

Texto normativo regulador de los procedimientos de Inscripciones Registrales, pertenecientes a la Familia 1 del Proyecto w@ndA

Hotel NH Viapol, Sevilla, 17 de enero de 2007



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Estructura y características del texto

1.1 Sumario

1.2 Objeto y alcance

1.3 Principios generales

1.4 Características principales

2. Ventajas y beneficios esperados



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Estructura y características del texto

1.1 Sumario

1.2 Objeto y alcance

1.3 Principios generales

1.4 Características principales

2. Ventajas y beneficios esperados



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Estructura y características del texto

1.1 Sumario

Estructura del texto regulador:

Capítulo I. Disposiciones generales	Capítulo II. Disposiciones generales sobre los procedimientos	Capítulo III. Inscripción de actos administrativos previamente adoptados	Capítulo IV. Inscripción de actos y situaciones jurídicas	Capítulo V. Funcionamiento del los registros
<ul style="list-style-type: none">• Se definen el objeto y el ámbito de aplicación de la norma.	<ul style="list-style-type: none">• Principios de celeridad procedimental y el carácter máximo de los plazos	<ul style="list-style-type: none">• Regula la tramitación de los procedimientos de inscripciones de carácter declarativo.• Prevé la posibilidad de la anotación preventiva.	<ul style="list-style-type: none">• Regula la tramitación de los procedimientos de inscripciones de carácter constitutivo	<ul style="list-style-type: none">• Derechos de acceso, modificación, rectificación de asientos y a la obtención de copia.
Capítulo VI. Empleo de medios telemáticos, informáticos y electrónicos				
<ul style="list-style-type: none">• Regula la tramitación de los procedimientos de autorizaciones y acreditaciones por vía telemática.				

1. Estructura y características del texto

1.1 Sumario

1.2 Objeto y alcance

1.3 Principios generales

1.4 Características principales

2. Ventajas y beneficios esperados



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Estructura y características del texto

1.2 Objeto y alcance

- **Objeto**

Regular la tramitación de los procedimientos para la práctica de inscripciones administrativas cuya competencia esté atribuida a la Junta de Andalucía. (*art. 1*)

- **Alcance**

Anotaciones practicadas en alguno de los siguientes sistemas de soporte de información: (*art. 2*)

- a) Registros.
- b) Catálogos.
- c) Censos.
- d) Bolsas.
- e) Inventarios.



1. Estructura y características del texto

1.1 Sumario

1.2 Objeto y alcance

1.3 Principios generales

1.4 Características principales

2. Ventajas y beneficios esperados



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Estructura y características del texto

1.3 Principios generales

Celeridad procedimental

Impulso de oficio de todos los trámites, en los términos de los artículos 74 y 75 de la LRJPAC , acordándose en un solo acto todos aquellos que, por su naturaleza, admitan una impulsión simultánea y no sea obligado su cumplimiento sucesivo. (*art. 3*)

Carácter máximo de los plazos fijados

Indicación de que todos los plazos fijados se consideran plazos máximos, pudiendo producirse, si la naturaleza de los actos de tramitación así lo permite, una respuesta inmediata por parte de la Administración. (*art. 4*)



1. Estructura y características del texto

1.1 Sumario

1.2 Objeto y alcance

1.3 Principios generales

1.4 Características principales

2. Ventajas y beneficios esperados



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Estructura y características del texto

1.4 Características principales

- **Define** jurídicamente el concepto de *inscripción*, a efectos de la norma, así como los distintos tipos de soporte de información donde pueden practicarse dichas inscripciones, según la letra contenida en las distintas legislaciones sectoriales (*registros, catálogos, censos, bolsas e inventarios*)
- Incluye los principios de celeridad procedimental y carácter máximo de los plazos fijados que impulsen, en su caso, la **respuesta inmediata** por parte de la Administración.
- **Regula la tramitación común** de los procedimientos de inscripciones registrales, distinguiéndose entre la inscripción de *actos administrativos previamente adoptados*, que habrá de hacerse “sin solución de continuidad y de oficio por el órgano competente para la tramitación y resolución del procedimiento” y la inscripción de *actos y situaciones jurídicas*, para la cual sí habrá de seguirse todo el procedimiento articulado en el Capítulo IV.
- Garantiza el **derecho de acceso, rectificación y cancelación** de los asientos registrales, así como la **obtención de copias** de los mismos.
- Permite la presentación de solicitudes en los registros de las oficinas integradas en el **proyecto 060**.



1. Estructura y características del texto

1.4 Características principales (cont.)

- Introduce un Capítulo VI que regula la **tramitación telemática** de los procedimientos, con referencias a:
 - Las garantías del procedimiento telemático.
 - El Certificado digital de firma electrónica y los Prestadores de Servicios de Certificación reconocidos por la Junta de Andalucía.
 - La presentación de las solicitudes y comunicaciones a través del Registro Telemático de la Junta de Andalucía.
 - Portal del ciudadano “andaluciajunta.es”.
 - Comunicaciones al interesado mediante notificación telemática.



1. Estructura y características del texto

1.1 Sumario

1.2 Objeto y alcance

1.3 Principios generales

1.4 Características principales

2. Ventajas y beneficios esperados



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

2. Ventajas y beneficios esperados

Para la Administración:

- Marco Común de Actuación y tramitación homogénea en toda la Junta de Andalucía.
- Simplificación y agilización de la gestión de este tipo de procedimientos dentro de la Administración.
- Impulso a la Administración electrónica.

Para la ciudadanía:

- Obtener respuesta de la Administración en un plazo menor de tiempo.
- Dar a los interesados la oportunidad de conocer:
 - Los requisitos generales que se les va a exigir
 - El procedimiento que se va a seguir
 - La información que dispondrán mediante cualquier canal sobre el estado de su tramitación.
- Ofrecer la posibilidad de realizar la tramitación de los procedimientos desde casa.