



Consejería de Justicia y Administración Pública

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Documento de Versionado del Sistema @rchivA v1.11.03



Versión: v01r15

Fecha: 22/01/2008

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

ÍNDICE

1	Introducción	1
2	Incidencias Corregidas y mejoras sobre la versión V1.11.02.....	2
2.1	Incidencias procedentes de gestor de incidencias I-tracker.	2
2.2	Tareas planificadas para la versión v.11.03.....	4

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Documento de Versionado del Sistema @rchivA v1.11.03</p>	
---	--	--	---

1 Introducción

Este documento acompaña a la versión 1.11.03 del Sistema de Gestión de Archivos de la Junta de Andalucía @rchivA, y en él se recogen todas las incidencias corregidas y modificaciones realizadas sobre la versión v1.11.02.

El sistema @rchivA tiene a disposición de los usuarios una herramienta "Gestión de Incidencias Técnicas de Administración Electrónica", i-Tracker encargada de recoger todas las incidencias, y mejoras sobre el sistema.

A través de i-Tracker, el usuario puede llevar a cabo un seguimiento sobre cada una de las incidencias o mejoras solicitadas.

El acceso al gestor de incidencias i-Tracker está disponible en la siguiente dirección:



<http://ws025.juntadeandalucia.es:8080/itracker>

2 Incidencias Corregidas y mejoras sobre la versión V1.11.02

A continuación se recogen, agrupadas en dos categorías, las tareas realizadas sobre la versión v1.11.02. Este conjunto de tareas dan como resultado la versión v1.11.03 del sistema @rchivA.

2.1 Incidencias procedentes de gestor de incidencias I-tracker.

Código iTracker	Descripción
CORRECCIÓN MEDIANTE SCRIPTS	
6402	Eliminación de registros.
7345	No se visualizan firmas libres.
8204	Modificación etiquetado de una unidad de instalación.
8907	Eliminación de una solicitud de ingreso.
9207	No se visualiza el depósito.
9402	Error en la impresión del Cuadro de Clasificación.
9405	No se visualiza el depósito.
9412	No visualización código AGA.
9508	Procedimiento nocturno de base histórico.
9522	Eliminación de registros.
9525	No compresión de los resultados de búsquedas.
9526	Error al resignaturar un registro.
9805	No se visualiza las distintas series de un ingreso en la Relación de Entrega.
10001	Cambia el estado de la solicitud de eliminación S-4.
10002	Eliminación de las solicitudes de eliminación S-3 y S-5. Los registros que contienen deben volver a los registros de ingresos de dónde provenían.
10003	Imposibilidad de crear rango de firmas.
10113	Convertir unos ingresos que son TR en TE
10211	Imposibilidad de crear rango de firmas.
10705	Eliminación de firmas

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Documento de Versionado del Sistema @rchivA v1.11.03</p>	
---	--	--	---

11127	Liberar firmas ocupadas
11737	Eliminación de registro
11744	Error buscador
11952	Modificación de Remisiones
11972	Ausencia de firmas
12012	Eliminación de expedientes
CORRECCIÓN MEDIANTE NUEVA VERSIÓN DEL SISTEMA	
6542	Pies de firmas erróneos en las hojas de préstamos y consulta.
7221	Un usuario de oficina no ven todas las remisiones de su servicio.
7409	No recuperación de documentos adscritos a series pertenecientes a organigramas anteriores al actual.
7516	Error en la edición impresa del cuadro de clasificación
8104	Al realizar una búsqueda un usuario de oficina, siempre obtiene como resultado cero.
8228	No funciona la ficha de serie
9403	No se ignoran las tildes en la creación de Series Documentales.
9503	Imposibilidad de firmar documentos en estado sin ingreso.
9507	Préstamo de nivel inferior bloquea el préstamo nivel padre.
9515	En algunos usuarios de oficina no funciona el módulo Servicios.
9521	Las relaciones de entrega de TE no muestran las distintas series.
9803	Liberación de espacio en el depósito.
11113	Ordenación de documentos en el estudio de serie
11506	Error de codificación
11733	No visualización de Préstamos

