



**JUNTA DE ANDALUCIA**

**Consejería de Justicia y Administración Pública**

**Solicit@**

---

**Manual de Usuario**

Versión: v02r00

Fecha: 11/01/2007

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

## HOJA DE CONTROL

<b>Título</b>	Solicit@		
<b>Entregable</b>	Manual de Usuario		
<b>Nombre del Fichero</b>	Manual Usuario Solicit@ v.2.0.doc		
<b>Autor</b>	Everis		
<b>Versión/Edición</b>	v02r00	<b>Fecha Versión</b>	11/01/2007
<b>Aprobado por</b>		<b>Fecha Aprobación</b>	DD/MM/AAAA
		<b>Nº Total Páginas</b>	028

### REGISTRO DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Causa del Cambio</b>	<b>Responsable del Cambio</b>	<b>Área</b>	<b>Fecha del Cambio</b>
2.0	Actualización	Adrián Roales Batanero	Global	11-1-07
2.0	Actualización	Gema Roldán González	Global	22-1-07

### CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Área</b>	<b>Nº Copias</b>

## ÍNDICE

1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA .....	4
1.1	Objeto .....	4
1.2	Alcance .....	4
1.3	Funcionalidad .....	4
1.4	Mapa del sistema .....	5
2	OPERATIVA DEL SISTEMA .....	6
2.1	Acceso a Solicit@.....	6
2.2	Página principal o página de menús.....	6
2.3	Gestión de Formularios.....	9
3	FAQ.....	23
4	GLOSARIO .....	25
5	BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS .....	26

# 1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

## 1.1 Objeto

Todos los objetivos y retos de este proyecto se pueden resumir en uno básico: obtener una Herramienta compacta que integre la generación y posterior gestión de los modelos (formularios) de forma eficiente. Ofrece un entorno gráfico útil, de fácil manejo y aprendizaje, obteniendo resultados visibles de forma inmediata. Entre las principales características nos encontramos con:

- Información actualizada.
- Creación de una imagen homogénea para **Solicit@**.
- Estructura de navegación sencilla, clara y directa.

## 1.2 Alcance

El presente documento va dirigido a:

- El equipo de desarrollo o mantenimiento que será el encargado de crear o actualizar respectivamente el manual de usuario.
- El área usuaria, que debe expresar sus preferencias al equipo de desarrollo para que este las tenga en cuenta.

## 1.3 Funcionalidad

### 1.3.1 Funcionalidad sustituida

Los motivos que llevaron a la construcción de **Solicit@**, se pueden resumir en los siguientes:

- Especialización del equipo, (informáticos) para desarrollar los formularios Web de solicitud de subvenciones, becas, etc.
- Mayor número de personas para desarrollar los formularios.
- Tiempos de desarrollo más prolongados.
- Utilización de Herramientas, como por ejemplo DreamWeaver.

### 1.3.2 Funcionalidad aportada

Elimina los inconvenientes expuestos en el punto anterior, obteniendo con **Solicit@** los mismos productos con menos recursos, trabajo menos especializado y unificado en una única Herramienta.

## 1.4 Mapa del sistema

**Solicit@** consta de una pantalla inicial dividida en dos bloques: una de ellas, la principal, da acceso a los formularios generados, y también da acceso a la edición de formularios ya creados y creación de nuevos formularios; la otra opción da acceso a la descarga de fuentes necesarias para la correcta visualización de la aplicación Web.

## 2 OPERATIVA DEL SISTEMA

En este apartado se describirá toda la funcionalidad aportada por el nuevo sistema. Se utilizará el siguiente enfoque para describir la operativa (descripción de procesos):

Este enfoque está, principalmente, orientado a sistemas que son manejados a través de una interfaz gráfica de usuario (GUI).

Se describirán todos los procesos (o páginas) incidiendo en:

- Su descripción. Qué representan y cómo lo hacen.
- Las acciones permitidas. Qué acciones permite el sistema realizar con el proceso (o página) descrito.

### 2.1 Acceso a Solicit@

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección correspondiente.

**Un usuario podrá acceder a la Herramienta de forma anónima (sin certificado digital), usando el usuario por defecto existente o a través de un certificado digital.**

### 2.2 Página principal o página de menú

Una vez accedido correctamente a **Solicit@**, la primera página que se le muestra es la página principal, donde se encuentran los diferentes accesos al resto de páginas de **Solicit@**.

Ésta primera página ofrece el siguiente aspecto:



Sección de Administración y Parametrización de la Plataforma de Tramitación



En la página principal observamos las funcionalidades principales:

- Administración: engloba todo el contenido de la aplicación.
- Identidad Corporativa: contiene unos enlaces a fuentes, necesarios para el correcto funcionamiento de la aplicación.

Para acceder al menú o submenú correspondiente se dispone de un enlace, situado a la derecha del menú o submenú, sobre el cuál haciendo clic se accede a la nueva página.

**En primer lugar** tenemos la aplicación desde donde el Administrador podrá crear y editar los formularios.

[Volver a la página de anterior](#)

## Generación de Formularios

### Listado de Modelos Web

Modelo	Versión	Descripción	Fecha Alta			
ASS	1	[MODELO] Modelo de Solicitud	15/11/2006	JSP	PDF	
DFG	1	Ejemplo si de modelo (desarrollo)	08/12/2006	JSP	PDF	
002	1	[MODELO] Prueba, Anexo 2.	20/12/2006	JSP	PDF	
001	1	[MODELO] Prueba, Anexo 1	20/12/2006	JSP	PDF	
B02	1	COMERCIO INTERIOR	27/01/2006			
MIO	1	EJEMPLO NO BORRAR	14/12/2006			
902	1	[BLOQUE] Datos del Proyecto o Actuación	21/12/2006	JSP	PDF	
12	1	1111	14/12/2006			
AAA	1	Pruebas(desarrollo 3)	14/12/2006	JSP	PDF	
MAN	1	Solicitud v01	19/12/2006	JSP	PDF	

Página 1 / 3

<< < 1 2 3 > >>  
 primero anterior

**En segundo lugar** tenemos el enlace donde el Administrador podrá ver los formularios generados (ya convertidos a jsp), a los que los ciudadanos posteriormente podrán acceder.

