDIENTE (SAJ)

Fecha entrada: 23/06/08

Información usuario

USUARIO: Daniel Martinez Sevilla

[CONSULTAR OTRO EXPEDIENTE](#)

[MENU PRINCIPAL](#)

Datos del expediente

1. Número de expediente: 528-2008/5/23/11:57:55

2. Título: Recurso de Alzada

3. Procedimiento: RECURSOS_ADMINISTRATIVOS

4. Fecha de alta: 23-06-2008 11:57:55

Transiciones posibles

- DILIGENCIA DE COMPARECENCIA (EVENTO) ▶
- PETICIÓN DE INFORME EXTERNO (EVENTO) ▶
- RECEPCIÓN Y ENVÍO DE ESCRITOS (EVENTO) ▶
- ESPERA DE RECEPCIÓN DE EXPEDIENTE (SAJ) ▶

Documentos asociados

Relación de documentos adjuntos al Expediente

Ver sólo documentos de la fase actual

No hay elementos que mostrar.

Tareas asociadas

Relación de tareas realizadas en el Expediente

Ver sólo tareas de la fase actual

Un item encontrado.1

Fecha	Usuario	Nombre de la tarea	Fase	Estado	Acciones
23-06-2008 18:11	Daniel	ENVIAR REITERACIÓN DE PETICIÓN DE EXPEDIENTE	RA_REITERACION_EXPTE_INFORME INICIADA		

Tareas y documentos permitidos

- INTRODUCIR DESTINATARIO/FECHA REITERACIÓN PET.EXPT
- GENERAR REITERACIÓN DE PETICIÓN DE EXPEDIENTE
- ENVIAR REITERACIÓN DE PETICIÓN DE EXPEDIENTE

(1) Tarea obligatoria
 (2) No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea
 (3) No se cumple la condición de inicialización

Utilidades

Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

Ejemplo

SIR@
Versión: Alfa

Martinez Sevilla, Daniel

[Preferencias](#) | [Ayuda](#)

Gestión de caducidades
Estadísticas
Tramitación
Consulta
Gestión de Interesados
Tareas Pendientes
Salir

[Inicio](#)

[Consulta de Expedientes de Recursos Administrativos](#)

Búsqueda avanzada de Recursos Administrativos

Datos del Recurrente

Razón social:

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido: Tipo: Número:

Datos del Interesado

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido: Tipo: Número:

Datos del Recurso

Tipo del recurso administrativo: Organismo que resuelve: Organismo emisor: Grupo de materia:

Seleccione Tipo Recurso... Cargando lista de organismos... Cargando lista de organismos... Seleccione Materia...

Acto que se recurre: Fecha alta recurso: Nº del Expediente: Nº Expediente relacionado:

Listado de Recursos

9 items encontrados, mostrando todos items 1

<input type="checkbox"/>	Título del expediente	Número del expediente	Fecha de alta	Tipo del recurso	Materia	Ubicación Física
<input type="checkbox"/>	EXP-RECADM	528-2008/5/25/13:15:5	25/06/2008	Otros	Expropiación	
<input type="checkbox"/>	Exp 2	528-2008/5/25/14:28:30	25/06/2008	Revisión	Expropiación	
<input type="checkbox"/>	04-01-0057/97	04-01-0057/97	25/06/2008	Reposición	Personal	
<input type="checkbox"/>	112	528-2008/5/25/16:20:42	02/06/2008	Revisión	Expropiación	
<input type="checkbox"/>	NomExpediente	528-2008/5/25/18:21:3	25/06/2008	Alzada	Otros	
<input type="checkbox"/>	04-01-0057/96	04-01-0057/96	25/06/2008	Alzada	Expropiación	
<input type="checkbox"/>	Exp REC ADM	528-2008/5/26/9:27:36	26/06/2008	Alzada	Puertos	
<input type="checkbox"/>	Exp REC ADM	528-2008/5/25/19:33:24	25/06/2008	Alzada	Personal	
<input type="checkbox"/>	Exp REC ADM	528-2008/5/25/20:23:40	25/06/2008	Alzada	Carreteras	

[Modificar](#) [Detalle](#) [Tramitar](#)



Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

Ejemplo

The screenshot shows the 'Alta de Recurso Administrativo' form in the SIR@ system. The form is divided into several sections:

- Datos del Recurrente:** Includes fields for 'Persona Física' (Nombre, Primer apellido, Segundo apellido) and 'Persona Jurídica' (Nombre de la entidad, CF). It also has fields for 'Tipo', 'Identificador', 'Teléfono', 'Teléfono Móvil', 'FAX', and 'Email'.
- Datos del Representante:** Similar to the recurrente section, with fields for 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Tipo', 'Identificador', 'Teléfono', 'Teléfono Móvil', 'FAX', and 'Email'.
- Domicilio a Efectos de Notificación:** Includes 'Notificar a' (Representante), 'Provincia', 'Municipio', 'Código Postal', 'Tipo de la Vía', 'Nombre de la Vía', and address fields (Número, Letra, Kilómetro, Bloque, Portal, Escalera, Piso, Puerta).
- Datos del Recurso:** Includes 'Tipo de recurso', 'Nombre de expediente', 'Referencia anterior', 'Nº Exp. anterior', 'Organismo que da de alta el recurso', 'Materia', 'Organismo emisor del acto recurrido', 'Acto que se recurre', 'Fecha de interposición', and 'Fecha de registro de entrada en la COPT'.
- Expedientes Relacionados:** Fields for 'Nº Expediente de Recurso Contencioso', 'Nº Expediente de Reclamación Patrimonial', and 'Nº Expediente de Otras Reclamaciones'.
- Listado de Interesados:** A section for listing interested parties, currently empty.

At the bottom right, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Detalle', and 'Eliminar'. At the bottom left, there is a 'Guardar' button.

Plataforma de Tramitación

4. Componentes Funcionales (Cont.)

Ejemplo

The screenshot displays the Sr@ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Gestión de caducidades, Estadísticas, Tramitación, Consulta, Gestión de Interesados, Tareas Pendientes, and Salir. The user is identified as 'Martinez Sevilla, Daniel' with a profile icon, and the date is 'Jueves 26 de junio - 2008'. The main content area is titled 'Tareas pendientes' and contains a 'Listado de Tareas Pendientes' section. This section shows a message: 'Se han encontrado 1 tareas pendientes para el usuario Martinez Sevilla, Daniel'. Below this, there is a task entry: 'a11 (RECURSOS_ADMINISTRATIVOS) Tramitar'. This entry is expanded to show 'Detalles del expediente a11' with the following information: 'Título: a11', 'Número expediente: 11', 'Tipo expediente: Expediente Recurso Administrativo', and 'Fecha alta: 06-06-2008 00:00:00'. Underneath, there is a section for 'Detalles de tareas pendientes a11' which lists two items: 'Tarea asociada (En estado de realización)' and another 'Tarea asociada (En estado de realización)'. A left sidebar contains a menu with 'Inicio' and 'Listado de tareas pendientes' (which is currently selected).

ÍNDICE

1. Principios de Diseño
2. Diagrama de Componentes Funcionales
3. Arquitectura de Ejecución
4. Componentes Funcionales
5. Otras Funcionalidades destacadas
6. Capacidades de Integración
7. Software Development Kit

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Instalación en Modo ASP (Application Service Provider)

La **Plataforma de Tramitación** ha sido diseñada con el objetivo de que **varios sistemas de tramitación de procedimientos diversos, pueden correr sobre una única instancia** de software, servidor de aplicaciones y base de datos, con objeto de que una única instalación centralizada pueda dar servicio a diferentes unidades departamentales u organizacionales. Los usuarios, procedimientos, y sistemas cualquier otro tipo de dato presentarán un completo aislamiento entre los diferentes sistemas.

Cada solución vertical o instalación podrá personalizar:

- Procedimientos (tareas, plantillas, etc.)
- Sistemas
- Estilos de la aplicación
- Configuración del escritorio

Nombre	Descripción	Sistemas asociados	Módulos asociados	Modificar	Eliminar
DEFAULT	Instalacion por defecto	SISCON	capa_doc_asoc		

Nombre*:

Descripción:

Asociación de sistemas:

Sistemas disponibles:
CORTES
SISCON
DIPGRANADA
ALORA

Sistemas incluidos:
ISTAN
TRAZA

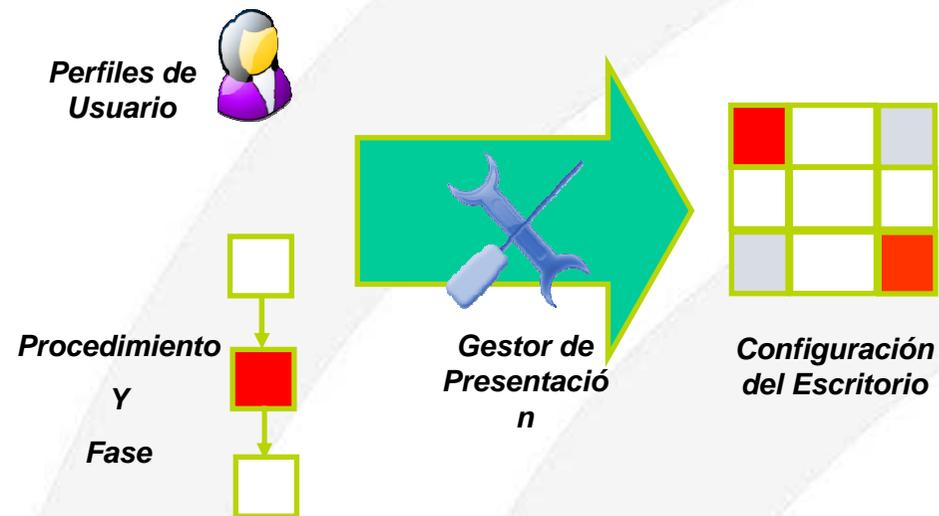
Guardar cambios... Nuevo formulario...

