

Estado actual y evolución de w@ndA

JORNADA DE COORDINACIÓN
DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
NH Central Convenciones
Sevilla, 18 de Octubre del 2005

Índice

- **Procedimientos**
 - Dominio Semántico
 - Guías de Tramitación de Familias
 - Guías de Tramitación de Procedimientos
- **Plataformas Tecnológicas**
 - Herramientas de base para la construcción de procedimientos electrónicos:
 - Model@
 - Trew@
 - w@rdA
 - Atención a la ciudadanía:
 - w@wa
 - Niw@
 - Presentación y Fidelización (PENDIENTE)
 - @rchivA
 - Gestión (PENDIENTE)
- **Guía Metodológica para la implantación de procedimientos electrónicos en la Administración Andaluza**

Procedimientos

- **Dominio Semántico de w@ndA**
 - Libro Electrónico “Proyecto w@ndA: Dominio Semántico”, ISBN: 84-688-7845-6
 - Conceptos básicos: fase, tarea y transición + conceptos avanzados.
 - Utilizado tanto en las GTF como en las GTP.
 - Base del motor de tramitación.
 - Base de la formación en la automatización de procedimientos en la Administración Andaluza.
 - En mejora continua, con vuestras aportaciones.

Procedimientos

- **Guías de Tramitación de Familias**

- **19 familias de procedimientos, 4 de ellas temáticas.**
- **¿Qué es una familia?**
 - Agrupación no arbitraria de procedimientos bajo el criterio de similitud en el esquema básico de tramitación, documentación de entrada y salida e información
- **¿Qué contiene una familia?**
 - Un esquema simplificado de los procedimientos administrativos, incluyendo su tramitación, documentación de entrada y de salida, información básica para la tramitación e información a proporcionar al ciudadano.
- **¿Para qué sirve una familia?**
 - Los Procedimientos se generarán a partir de la definición de la Familia a la que pertenezcan añadiendo sus particularidades.
 - Cada familia da lugar al menos a un decreto que regula el procedimiento correspondiente en toda la Administración de la Junta de Andalucía.
 - Primer resultado: decreto por el que se regulan las subvenciones, en fase de tramitación.
 - En curso: contratación para desarrollar los decretos correspondientes a las familias 1 y 11.
- **Son guías vivas, en continua mejora.**

FAMILIAS DE TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

FAMILIA 1: PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACIONES, ACREDITACIONES E INSCRIPCIONES REGISTRALES

FAMILIA 2: PROCEDIMIENTOS DE SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS

FAMILIA 3: PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

FAMILIA 4: PROCEDIMIENTOS DE EXPROPIACIÓN Y REVERSIÓN

FAMILIA 5: PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

FAMILIA 6: PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES

FAMILIA 7: PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y ARBITRAJE

FAMILIA 8: PROCEDIMIENTOS DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

FAMILIA 9: PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES

FAMILIA 10: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y PROVISIÓN DE PUESTOS

FAMILIA 11: PROCEDIMIENTOS DE PRESTACIONES SOCIALES Y SANITARIAS

FAMILIA 12: PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

FAMILIA 13: PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECLAMACIONES PREVIAS

FAMILIA 14: PROCEDIMIENTOS DE CONVENIOS

FAMILIAS TEMÁTICAS DE PROCEDIMIENTOS

FAMILIA 15: PROCEDIMIENTOS DE TESORERÍA Y DEUDA

FAMILIA 16: PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Y DE OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO

FAMILIA 17: PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS

FAMILIA 18: PROCEDIMIENTOS DE OPERACIONES CON BIENES

FAMILIA 19: PROCEDIMIENTOS SOBRE PROTECCIÓN DE MENORES



Procedimientos

- **Guías de Tramitación de Procedimientos**

- **Objetivo:**

- Tener un catálogo de procedimientos, vivo.
- Ajustar los procedimientos a las familias.
- Primer paso para la automatización efectiva de los procedimientos.

- **Empezamos con la Familia 2: Subvenciones, ayudas, becas y premios**

- **Hemos estado ya en:**

- Consejería de Gobernación
- Consejería de Cultura
- Consejería de Salud
- Instituto Andaluz de la Juventud

- **De forma inmediata con:**

- Consejería de Justicia e Instituto Andaluz de Administración Pública

- **Y estamos a la espera de empezar con:**

- Consejería de Agricultura y Pesca
- Consejería para la Igualdad y Bienestar Social

- **¿Qué se obtiene del proceso?**

- Un esquema detallado de tramitación del procedimiento, con todas las fases, tareas y transiciones y un conjunto de documentos normalizados tanto de entrada como de salida.
- Una propuesta de modificación normativa si procede.

