



Consejería de Hacienda y Administración Pública

Supresión de Certificados en Soporte Papel

Manual de usuario

Versión: 1.5

Fecha: 07/07/2010

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

HOJA DE CONTROL

Título	Supresión de Certificados en Soporte Papel		
Entregable	Manual de usuario		
Nombre del Fichero	Manual_de_Usuario_SCSP_0005.doc		
Autor	Sadiel, S.A.		
Versión/Edición	1.5	Fecha Versión	07/07/2010
Aprobado por		Fecha Aprobación	
		Nº Total Páginas	

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
1.0	Versión Inicial			
1.1	Manual para Administradores			03/11/2007
1.2	Actualización de Capturas			15/05/2008
1.3	Autorizaciones de Usuarios por papel			19/08/2008
1.4	Actualización de Capturas de Formulario de entrada			13/04/2009
1.5	Cambio de Denominación de Consejería			07/07/2010

ÍNDICE

1	Introducción.....	5
1.1	Visión general del proyecto.....	5
1.2	Alcance.....	5
1.3	Funcionalidad.....	5
2	Supresión de Certificados en Soporte Papel.....	6
2.1	Acceso a la aplicación.....	6
2.2	Datos del funcionario.....	8
2.3	Menú Principal.....	8
2.3.1	Servicios de Petición de Datos.....	10
2.3.2	Consulta de Certificados Emitidos.....	17

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Tecnologías para Hacienda y la Administración Electrónica</p>	<p>Supresión de Certificados en Soporte Papel</p> <p>Manual de Usuario</p>	 <p>Sadiel</p>
---	--	--	---

1 Introducción.

1.1 Visión general del proyecto.

El presente documento tiene como objetivo la creación de un Manual de Usuario para la aplicación Supresión de Certificados en Soporte Papel, proyecto desarrollado por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía en virtud al convenio de colaboración con el Ministerio de Administraciones Públicas para la prestación mutua de servicios de administración electrónica en el que se incluyen los servicios ofrecidos por el Ministerio para la verificación de datos de identidad y de residencia de la ciudadanía.

1.2 Alcance

El alcance del presente documento comprende la descripción de las funcionalidades y la operativa de la aplicación de Supresión de Certificados en Soporte Papel. Atendiendo a criterios de funcionalidad y destinatarios, se considerará un único sistema dentro de la aplicación:

- Aplicación de Supresión de Certificados en Soporte Papel. Los usuarios de esta aplicación serán los funcionarios activos de la Junta de Andalucía que se hayan habilitado desde la Administración de la Aplicación, quienes podrán consultar los distintos servicios activos en las Consejerías u Organismos Autónomos de la Junta de Andalucía.

1.3 Funcionalidad

La aplicación “Supresión de Certificados en Soporte Papel” es una aplicación web que consta de un conjunto de formularios que recogen los datos obligatorios para elevar las respectivas consultas a los diferentes servicios.

La consulta y el acceso a la información deberán realizarse con una finalidad concreta, que quedará recogida en el momento de la consulta. La información obtenida sólo podrá utilizarse para dicha finalidad. La consulta realizada quedará reflejada en la auditoría del sistema y en la zona personal del titular de los datos accedidos en la web de la Central de Atención y Relaciones con la Administración Andaluza.

2 Supresión de Certificados en Soporte Papel

2.1 Acceso a la aplicación

Para acceder al sistema es necesario tener instalado un navegador web (preferentemente Internet Explorer 6.0) y un certificado digital de persona física. El acceso al sistema se realiza introduciendo la siguiente dirección en el navegador:

<https://servicioae.cjap.junta-andalucia.es/scsp>

Después de acceder a la anterior dirección, se muestra la pantalla de acceso al sistema:



Para la utilización de esta aplicación informática debe tenerse en consideración el [manual de comportamiento de los empleados públicos en el uso de los sistemas informáticos y redes de comunicaciones de la Administración de la Junta de Andalucía](#) (BOJA, núm. 200 de 13 de octubre de 2004).

Para la entrada en la aplicación será necesario disponer de un Certificado Digital o DNI electrónico.

Figura 1.- Acceso a la Aplicación

En la pantalla de acceso al sistema, se debe pulsar sobre el enlace **“ENTRAR”**. Al hacerlo, el sistema solicita la autenticación al usuario mediante su certificado digital instalado en el equipo. Los certificados compatibles con la aplicación son los emitidos por la FNMT y el DNI electrónico. Durante dicho proceso, el sistema muestra la siguiente secuencia de pantallas:



Figura 2.- Solicitud de certificado digital



Figura 3.- Solicitud de clave privada certificado digital

2.2 Datos del funcionario

Una vez realizada la autenticación con el certificado de usuario, el sistema muestra la siguiente pantalla, donde aparecen los datos personales del funcionario junto con sus datos laborales y las personas Administradoras de su Consejería u Organismo.