[Volver a la página de anterior](#)

## Generación de Formularios

### Acceso a Formularios Generados

Modelo	Versión	Descripción	Acceso
ASS	1	[MODELO] Modelo de Solicitud	
DFG	1	Ejemplo si de modelo (desarrollo)	
002	1	[MODELO] Prueba, Anexo 2.	
001	1	[MODELO] Prueba, Anexo 1	
B02	1	COMERCIO INTERIOR	
MIO	1	EJEMPLO NO BORRAR	
902	1	[BLOQUE] Datos del Proyecto o Actuación	
12	1	1111	
AAA	1	Pruebas(desarrollo 3)	
MAN	1	Solicitud v01	

Página 1 / 3


<< < 1 2 3 > >>  
 primero anterior

[Volver](#)


**En tercer lugar:** Aquí tenemos los enlaces correspondientes para la descarga de fuentes de **Solicit@**.




**Identidad Corporativa**

 Aa Eras Demi Bt | [Descargar archivo Zip \(28Kb\)](#)

---

 Aa Eras Medium Bt | [Descargar archivo Zip \(28Kb\)](#)

---









 Aa NewsGotT | [Descargar archivo Zip \(29Kb\)](#)

**Instrucciones para la instalación de las fuentes:** Además, podemos y debemos descargarnos las fuentes necesarias para una correcta visualización de todo el contenido. Para ello, basta con hacer clic en los correspondientes enlaces de las fuentes; y tenemos dos formas para realizarlo: descargarlas directamente y mediante un fichero comprimido. Lo único que nos queda es copiarlas en un directorio, a partir del cual el sistema operativo pueda leerla cada vez que la necesite; dicho directorio es **C:\Windows\Fonts\** Una vez estén copiadas las fuentes en éste directorio, el sistema operativo se ocupará del resto.

## 2.3 Gestión de Formularios

Accediendo a través de esta opción de menú, se da la posibilidad al usuario Administrador de navegar por todas aquellas páginas que tienen que ver con añadir y configurar un formulario. También desde este menú se pueden acceder a las páginas de generación de los ficheros que conformarán en última instancia el formulario Web electrónico.

La primera página que se muestra al acceder a este menú, es la página de listado de modelos establecidos y configurados en **SOLCIT@**.


Modelo	Versión	Descripción	Fecha Alta
 ASS	1	[MODELO] Modelo de Solicitud	15/11/2006 JSP PDF 
 DFG	1	Ejemplo si de modelo (desarrollo)	08/12/2006 JSP PDF 
 002	1	[MODELO] Prueba. Anexo 2.	20/12/2006 JSP PDF 
 001	1	[MODELO] Prueba. Anexo 1	20/12/2006 JSP PDF 


Esta página muestra la siguiente información de los modelos:


Modelo	Versión	Descripción	Fch. Alta
--------	---------	-------------	-----------

- **Modelo:** código descriptivo del modelo, formado por tres letras.
- **Versión:** versión del modelo, ya que se puede tener varias veces el mismo modelo, siendo cada uno de ellos una versión del mismo.
- **Descripción:** pequeña aclaración de que consta el modelo.
- **Fecha Alta:** fecha en la que se dio de alta el modelo en **Solicit@**.


Desde esta página se pueden realizar las siguientes acciones, que vienen representadas por los consiguientes iconos de acción:


 : indica que el modelo esta inactivo o deshabilitado, lo cuál restringe las acciones a tomar sobre el mismo. Haciendo clic sobre el mismo se puede llegar a activarlo, previa confirmación por parte del usuario.

 : indica que el modelo esta activo o habilitado. Haciendo clic sobre el mismo se puede llegar a desactivarlo, previa confirmación por parte del usuario.

 : haciendo clic sobre el mismo se navega hacia la página de consulta/modificación del modelo.

 : convierte el código en el que está escrito un formulario (.html) a .jsp.

 : añade un formulario con formato .pdf ya existente a la lista de formularios disponibles.

 : edición el modelo. Mediante éste botón abrimos el modelo con el **editor Solicit@**.

Además de estos iconos de acción, la página muestra una botonera con dos botones los cuáles realizan las siguientes acciones:

**Nuevo**

: haciendo clic sobre el mismo se navega hacia la página de alta de modelo.





**Volver**

: haciendo clic sobre el mismo se navega hacia la página principal o página de menús.

### 2.3.1 Alta modelo

Esta página ofrece la posibilidad de dar de alta a un nuevo modelo dentro de **Solicit@**.


#### Mantenimiento de Modelos Web

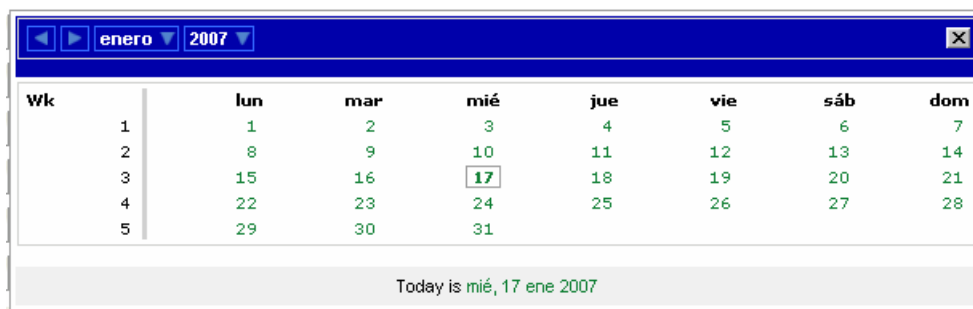
Código	<input type="text"/>
Versión	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Fecha Alta	<input type="text"/> 
Ejercicio	<input type="text"/>
Fecha Límite	<input type="text"/> 
Fecha de la orden	<input type="text"/> 
Nº BOJA	<input type="text"/>
Fecha BOJA	<input type="text"/> 
Código de Normalización	<input type="text"/>
Título del Navegador	<input type="text"/>

En esta página se solicita la siguiente información:

- **Código:** código descriptivo del modelo, formado por tres letras (obligatorio).
- **Versión:** número de versión del modelo a generar (obligatorio).
- **Descripción:** aclaración de que consta el modelo que se va a generar (obligatorio).
- **Fecha de Alta:** fecha en la que se da de alta el modelo (obligatorio).

- **Ejercicio:** año del ejercicio sobre el que el modelo va a estar activo (obligatorio).
- **Fecha Límite:** fecha límite de acceso al formulario Web generado a través del modelo (obligatorio).
- **Fecha de la Orden:** fecha en la que se publicó la orden por la que se genera un nuevo modelo (obligatorio).
- **Nº BOJA:** número de BOJA en el que se expone la orden del modelo (obligatorio).
- **Fecha BOJA:** fecha del BOJA en el que se expone la orden del modelo (obligatorio).
- **Código Normalización:** número de normalización en el que ha sido inscrito y registrado el modelo por Justicia. Para hacer uso correcto de este campo es necesario tener una imagen .jpg, que coincida con el código y esté ubicada en la carpeta de fopconfiguración.
- **Título del Navegador:** descripción que aparecerá en la barra de títulos del navegador al acceder al formulario electrónico (obligatorio).

Esta página da la posibilidad de introducir la información de tipo fecha a través de la apertura de unas páginas de calendario, que ofrece el botón: , haciendo clic sobre el mismo se abre la siguiente página en modo pop-up, donde podrá seleccionar la fecha concreta del calendario:



La página muestra una botonera con dos botones los cuáles realizan las siguientes acciones:

**Guardar cambios**

: haciendo clic sobre el mismo se valida la información introducida, y si ésta es correcta se realiza el alta de un nuevo modelo (junto a su funcionalidad de un botón cabecera) en el sistema, en caso contrario se mostrará una página de errores, indicando para cada caso la causa del mismo.

**Volver**

: haciendo clic sobre el mismo se cancela el alta de modelo y se navega hacia la página listado de modelos.