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Gestor de Presentación del Escritorio de Tramitación

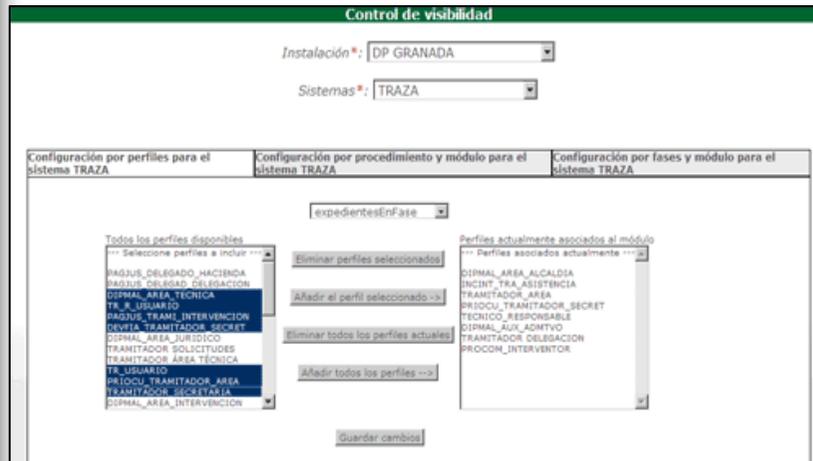
El sistema de gestión de Presentación de la Plataforma de Tramitación, personaliza y particulariza el Escritorio de Tramitación activando y desactivando los componentes funcionales bajo los siguientes criterios:



Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Gestor de Presentación del Escritorio de Tramitación (Cont.)



Control de visibilidad

Instalación*: DP GRANADA
Sistemas*: TRAZA

Configuración por perfiles para el sistema TRAZA | Configuración por procedimiento y módulo para el sistema TRAZA | Configuración por fases y módulo para el sistema TRAZA

expedientesEnFase

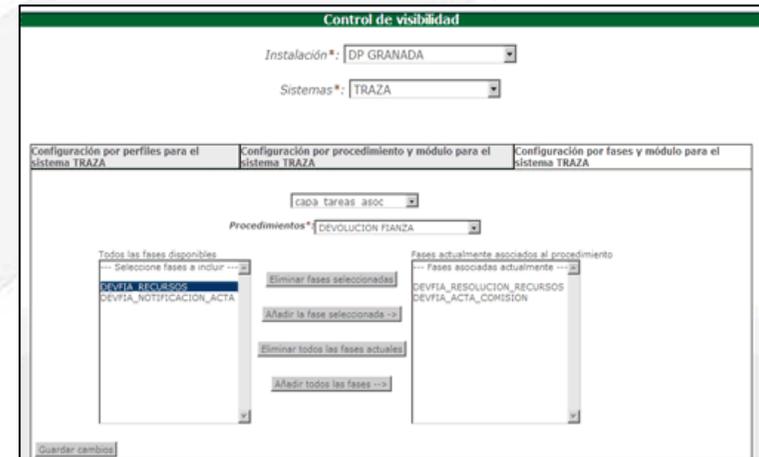
Todos los perfiles disponibles
--- Seleccione perfiles a incluir ---
 PAGJUS_DELEGADO_HACIENDA
 PAGJUS_DELEGADO_DELEGACION
 DISMAL_AREA_TECNICA
 TR_USUARIO
 PAGJUS_TRAMITE_INTERVENCION
 DEVITA_TRANSMISOR_SECRET
 DISMAL_AREA_JURIDICO
 TRANSMISOR_SOLICITUDES
 TRANSMISOR_AREA_TECNICA
 TR_USUARIO
 PROOCU_TRANSMISOR_AREA
 TRAMITADOR_SECRETARIA
 DISMAL_AREA_INTERVENCION

Eliminar perfiles seleccionados
 Añadir el perfil seleccionado ->
 Eliminar todos los perfiles actuales
 Añadir todos los perfiles ->

Perfiles actualmente asociados al módulo
 --- Perfiles asociados actualmente ---
 DISMAL_AREA_ALCALDIA
 INCINT_TRA_ASISTENCIA
 TRANSMISOR_AREA
 PROOCU_TRANSMISOR_SECRET
 TECNICO_RESPONSABLE
 DISMAL_AUX_ADITIVO
 TRANSMISOR_DELEGACION
 PROOCU_INTERVENTOR