Sustitución de Certificados en Soporte Papel

RAMON GALDON FRASQUET

Datos Personales	
Nombre:	RAMON
Apellidos:	GALDON FRASQUET
NIF:	
Certificado electrónico:	FNMT - PERSONA FÍSICA

Datos Laborales	
Consejería u Organismo:	HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA
Centro Directivo u Órgano:	D.G. INNOVACION SERVICIOS PUBLICOS
Puesto de trabajo:	TECNICO SISTEMAS

Acceder

Para cualquier consulta, ampliación o reducción de los servicios disponibles, contacte con los administradores de su Consejería u Organismo:

ESCOBAR MONTES, MANUEL
 ESPAÑOL ESPAÑOL, JUAN
 GALDON FRASQUET, RAMON
 GONZALEZ GUILLEN, FRANCISCO
 PERERA DOMINGUEZ, MANUEL
 RUBIO CAMPANARIO, MARIA LUISA

soporte.admonelectronica@juntadeandalucia.es - 309394

Figura 4.- Datos del Funcionario

2.3 Menú Principal

El menú principal de la aplicación consta de dos secciones diferenciadas. En primer lugar aparecen los distintos **Servicios de Petición de Certificados** que tiene habilitado el usuario. La segunda sección es que permite la **Consulta de los Certificados** que ya han sido emitidos; dicha consulta se realiza mediante el identificador de petición.



Figura 5.- Menú Principal

En el caso que la persona que haya accedido no tenga habilitado el acceso a ningún Servicio de petición de certificados, tendrá que ponerse en contacto con el Administrador de su Consejería/Organismo para que se lo habilite, ya que únicamente podrá realizar la Consulta de Certificados Emitidos (activado por defecto a todos los usuarios).

2.3.1 Servicios de Petición de Datos

En el caso que el solicitante desee realizar una petición de datos, deberá acceder al servicio en cuestión donde deberá completar los campos necesarios. Los servicios disponibles en estos momentos son:

- **Consulta de Datos de Identidad**
- **Verificación de Datos de Residencia**
- **Certificado de Familia Numerosa**

Para la **Consulta de Datos de Identidad**, será necesario completar los siguientes datos:

1. Nombre Completo del Titular
2. Identificador del titular (DNI o NIE+TIE). El TIE es necesario en algunos casos para conocer la fecha de caducidad del documento.
3. Forma de Consentimiento (Expreso o por Ley)
4. Finalidad. Este campo deberá elegirlo de un listado de opciones predefinidas o indicando un texto libre



Sustitución de Certificados en Soporte Papel

RAMON GALDON FRASQUET

Consulta de Datos de Identidad

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

Datos del interesado

Nombre Completo Titular	<input type="text"/>
Identificador del Titular	DNI <input type="text"/> <input type="text"/>
Forma de Consentimiento	<input type="radio"/> Consentimiento expreso <input type="radio"/> Consentimiento por Ley
Finalidad	Otras (Indicar a continuación) <input type="text"/>

La consulta y el acceso a la información deberá realizarse con una finalidad concreta, que quedará recogida en el momento de la consulta. La información obtenida sólo podrá utilizarse para dicha finalidad. La consulta realizada quedará reflejada en la auditoría del sistema y en la zona personal del titular de los datos accedidos en la web de la Central de Atención y Relaciones con la Administración Andaluza.

soporte.admonelectronica@juntadeandalucia.es - 309394

Figura 6.- Formulario para completar en la Consulta de Datos de Identidad

Una vez pulsado en el botón **Consultar**, aparecerá la siguiente ventana con los campos que a continuación se detallan:

Nombre del Titular	1º Apellido del Titular	2º Apellido del Titular
Tipo de Identificador	Identificador	Nacionalidad
Localidad de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Fecha de Nacimiento
Sexo	Nombre del Padre	Nombre de la Madre
Domicilio	Localidad	Provincia
Fecha de Caducidad	Identificador de Petición	Fecha de Emisión del certificado
Finalidad		

Además la ventana muestra los datos del solicitante del certificado, indicando el Organismo al que pertenece, su Consejería u Organismo Autónomo, y los datos del peticionario (nombre y dos apellidos).