Plataformas Tecnológicas

- **Herramientas de base para la construcción de procedimientos electrónicos (I)**
 - **Model@ y Trew@:**
 - Versión 1, liberada el 19 de septiembre.
 - Funcionalidad conforme a especificaciones iniciales.
 - Además del motor incluye herramientas directamente utilizables, algunas autónomas, y que rodean al motor:
 - Escritorio
 - Avis@dor
 - Port@firmas
 - En breve incluirá una herramienta denominada notific@dor que implementa una serie de utilidades para el seguimiento de notificaciones electrónicas.
 - Referencias:
 - model@: GTF, Subvenciones en Gobernación.
 - Trew@ V0 en Cultura e Innovación. V1 en Gobernación y Cultura. Otras Consejerías (Educación, Igualdad y Bienestar Social, Innovación) están probando sólo port@firmas.
 - **w@rdA:**
 - Última versión liberada el 20 de septiembre.
 - Funcionalidad conforme a especificaciones iniciales.
 - Referencias:
 - Innovación (Subvenciones IFA).
 - Pruebas en Consejería de Economía y Hacienda, Gobernación, Cultura, IAJ, Turismo, Comercio y Deportes y Educación.
 - @rchivA, Fraw@

Plataformas Tecnológicas

- **Herramientas de base para la construcción de procedimientos electrónicos (II)**

- **Evolución:**

- Conforme a vuestras necesidades (ya tenemos una batería preparada)
- Preservando núcleo único

- **Soporte e incidencias**

- A través de la OAAE, tanto para desarrollo como para explotación
- Entornos de prueba instaladas en CJAP
- “in situ” cuando sea preciso
- Toda la documentación técnica en Fraw@

<https://ws030.juntadeandalucia.es/frawa>

- Usuario/passwd: wanda/wanda

- **Formación:**

- Homologada IAAP: al menos dos ediciones anuales.
- A empresas: bajo demanda (modelo de financiación).

Plataformas Tecnológicas

- **Atención a la Ciudadanía**

- **w@wa:**

- Desarrolladas primitivas para:
 - Niw@
 - Trew@
 - w@rdA
 - Plataformas de A.E.: @firma, @ries, notific@ y notario-e.
 - Funcionalidades a incorporar:
 - Formulario único para darse de alta en plataformas de A.E.
 - Seguridad basada en certificados digitales.
 - Pruebas de rendimiento Primer Trimestre 2006.

- **Niw@:**

- Modelo de datos definido (CPR, ITA, RD, pendiente IG) en base a lo que se quiere ofrecer a la ciudadanía.
 - API desarrollada y en pruebas (junto con w@wa).
 - Decreto de creación del nodo:
 - Niw@ no es nada nuevo, siempre ha sido un componente de w@ndA
 - Aspectos técnicos y procedimentales (¿cómo, cuándo, ...?) a consensuar entre todos

- **Soporte, incidencia y formación:**

- Soporte e incidencias a través de la OAAE tanto para el desarrollo como para la explotación. Evolución conforme a las necesidades de Atención a la Ciudadanía de primer nivel.
 - Entornos de prueba en CJAP
 - Formación para la integración: al menos dos ediciones anuales para funcionarios y bajo demanda para empresas.
 - Documentación técnica en Fraw@.

Guía Metodológica

- **Propósito**

- propone un marco metodológico de utilización de las diferentes plataformas y componentes de Administración Electrónica para la puesta a disposición de la ciudadanía de procedimientos electrónicos, conforme al Decreto 183/2003 por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet).

