



Consejería de Justicia y Administración Pública

**Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para
la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía**

**Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico
de la versión v 1.11.01**




Versión: v01r00

Fecha: 13/03/2007

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	ÁMBITO Y ALCANCE DEL PROYECTO.....	4
2.1	Objetivos Generales	4
2.2	Unidades, Departamentos y Grupos afectados.....	5
3	CATÁLOGO DE REQUISITOS DEL SISTEMA	6
3.1	Requisitos funcionales	6
3.2	Requisitos de seguridad y control.....	12
4	ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA PROPUESTO.....	13
4.1	DFD (Diagrama de contexto)	13
4.2	Diagrama jerárquico de acciones	14
4.3	Definición de acciones	18
5	Modelo de datos del sistema propuesto.....	55
5.1	Estructura interna de motor de búsqueda.....	59
6	Interfaces de usuarios.....	62
6.1	Subsistema Datos de Identificación	63
6.2	Subsistema Gestión de Componentes	65
6.3	Subsistema Buscador	65
6.4	Subsistema Junta de Expurgo	75
6.5	Especificación de Formatos de Impresión.....	84
7	Entorno tecnológico	85
8	GLOSARIO	86
9	BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS	89




 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>@rchivA</p>
---	--	--	---

1 INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el análisis de requisitos y especificaciones funcionales para la versión v1.11.01 del sistema @rchivA solicitado por el comité de usuarios del proyecto de título “Consultoría y asistencia para el sistema de información para la gestión de los archivos de la Junta de Andalucía”.

El comité de usuario, a través de la dirección de proyecto, obtuvo una lista de tareas necesarias y de máxima prioridad recogidas en el documento de título “Documento Conjunto del Seguimiento del desarrollo Sistema @rchivA 02/11/2006-10/11/2006” y actualizada con fecha de 23-01-2007. En esta tabla se refleja la totalidad de tareas de prioridad 1 que serán desarrolladas, y que darán como resultado la versión V1.11.01 de @rchivA.

En los capítulos siguientes se recoge el análisis de requisitos, así como una serie de apartados relevantes donde se concretan tanto las principales especificaciones funcionales como el diseño técnico de la nueva versión de @rchivA.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>@rchivA</p>
---	--	--	---

2 ÁMBITO Y ALCANCE DEL PROYECTO

2.1 Objetivos Generales

El sistema @rchivA, como aplicación horizontal para la gestión de los archivos que conforma la red de la Junta de Andalucía, se encuentra inmerso en un proceso de continua evolución. Una vez unificados, por todas las partes, los criterios necesarios que debe contemplar el desarrollo del sistema @rchivA en próxima versión v1.11.01 los objetivos principales a desarrollar son:

- Gestión y configuración de archivos por usuario súper administrador.
- Módulo de búsqueda (fase I).
- Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).
- Conectividad con el sistema Adriano
- Otras tareas de prioridad uno.

Cada uno de estos objetivos incluye las necesidades recogidas por el comité de usuarios en las reuniones llevadas a cabo a tal efecto.

Gestión y configuración de archivos por usuario súper administrador

- Configurar los distintos componentes @rchivA para garantizar un sistema seguro y controlado por usuarios con perfil técnico.
- Facilitar la conectividad entre @rhivAs
- Permitir el alta de archivos por usuarios con perfil funcional
- Ayudar al usuario en sus tareas de administración del sistema.

Módulo de búsqueda (fase I).




- El sistema debe permitir no sólo potenciar los ya existentes buscadores repartidos por el Sistema, sino unificar los criterios y con ello poder satisfacer las necesidades surgidas hasta la fecha dentro del marco de análisis previsto en su primera fase.
- Desarrollar un motor de búsqueda que permita a los usuarios de archivos poder localizar y trabajar con mayor agilidad sobre los registros del sistema @rchivA
- Módulo de búsqueda general desde el menú
- Interconexión del buscador con otros módulos.

Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).

- Fijar los requisitos mínimos para el funcionamiento Junta de Expurgo
- Cada uno de los órganos judiciales debe poder realizar envíos a la Junta de Expurgo.
- La Consejería de Cultura debe poder ver los envíos a la Junta de Expurgo y realizar modificaciones.
- Recoger los acuerdos de eliminación y conservación que tengan lugar en la sesión de la Junta de Expurgo mediante transferencias o eliminaciones en la gestión de salidas

Conectividad con el sistema Adriano

- Establecer conectividad entre el sistema @rchivA y Adriano dentro del marco establecido.
- Facilitar el paso de expedientes entre ambos Sistemas.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>ArchivA</p>
---	--	--	---

- Ayudar a los usuarios implicados a realizar de manera ágil, fácil y flexible sus tareas de gestión.

Otras tareas de prioridad uno.

- Ampliar la capacidad de control de usuarios administradores sobre el Sistema.
- Permitir desbloquear y gestionar transferencias ya registradas.
- Facilitar las operaciones de préstamos y consultas.
- Ayudar a los usuarios implicados a realizar de manera ágil, fácil y flexible sus tareas de gestión.

2.2 Unidades, Departamentos y Grupos afectados

El conjunto de unidades, departamentos y grupos implicados en los desarrollos funcionales del sistema @rchivA se encuentran agrupados en los siguientes colectivos dentro de la red de archivos de la Junta de Andalucía:

- o *Grupo de usuarios de Archivos Centrales y delegaciones provinciales*
Recoge las necesidades presentadas por los Archivos Centrales de las Consejerías y sus respectivas delegaciones provinciales.
- o *Grupo de usuarios de Archivos Intermedios e históricos*
Recoge las necesidades presentadas por los Archivos Intermedios (AGA), históricos provinciales y otros archivos de carácter histórico.
- o *Grupo de usuarios de Archivos Judiciales*
Recoge las necesidades presentadas por los Archivos Judiciales.

3 CATÁLOGO DE REQUISITOS DEL SISTEMA

En este apartado se recogen, agrupados por subsistemas, la lista de requisitos funcionales que deben satisfacer el sistema @rchivA para la versión v1.11.01.




La nomenclatura utilizada es:

ID	identificador de requisito
Requisito	Necesidad solicitada por el grupo de usuario
Descripción	Destalle explicativo del requisito solicitado




3.1 Requisitos funcionales

3.1.1.1 Sistema

Id	Requisito	Descripción
1	Gestión de archivos por súper administrador en un componente @rchivA	Permitir el alta de archivos y realizar la configuración del mismo a nivel funcional y técnico. El sistema irá acompañado de un módulo nuevo asociado sólo a un perfil técnico
2	Desbloquear transferencias registrada	Permitir que un usuario administrador pueda cambiar el estado una transferencia de Registrada a Aceptada
3	Codificar los cuadros de clasificación de un archivo desde cualquier nivel	El sistema debe permitir que un usuario administrador pueda establecer como base histórico cualquier nivel del cuadro y codificar sus cuadros desde el nivel seleccionado.
4	Reorganizar elementos del cuadro de clasificación del mismo nivel	El sistema soportará el cambio de posición de elementos del mismo nivel en el cuadro de clasificación.
5	Introducir el nº de registro y la fecha de registro manualmente.	Un usuario con permisos sobre el módulo de gestión de ingresos puede registrar una transferencia manualmente en el estado provisional.
6	Modificación sobre los datos relacionados con un ingreso en estado aceptado	El sistema debe permitir que cualquier usuario con permisos sobre el modulo pueda modificar determinados datos asociados a una transferencia.
7	Asignar la serie documental a documentos o expedientes	Desde el módulo Descripción los usuarios con permisos podrán vincular a un documento o expediente, en estado sin ingreso, una serie documental.




 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

Id	Requisito	Descripción
8	Préstamos de unidades documentales o de caja completa.	El sistema debe posibilitar a un usuarios con permisos realizar servicios de préstamos o consultas sobre unidades documentales o caja completa según el nivel de descripción realizado
9	Añadir el nombre del solicitante del servicio.	Visualizar el solicitante de un servicio, préstamo o consulta, en el informe desarrollado para visualizar el listado de servicios.
10	Visualizar las observaciones vinculadas a un servicio.	Añadir las observaciones a la hoja de préstamos.
11	Búsqueda de servicios por intervalos de fechas	Los usuarios con acceso al módulo de servicios y que puedan realizar búsquedas avanzadas realizarán búsquedas por intervalos de fechas.
12	Identificador "código Adriano"	Todo archivo Judicial, debe tener cumplimentado el código de Adriano que identifica unívocamente cada órgano judicial definido en @rchivA con el descrito en Adriano.
13	Módulo Gestión del componente	Un usuario definido como técnico puede gestionar las direcciones Web asociadas a los Web Services de los componentes dados de alta en sistema @rchivA que permiten la conectividad entre ellos.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>ArchivA</p>
---	--	--	---

3.1.2 Subsistema de búsqueda

Id	Requisito	Descripción
1	Módulo de búsqueda (fase I)	El sistema @rchivA contará con un motor de búsqueda que permitirá al usuario localizar documentos o elementos del cuadro de clasificación así como imprimir o guardar los listado obtenidos.
2	Interconexión del módulo de Gestión de Ingresos con el motor de búsqueda	Desde la gestión de Ingresos el usuario añadirá documentos a una relación de entrega previa selección de los mismos a través del buscador.
3	Interconexión del módulo de Gestión de Salidas con el motor de búsqueda	Un usuario con los permisos necesario, localizará documentación mediante el buscador y cargará la relación de entrega prevista para llevar a cabo una salida.
4	Interconexión del módulo de Gestión de Servicios con el motor de búsqueda	Los préstamo y consultas se tramitaran con el motor de búsqueda, para ello un usuario localizará documentos o expedientes que posteriormente introducirá en el servicio a realizar.
5	Interconexión del módulo de Gestión de Envíos a la Junta de Expurgo con el motor de búsqueda	Los usuarios de archivos judiciales confeccionarán la lista de expedientes para enviar a la Junta de Expurgo mediante la selección de los mismos usando el motor de búsqueda.
6	Interconexión del módulo de Gestión de Salidas Temporales con el motor de búsqueda	El módulo de salidas temporales utilizará el motor de búsqueda para localizar los documentos que posteriormente serán descritos en la relación de entrega de salida
7	Interconexión del módulo de Descripción con el motor de búsqueda	Desde descripción un usuario con permiso gestionará el módulo.
8	Interconexión del módulo de Gestión de Documentos con el motor de búsqueda	Posibilitar a los usuarios con la opción gestión de documentos añadir registros previa búsqueda realizada.
9	Imprimir listado de resultados	Los usuarios con privilegios sobre el módulo de búsqueda obtendrán resultados disponibles para su impresión.
10	Guardar resultados en formato pdf	Los usuarios con privilegios sobre el módulo de búsqueda obtendrán resultados disponibles para guardarlos en formato pdf.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>ArchivA</p>
---	--	--	---

3.1.3 Subsistemas relacionados con la Junta de Expurgo

A continuación, se enumeran los subsistemas implicados en la Junta de Expurgo para los Archivos Judiciales y la relación de Requisitos asociados a los mismos:

- Envíos a la Junta de Expurgo

Lo gestionan aquellos usuarios autorizados a elaborar los listados para su envío a la J.E. Todos aquellos archivos judiciales que tengan la necesidad de establecer una comunicación con la Junta de Expurgo para proceder a la eliminación de documentación, lo deben hacer desde esta consola

- Gestión de solicitudes

Encargado de decepcionar los listados remitidos por los archivos judiciales, en él se aceptan, rechazan las solicitudes recibidas.