Consulta de Datos de Identidad
MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

Certificado obtenido			
Nombre del Titular	DRISS		
1º Apellido	GARCIA	2º Apellido	
Tipo de Identificador	NIE	Identificador	X6246189X
Nacionalidad	MARRUECOS-MAR		
Localidad de Nacimiento	MECHARAA BELSIRI	Provincia de Nacimiento	MARRUECOS
Fecha de Nacimiento	23/01/1966	Sexo	M
Nombre del Padre	ALLAL	Nombre de la Madre	YAMNA
Domicilio	PLZA DE LA PIÑA 8 P04 A 28341		
Localidad	VALDEMORO	Provincia	MADRID
Fecha de Caducidad	20/05/2010		
Identificador de la Petición	df50d30d5e26420df7e93e442afd03dc		
Fecha Emisión Certificado	08/07/2010 08:46		
Finalidad	Acción social para el personal de la Justicia		

Datos del Solicitante del Certificado
Junta de Andalucía-C. Hacienda y Administración Pública
HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA
RAMON GALDON FRASQUET

Figura 7.- Respuesta del Servicio de Consulta de Datos de Identidad

La aplicación ofrece también la posibilidad de obtener un archivo PDF con los datos que aparecen por pantalla y el XML que recoge la petición realizada al servicio.

Para la **Verificación de los Datos de Residencia**, será necesario completar los siguientes datos:

1. Identificador del titular (DNI o NIE)
2. Forma de Consentimiento (Expreso o por Ley)
3. Finalidad : Este campo deberá elegirlo de un listado de opciones predefinidas



Figura 8.- Formulario para completar en la Verificación de Datos de Residencia

Una vez pulsado en el botón **Consultar**, aparecerá la siguiente ventana con los campos que a continuación se detallan:

Tipo de Identificador	Identificador	Municipio de Residencia
Provincia de Residencia	Vía	Kilómetro
Nº	Bloque	Portal
Escalera	Planta	Puerta
Identificador de Petición	Fecha de Emisión del certificado	Finalidad

Además la ventana muestra los datos del solicitante del certificado, indicando el Organismo al que pertenece, su Consejería u Organismo Autónomo y los datos del peticionario (nombre y dos apellidos).



Consulta de Datos de Residencia
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Certificado obtenido			
Tipo de Identificador	DNI	Identificador	26432800G
Municipio de Residencia	MERCADAL (ES)	Provincia de Residencia	BALEARS (ILLES)
Vía	CARRE MIRADA DEL TORO, DE LA	Kilómetro	000.0
Nº	007.1	Bloque	
Portal		Escalera	
Planta	2	Puerta	
Identificador de la Petición	aa94604883fc015c74318b72bf1d4252		
Fecha Emisión Certificado	08/07/2010 08:58		
Finalidad	SVDR_20090505_000050#=#CJAP_2009_06_0000001#=#Acción social para el personal de la Justicia		

Datos del Solicitante del Certificado	
Junta de Andalucía- C. Hacienda y Administración Pública	
HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA	
RAMON GALDON FRASQUET	

Figura 9.- Respuesta del Servicio de Verificación de Datos de Residencia

La aplicación ofrece también la posibilidad de obtener un archivo PDF con lo que aparece por pantalla y el XML que recoge la petición realizada al servicio.

Para el **Certificado de Familia Numerosa**, será necesario completar los siguientes datos:

1. Identificador del titular (NIF o NIE) ó Nombre, Apellidos, Fecha de Nacimiento
2. Tipo de Consulta: Básica o Extensa
3. Forma de Consentimiento (Expreso o por Ley)
4. Finalidad : Este campo deberá elegirlo de un listado de opciones predefinidas



Figura 10.- Formulario para completar en la Consulta de Certificado de Familia Numerosa

Una vez pulsado en el botón **Consultar**, en función del Tipo de Consulta aparecerá la siguiente ventana con los campos que a continuación se detallan:

Consulta Básica

Nº de Título	Categoría	Fecha de Inicio de Validez
Fecha de Fin de Validez	Nº de Identificación	Nombre del Titular
1º Apellido del Titular	2º Apellido del Titular	Identificador de la petición
Fecha de Emisión del Certificado	Finalidad	

Consulta Extendida

Nº de Título	Categoría	Fecha de Inicio de Validez
Fecha de Fin de Validez	Nº de Identificación Titular	Nombre del Titular
1º Apellido del Titular	2º Apellido del Titular	Fecha de Nacimiento del Titular
Provincia	Localidad	Nº de Identificación Cotitular
Nombre del Cotitular	1º Apellido del Cotitular	2º Apellido del Cotitular