- **Alcance**

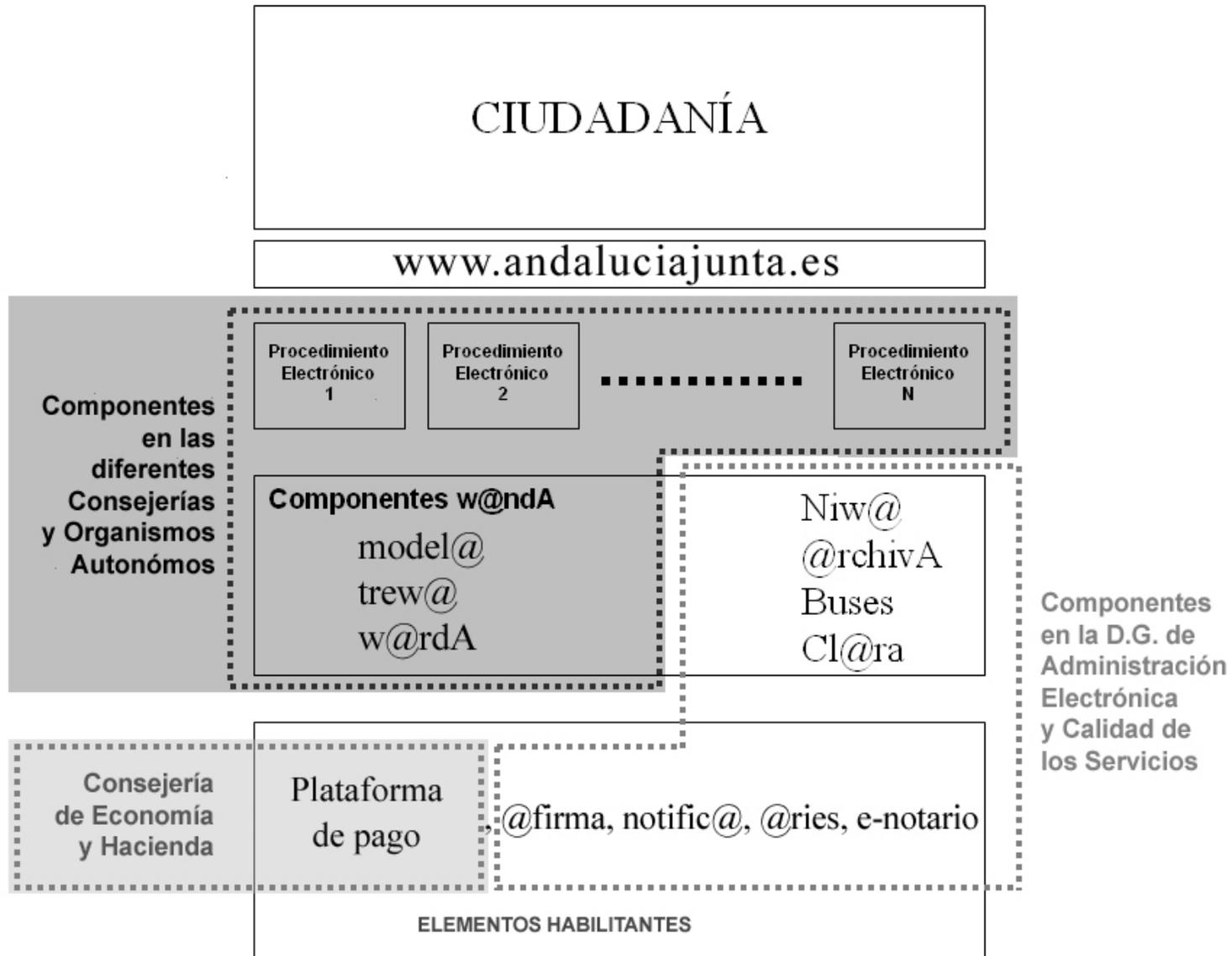
- dirigida a todas aquellas personas responsables de las diferentes áreas de desarrollo de las Consejerías / OOAA que vayan a implantar procedimientos electrónicos en el ámbito de sus competencias utilizando las plataformas y componentes de Administración Electrónica puestos a su disposición.

- **¿Qué aporta?**

- Sirve de referencia en la normalización de procedimientos según la Guía de Tramitación de Familias (GTF) que corresponda
- Establece los requerimientos con los que deben utilizarse las plataformas y componentes de Administración Electrónica en la implantación de procedimientos electrónicos
- Determina la normativa funcional de utilización de cada una de las plataformas y componentes de Administración Electrónica de manera que se garanticen las normas establecidas en cada uno de ellos y la tramitación ajustada al modelo definido en la Guía de Tramitación de Familias
- Sirve de apoyo (guía) para la organización de los proyectos de implantación

Guía Metodológica

Modelo Andaluz de Administración Electrónica



IDALUCIA

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Guía Metodológica

- **Elementos estructurales:**

- a) La guía está estructurada en Fases (siguiendo la nomenclatura del Dominio Semántico, se utiliza además el concepto de metafase).
- b) Cada una de las fases se divide en tareas que recogen:
 - Objetivos
 - Actividades a realizar
 - Participantes
 - Documentos a utilizar
 - Técnicas, herramientas y medios de trabajo
- c) Cuando sea preciso la metodología aportará plantillas de uso que facilitarán el uso de la misma, además de un Glosario de Términos.