La junta de expurgo posee este modulo que le permite controlar y gestionar todas las solicitudes que le llegan.




- Junta de expurgo

Todas las solicitudes aceptadas son estudiadas desde este módulo, cuya finalidad es la de eliminar o transferir los expedientes

Aquí se constituye la fecha de sesión de la junta de expurgo.

- Envíos a cultura

Desde esta consola, un usuario de Cultura decide que expedientes deben conservarse y cuales no.




 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

ID	Requisito	Descripción
1	Módulo envío a la Junta de Expurgo.	Un usuario de un archivo de gestión y que posea permisos suficientes elaborará listados de expediente para su posterior envío a la J.E.
2	Elaboración de listados de expedientes por serie documental	Los envíos a la J.E. se realizarán por remitir, productor y serie documental.
3	La relación de expediente para su eliminación	Los listado de expedientes pasan a la J.E. para ser eliminados y es Cultura junto con la J.E los encargados de estudiar y evaluar dichos listados
4	Generación automática del nº de registro	Desde el momento en el que se realiza el envío a la J.E se generará un nº de registro de entrada en la Junta de Expurgo formado por nº/año único
5	Módulo Gestión de solicitudes	Todos los listado confeccionados por los Archivos de Gestión son visualizados en la consola de solicitudes de la Junta de expurgo
6	Aceptar o rechazar listados de expedientes	Los usuario que cuenten con permisos sobre determinadas funciones del módulo de gestión de solicitudes, podrán aceptar todo, rechazar todo o rechazar parcialmente el listado de expedientes
7	Rechazar parcialmente un envío	Desde la gestión de solicitudes un usuario con permisos puede rechazar parte de los expedientes del listado remitido a la J.E. no cumpliesen los requisitos establecidos
8	Asignar causas de rechazo	Desde el módulo de gestión de solicitudes los usuario encargados de revisar los envío podrán ,en el caso de un rechazo total o parcial, asignar causa de rechazo a los expedientes
9	Tratamiento de los expedientes rechazados	Los expedientes que se rechacen no deben visualizarse por el usuario de cultura
10	Enviada a informe de cultura	Los listados aceptados por la junta de expurgo pasarán a estado "Enviada a informe de cultura". En él, un usuario con permisos sobre el módulo de Envíos a cultura podrá visualizar la relación de expedientes y establecer que expedientes se deben conservar y cuales van a eliminar.
11	Fecha de sesión de la Junta de Expurgo	Un usuario con permisos necesarios puede establecer la fecha de la sesión de la junta de expurgo. La fecha de sesión de termina el plazo máximo que tiene cultura para emitir su informe, una vez cumplida la J.E. puede resolver.

Id	Requisito	Descripción
12	Cambio de estado a “Pendiente de acuerdo”	El cambio de estado a “pendiente de acuerdo” establece el límite temporal para que Cultura pueda realizar cambios en la relación de expediente. Los usuarios con permisos puede cambiar posteriormente el estado a “Resulta”
13	Resolución de la Junta de Expurgo	Una vez reunida la junta y resuelta sus deliberación el listado pasa a estado de Resuelta
14	Generación automática de transferencias y eliminaciones en la gestión de salidas	Una vez finalizado el flujo que deben seguir los listados enviados a la J.E, se visualizarán en la consola de Gestión de Salidas transferencias y eliminaciones por series documentales.
15	Cambio automático de estado a “En ejecución de un envío	Al pasar una salida de borrador a pendiente, se producirá una notificaciones mediante un cambio de estado en el listado enviado a la J.E.
16	Cambio automático de estado a “Ejecutada” de un envío	Al pasar una salida de pendiente a Validada, se producirá una notificaciones mediante un cambio de estado en el listado enviado a la J.E.

3.1.4 Conectividad con Adriano

Id	Requisito	Descripción
1	Automatizar el traspaso de información, expediente o documentos.	El sistema @rchivA permitirá el traspaso de expedientes desde Adriano según las normas constituidas
2	Estructura de equivalencia entre sistemas	Adriano mantendrá la tabla de equivalencia entre ambos sistemas, requisito indispensable para la conectividad
3	Cambios en el modelo de datos	Modificaciones en el modelo de datos para el traspaso de información.
4	Cambios en los servicios Webs	Actualización del WSDL de comunicación con Adriano
5	Identificador único de Adriano	El sistema @rchivA almacenará el identificador descrito como órgano judicial de Adriano.

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

3.2 Requisitos de seguridad y control

Id	Requisito	Descripción
1	Acceso al módulo de búsqueda	Mediante la configuración de perfiles, el módulo de búsqueda puede ser asignado a los usuarios.
2	Acceso al módulo de envío a la J.E	Solo los archivos judiciales disponen mediante la configuración de perfiles, de acceso y control del módulo. Este puede ser asignado a los usuarios
3	Acceso al módulo de Gestión de solicitudes	Solo los archivos judiciales disponen mediante la configuración de perfiles, de acceso y control del módulo. Este puede ser asignado a los usuarios
4	Acceso al módulo de Junta de Expurgo	Solo los archivos judiciales disponen mediante la configuración de perfiles, de acceso y control del módulo. Este puede ser asignado a los usuarios
5	Acceso al módulo envíos a Cultura	Solo los archivos judiciales disponen mediante la configuración de perfiles, de acceso y control del módulo. Este puede ser asignado a los usuarios
6	Alta de archivos	Para cada instalación del sistema @rchivA existirá la figura de un administrador funcional encargado entre otras funciones, de dar de alta y configurar nuevos archivos en el sistema.
7	Configuración de componente	Solo el perfil de un administrador técnico puede configurar las direcciones web asociadas a los W.S. del sistema @rchivA

4 ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA PROPUESTO

4.1 DFD (Diagrama de contexto)

A continuación se detalla mediante la figura 1, el diagrama de contexto en el que se recogen los vínculos entre los sistemas @rchivAs y otros sistemas.

Conectividad entre @rchivAs

Los sistemas @rchivAs se comunican entre sí por varios motivos:

- Envío de transferencias de un archivo a otro.
- Validación de series documentales
- Validación de descriptores

Otras conectividades entre sistemas @rchivA y otros sistemas

- @rchivA CJAP y el sistema Sur perteneciente a la Consejería de Economía y Hacienda.
- @rchivA CJUS y el sistema Adriano.

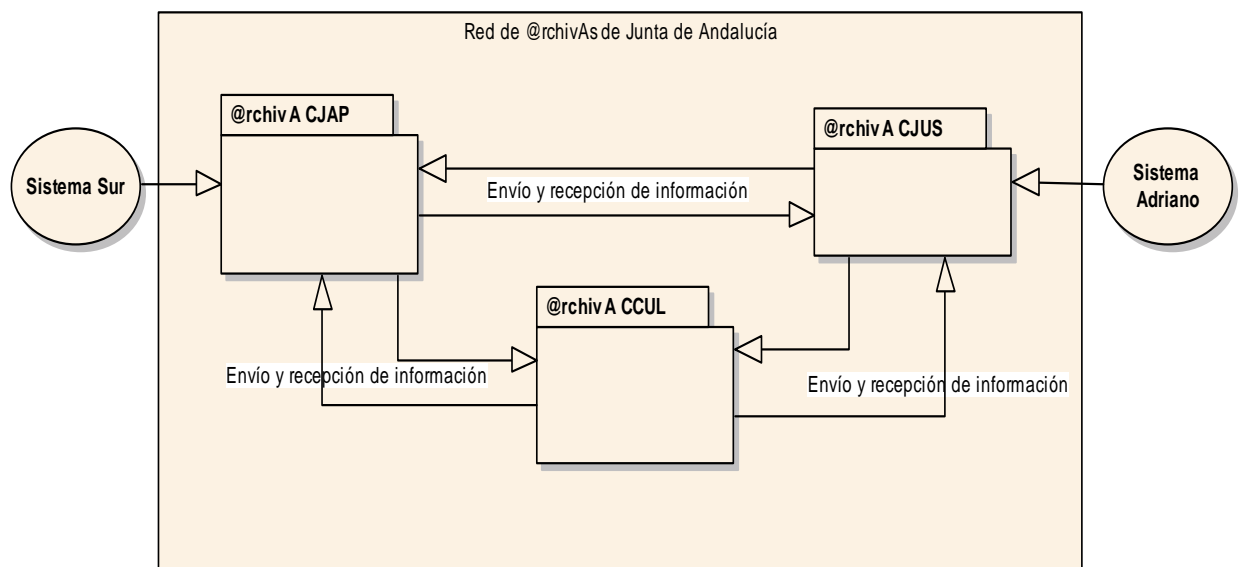


Fig.1 DFD: Diagrama de contexto

4.2 Diagrama jerárquico de acciones

Esta apartado presenta los diagramas jerárquicos de las acciones internas de los siguientes subsistemas:

- Módulo Datos de Identificación
- Módulo Gestión de Componentes
- Módulo de Búsqueda
- Junta de Expurgo.