### 2.3.2 Desactivar modelo

Para desactivar un modelo, debemos hacer click en el botón **Desactivar Modelo** . Éste botón está disponible para cada modelo.



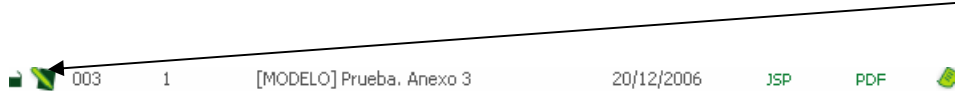
### 2.3.3 Activar modelo

Para activar un modelo, debemos hacer click en el botón **Activar Modelo** (📄).



### 2.3.4 Modificar datos de un modelo

Para modificar un modelo dentro de **Solicit@**, sólo tenemos que hacer click en el botón **editar Modelo** (📄).



Ahora nos aparece la misma ventana que rellenamos para dar el alta a un nuevo modelo. En éste caso solo tenemos que modificar aquellos campos que queramos. El resto de campos se dejan como están:

#### Mantenimiento de Modelos Web

Código	<input type="text" value="ASS"/>
Versión	<input type="text" value="1"/>
Descripción	<input type="text" value="[MODELO] Modelo de Solicitud"/>
Fecha Alta	<input type="text" value="15/11/06"/> 📅
Ejercicio	<input type="text" value="2006"/>
Fecha Límite	<input type="text" value="30/12/06"/> 📅
Fecha de la orden	<input type="text" value="30/12/06"/> 📅
Nº BOJA	<input type="text" value="1"/>
Fecha BOJA	<input type="text" value="30/12/200"/> 📅
Código de Normalización	<input type="text" value="1"/>
Título del Navegador	<input type="text" value="Modelo prueba solicita"/>

Esta página muestra toda la información del modelo, y ofrece la posibilidad de modificar la información de sus campos.

**Guardar cambios**

: haciendo clic sobre el mismo se valida la información introducida, y si ésta es correcta se realiza la modificación de los datos del modelo, en caso contrario se mostrará una página de errores, indicando para cada caso la causa del mismo.

**Volver**

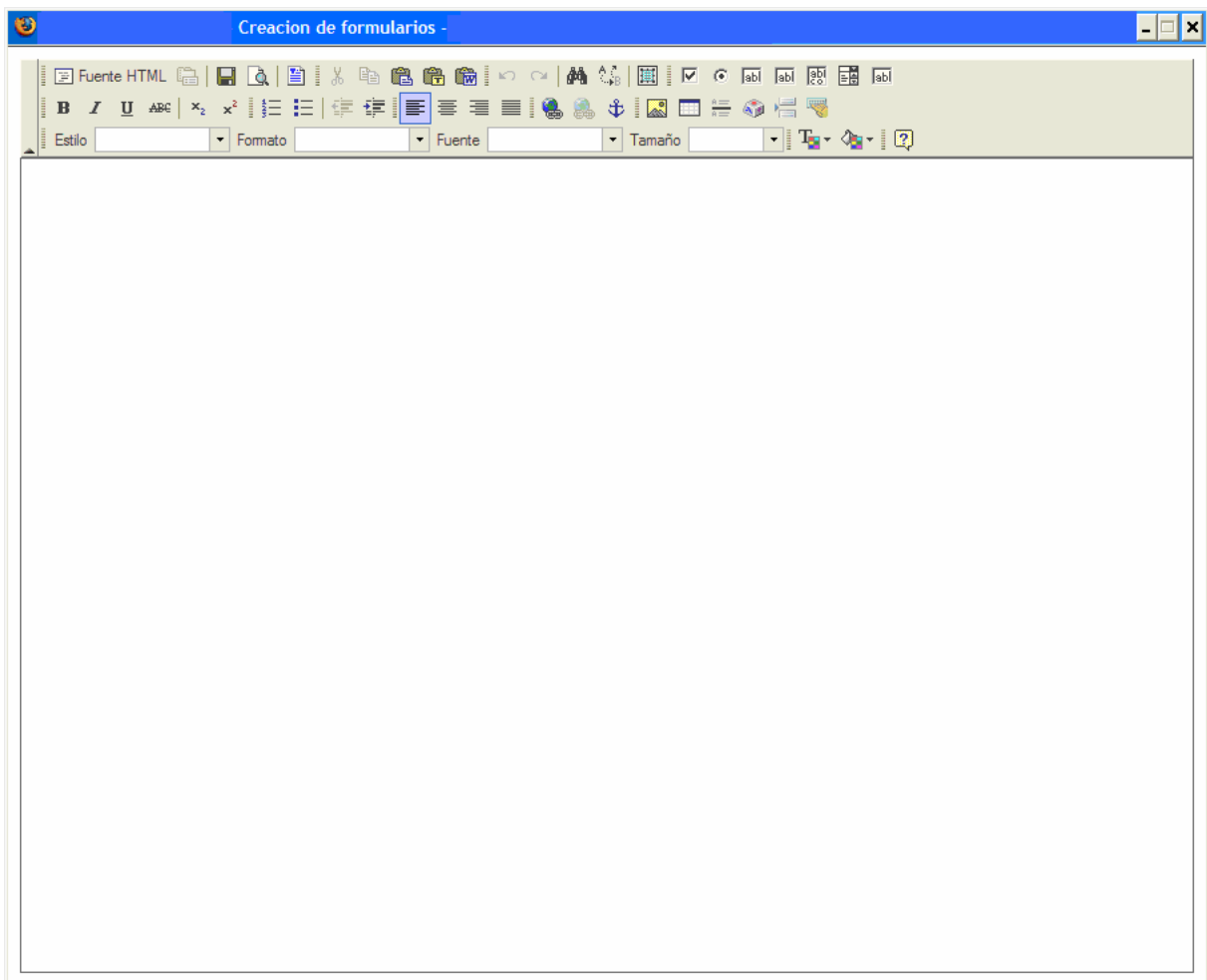
: haciendo clic sobre el mismo se cancela la modificación de modelo y se navega hacia la página listado de modelos.