Guardar cambios

Visibilidad por Perfil



Control de visibilidad

Instalación*: DP GRANADA
Sistemas*: TRAZA

Configuración por perfiles para el sistema TRAZA | Configuración por procedimiento y módulo para el sistema TRAZA | Configuración por fases y módulo para el sistema TRAZA

cada tarea asociada

Procedimientos*: DEVOLUCION FRANZA

Todos las fases disponibles
--- Seleccione fases a incluir ---
 DEVITA_RECURSOS
 DEVITA_NOTIFICACION_ACTA

Eliminar fases seleccionadas
 Añadir la fase seleccionada ->
 Eliminar todas las fases actuales
 Añadir todas las fases ->

Fases actualmente asociados al procedimiento
 --- Fases asociadas actualmente ---
 DEVITA_RESOLUCION_RECURSOS
 DEVITA_ACTA_COMISION

Guardar cambios

Visibilidad por Procedimiento y Fase

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Gestor de Presentación del Escritorio de Tramitación (Cont.)

Configuración de un módulo

Instrucciones de uso:

Seleccione una región del rectángulo superior izquierdo, donde ubicará una serie de portlets a su elección.
 A continuación seleccione un módulo de la lista de la izquierda y ubíquelo en la derecha.
 Pulse sobre "Confirmar".

A partir de aquí, seleccionando sobre la

Alta de módulos. Zona NORTE

Listado módulos instalados (todos)		Listado módulos asociados a zona	
Nombre	Título	Nombre	Posición
capa_tareas_asoc	Tareas asociadas	estado	0
capa_consulta	Datos del expediente	informacion	1
capa_doc_asoc	Documentos asociados	capa_consulta	3
estado	Datos de la fase	capa_funciones	2
capa_tareas	Tareas a realizar		
capa_tramita	Transiciones posibles		
informacion	Información usuario		
capa_funciones	Utilidades		
capa_doc_norm	Incluir Documentación		

La pantalla de la figura se utiliza para ubicar los módulos funcionales en las diferentes zonas en las que se ha dividido el escritorio de tramitación, en este caso la división se ha realizado en 5 zonas (Norte, Sur, Oeste, Este y Centro):

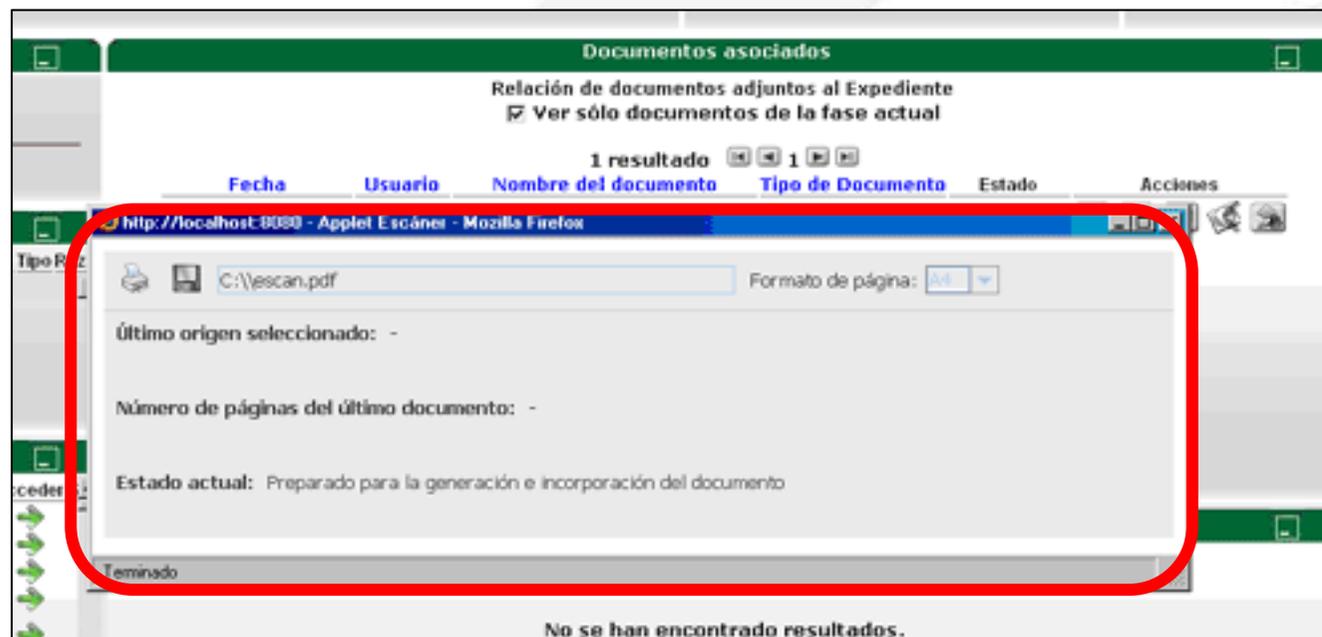
- En las zonas Norte y Sur los módulos se apilan de forma horizontal
- En las zonas Oeste, Centro y Este los módulos se apilan de forma vertical