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Hacienda y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Tecnologías para Hacienda y la Administración Electrónica</p>	<p>Supresión de Certificados en Soporte Papel</p> <p>Manual de Usuario</p>	 <p>Sadiel</p>
---	--	--	---

Fecha Nacimiento del Cotitular	Nº de Identificador del Miembro	Nombre del Miembro
1º Apellido del Miembro	2º Apellidos del Miembro	Fecha Nacimiento del Miembro
Identificador de la petición	Fecha de petición	Finalidad

Además la ventana muestra los datos del solicitante del certificado, indicando el Organismo al que pertenece, su Consejería u Organismo Autónomo y los datos del peticionario (nombre y dos apellidos)

La aplicación ofrece también la posibilidad de obtener un archivo PDF con lo que aparece por pantalla y el XML que recoge la petición realizada al servicio.



Certificación de Familia Numerosa

CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Datos del titular	
Número de Título	(SSCC)394-2008-00000021-1
Categoría	GENERAL
Fecha de Inicio de Validez	14/01/2008
Fecha de Fin de Validez	06/08/2016
Número de Identificación	28473160B
Nombre del Titular	JUAN ANTONIO
1º Apellido del Titular	RITORE
2º Apellido del Titular	RIO
Identificador de la Petición	d781fa14f9c953985b53657c5c8f09d7
Fecha Emisión Certificado	19/07/2010 13:46
Finalidad	SVDR_20090505_000050#::=CJAP_2009_06_0000001#::=Acción social para el personal de la Justicia

Datos del Solicitante del Certificado	
Junta de Andalucía-C. Hacienda y Administración Pública	
HACIENDA Y ADMÓN. PÚBLICA	
RAMON GALDON FRASQUET	

Dirección de verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico:	
https://servicioae.cjap.junta-andalucia.es/scsp/	

Figura 11.- Respuesta del Servicio de Certificado de Familia Numerosa. Tipo Básico



Certificación de Familia Numerosa
CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Datos del titular	
Número de Título	(SSCC)394-2008-00000021-1
Categoría	GENERAL
Fecha de Inicio de Validez	14/01/2008
Fecha de Fin de Validez	06/08/2016
Número de Identificación	28473160B
Nombre del Titular	JUAN ANTONIO
1º Apellido del Titular	RITORE
2º Apellido del Titular	RIO
Fecha Nacimiento Titular	19/11/1965
Domicilio Titular	CL. PARQUE SIERRA NORTE, 1 - 5 Escalera A - 4
Provincia	SEVILLA
Localidad	SEVILLA
Nº Identificador del Cotitular	28737438L
Nombre del Cotitular	Mª ROSARIO
1º Apellido del Cotitular	MOHIÑO
2º Apellido del Cotitular	SEGOVIA
Fecha Nacimiento Cotitular	08/03/1972

1º Miembro	
Nº Identificador del Miembro	
Nombre del Miembro	ANDREA
1º Apellido del Miembro	RITORE
2º Apellido del Miembro	MOHIÑO
Fecha Nacimiento Miembro	06/08/2000
2º Miembro	
Nº Identificador del Miembro	
Nombre del Miembro	MARIA
1º Apellido del Miembro	RITORE
2º Apellido del Miembro	MORIÑO
Fecha Nacimiento Miembro	28/11/2007
3º Miembro	
Nº Identificador del Miembro	
Nombre del Miembro	ANA
1º Apellido del Miembro	RITORE
2º Apellido del Miembro	MORIÑO
Fecha Nacimiento Miembro	28/11/2007
Identificador de la Petición	17f2adcb766ccceb43cd47d3db50dc4
Fecha Emisión Certificado	19/07/2010 13:48
Finalidad	SVDR_20090505_000050#:#CJAP_2009_06_0000001#:#Acción social para el personal de la Justicia

Figura 12.- Respuesta del Servicio de Certificado de Familia Numerosa. Tipo Extendido

2.3.2 Consulta de Certificados Emitidos

La aplicación permite la posibilidad de recuperar los datos de un certificado ya emitido mediante esta opción, donde introduciremos el Identificador de la petición. Dicho identificador se obtiene cada vez que se realice una consulta a un servicio.



Figura 13.- Formulario de Consulta de Certificados Emitidos

Según el servicio al que pertenezca el identificador introducido, se mostrarán los datos asociados a dicho certificado.

Además de los campos asociados al certificado en cuestión se ofrece la posibilidad de obtener un archivo PDF con lo que aparece por pantalla y el XML que recoge la petición realizada al servicio.