4.2.1 Diagrama jerárquico de acciones internas del Módulo de Datos de identificación

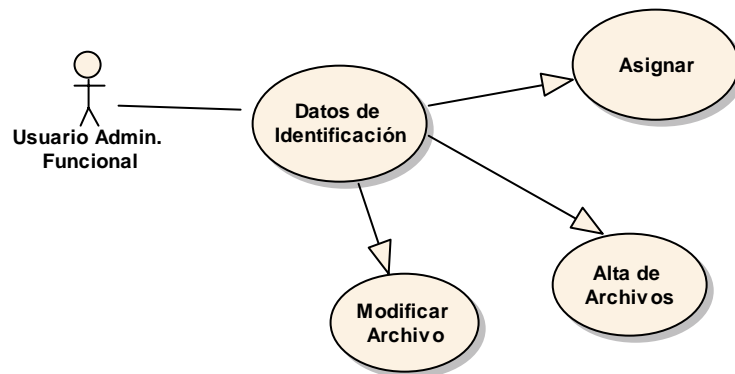


Fig. 1: Alta y configuración de archivos

4.2.2 Diagrama jerárquico de acciones internas del Módulo de Gestión de Componentes

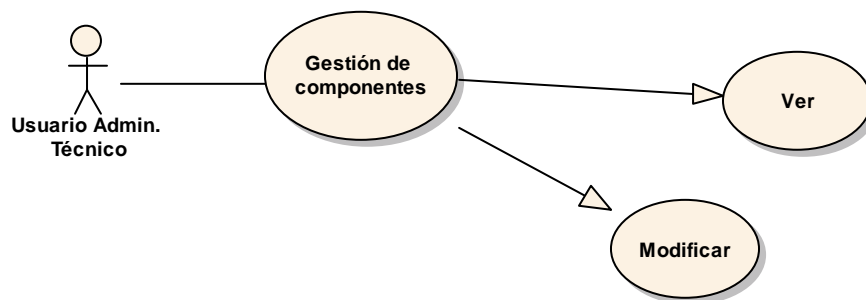
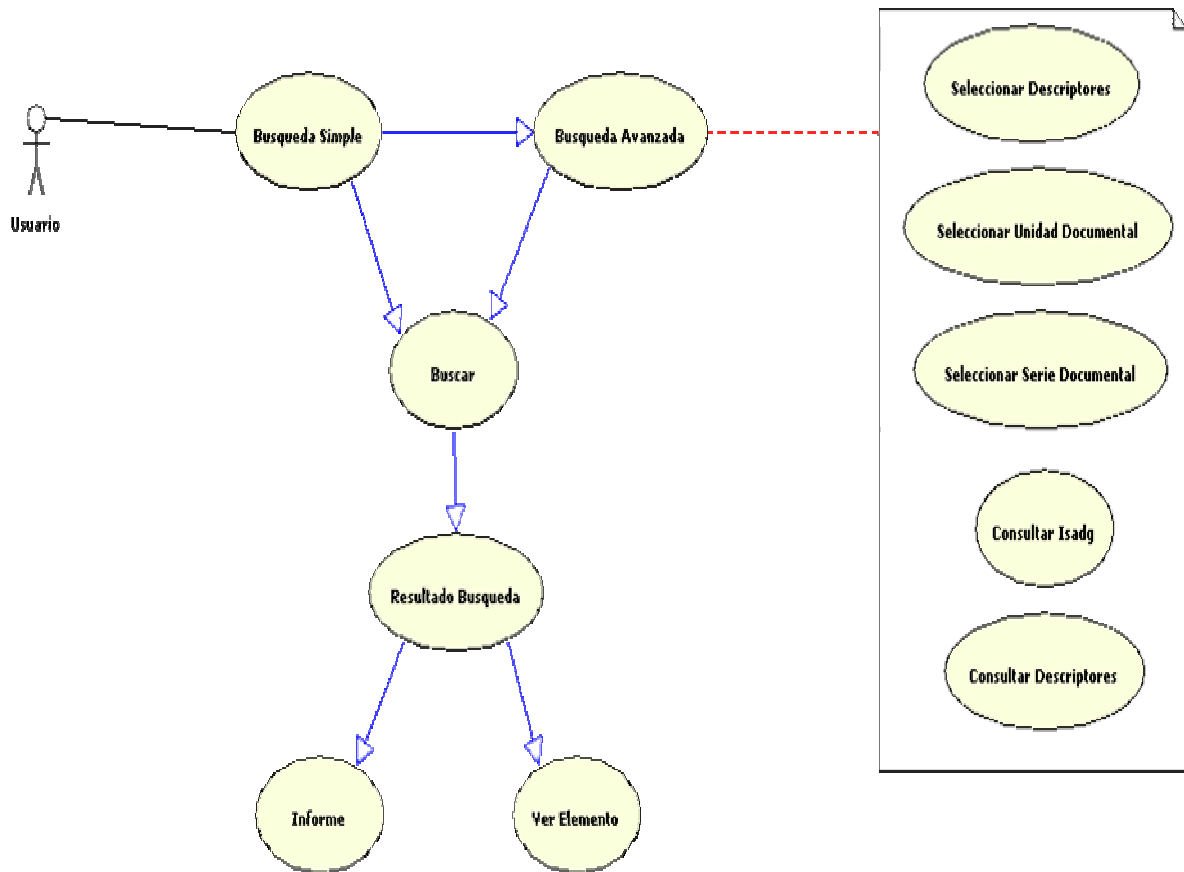


Fig2.: Configuración de componentes @rchivA

4.2.3 Diagrama jerárquico de acciones internas del Módulo de Búsqueda



4.2.4 Diagrama jerárquico de acciones internas de los Módulos Junta de Expurgo.

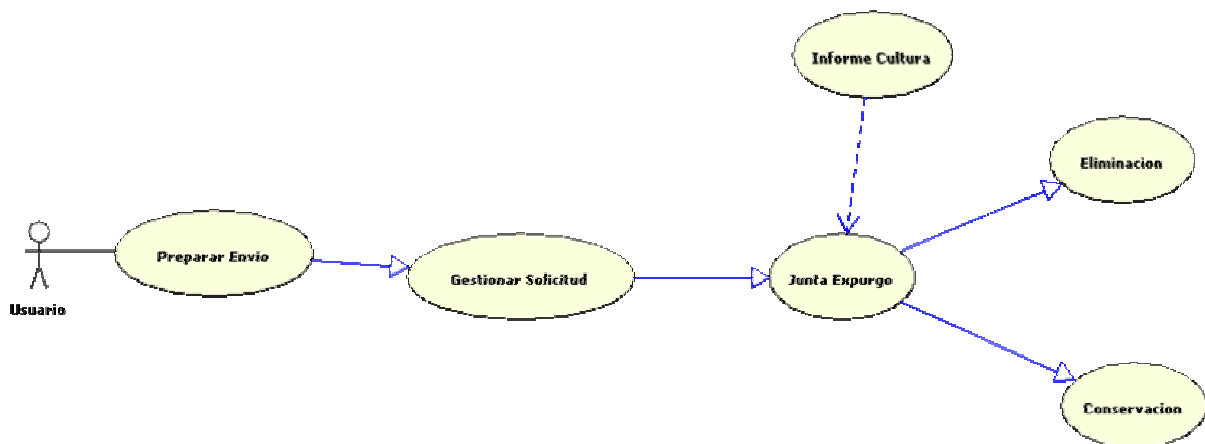


Imagen 5.2.2.1 Relación entre los distintos módulos implicados en la Junta de Expurgo

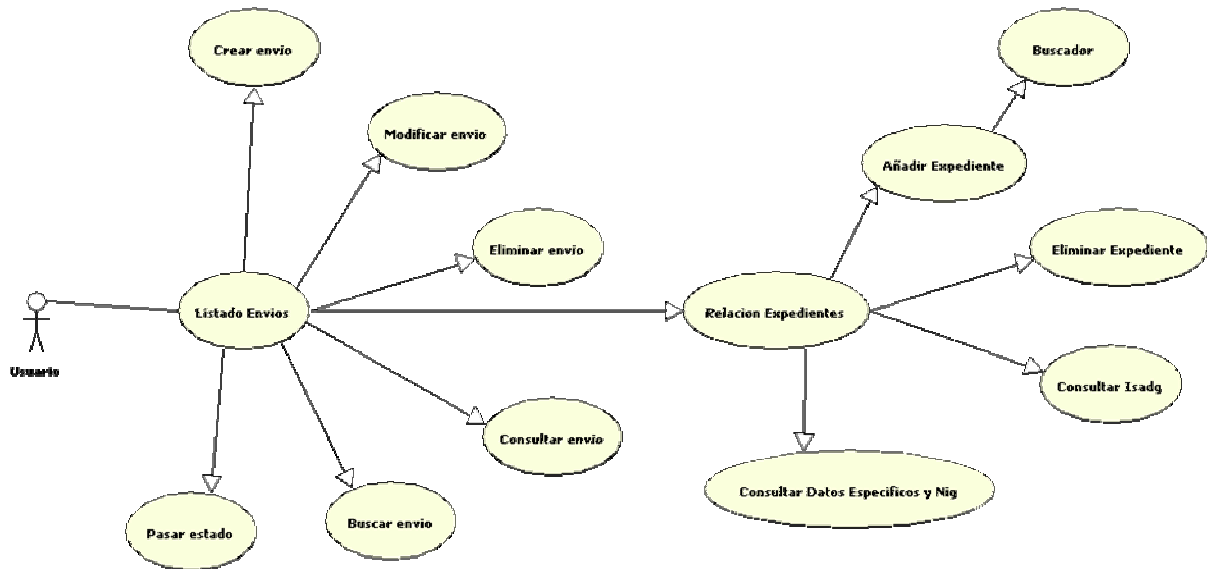


Imagen 5.2.2.2 Diagrama jerárquico de acciones internas del módulo Envíos a la Junta de Expurgo