### 2.3.5 Generar formulario / Editor Solicit@ I

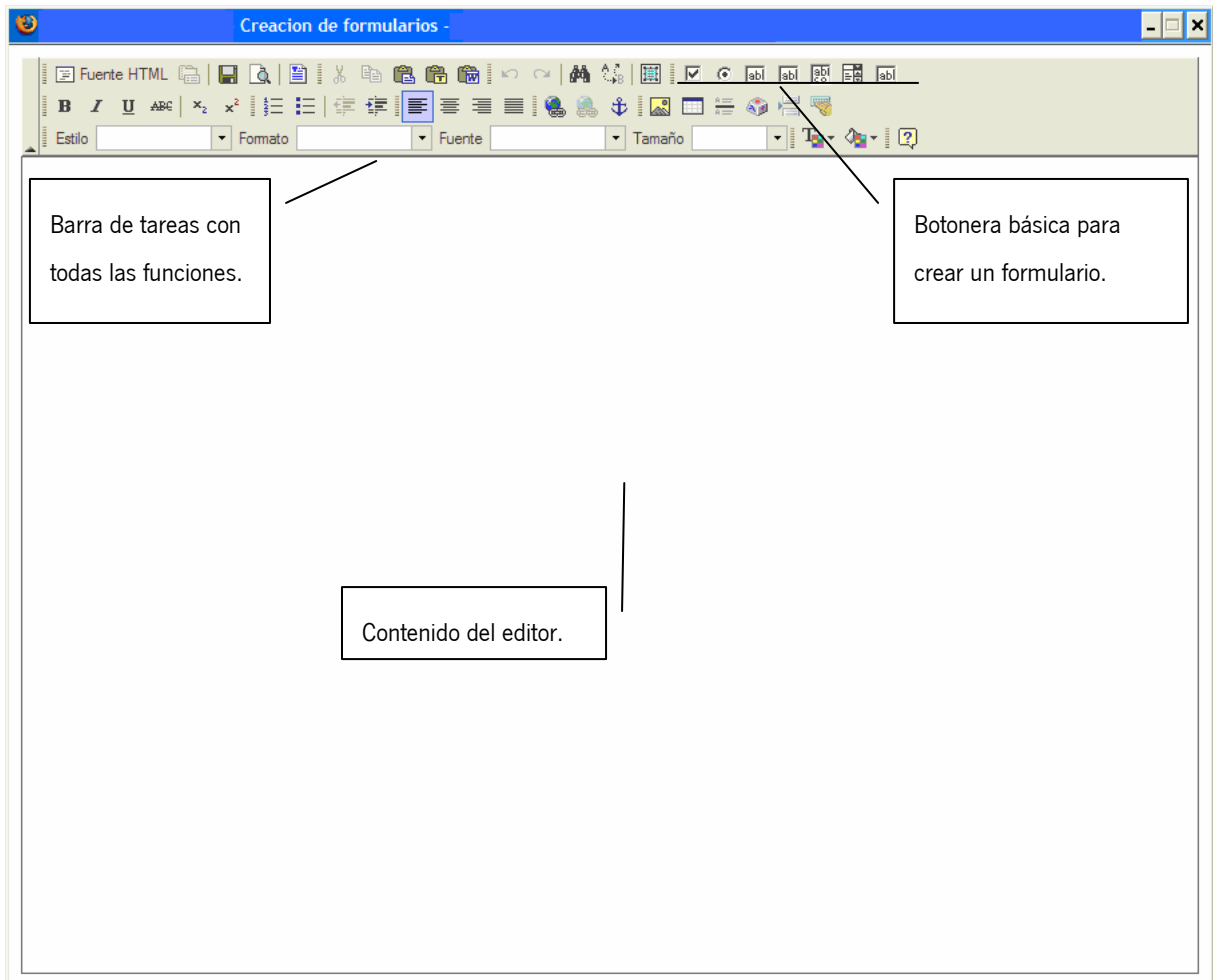
La generación del formulario Web, es la principal utilidad que ofrece **Solicit@** a través de la ejecución de un proceso interno, a partir del cuál se obtiene un conjunto de ficheros indispensables para el buen funcionamiento del formulario generado, a partir de la configuración del modelo a través de **Solicit@**.

El editor-generador de formularios es en realidad un Macro-Editor, debido a que a partir de él, se pueden realizar múltiples acciones, muy útiles y necesarias para realizar las diversas tareas.


Empecemos viendo la primera pantalla:



Como podemos observar, tiene el aspecto de un editor común... menos algunos detalles. A grandes rasgos podemos estructurar el **Editor Solicit@** de la siguiente manera:




En la pantalla de arriba, se puede observar la descripción de las partes básicas del **editor Solicit@**:


- Contenido del editor: no contiene inicialmente nada. El objetivo es rellenarlo posteriormente con botones, texto, etc. Debe tenerse en cuenta que para visualizar correctamente la(s) página(s) debe hacerse clic en el botón de **Vista Preliminar** (  ).



- Botonera básica para crear un formulario: contiene 7 botones preprogramados para realizar las tareas más comunes en la creación de un formulario:
  1. Casilla de Verificación:
  2. Botón de Radio:

3. Sección de Documento: 

4. Campo de Texto: 

5. Área de Texto: 

6. Campo de Selección: 

7. Ley Oficial de Protección de Datos: 

- Barra de Tareas con Todas las Funciones: Contiene el resto de botones para crear un formulario. Con estos botones podemos realizar otras funciones útiles para crear un formulario. Además están presentes el resto de botones típicos de un editor de texto: copiar, pegar, tipo de fuente...

Rescapitulando, hemos analizado la pantalla principal del **editor Solicit@**, que consta de una serie de botones, algunos (los de la botonera básica) con más importancia que el resto...

## 2.3.6 Generar formulario / Editor Solicit@ II

En éste apartado vamos a describir el procedimiento necesario para añadir funcionalidad a un botón, editarlos, borrarlos, y coger soltura con el editor.

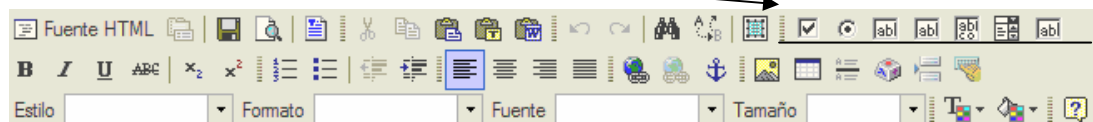
### 2.3.6.1 Alta funcionalidad de un botón

Cada botón de la botonera básica representa la opción de añadir la funcionalidad de un botón al editor. Antes de añadir algo al editor y **como paso preliminar** conviene tener claro qué se pretende añadir, para no tener que deshacer cambios más tarde. Una vez hemos dibujado un boceto o algo similar del formulario que se pretende obtener, podemos ir incluyendo la funcionalidad de un botón que va a ir dando forma al formulario en el editor.

Para ello, debemos decidir si queremos comenzar con un botón, un texto, o cualquier otro objeto posible de nuestra botonera global.