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Digitalización de Documentos con escáner

La plataforma incluye una **herramienta para digitalizar (escanear) documentos de entrada que solamente se disponen en formato papel con objeto de su incorporación directa en formato PDF al expediente y fase que el usuario tramitador se encuentra tramitando en ese momento.**

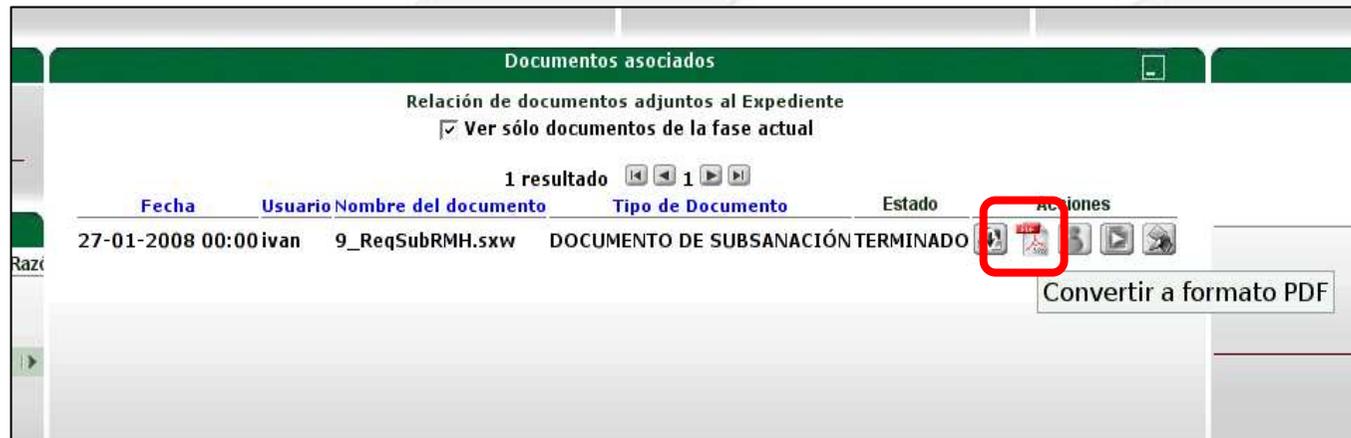


Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Conversión a PDF

La Plataforma de Tramitación distribuye una herramienta de conversión a PDF para todos los documentos de plantilla OpenOffice. La conversión se realiza por indicación explícita del usuario tramitador, una vez el documento se encuentre generado en el expediente y en estado de finalización, o bien de forma automática, cuando dicho documento requiera firma.



Documentos asociados

Relación de documentos adjuntos al Expediente

Ver sólo documentos de la fase actual

1 resultado

Fecha	Usuario	Nombre del documento	Tipo de Documento	Estado	Acciones
27-01-2008 00:00	ivan	9_ReqSubRMH.sxw	DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN	TERMINADO	

Convertir a formato PDF

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Control de Caducidades y Plazos

La Plataforma de Tramitación contiene una herramienta para la gestión de las caducidades y los plazos de los expedientes. Se ha dotado a la aplicación de dos módulos para realizar esta gestión:

1. El primer módulo informa al usuario de todos los expedientes que tiene asignados, y se encuentran en estado de “caducado”, así como de aquellos que tienen un plazo próximo a expiración. Este módulo ofrece también funcionalidades de gestión, ya que permite suspender o aplazar plazos. El módulo es accesible desde fuera del contexto del escritorio de tramitación.
2. El segundo módulo tiene una funcionalidad análoga, pero se centra en informar de las caducidades y plazos del expediente que se está tramitando actualmente. Análogamente al anterior, admite gestionar los plazos.

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Control de Caducidades y Plazos (Cont.)

Expedientes asignados al usuario: **Marín Díaz, Fernando**

Volver

6 resultados ◀ ▶ 1 ▶▶

Referencia	Título	Próxima Fecha de Caducidad	Modificar	Días para caducar	Está Caducado
2	f002	2008-01-29 00:00:00.0		1	NO
37	cadB	2008-01-30 09:43:56.718		2	NO
35	C1001	2008-02-21 18:24:23.085		25	NO
7	f007	2008-01-23 00:14:10.611		-	SI
21	f021	2008-01-24 10:59:39.098		-	SI
24	cad	2008-01-20 23:44:53.344		-	SI

ENERO 2008

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

<< < > >>
Mostrar Todos

Control de Caducidades de los expedientes asignados a un determinado usuario

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Control de Caducidades y Plazos (Cont.)