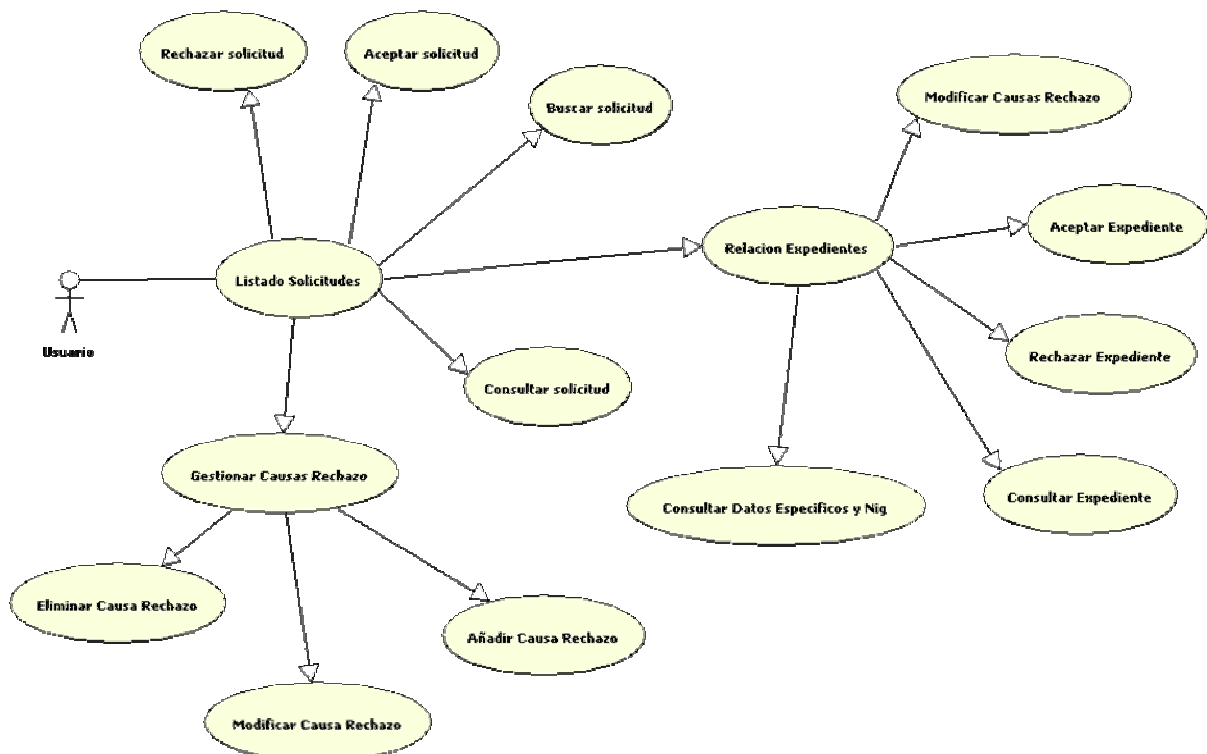


Imagen 5.2.2.3 Diagrama jerárquico de acciones internas del módulo Gestión Solicitudes de la Junta de Expurgo

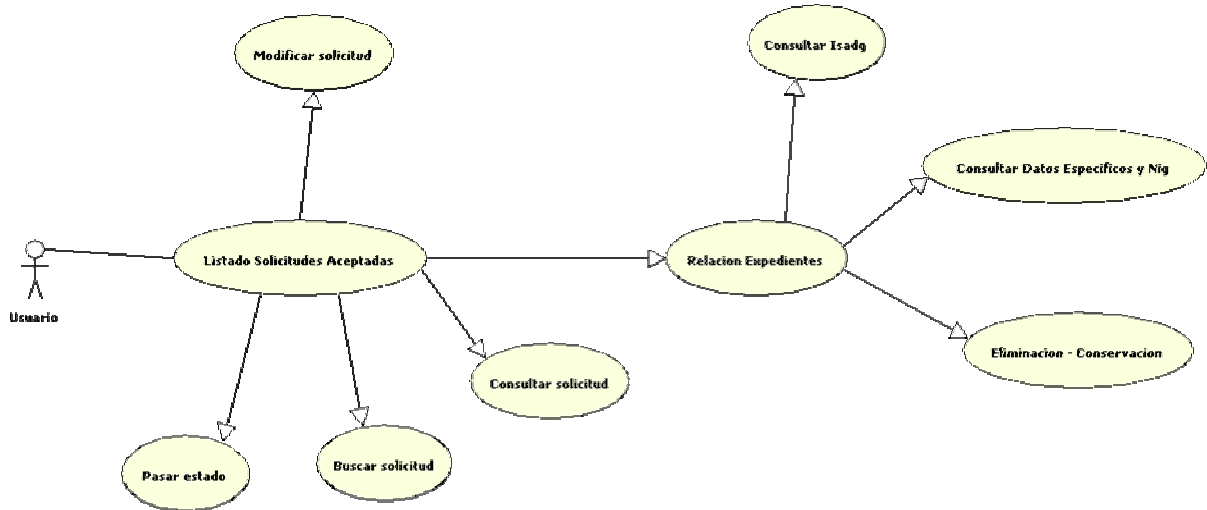


Imagen 5.2.2.4 Diagrama jerárquico de acciones internas del módulo Junta de Expurgo

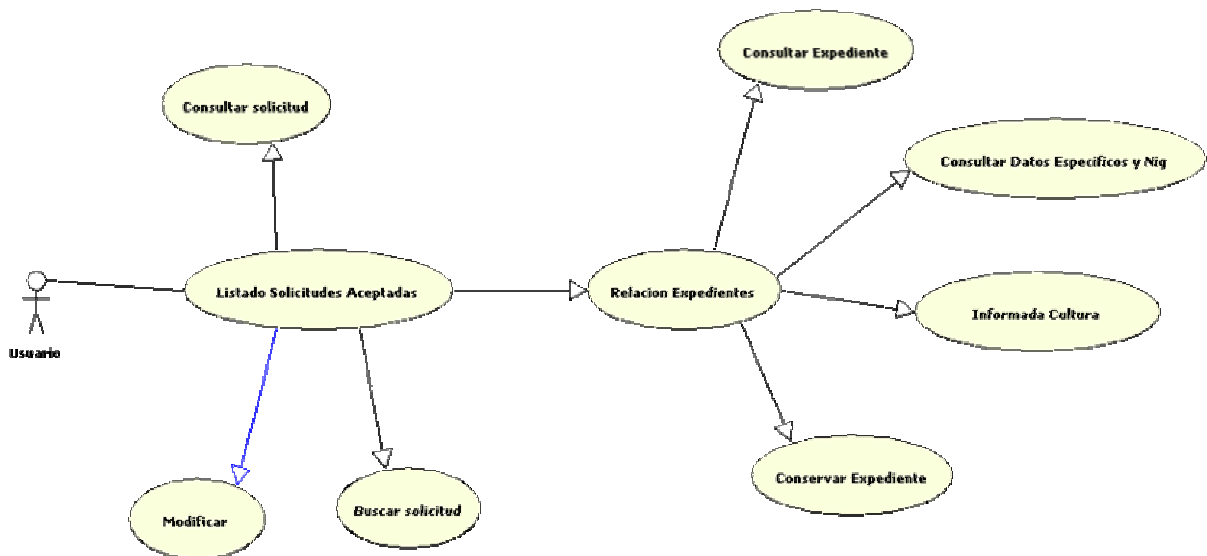


Imagen 5.2.2.2 Diagrama jerárquico de acciones internas del módulo Informe de Cultura

4.3 Definición de acciones




En este apartado, se presenta la definición detallada de las acciones especificadas con anterioridad. Para ello se han agrupado en tres apartados:

- Definición de acciones generales del sistema.
- Definición de acciones relacionadas con el módulo de búsqueda.
- Definición de acciones relacionadas con los módulos de la Junta de Expurgo.

4.3.1 Definición de acciones generales del Sistema



Nombre	Alta de Archivos	
Objetivos Asociados	Módulo Datos de identificación, alta de archivos	
Descripción	Permite el alta de archivos en un componente @rchivA	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al Módulo Datos de identificación como Súper Administrador Funcional del sistema.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El usuario pulsa el botón de nuevo
	3	El sistema solicita la siguiente información al usuario: nombre del archivo y archivo receptor por defecto.
	4	El sistema graba la información.
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Asignar archivos receptores	
Objetivos Asociados	Módulo Datos de identificación, asignar	
Descripción	Permite realizar la vinculación entre el archivo remitir y el/los archivo/s receptor/es.	

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

Nombre	Asignar archivos receptores	
Precondición	<p>El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al Módulo Datos de identificación como Súper Administrador Funcional del sistema.</p> <p>El archivo debe estar creado previamente.</p>	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El usuario pulsa el botón de asignar
	3	El usuario selecciona un archivo disponible o lo busca en otros componentes
	4	El usuario pulsa el botón de “flecha abajo” para asignar o “flecha arriba” para des-asignar.
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Añadir descripción “código de Adriano”	
Objetivos Asociados	Módulo Datos de identificación, Modificar	
Descripción	Todo archivo Judicial debe tener cumplimentado el código de Adriano que identifica unívocamente cada órgano judicial definido en @rchivA con el descrito en Adriano	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al Módulo Datos de identificación.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El usuario pulsa el botón de Modificar
	3	El usuario rellena el campo código Adriano
	4	El usuario pulsa el botón de guardar
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	
---	--	--	---

Nombre		Configuración de componentes	
Objetivos Asociados	Módulo Gestión de componentes, Modificar		
Descripción	Un usuario definido como técnico puede gestionar las direcciones Web asociadas a los Web Services de los componentes dados de alta en sistema @rchivA que permiten la conectividad entre ellos.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al Módulo componente como Súper Administrador técnico del sistema		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario accede al módulo a través del menú	
	2	El usuario pulsa el botón de Modificar	
	3	El usuario rellena o actualizar las direcciones web y establece que componente actúa como validador de series y de descriptores	
	4	El usuario pulsa el botón de guardar	
PostCondición	Sincronización mediante actualización replicada para cada instalación de @rchivA		
Secuencias Alternativas	Si existen errores no se efectúa la actualización de datos		
Comentarios			

Nombre		Desbloquear transferencia registrada	
Objetivos Asociados	Módulo Registro de Ingresos, Desbloquear		
Descripción	Un usuario definido como técnico puede gestionar las direcciones Web asociadas a los Web Services de los componentes dados de alta en sistema @rchivA que permiten la conectividad entre ellos.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Registro de Ingresos. La transferencia debe estar registrada.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario accede al módulo a través del menú	
	2	El usuario pulsa el botón de Desbloquear.	