Si pretendemos empezar añadiendo una funcionalidad de un botón o si tras añadir otros elementos pretendemos añadir la primera funcionalidad de un botón vamos a proceder a explicar como hacerlo:

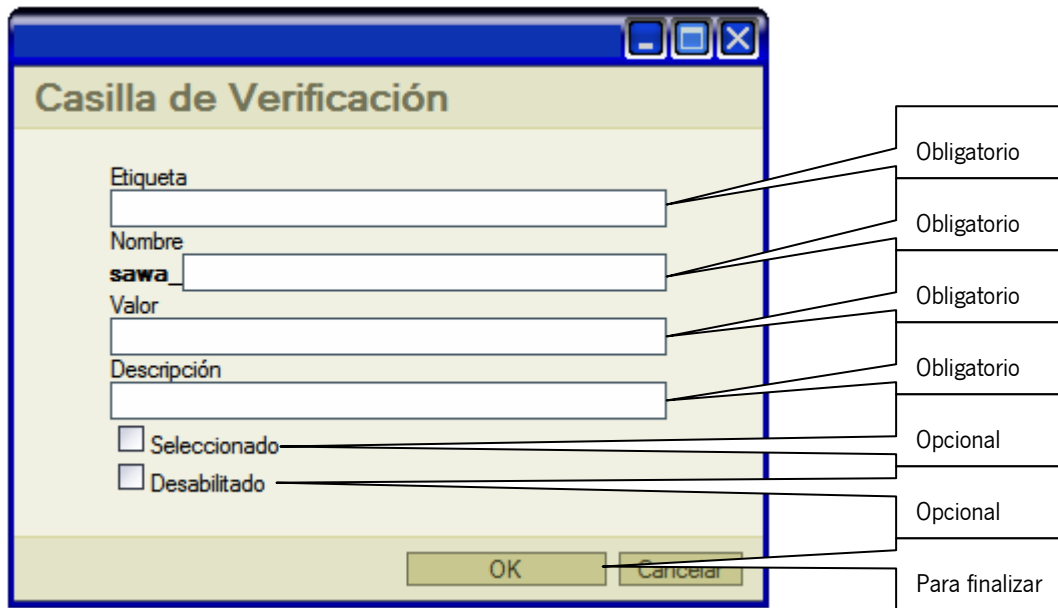
1. Hacemos clic en un botón de la botonera básica. Para ello no tenemos que hacer otra cosa más que elegir uno entre los 7 disponibles:



2. Completamos todos los campos que se nos muestra por pantalla y hacemos click! en OK.

Veamos con detalle éste último paso dependiendo del botón usado:

- **Casilla de Verificación:**

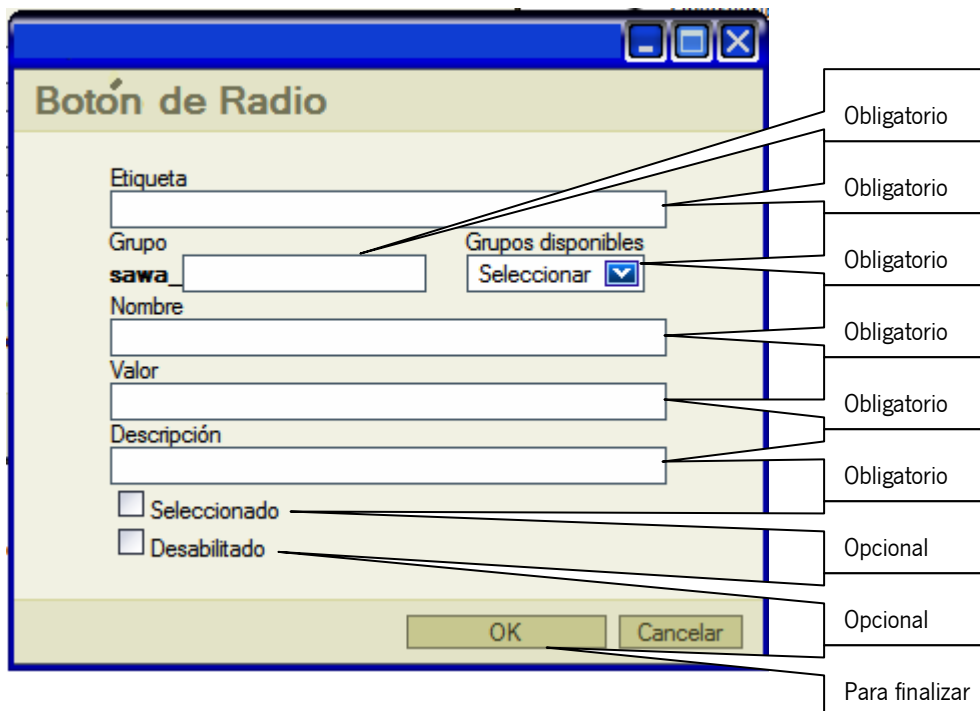


Como podemos observar en la figura de arriba, son obligatorios todos los campos, y opcionales las casillas de verificación.

El resultado en el **editor Solicit@** sería el siguiente:

etiqueta

- **Botón de Radio:**

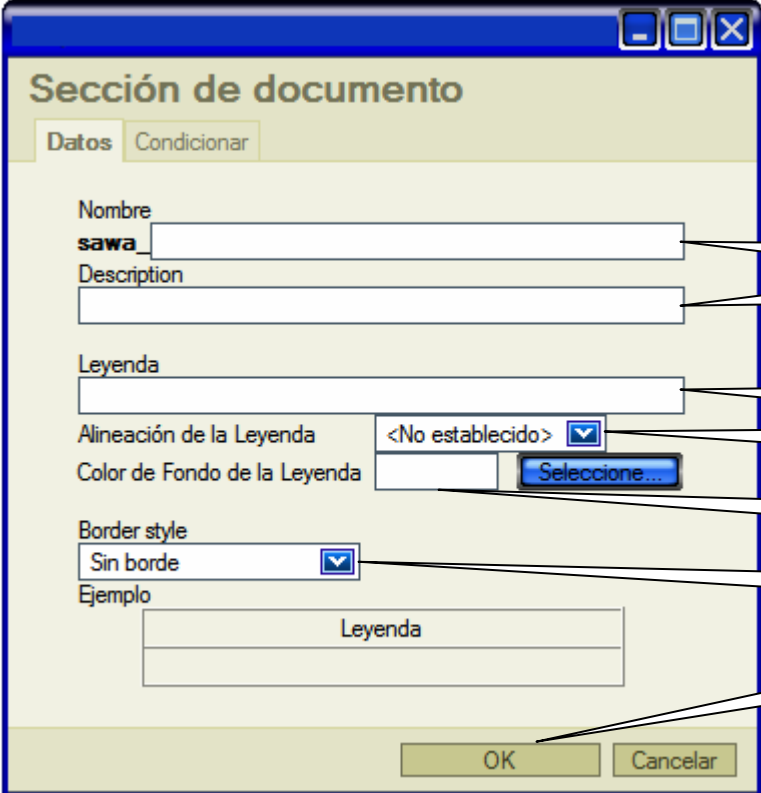


El resultado en el **editor Solicit@** sería el siguiente:



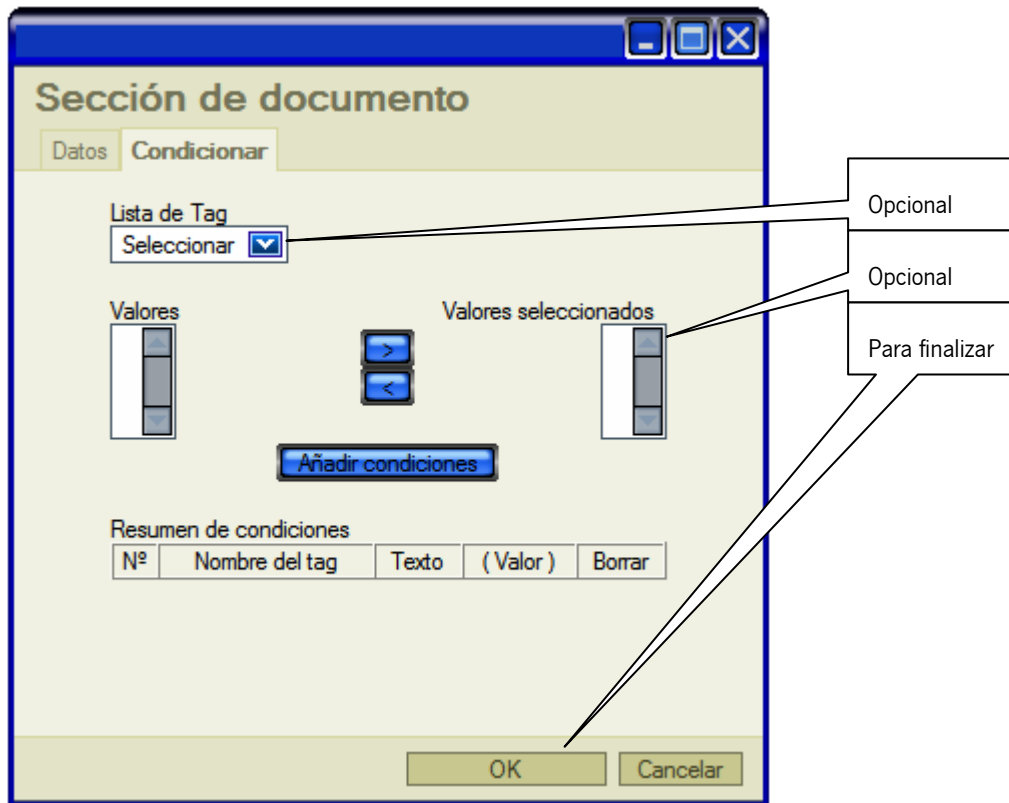
etiqueta

- **Sección de Documento:**



The screenshot shows a dialog box titled "Sección de documento" with two tabs: "Datos" and "Condicionar". The "Datos" tab is active. The fields and their callout labels are as follows:

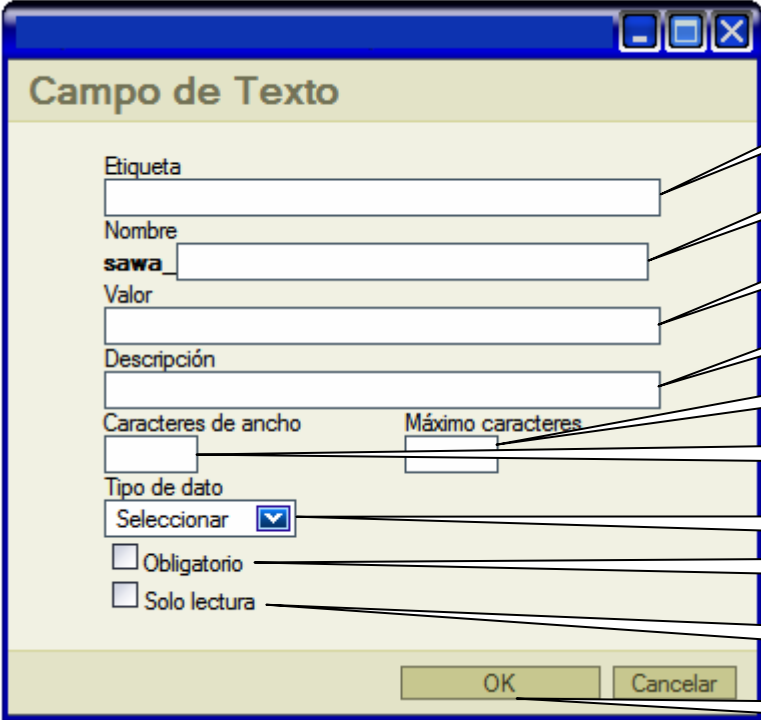
Field	Requirement
Nombre (sawa)	Obligatorio
Description	Obligatorio
Leyenda	Obligatorio
Alineación de la Leyenda (<No establecido>)	Opcional
Color de Fondo de la Leyenda (Seleccione...)	Opcional
Border style (Sin borde)	Opcional
Ejemplo (Leyenda)	Obligatorio
OK button	Para finalizar



El resultado en el *editor Solicit@* sería el siguiente:

**leyenda**

- **Campo de Texto:**

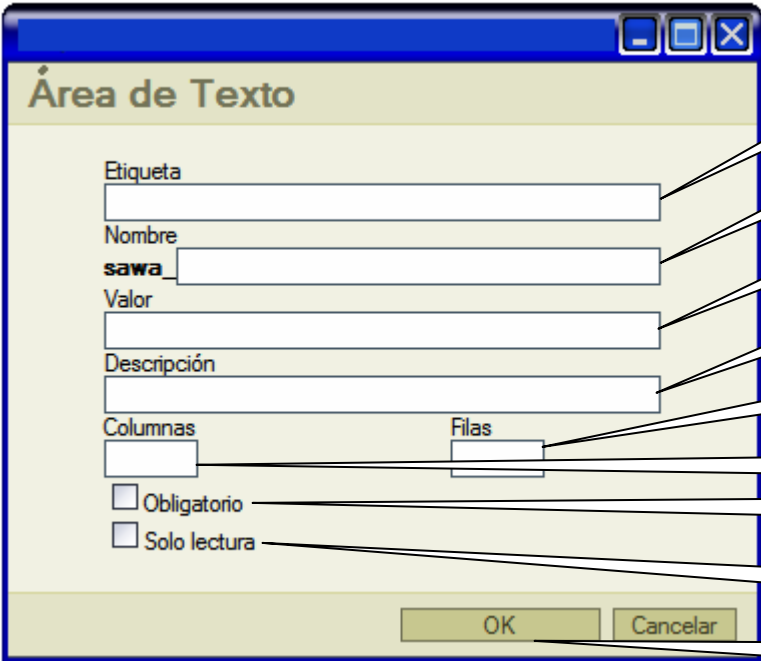


Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Opcional
Opcional
Para finalizar