CADUCIDADES del expediente: 7 - Windows Internet Explorer

MODIFICACIONES CADUCIDAD del expediente: 7

2 resultados

Referencia	Nombre	Fecha de Caducidad	Nueva Fecha	Estado	Histórico
19	PLAZO_2	2008-02-19 13:00:51.16	<input type="button" value="Modificar"/>	Activa <input type="button" value="Suspender"/>	<input type="button" value="Ver"/>
6	PLZ_C_1	2008-01-23 00:14:10.611	<input type="button" value="Modificar"/>	Activa <input type="button" value="Suspender"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Histórico de Modificaciones: Caducidad:19

62 resultados

Tipo	Fecha	Unidad Num	Unidades	Fecha Final	Usuario
A	2008-01-22 14:08:39.631	D	2		TREWA
A	2008-01-22 14:06:54.285	D	10		TREWA
R	2008-01-22 13:53:40.019	A	1		TREWA
R	2008-01-22 13:52:59.778	M	1		TREWA
R	2008-01-22 13:52:59.778	D	1		TREWA
A	2008-01-22 13:45:22.797	A	1		TREWA
A	2008-01-22 13:45:10.797	D	2		TREWA
A	2008-01-22 13:44:42.483	M	1		TREWA

CADUCIDADES del expediente: 7 - Windows Internet Explorer

MODIFICACIONES CADUCIDAD del expediente: 7

2 resultados

Referencia	Nombre	Fecha de Caducidad	Nueva Fecha	Estado	Histórico
19	PLAZO_2	2008-02-19 13:00:51.16	<input type="button" value="Modificar"/>	Activa <input type="button" value="Suspender"/>	<input type="button" value="Ver"/>
6	PLZ_C_1	2008-01-23 00:14:10.611	<input type="button" value="Modificar"/>	Activa <input type="button" value="Suspender"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Caducidad: 19

Días
 Meses
 Años

febrero
 L M M J V S D
 28 29 30 31 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17
 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 1 2
 3 4 5 6 7 8 9
 2007 2008 2009

Gestión de las Caducidades de los Expedientes

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Control de Caducidades y Plazos (Cont.)

Referencia	Nombre	Próxima Fecha de Caducidad	Estado	Modificar Calendario
19	PLAZO_2	2008-02-19 13:00:51.16	Activa	
6	PLZ_C_1	2008-01-23 00:14:10.611	Activa	

Tareas y documentos permitidos

- * Tarea obligatoria
- ** No tiene el perfil adecuado para realizar la tarea

Mensajes

Enviar nuevo mensaje

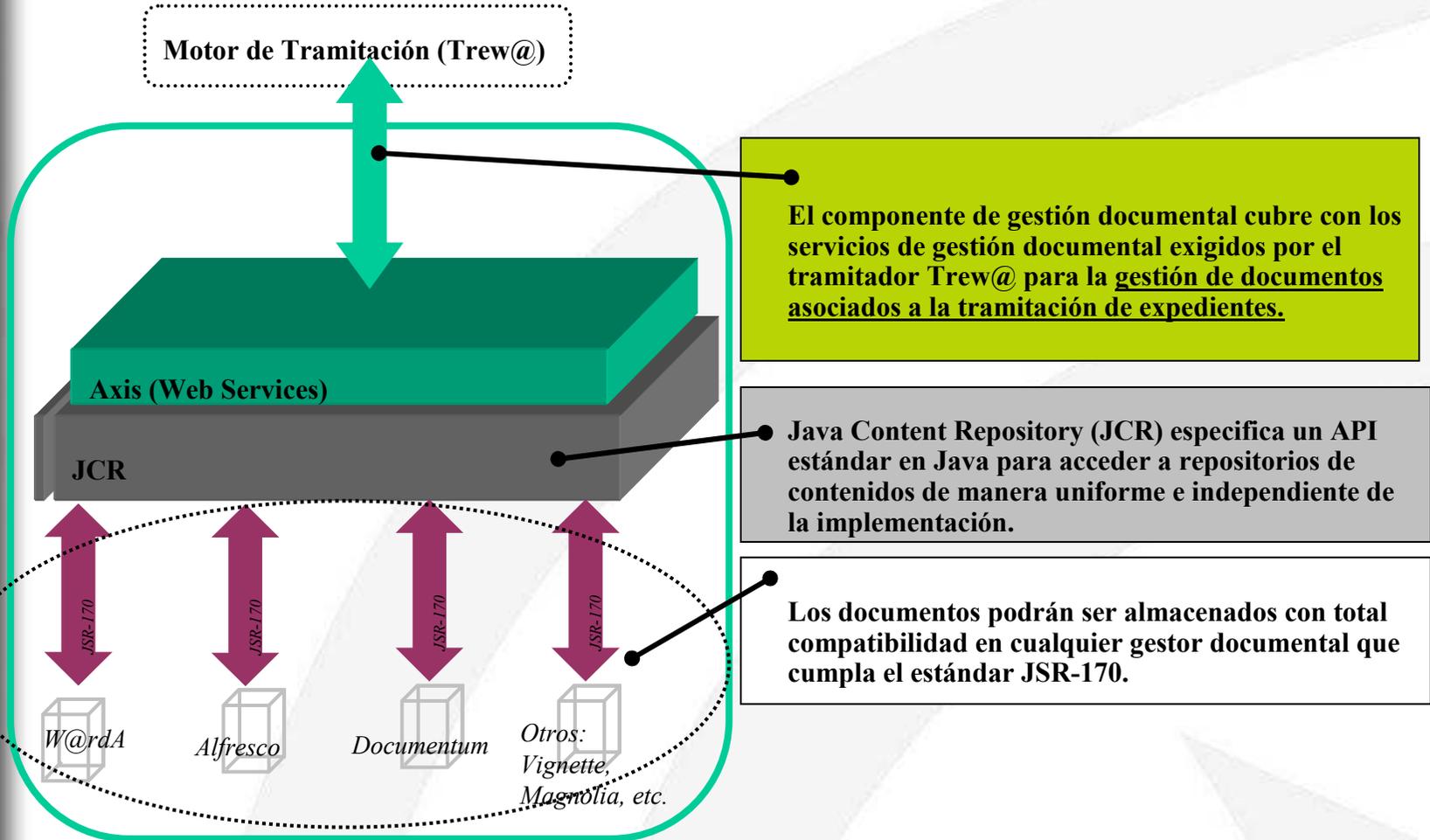
Texto	Fecha
> CON FECHA "28/01/2008", EL SISTEMA HA EMPEZADO A CONTAR EL TIEMPO PARA LA CADUCIDAD "PLZ C 1- PLAZO COMPLETO 1" DE ESTE EXPEDIENTE	2008-01-28 00:00:00.0