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Desbloquear transferencia registrada	
	3	El registro seleccionado cambia de estado a aceptado.	
	4	El usuario visualizar el registro en el módulo de gestión de ingresos	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Asignar serie documental a expedientes o documentos no ingresados	
Objetivos Asociados		Módulo Descripción, nuevo y modificar	
Descripción		Desde el módulo Descripción los usuarios con permisos podrán vincular a un documento o expediente, en estado sin ingreso, una serie documental	
Precondición		El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Descripción. El documento no debe estar ingresado	
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario accede al módulo a través del menú	
	2	El usuario pulsa el botón de nuevo.	
	3	El usuario asigna o modifica la serie documental.	
	4	El usuario guarda los cambios	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Servicios: Búsquedas por intervalos de fechas.	
Objetivos Asociados		Módulo Servicios, búsqueda avanzada	
Descripción		Los usuarios con acceso al módulo de servicios y que puedan efectuar búsquedas avanzadas realizarán búsquedas por intervalos de fechas	
Precondición		El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo servicios.	

Nombre	Servicios: Búsquedas por intervalos de fechas.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El usuario pulsa el botón de búsqueda avanzada.
	3	El usuario rellena el formulario.
	4	El usuario pulsa el botón de búsqueda avanzada
	5	El usuario visualiza los resultados.
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

4.3.2 Definición de acciones relacionadas con el Módulo de Búsqueda

Nombre	Búsqueda Simple	
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)	
Descripción	Permite realizar una búsqueda en el sistema introduciendo un literal	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo de búsqueda.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El sistema solicita la siguiente información al usuario: Buscar en Todos, Cuadro o Unidad Documental y el literal a buscar.
	3	El usuario pulsa el botón de búsqueda simple
	4	El sistema muestra el resultado de la búsqueda
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Búsqueda Avanzada	
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)		
Descripción	Permite realizar una búsqueda en el sistema introduciendo varios criterios de búsqueda		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo de búsqueda.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario accede al módulo a través del menú	
	2	El usuario pulsa el botón de 'Búsqueda Avanzada'.	
	3	El sistema muestra el formulario de Búsqueda Avanzada.	
	4	El usuario introduce los criterios de búsqueda y pulsa el botón buscar.	
	5	El sistema muestra los resultados que cumplen con los criterios introducidos.	
PostCondición	Los criterios de búsqueda se mantienen activos.		
Secuencias Alternativas	Paso	Acción	
	1	El usuario introduce datos erróneos en el formulario.	
	2	El sistema avisa indicando en el formulario el dato que no es correcto.	
Comentarios			

Nombre		Seleccionar Descriptores	
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)		
Descripción	Permite seleccionar los descriptores por los que se desea realizar la búsqueda.		
Precondición	El usuario debe encontrarse en la pantalla de Búsqueda Avanzada.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario pulsa el icono de descriptores	
	2	El sistema muestra la pantalla de selección de descriptores.	



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Seleccionar Descriptores	
	3	El usuario selecciona los descriptores por los que desea buscar y pulsa el botón aceptar.	
	4	El sistema introduce los descriptores como criterios de búsqueda.	
	5	El usuario pulsa el botón de buscar.	
	6	El sistema muestra los resultados que cumplen con los criterios introducidos.	
PostCondición	Los criterios de búsqueda se mantienen activos.		
Secuencias Alternativas	Paso	Acción	
	1	El usuario no introduce ningún descriptor y pulsa el botón cerrar.	
	2	El sistema no realiza ninguna acción.	
Comentarios			

Nombre		Seleccionar Unidad Documental	
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)		
Descripción	Permite seleccionar la unidad documental por la que se desea realizar la búsqueda.		
Precondición	El usuario debe encontrarse en la pantalla de Búsqueda Avanzada.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario pulsa el icono del cuadro de clasificación	
	2	El sistema muestra la pantalla de selección de unidad documental del cuadro de clasificación.	
	3	El usuario selecciona la unidad documental por la que desea buscar y pulsa el botón aceptar.	
	4	El sistema introduce la unidad documental como criterio de búsqueda.	
	5	El usuario pulsa el botón de buscar.	
	6	El sistema muestra los resultados que cumplen con los criterios introducidos.	
PostCondición	Los criterios de búsqueda se mantienen activos.		
Secuencias Alternativas	Paso	Acción	



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Seleccionar Unidad Documental	
	1	El usuario no introduce ninguna unidad y pulsa el botón cerrar.	
	2	El sistema no realiza ninguna acción.	
Comentarios			

Nombre		Seleccionar Serie Documental	
Objetivos Asociados		Módulo de búsqueda (fase I)	
Descripción		Permite seleccionar la serie documental por la que se desea realizar la búsqueda.	
Precondición		El usuario debe encontrarse en la pantalla de Búsqueda Avanzada.	
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario pulsa el icono del cuadro de clasificación	
	2	El sistema muestra la pantalla de selección de serie documental del cuadro de clasificación.	
	3	El usuario selecciona la serie documental por la que desea buscar y pulsa el botón aceptar.	
	4	El sistema introduce la serie documental como criterio de búsqueda.	
	5	El usuario pulsa el botón de buscar.	
	6	El sistema muestra los resultados que cumplen con los criterios introducidos.	
PostCondición		Los criterios de búsqueda se mantienen activos.	
Secuencias Alternativas	Paso	Acción	
	1	El usuario no introduce ninguna serie y pulsa el botón cerrar.	
	2	El sistema no realiza ninguna acción.	
Comentarios			

Nombre		Consultar la ISAD(G)	
Objetivos Asociados		Módulo de búsqueda (fase I)	



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Consultar la ISAD(G)	
Descripción	Permite consultar los datos correspondientes de la ISAD(G) de un elemento del cuadro de clasificación.		
Precondición	El usuario debe encontrarse en la pantalla de Búsqueda Avanzada y haber seleccionado un elemento del cuadro de clasificación.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario pulsa el icono denominado ISAD(G).	
	2	El sistema muestra la pantalla de consulta de datos de la ISAD(G) correspondiente al elemento seleccionado previamente del cuadro de clasificación.	
	3	El usuario puede moverse a través de las diferentes páginas de la ISAD(G).	
	4	El usuario pulsa el botón de cerrar.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Consultar descriptores cuadro	
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)		
Descripción	Permite consultar los descriptores correspondientes de un elemento del cuadro de clasificación.		
Precondición	El usuario debe encontrarse en la pantalla de Búsqueda Avanzada y haber seleccionado un elemento del cuadro de clasificación.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario pulsa el icono denominado DESCRIPTORES.	
	2	El sistema muestra la pantalla de consulta de datos de los descriptores correspondientes al elemento seleccionado previamente del cuadro de clasificación.	
	3	El usuario pulsa el botón de cerrar.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre	Consultar descriptores cuadro
Comentarios	

Nombre	Buscar								
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)								
Descripción	Realiza la acción de buscar una vez obtenidos los criterios de búsqueda.								
Precondición	El usuario ha efectuado uno de los casos siguientes: Búsqueda Simple o Búsqueda Avanzada.								
Secuencia Normal	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>El usuario ha pulsado el botón buscar en alguno de los casos de la precondición</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>El sistema realiza la búsqueda de documentación teniendo en cuenta los criterios de búsqueda.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>El sistema muestra el resultado de la búsqueda</td> </tr> </tbody> </table>	Paso	Acción	1	El usuario ha pulsado el botón buscar en alguno de los casos de la precondición	2	El sistema realiza la búsqueda de documentación teniendo en cuenta los criterios de búsqueda.	3	El sistema muestra el resultado de la búsqueda
	Paso	Acción							
	1	El usuario ha pulsado el botón buscar en alguno de los casos de la precondición							
	2	El sistema realiza la búsqueda de documentación teniendo en cuenta los criterios de búsqueda.							
3	El sistema muestra el resultado de la búsqueda								
PostCondición									
Secuencias Alternativas									
Comentarios									

Nombre	Resultado Búsqueda				
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)				
Descripción	Se muestran los resultados de la búsqueda.				
Precondición	El usuario ha efectuado el caso Buscar.				
Secuencia Normal	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>El sistema muestra el resultado de la búsqueda</td> </tr> </tbody> </table>	Paso	Acción	1	El sistema muestra el resultado de la búsqueda
	Paso	Acción			
1	El sistema muestra el resultado de la búsqueda				
PostCondición					
Secuencias Alternativas					
Comentarios					



Nombre		Informe	
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)		
Descripción	Se imprimen los resultados de la búsqueda.		
Precondición	Se ha efectuado el caso Resultado Búsqueda.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El sistema imprime el resultado de la búsqueda	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Ver Elemento	
Objetivos Asociados	Módulo de búsqueda (fase I)		
Descripción	Se muestra información de un elemento del resultado de la búsqueda.		
Precondición	Se ha efectuado el caso Resultado Búsqueda.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona un elemento de resultado	
	2	El sistema activa el botón de Ver	
	3	El usuario pulsa el botón de Ver	
	4	El sistema muestra un formulario con la información del elemento seleccionado.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

4.3.3 Definición de acciones relacionadas con los Módulos Junta de Expurgo

Nombre		Preparar Envío	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Se realiza la preparación de un envío a la Junta de Expurgo.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo de Envíos a la Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario accede al módulo a través del menú	
	2	El usuario prepara el envío a la junta de expurgo.	
	3	El usuario cambia el estado del envío a solicitado.	
PostCondición	Una vez en estado solicitado, el envío no se puede modificar.		
Secuencias Alternativas			
Comentarios	Este caso se desglosa más adelante.		

Nombre		Gestionar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Gestionar las solicitudes pendientes de la Junta de Expurgo.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo de Opción Solicitudes Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario accede al módulo a través del menú	
	2	El usuario gestiona las distintas solicitudes, aceptándolas o rechazándolas.	
	3	El usuario cambia el estado del envío para que cultura emita su informe.	
PostCondición	Una vez en estado Enviada I. Cultura, la solicitud no se puede modificar.		
Secuencias Alternativas			

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	
---	--	--	---

Nombre	Gestionar Solicitud
Comentarios	Este caso se desglosa más adelante.

Nombre	Informe Cultura	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Decidir si algún expediente se conserva o no	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo de Envíos a Cultura.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El usuario cambia el destino de los expedientes que estima oportuno deben conservarse.
PostCondición	Si se ha introducido la fecha de la sesión de la Junta de Expurgo ya no se puede modificar ningún expediente.	
Secuencias Alternativas		
Comentarios	Este caso se desglosa más adelante.	

Nombre	Junta Expurgo	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Gestionar las solicitudes pendientes de la Junta de Expurgo.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo de Junta de Expurgo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El usuario gestiona las distintas solicitudes, decidiendo si algún expediente debe conservarse.
	3	El sistema genera las correspondientes salidas (eliminación y transferencia).