El resultado en el *editor Solicit@* sería el siguiente:

etiqueta  
 valor

- **Área de Texto:**

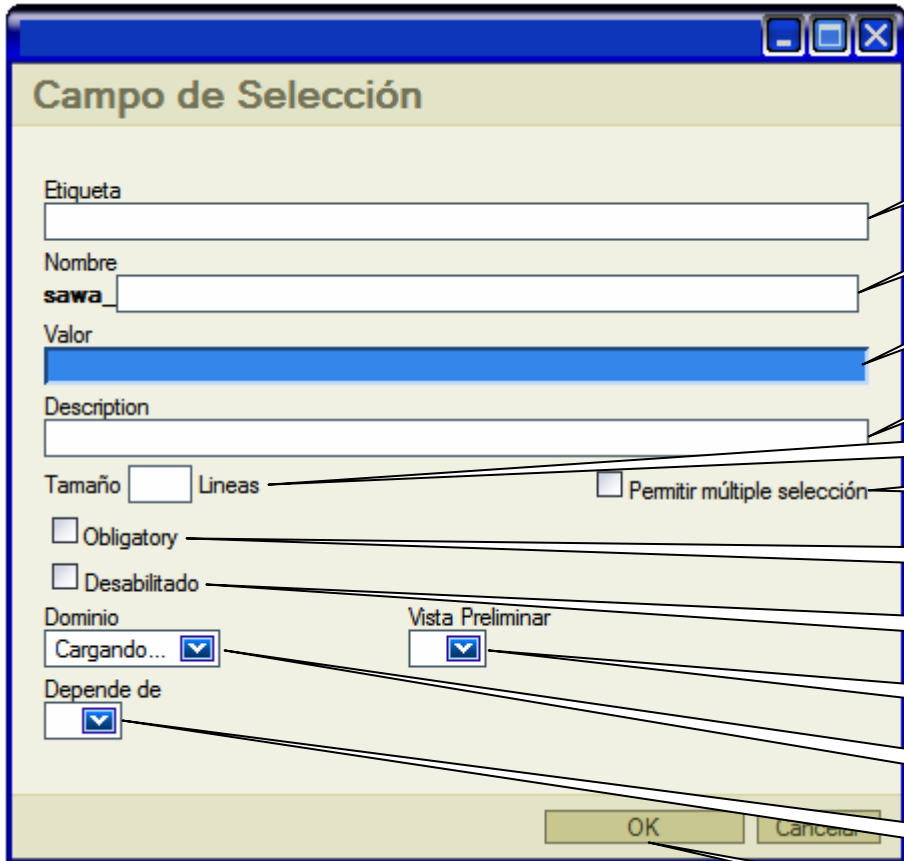


Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Obligatorio
Opcional
Opcional
Para finalizar

El resultado en el **editor Solicit@** sería el siguiente:

etiqueta  
 valor

- **Campo de Selección:**



The screenshot shows a dialog box titled "Campo de Selección" with the following fields and options:

- Etiqueta:** Text input field.
- Nombre:** Text input field containing "sawa\_".
- Valor:** Text input field.
- Description:** Text input field.
- Tamaño:** Text input field.
- Lineas:** Text input field.
- Permitir múltiple selección:** Check box.
- Obligatory:** Check box.
- Desabilitado:** Check box.
- Dominio:** Dropdown menu showing "Cargando...".
- Vista Preliminar:** Check box.
- Depende de:** Dropdown menu.
- Buttons:** "OK" and "Cancelar".

Callouts on the right side of the dialog box indicate the following settings:

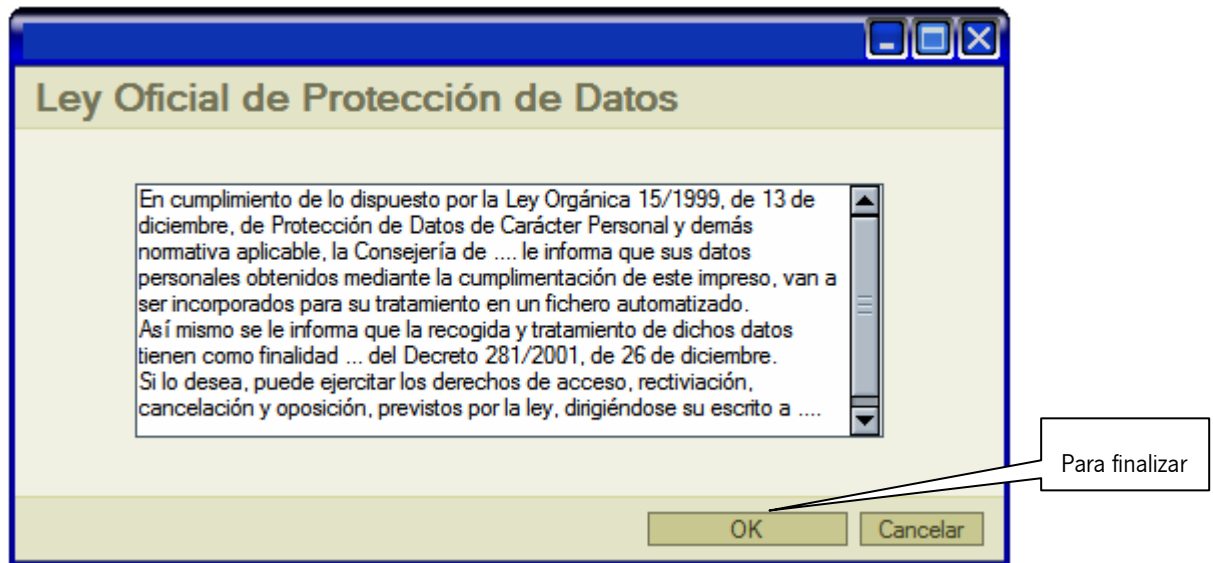
- Opcional (pointing to Etiqueta)
- Obligatorio (pointing to Nombre)
- Obligatorio (pointing to Valor)
- Obligatorio (pointing to Description)
- Opcional (pointing to Permitir múltiple selección)
- Opcional (pointing to Obligatory)
- Opcional (pointing to Desabilitado)
- Opcional (pointing to Dominio)
- Obligatorio (pointing to Depende de)
- Obligatorio (pointing to Vista Preliminar)
- Obligatorio (pointing to OK)
- Para finalizar (pointing to OK)

El resultado en el **editor Solicit@** sería el siguiente:

etiqueta

Seleccionar
CÁDIZ
HUELVA
SEVILLA

- **Ley Oficial de Protección de Datos:**



El resultado en el **editor Solicit@** sería el siguiente:


En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, la Consejería de .... le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Así mismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad ... del Decreto 281/2001, de 26 de diciembre. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la ley, dirigiéndose su escrito a ....

Por tanto, según que botón usemos, añadiremos una funcionalidad a nuestro formulario nueva, la cual se podrá completar según expresemos en su etiqueta o en un texto que se encuentre cerca de él.

**NOTA:** la funcionalidad añadida la veríamos en el lugar donde pusimos el cursor del ratón, ya que el **editor Solicit@** detecta donde está el cursor para insertar el botón en su lugar. Esto nos aporta mucha flexibilidad a la hora de diseñar un formulario ya que solo es necesario posicionar el ratón e insertar el contenido en ese lugar.

### 2.3.6.2 Eliminar Funcionalidad de un Botón

Para eliminar una funcionalidad de un botón basta con posicionarse en la línea siguiente y presionar el botón de retroceso del teclado tantas veces como sean necesarias para eliminar completamente el funcionalidad de un botón, esto es debido a que aparte de la funcionalidad de un botón gráfico pueden existir otros datos que también son parte de la funcionalidad, como texto adicional.


Además, tenemos la opción de eliminar por completo lo que haya en el editor; para ello, basta con presionar un botón creado a tal efecto: **Seleccionar Todo** .