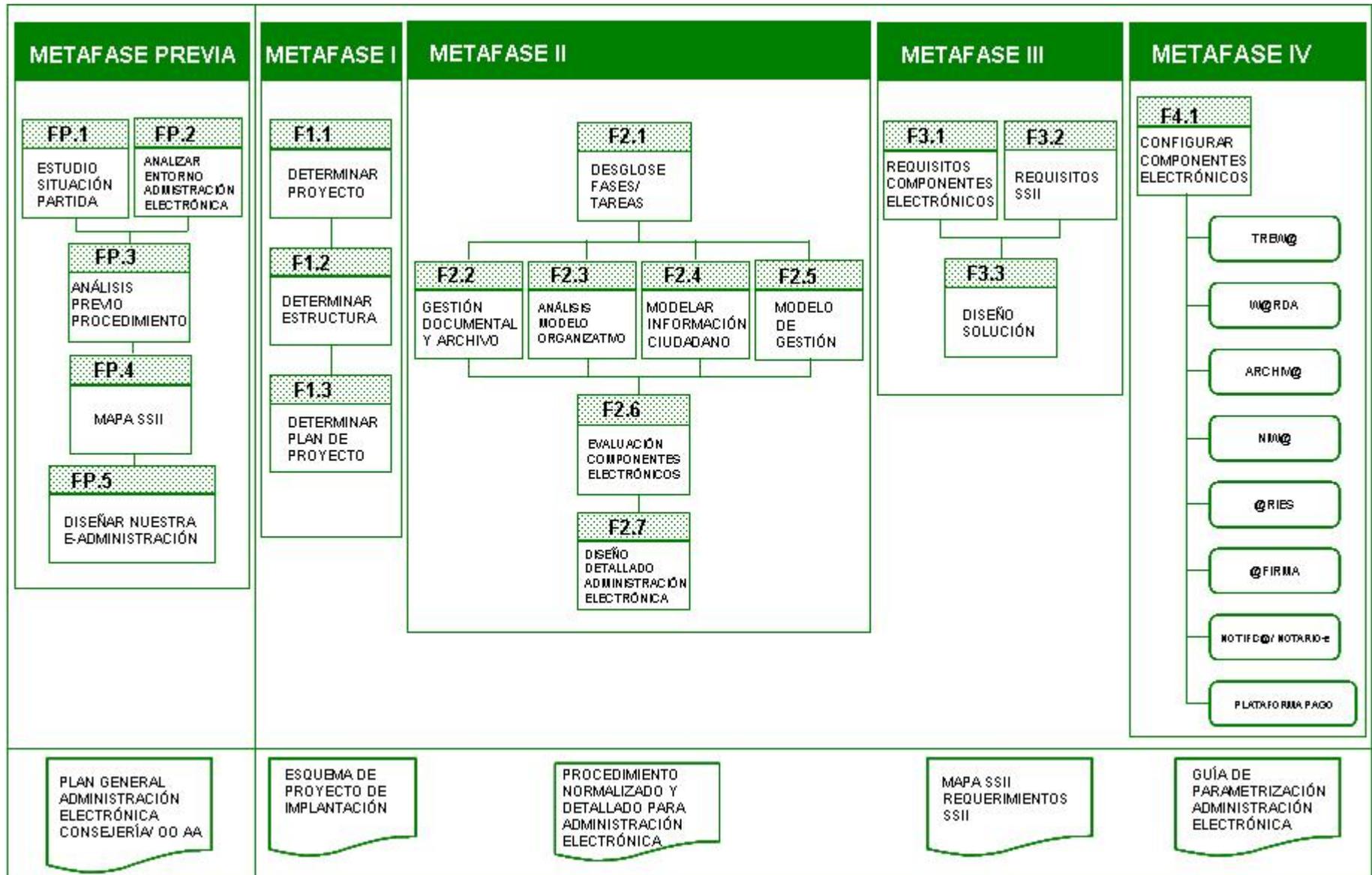
- **Fichas**, de carácter práctico:

- Ficha 1: “Estrategia de Administración Electrónica”
- Ficha 2: “Esquema Administración Electrónica”
- Ficha 3: “Análisis previo Procedimiento”
- Ficha 4: “Detalles procedimiento; Transiciones, Tareas y Plazos”
- Ficha 5: “Requerimientos Administración Electrónica”
- Ficha 6: “Requerimientos otros SSII”
- Fichas componentes: “Fichas componentes w@nda y elementos habilitantes de la administración electrónica”
- Instalación componentes: “Requisitos mínimos de instalación”



Guía Metodológica

Estructura



Guía Metodológica

- **Soporte e incidencias:**
 - A través de la OAAE.
 - Evolución de la Guía según vuestras necesidades.
 - [Guía web](#).
- **Formación:**
 - Homologada IAAP: al menos dos ediciones al año.
 - Empresas: bajo demanda.
 - Formación orientada a “Desarrollo de Procedimientos Electrónicos”, donde se incluya formación en:
 - Guía Metodológica
 - Racionalización/rediseño de procedimientos, Dominio Semántico, GTFs, ...
 - Funcionalidad de componentes de Administración Electrónica (@firma, notific@, @ries, notario-e)
 - Funcionalidad de componentes w@ndA para el desarrollo de procedimientos electrónicos (model@, trew@ y w@rdA)
 - Funcionalidad de componentes w@ndA para la Atención a la Ciudadanía.

Preguntas...

MUCHAS GRACIAS

NH Central Convenciones
Sevilla, 18 de Octubre del 2005