Nombre	Junta Expurgo
PostCondición	Una vez en estado resuelta ya no se puede modificar.
Secuencias Alternativas	
Comentarios	Este caso se desglosa más adelante.

4.3.3.1 Desglose de acciones relacionadas con los Módulos Junta de Expurgo: Preparar Envío.

Nombre	Listado Envíos	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Visualiza los envíos a la Junta de Expurgo existentes.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a la Junta de Expurgo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El sistema muestra el listado de los envíos existentes.
PostCondición	El sistema se queda a la espera para recibir nuevas órdenes	
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Crear Envío	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite introducir un nuevo envío a la Junta de Expurgo en el Sistema.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a la Junta de Expurgo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Crear Envío	
	1	El usuario selecciona la opción de crear un nuevo envío.	
	2	El sistema solicita al usuario la información del nuevo envío.	
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de grabar los cambios.	
	4	El sistema guarda los datos creando el nuevo envío.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas		El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.	
Comentarios			

Nombre		Modificar Envío	
Objetivos Asociados		Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción		Permite modificar un envío a la Junta de Expurgo del Sistema.	
Precondición		El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a la Junta de Expurgo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de modificar un envío.	
	2	El sistema solicita al usuario la modificación de los datos del envío.	
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de grabar los cambios.	
	4	El sistema guarda los datos modificando el envío.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas		El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.	
Comentarios			



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Eliminar Envío	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite eliminar un envío a la Junta de Expurgo del Sistema.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a la Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de eliminar un envío.	
	2	El sistema verifica si el envío se puede eliminar.	
	3	El envío se elimina del sistema, volviendo los expedientes a estar disponibles.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que el envío no se puede eliminar.		
Comentarios			

Nombre		Consultar Envío	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite visualizar un envío a la Junta de Expurgo del Sistema.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a la Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar un envío.	
	2	El sistema muestra la información asociada al envío.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Buscar Envío	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Buscar Envío	
Descripción	Permite realizar una búsqueda de envíos a la Junta de Expurgo del Sistema siguiendo una serie de criterios.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a la Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de buscar un envío.	
	2	El sistema solicita al usuario los criterios de búsqueda.	
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de buscar.	
	4	El sistema muestra el listado de envíos que coinciden con los criterios de búsqueda.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.		
Comentarios			

Nombre		Pasar Estado	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite ir al siguiente estado del envío.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a la Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de pasar estado.	
	2	El sistema verifica si el envío puede pasar al siguiente estado.	
	3	El envío pasa al siguiente estado.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que el envío no puede pasar de estado		
Comentarios			



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Relación de Expedientes	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Visualiza los expedientes que conforman el envío a la Junta de Expurgo.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a la Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de relación de expedientes.	
	2	El sistema muestra el listado de los expedientes relacionados con el envío.	
PostCondición	El sistema se queda a la espera para recibir nuevas órdenes		
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Añadir Expediente	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite introducir un nuevo expediente en el envío.		
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario accede al Buscador para obtener listado de expedientes.	
	2	El usuario selecciona los expedientes correspondientes.	
	3	El sistema incorpora los expedientes al envío.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los expedientes no cumplen las condiciones adecuadas. Se vuelve al paso 2 de la secuencia normal.		
Comentarios			

Nombre		Eliminar Expediente	
--------	--	---------------------	--



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía



Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Eliminar Expediente	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite eliminar un expediente de un envío.		
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de eliminar un expediente.	
	2	El sistema verifica si el expediente se puede eliminar.	
	3	El expediente se elimina del envío, volviendo a estar disponible.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que el expediente no se puede eliminar.		
Comentarios			

Nombre		Consultar Isad(g)	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite visualizar los datos de la isad(g) de un expediente.		
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar la isad(g).	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Consultar Datos Específicos y NIG	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite visualizar los datos específicos o el nig de un expediente.		

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	
--	--	---	---

Nombre		Consultar Datos Específicos y NIG	
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar los datos específicos.	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar los datos NIG.	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
Comentarios			

4.3.3.2 Desglose de acciones relacionadas con los Módulos Junta de Expurgo: Gestión de Solicitudes.

Nombre		Listado Solicitudes	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Visualiza las solicitudes de envío a la Junta de Expurgo existentes.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Gestión Solicitudes Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario accede al módulo a través del menú	
	2	El sistema muestra el listado de las solicitudes existentes.	
PostCondición	El sistema se queda a la espera para recibir nuevas órdenes		
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Rechazar Solicitud	
---------------	--	---------------------------	--



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios




Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Rechazar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite rechazar una solicitud de envío a la Junta de Expurgo del Sistema.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Gestión Solicitudes Junta de Expurgo. El usuario ha ejecutado el caso Añadir Causa Rechazo		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de rechazar una solicitud.	
	2	El sistema solicita al usuario los motivos de rechazo.	
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de grabar los cambios.	
	4	El sistema guarda los datos rechazando la solicitud y quedando los expedientes disponibles de nuevo.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.		
Comentarios			

Nombre		Aceptar Envío	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite aceptar una solicitud de envío a la Junta de Expurgo del Sistema.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Gestión Solicitudes Junta de Expurgo		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de aceptar un envío.	
	2	El sistema verifica si la solicitud de envío se puede aceptar.	
	3	La solicitud de envío queda aceptada.	
PostCondición			

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

Nombre	Aceptar Envío
Secuencias Alternativas	Si al menos un expediente de la solicitud está rechazado, la solicitud queda Aceptada Parcialmente.
Comentarios	

Nombre	Consultar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite visualizar una solicitud de envío a la Junta de Expurgo del Sistema.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Gestión Solicitudes Junta de Expurgo	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de consultar una solicitud de envío.
	2	El sistema muestra la información asociada a la solicitud de envío.
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Buscar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite realizar una búsqueda de solicitudes de envíos a la Junta de Expurgo del Sistema siguiendo una serie de criterios.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Gestión Solicitudes Junta de Expurgo	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de buscar una solicitud de envío.
	2	El sistema solicita al usuario los criterios de búsqueda.
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de buscar.
4	El sistema muestra el listado de solicitudes de envíos que coinciden con los	



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Buscar Solicitud	
		criterios de búsqueda.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.		
Comentarios			

Nombre		Gestionar Causas Rechazo	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite gestionar las posibles causas por las que se rechaza una solicitud.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Gestión Solicitudes Junta de Expurgo		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción gestionar causas de rechazo.	
	2	El sistema muestra un listado con las causas existentes.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Añadir Causa Rechazo	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite introducir una nueva causa de rechazo.		
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Gestionar Causas Rechazo		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de crear una nueva causa de rechazo.	
	2	El sistema solicita al usuario la información de la nueva causa de rechazo.	
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de grabar los	



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Añadir Causa Rechazo	
			cambios.
	4		El sistema guarda los datos creando la nueva causa de rechazo
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.		
Comentarios			

Nombre		Modificar Causa Rechazo	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite modificar una causa de rechazo.		
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Gestionar Causas Rechazo		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de modificar una causa de rechazo.	
	2	El sistema solicita al usuario la modificación de los datos de la causa de rechazo.	
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de grabar los cambios.	
	4	El sistema guarda los datos modificando la causa de rechazo.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.		
Comentarios			

Nombre		Eliminar Causa Rechazo	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite eliminar una causa de rechazo.		



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Eliminar Causa Rechazo	
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Gestionar Causas Rechazo		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de eliminar una causa de rechazo.	
	2	El sistema verifica si la causa de rechazo se puede eliminar.	
	3	La causa de rechazo se elimina del sistema.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que la causa de rechazo no se puede eliminar.		
Comentarios			

Nombre		Relación de Expedientes	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Visualiza los expedientes que conforman la solicitud de envío a la Junta de Expurgo.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Gestión Solicitudes Junta de Expurgo		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de relación de expedientes.	
	2	El sistema muestra el listado de los expedientes relacionados con el envío.	
PostCondición	El sistema se queda a la espera para recibir nuevas órdenes		
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Aceptar Expediente	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite aceptar el expediente.		
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes		



Nombre	Aceptar Expediente	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario no marca la casilla de rechazado.
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Rechazar Expediente	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite rechazar un expediente de una solicitud.	
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes y Añadir Causa Rechazo	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de rechazar un expediente.
	2	El sistema pide las causas de rechazo.
	3	El expediente se rechaza de la solicitud, volviendo a estar disponible.
PostCondición		
Secuencias Alternativas	Si se rechazan todos los expedientes, la solicitud se rechaza totalmente. Si se rechaza al menos un expediente, la solicitud se queda Aceptada parcialmente.	
Comentarios		

Nombre	Consultar Expediente	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite visualizar los datos de la ISAD(G) de un expediente.	
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de consultar la isad(g).



Nombre		Consultar Expediente	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Consultar Datos Específicos y NIG	
Objetivos Asociados		Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción		Permite visualizar los datos específicos o el nig de un expediente.	
Precondición		El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes	
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar los datos específicos.	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar los datos NIG.	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
Comentarios			




Nombre		Modificar Causa Rechazo	
Objetivos Asociados		Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción		Permite modificar las causas de rechazo asociadas a un expediente.	
Precondición		El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes	
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de modificar una causa de rechazo.	