### 2.3.6.3 Modificar Funcionalidad de un Botón


Para modificar o editar la funcionalidad de un botón de la botonera básica debemos posicionar el ratón sobre él, hacer click con el botón derecho, y seleccionar la opción **Propiedades**.


### 2.3.6.4 Otros botones


Aparte de los botones de la botonera básica, tenemos otros que resultan atractivos para la realización de otras tareas. Comentemos éstas funcionalidades:

Fuente HTML ( Fuente HTML) : Mediante el cual se puede ver el código fuente de lo que tenemos en ese momento en el **editor Solicit@**.


Guardar () : Para guardar el formulario que estamos editando.


Vista Previa () : Vista Previa del formulario. Además, es un paso previo necesario si queremos imprimirlo.


Plantillas () : Utilizar una plantilla pregrabada con cabecera y pié de página ya añadidos.


Seleccionar Todo () : Para seleccionar todo el contenido del **editor Solicit@**.


Insertar/Editar Imagen () : Para insertar una imagen externa en el formulario o editar una existente.


Insertar/Editar Tabla () : Para insertar una tabla en el formulario o editar una ya existente.


Insertar Línea Horizontal () : Inserta una línea horizontal en el lugar donde esté el cursor.


Insertar Carácter Especial () : Muy útil cuando se pretende añadir un carácter no estandar y que nuestro teclado no esté habilitado para reproducir.


Insertar Salto de Página () : En el lugar donde esté el cursor inserta un salto de página. Éste efecto no se aprecia en el **editor Solicit@** a menos que se pulse en el botón vista Preliminar del **editor Solicit@** y nuevamente se seleccione la vista preliminar del navegador de Internet en uso. Con éste botón conseguimos obligar a que la página termine en ése lugar y que tras el Salto de Página comience una página nueva.


Teclado Universal () : Tenemos la posibilidad añadida de usar un alfabeto distinto al castellano. Para ello solo tenemos que pulsar sobre éste botón, elegir el tipo de teclado, y seleccionar cualquier carácter del alfabeto elegido.

Estilo ( Estilo ) : Podemos seleccionar uno de los estilos prediseñados. Para ello, necesitamos seleccionar el texto que queremos transformar, y seleccionar el estilo apropiado.


Formato ( Formato ) : Seleccionando un formato de texto, podemos darle un carácter especial a los textos que lo requieran.

Fuente ( Fuente ) : Tenemos a nuestra disposición diferentes fuentes para aplicarlas en nuestros formularios.

Tamaño ( Tamaño ) : Mediante este control, podemos seleccionar un tamaño entre los muchos disponibles.


Color del Texto () : Para seleccionar el color del texto.

Color del Fondo () : Para seleccionar el color del fondo del formulario.

Ayuda () : Tenemos a nuestra disposición éste botón de Ayuda para consultar cualquier aspecto del **editor Solicit@**.

### 3 FAQ

#### ¿Cómo copiar modelos?

Dar uno nuevo de alta. Ir a la modificación de formularios gráfica. Seleccionar el botón **plantillas** (  ). Seleccionar el enlace **ver modelos**. Seleccionar el modelo que deseamos copiar. Y pulsarlo. Los datos se cargarán en el nuevo modelo.

#### ¿Cómo eliminar modelos?

**Solicit@** no contempla esta opción, simplemente pueden desactivarse o deshabilitarse, pero una vez creado un modelo nunca puede ser eliminado.

#### ¿Cómo copiar funcionalidad de un botón?

Se puede copiar la etiqueta html del botón que deseamos, y después editar dicha etiqueta añadiendo la funcionalidad.

#### ¿Cómo aplicar un dominio a una casilla?

Lo primero que hay que tener en cuenta es dar de alta el dominio en cuestión, si aún no está dado de alta, para ello se accede a la página de gestión de dominios, desde la cual se puede dar de alta un nuevo dominio, siendo desde esta página de alta de dominio donde se pueden dar de alta los elementos del mismo.

Una vez dado de alta un dominio, simplemente hay que acceder a la página de modificación de casilla, y asignarle el dominio. Eso sí, siempre que utilice dominios para una casilla, ésta debe de ser de tipo check, opción e incluso cuadro de texto, para los cuales se muestra el icono de lupa abriéndose una página en forma de pop-up donde se muestran las diferentes opciones o valores del dominio asignado a la casilla.

#### ¿Cómo aplicar una función de validación a una casilla?

Lo primero que hay que tener en cuenta es dar de alta la función de validación Java en cuestión, y simplemente acceder a la página de modificación de casilla, y asignarle el la función.

Recuerde que si se le asigna una función Java, ésta siempre se ejecutará una vez enviado los datos del formulario, previo a la grabación de los mismos.

#### ¿Cómo aplicar una función como valor por defecto?

Además de asignar una valor, ya sea numérico o alfanumérico, por defecto a una casilla, **Solicit@** ofrece la posibilidad de asignarle el resultado de ejecutar una función, en este caso, se denominan funciones de asignación y están realizadas en Java.

Estas funciones de asignación son proporcionadas por la propia Herramienta, y no se pueden configurar desde la misma.


Simplemente se accedería a la página de modificación de casilla, y seleccionar de la lista de valor por defecto la función de asignación deseada.

#### ¿Cómo no permitir el acceso a un formulario Web de un modelo?

Existen dos formas de evitar el acceso a un formulario Web, la primera es colocar el modelo como desactivado o deshabilitado, opción que evitaría poder realizar cambios sobre el propio modelo.

La segunda opción, que es la que se recomienda, es deshabilitar el modelo a través de su fecha límite, fecha que indica exactamente lo que intentamos, fecha última de acceso al formulario Web del modelo. Para cambiar esta fecha debe acceder a la página de modificación de modelo, y cambiar el campo de "*Fecha Límite*", hasta la fecha en la que se quiera acceder al formulario.

### **¿Cómo hacer que el documento que se genere quede sin cortes?**

Es cierto, que si planteamos un modelo más o menos complejo puede tener varias páginas. Si se quiere ajustar el texto según la página, tenemos el botón (  ) que permite saltar de página. Éste salto es visible cuando se va a vista preliminar al imprimir el formulario



## 4 GLOSARIO

<b>Término</b>	<b>Descripción</b>
FNMT	Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.
CJAP	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte.
GUI	Interfaz Gráfica de Usuario.
Fuente	<a href="http://es.wikipedia.org/wiki/Fuente_tipogr%C3%A1fica">http://es.wikipedia.org/wiki/Fuente_tipogr%C3%A1fica</a>
Botón	Casilla que al pulsar con el ratón sobre él, se realiza una acción.
Editor	<a href="http://es.wikipedia.org/wiki/Editor_de_p%C3%A1ginas_web">http://es.wikipedia.org/wiki/Editor_de_p%C3%A1ginas_web</a>

## 5 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Referencia	Título	Código
Ref.1	Manual de Instalación y configuración Solicit@ v.2.0.doc	MICS
Ref.2	Manual Análisis Orientado a Objetos Solicit@ v.2.0.doc	MAOO
Ref.3	Manual Definición Detallada Requisitos Solicit@ v.2.0.doc	MDDR