Portlet de Caducidades del Expediente actual del Escritorio de Tramitación

Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

Gestión Documental



Plataforma de Tramitación

5. Otras Funcionalidades Destacadas

A continuación se enumera una lista de otras funcionalidades también implementadas dentro del componente de gestión de flujos:

- Generador de tareas automático basado en el estándar XSD
- Ayuda Contextual del Procedimiento, Metafase y Fase actual que se está tramitando
- Notas Personales y Notas de Expediente
- Módulo de Explotación de datos estadísticos (por ejemplo, histograma con los expedientes en fase que siguen un determinado procedimiento)
- Integración con @firma en sus versiones 4 y 5
- Tareas Pendientes
- Gestión y Visualización de Expedientes Relacionados
- Tramitación en Lote de expedientes
- Gestión de interesados
- Etc.

ÍNDICE

1. Principios de Diseño
2. Diagrama de Componentes Funcionales
3. Arquitectura de Ejecución
4. Componentes Funcionales
5. Otras Funcionalidades destacadas
6. Capacidades de Integración
7. Software Development Kit

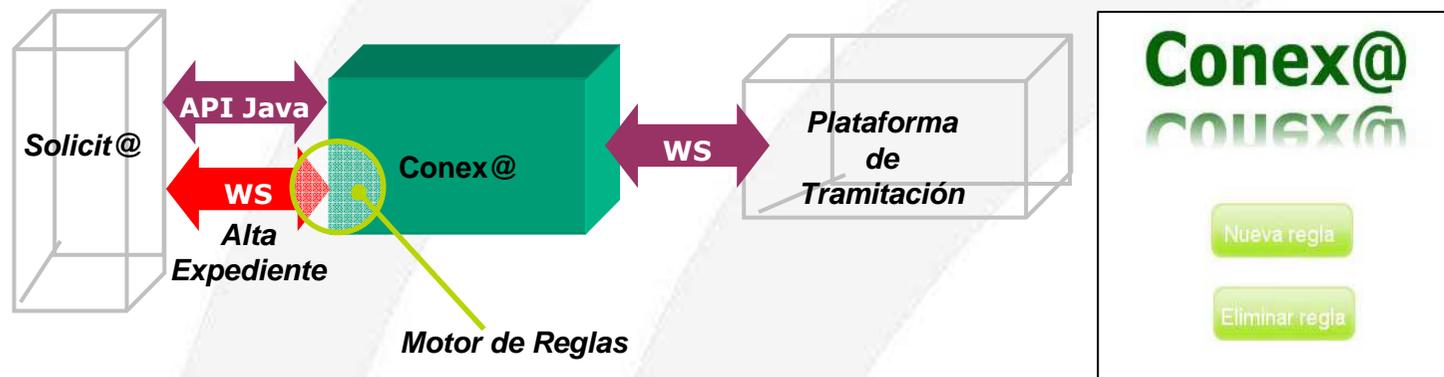
Plataforma de Tramitación

6. Capacidades de Integración

1. Conex@ - Integración con Solicit@

Conex@ es el componente software que hace las labores de **integración entre la Plataforma de Tramitación y la herramienta de presentación telemática Solicit@**. Dentro de las funcionalidades recogidas en este componente se detallan las siguientes:

- Transformación de la solicitudes presentadas en Solicit@ en expedientes de la Plataforma de Tramitación
- Motor de reglas de decisión para la creación de expedientes (mapeo de procedimiento en condiciones sobre casilla-valor)
- Integración con Solicit@ a través de su API Java
- Integración con la Plataforma de Tramitación a través de Web Services



Plataforma de Tramitación

6. Capacidades de Integración

2. Sindicación por RSS - Mis Tareas Pendientes

RSS es el acrónimo inglés de Really Simple Syndication. **RSS proporciona una descripción corta de los contenidos de un sistema de información**, así como **enlaces** a la versión completa de dicha información; de este modo **es posible comprobar, de forma rápida y sencilla, si se han manifestado actualizaciones** sin necesidad de visitar el sistema de información original. Esta información se publica como un fichero XML que se conoce con el nombre de flujo RSS o canal RSS.

Se ha incluido este mecanismo con el objeto de poder syndicar las tareas pendientes de un usuario en este formato. Con lo cual, los usuarios tramitadores del sistema podrán suscribirse al servicio para que con sus correspondientes lectores de fuentes RSS puedan conocer las actualizaciones que se van produciendo en los expedientes.



Plataforma de Tramitación

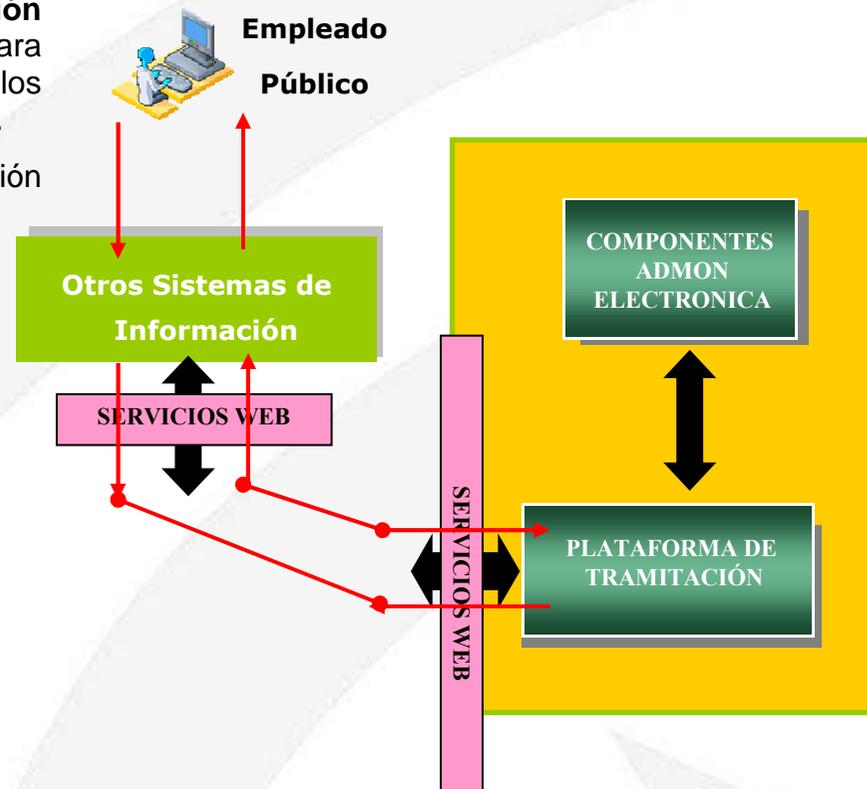
6. Capacidades de Integración

3. Publicación de Servicios Web

La plataforma de Tramitación, **para facilitar su integración con sistemas de información externos**, ofrece una capa de servicios web para acceder a información de interés relativa a los expedientes que se están tramitando en Trew@.

Estos servicios permiten consultar información relativa a:

- Interesados
- Expedientes
- Documentos de entrada y salida
- Situación actual de un expedientes



ÍNDICE

1. Principios de Diseño
2. Diagrama de Componentes Funcionales
3. Arquitectura de Ejecución
4. Componentes Funcionales
5. Otras Funcionalidades destacadas
6. Capacidades de Integración
7. Software Development Kit

Plataforma de Tramitación

7. Software Development Kit

El **Software Development Kit (SDK)** o Kit de Desarrollo de Software de la Plataforma de Tramitación es un conjunto de herramientas de desarrollo que van a permitir a un equipo de programación crear sistemas verticales de tramitación sobre Plataforma. En este kit se distribuyen:

- Herramientas con soporte para la detección de errores de programación
- Integración con el IDE Eclipse
- Códigos de ejemplo
- Documentación de soporte para con las especificaciones para desarrollar componentes funcionales compatibles con la Plataforma de Tramitación.

Además, todos aquellos desarrollos con la Plataforma realizados bajo el SDK tendrán garantizada su compatibilidad con las futuras versiones de la Plataforma.



Web de soporte a la administración electrónica en la Junta de Andalucía

<https://ws024.juntadeandalucia.es>