Nombre	Modificar Causa Rechazo	
	2	El sistema solicita al usuario la modificación de los datos de la causa de rechazo.
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de grabar los cambios.
	4	El sistema guarda los datos modificando la causa de rechazo del expediente.
PostCondición		
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.	
Comentarios		

4.3.3.3 Desglose de acciones relacionadas con los Módulos Junta de Expurgo: Junta Expurgo.

Nombre	Listado Solicitudes Aceptadas	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Visualiza las solicitudes de envío aceptadas existentes.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Junta de Expurgo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El sistema muestra el listado de las solicitudes aceptadas existentes.
PostCondición	El sistema se queda a la espera para recibir nuevas órdenes	
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Modificar Solicitud
--------	---------------------

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	---	--

Nombre		Modificar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite modificar una solicitud de envío a la Junta de Expurgo del Sistema.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Junta de Expurgo.		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de modificar una solicitud.	
	2	El sistema solicita al usuario la modificación de los datos de la solicitud.	
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de grabar los cambios.	
	4	El sistema guarda los datos modificando la solicitud.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.		
Comentarios			

Nombre		Consultar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite visualizar una solicitud de envío a la Junta de Expurgo del Sistema.		
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Junta de Expurgo		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar una solicitud de envío.	
	2	El sistema muestra la información asociada a la solicitud de envío.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre	Buscar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite realizar una búsqueda de solicitudes de envíos a la Junta de Expurgo del Sistema siguiendo una serie de criterios.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Junta de Expurgo	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de buscar una solicitud de envío.
	2	El sistema solicita al usuario los criterios de búsqueda.
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de buscar.
	4	El sistema muestra el listado de solicitudes de envíos que coinciden con los criterios de búsqueda.
PostCondición		
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.	
Comentarios		

Nombre	Pasar Estado	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite ir al siguiente estado del envío.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Junta de Expurgo.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de pasar estado.
	2	El sistema verifica si el envío puede pasar al siguiente estado.
	3	El envío pasa al siguiente estado.
PostCondición		
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que el envío no puede pasar de estado	



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre	Pasar Estado
Comentarios	

Nombre	Relación de Expedientes						
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).						
Descripción	Visualiza los expedientes que conforman el envío a la Junta de Expurgo.						
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Junta de Expurgo.						
Secuencia Normal	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>El usuario selecciona la opción de relación de expedientes.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>El sistema muestra el listado de los expedientes relacionados con el envío.</td> </tr> </tbody> </table>	Paso	Acción	1	El usuario selecciona la opción de relación de expedientes.	2	El sistema muestra el listado de los expedientes relacionados con el envío.
Paso	Acción						
1	El usuario selecciona la opción de relación de expedientes.						
2	El sistema muestra el listado de los expedientes relacionados con el envío.						
PostCondición	El sistema se queda a la espera para recibir nuevas órdenes						
Secuencias Alternativas							
Comentarios							

Nombre	Eliminación – Conservación				
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).				
Descripción	Permite decidir si el expediente se elimina o se conserva.				
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes				
Secuencia Normal	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Paso</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>El usuario marca la casilla de eliminación o conservación.</td> </tr> </tbody> </table>	Paso	Acción	1	El usuario marca la casilla de eliminación o conservación.
Paso	Acción				
1	El usuario marca la casilla de eliminación o conservación.				
PostCondición					
Secuencias Alternativas					
Comentarios	No se puede modificar la decisión tomada por cultura en caso de haberla				

Nombre	Consultar Expediente
--------	----------------------



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01






Nombre		Consultar Expediente	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite visualizar los datos de la isad(g) de un expediente.		
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar la isad(g).	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

Nombre		Consultar Datos Específicos y NIG	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).		
Descripción	Permite visualizar los datos específicos o el nig de un expediente.		
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes		
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar los datos específicos.	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar los datos NIG.	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
Comentarios			

4.3.3.4 Desglose de acciones relacionadas con los Módulos Junta de Expurgo: Envíos a Cultura.

Nombre	Listado Solicitudes Aceptadas	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Visualiza las solicitudes de envío aceptadas existentes.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a cultura.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario accede al módulo a través del menú
	2	El sistema muestra el listado de las solicitudes aceptadas existentes.
PostCondición	El sistema se queda a la espera para recibir nuevas órdenes	
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Modificar	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite modificar una solicitud de envío a la Junta de Expurgo del Sistema.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a Cultura.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de modificar una solicitud.
	2	El sistema solicita al usuario la modificación de los datos de la solicitud.
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de grabar los cambios.
	4	El sistema guarda los datos modificando la solicitud.
PostCondición		

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

Nombre	Modificar
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.
Comentarios	

Nombre	Consultar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite visualizar una solicitud de envío a la Junta de Expurgo del Sistema.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a Cultura	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de consultar una solicitud de envío.
	2	El sistema muestra la información asociada a la solicitud de envío.
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Buscar Solicitud	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite realizar una búsqueda de solicitudes de envíos a la Junta de Expurgo del Sistema siguiendo una serie de criterios.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a Cultura	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de buscar una solicitud de envío.
	2	El sistema solicita al usuario los criterios de búsqueda.



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre	Buscar Solicitud	
	3	El usuario introduce la información y selecciona la opción de buscar.
	4	El sistema muestra el listado de solicitudes de envíos que coinciden con los criterios de búsqueda.
PostCondición		
Secuencias Alternativas	El sistema muestra un aviso indicando que los datos no son correctos. Se vuelve al paso 3 de la secuencia normal.	
Comentarios		

Nombre	Relación de Expedientes	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Visualiza los expedientes que conforman el envío a la Junta de Expurgo.	
Precondición	El usuario debe estar logado en el sistema y debe tener permiso para acceder al módulo Envíos a Cultura.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de relación de expedientes.
	2	El sistema muestra el listado de los expedientes relacionados con el envío.
PostCondición	El sistema se queda a la espera para recibir nuevas órdenes	
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Conservar Expediente	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite decidir si el expediente se conserva.	
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes	
Secuencia Normal	Paso	Acción



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre	Conservar Expediente	
	1	El usuario marca la casilla de conservación.
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Consultar Expediente	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite visualizar los datos de la isad(g) de un expediente.	
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de consultar la isad(g).
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.
PostCondición		
Secuencias Alternativas		
Comentarios		

Nombre	Consultar Datos Específicos y NIG	
Objetivos Asociados	Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción	Permite visualizar los datos específicos o el nig de un expediente.	
Precondición	El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario selecciona la opción de consultar los datos específicos.
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.
PostCondición		



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



Nombre		Consultar Datos Específicos y NIG	
Secuencias Alternativas	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de consultar los datos NIG.	
	2	El sistema muestra la información asociada al expediente.	
Comentarios			

Nombre		Informada Cultura	
Objetivos Asociados		Re-configurar el módulo de Junta de Expurgo (A. Judiciales).	
Descripción		Permite informar a la Junta de Expurgo que Cultura ha emitido informe.	
Precondición		El usuario ha ejecutado el caso Relación de Expedientes	
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de informada cultura.	
	2	La solicitud de envío queda informada por cultura.	
PostCondición			
Secuencias Alternativas			
Comentarios			

5 Modelo de datos del sistema propuesto

Representación de los datos: el diagrama de estructura de datos

Para describir los datos manejados por el sistema de información y expresar cómo se relacionan estos entre ellos, se recurre a una representación gráfica denominada Diagrama Entidad Relación (ERD).

En dichas representaciones se entiende por entidad un conjunto de datos acerca de un elemento u objeto del que se tiene información. Ejemplos inmediatos de entidades pueden ser:

Entidad	Conjunto de Datos
Documento	Descripción, estado, fecha de inicio, ...
Serie	Nombre de la serie, fecha de inicio, ...

Relación es un término de significado más intuitivo dado que se refiere precisamente a la razón por la que las entidades se conectan desde un punto de vista lógico. Por ejemplo, si se consideran las entidades documento y serie, será inmediata la conexión entre ambas por la razón: documento está asociado a una serie.

Es importante destacar que, en este apartado, no nos preocuparemos por representar esta información desde el punto de vista informático, sino desde un punto de vista lógico o conceptual. Es decir, nos interesa determinar cuáles son los datos que emplea el sistema y las “reglas” o razones por las que se relacionan entre sí, sin hacer referencia alguna al entorno físico (ficheros, tablas, índices, etc.); nos limitaremos a describir las entidades que se han identificado y sus correspondientes relaciones.

Modelo lógico de los sistemas

La representación de todas las entidades y relaciones en cualquier aplicación informática, por trivial que esta sea, suele contener un número de objetos elevado y, aun teniendo en cuenta que la representación en sí es de fácil lectura, este hecho suele dificultar su comprensión. Para salvar estos obstáculos hemos recurrido a describir cada uno de los elementos componentes de los diagramas.

Representación gráfica:

En este modelo de datos la representación gráfica se hace del siguiente modo:



La representación de las entidades se realiza mediante una caja que incluye el nombre de la entidad en su interior, mientras que la relación es una línea que une ambas entidades y que dependiendo de los extremos que se representen en dicha línea nos mostrará el tipo de relación existente entre las entidades. En este ejemplo podemos ver que la relación finaliza en tridente en uno de los extremos, por lo que indica que una entidad se podría relacionar con varias de la otra.




La lectura de la relación se puede efectuar en ambos sentidos, motivo por el que se indica un nombre para cada una de ellos. En el ejemplo las lecturas que nos ofrece se podrían realizar del siguiente modo:

- (Un) DOCUMENTO está asociado a (una) SERIE.
- (Una) SERIE está incluida en (varios) DOCUMENTOS.

La lectura de una relación siempre se inicia en singular (una SERIE) y se finaliza en plural (varios DOCUMENTOS) si en ese extremo presenta un tridente como vemos en el ejemplo.

Relación de entidades que intervienen en la versión v1.11.01 del sistema @rchivA:

Entidad	Descripción
ISAD(G)	Unidad mínima de descripción establecida para todo los niveles de descripción (archivo, fondo, serie, documento...) mediante la normativa archivística ISAD(G).
DOCUMENTO	Unidad mínima de descripción dentro de cualquier Sistema de Archivo. Puede ser un documento simple como una solicitud o una agrupación de documentación como puede ser un expediente.
ESTADODOCUMENTOS	<p>El documento, dependiendo del momento archivístico en el que se encuentre, puede estar en uno de los siguientes estados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Borrador, cuando se está revisando la Hoja de Relación de Entrega, donde se explicita la propuesta de ingreso de documentación. ➤ Provisional, cuando se está cotejando la información de la Hoja de Relación de Entrega con el contenido de las unidades de instalación. ➤ Descrito, el documento ya descrito, indexado y ubicado en el depósito.