2.2 Tareas planificadas para la versión v.11.03

2.2.1 Tareas definidas como grupo C

El siguiente grupo de tareas se corresponden con el listado trabajos planificados y clasificados como grupo C procedentes el documento de título " ARC_001E_PPI_Plan de Pruebas de Integración @rchivAv1 11 01_0107_26072007.doc"

Nº Tarea	Descripción
4.2	Permitir la introducción manual del código de archivo con el siguiente formato ES/_ _/_ _ _ _
10.5	Al asignar la serie documental a un expediente o documento desde el módulo descripción ésta debe recoger la serie del registro de series para los archivos judiciales.
20.1	Permitir que se puedan efectuar filtros por el nº de registro de ingreso (tipo nº/año, solo por el nº y solo por año) desde gestión de ingresos
21.3	Permitir que se puedan efectuar filtros por el nº de registro de ingreso (tipo nº/año, solo por el nº y solo por año) desde registro de ingresos
41.3	Nuevo estado "recibida " en el flujo de la junta de expurgo.
47.1	Para judiciales se requiere las siguientes fechas: fecha de solicitud, fecha de convocatoria, fecha de sesión, fecha de resolución. Entre la convocatoria y la sesión habrá como máximo 15 días por eso deben ser dos fechas distintas.
57.2	Permitir gestionar los envíos a cultura mediante un numero de registros propio
57.3	Búsqueda por rangos de fechas extremas
58.3	Avisar de que se ha producido un cambio de estado al pulsar informada por cultura. Se ha colocado una columna que indica si se ha producido cambios en la relación de entrega.
59.3	Búsqueda por rangos de fechas de solicitud
NRC 12	Permitir eliminar todos los registros de una página
NRC 2	Solucionado, ahora se pueden eliminar series que han sido rechazadas por el súper administrador. De cualquier modo, debería dejarse la opción modificar en aquellos casos en que la serie pueda ser reutilizada para volver a mandarla a validar, para no perder el trabajo hecho previamente de normativas, descriptores, descripciones, en el caso en que éstas se hayan hecho.
NRC 3	Controlar que las series validadas no puedan se modificadas por ningún usuario.
NRC 6	Añadir un campo para explicar los motivos del rechazo para el caso de las solicitudes de transferencia, series documentales, descriptores, solicitud de eliminación

NRC 8	Si el descriptor, no es un descriptor sino un identificador o un topónimo, no se activa el botón "validar descriptor"
NRJ 14	Visualizar la información de un documento procedente de Adriano mediante el ws.
NRJ 15	Inclusión de nuevos campos asociados a los datos específicos de los archivos judiciales
NRJ 16	Permitir que las transferencias procedentes de otro archivo pueda registrarse en el archivo de destino.
NRJ 17	Permitir que las transferencias tipo TR asigne la serie asociado a todos los documentos de la relación de entrega.
NRJ 2	Añadir la totalidad de módulos referentes a los archivos judiciales al administrador funcional.
NRJ 5	Introducir el formulario de registro de series documentales específico para los archivos judiciales

2.2.2 Otras tareas relacionadas con el plan de pruebas

Nº Tarea	Descripción
10,1	Revisión de los filtros de búsqueda avanzada
11/1,4	Revisión de los filtros de una búsqueda del registro de préstamos.
11/1,7	No permitir que el sistema realice préstamos de unidades documentales asociadas a una unidad instalación cuando esta esté ya prestada.
13/1,12	Cuando se rellene el campo signatura no haya que poner 2 rangos de signatura si no que se pueda buscar una sola caja.
NRJ 13	Permitir que Adriano introduzca documentos en @rchivA aunque éstos no lleven asociada la serie documental.
NRJ 9	Añadir las fechas de los campos específicos como campos independientes.