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestado, el documento ha sido prestado. ➤ Transferido, cuando el documento se envía a otro Archivo para su custodia. ➤ Eliminado, el documento se ha eliminado del Archivo. ➤ Sin ingreso, documento descrito pero no ingresado. ➤ En consulta, el documento se está consultando ➤ En expurgo, El documento está en la relación de entrega de un expurgo.
DETALLEXPURGOS	Conjunto de expedientes asociados a un envío a la Junta de Expurgo
CAUSASELIMINACIONES	Relación de posibles causas de rechazo de los documentos o expedientes
ENVIOEXPURGOS	Relación de registros enviado a la junta de expurgo.
ESTADOEXPURGOS	El expurgo dependiendo del punto del flujo de trabajo en el que se encuentre puede ser: Borrador, Sin Confirmar, Solicitada, Aceptada, Aceptada Parcial, Rechazada, Confirmada, Enviada I. Cultura, Validado Cultura, Pendiente de Acuerdo, Resuelta.
BUSCADOR	Recogen los datos necesarios para el motor de búsqueda de @rchivA
COMPONENTE	Cada una de las instalaciones del sistema @rchivA
ARCHIVO	Almacenará los datos de identificación del archivo

La representación gráfica de las distintas entidades con sus relaciones se encuentra agrupada por los distintos subsistemas identificados.

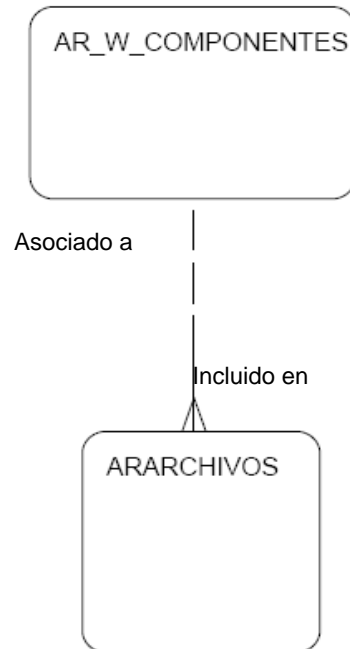


Fig. 1: modelo Entidad Relación del subsistema Componente.

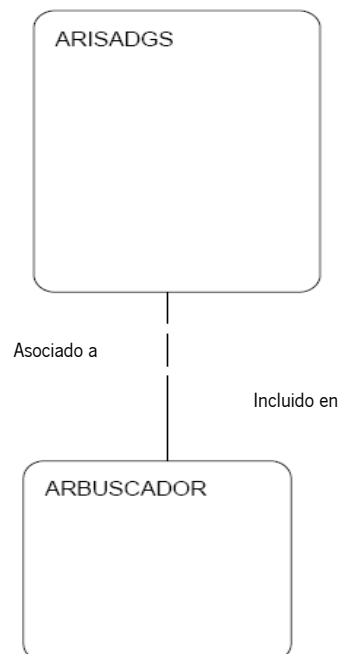


Fig.21: modelo Entidad Relación del subsistema Buscador

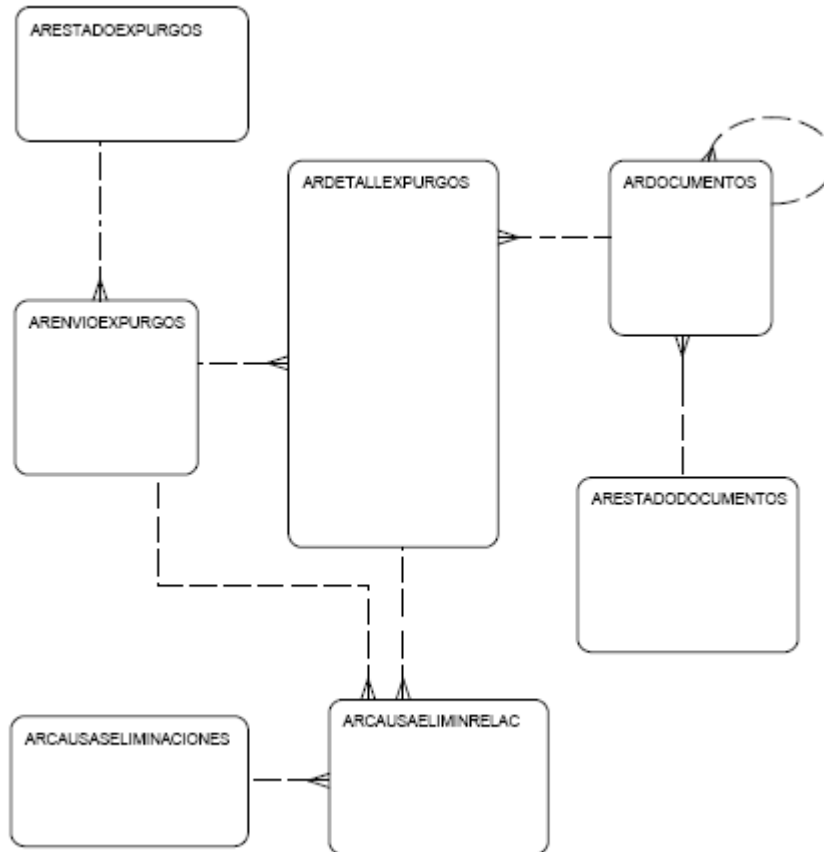


Fig. 3: modelo Entidad Relación del subsistema Junta de Expurgo

5.1 Estructura interna de motor de búsqueda

Para el desarrollo del motor de búsqueda se ha optado por la herramienta Oracle Text, solución ampliamente probada y 100% compatible con el gestor de bbdd que utiliza del sistema @rchivA, Oracle.

Oracle text utiliza SQL estándar para indexar, buscar, y analizar documentos almacenados en una base de datos Oracle. La herramienta de Oracle Text permite a los usuarios de archivos poder localizar y trabajar con mayor agilidad sobre los registros del sistema @rchivA.



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



A continuación se enumeran la lista de campos indexados mediante oracle text para su utilización en el motor de búsqueda del sistema @rchivA:

Tabla	Campo	Descripción
ARDOCUMENTOS:	<ul style="list-style-type: none"> • D_NIG • D_NUMEXPEDIENTE • F_ANO • D_ORDENJURISDICCIONAL • D_PROCESOJUDUCIAL • D_NATURALEZA • D_OBJETO • F_PRESCADU • F_TERPAREJECU • F_RESPRESCADU • T_PARTESINTERVINIENTES • C_CODIGORGANO • D_DENOMINAORGANO • D_ETIQUETASIGNATURA • T_OBSERVACIONES • EDO_X_ESTADODOCUMENTO • X_DOCUMENTO • CUA_X_CUADROREMISOR • CUA_X_CUADROSERIE • ARC_X_ARCHIVO 	Campos definidos e indexados por oracle text en la tabla ardocumentos del sistema @rchivA
ARBUSCADOR	<ul style="list-style-type: none"> • X_BUSCADOR • ISA_X_ISADG • D_ETIQUETASIGNATURA • C_SIGNATURA 	Campos definidos e indexados por oracle text en la tabla arbuscador del sistema @rchivA
ARCUADROS	<ul style="list-style-type: none"> ARC_X_ARCHIVO • CUA_X_CUADRO • X_CUADRO • T_OBSERVAICONES • RSE_X_SERIE 	Campos definidos e indexados por oracle text en la tabla arcuadros del sistema @rchivA
ARISADGS	<ul style="list-style-type: none"> C_REFERENCIA • D_TITULO • F_DOCUMENTO • C_DIAINICIAL • C_MESINICIAL • C_ANOINICIAL • C_DIAFINAL • C_MESFINAL • C_ANOFINAL • FECHAINICIAL • D_DESCRIPCION • T_VOLUMEN • D_PRODUCTOR • T_HISTINS • T_HISTARCHIV • C_INGRESO • T_ALCANCE 	Campos definidos e indexados por oracle text en la tabla arisadgs del sistema @rchivA



Consejería de Justicia y Administración Pública




Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



	<ul style="list-style-type: none">• T_VALORACION• T_NUEVOSING• T_ORGANIZACION• D_ACCESO• D_REPRODUCCION• D_LENGUA• D_CFISICAS• D_IDESCRIPCION• D_LORIGINALES• D_LCOPIAS• D_UDESCRELA• T_NPUBLICACIONES• T_NOTAS• T_NARCHIVERO• T_NORMAS• F_DESCRIPCION• X_ISADG	
--	---	--

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>Archiva</p>
---	--	--	---

6 Interfaces de usuarios

Se propone una interfaz gráfica (la apariencia de la misma se muestra en los siguientes apartados). Dicha interfaz gráfica está diseñada conforme a criterios de optimización del peso de las páginas, sencillez, claridad, fácil navegación y usabilidad.

El interfaz de usuario, cumple con los requisitos que se consideran importantes para el cliente:

- Diseño atractivo y con contraste, sin perder la seriedad de los temas que se tratan.
- Carga optimizada de imágenes para evitar la ralentización de los procesos técnicos.
- Organizada en carpetas, para facilitar el trabajo de los usuarios.
- Navegación reducida, máxima información minimizando los “Clic”.
- Usabilidad óptima, estudio de la carga de datos entrantes y salientes para acceder rápido a la dinámica de uso, de la herramienta.

Para intentar dotar de la mayor velocidad posible a la aplicación se han adoptado las siguientes medidas:

- Las validaciones se realizarán en el servidor, evitando de esta manera la descarga del código javascript relacionado con dicha tarea.
- Para reducir en la medida de lo posible el tiempo que supone recargar la página en la que nos encontramos cada vez que se cambie algún dato, se ha optado por emplear pop-up siempre que sea posible. De esta manera cuando queramos modificar determinada información abriremos un pop-up con dicha información solamente. Se evita de esta manera tener que recargar la página principal de la aplicación (cuyo peso es muy superior al de un pop-up que muestra tan sólo la información con la que vamos a trabajar en cada momento). Cuando haya que introducir datos desde la ventana principal de la aplicación también utilizaremos los pop-up para grabarlos, evitando así que después de introducir los datos a grabar tenga que recargarse la página principal (mucho más pesada que un pop-up que muestre simplemente “Espere por favor...” por ejemplo).

De esta manera tendremos siempre una página principal donde se le mostrará al usuario tanto información de carácter general como las opciones que tiene disponible en cada momento. Todas las operaciones que realice se harán a través de pop-up con la rapidez que ello implica al ser su peso mucho menor. Dicha página sólo se recargará cada vez que nos cambiemos de una parte a otra de la aplicación (por ejemplo si nos vamos del apartado de movimientos al de avisos), mientras permanezcamos en un apartado concreto no será necesario recargarla (si estamos en el apartado de movimientos toda la gestión de los mismos se hará a través de pop-up).




6.1 Subsistema Datos de Identificación



Fig.1: Gestión de datos de Identificación



Fig.1: Alta de Archivo

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
--	--	--	---

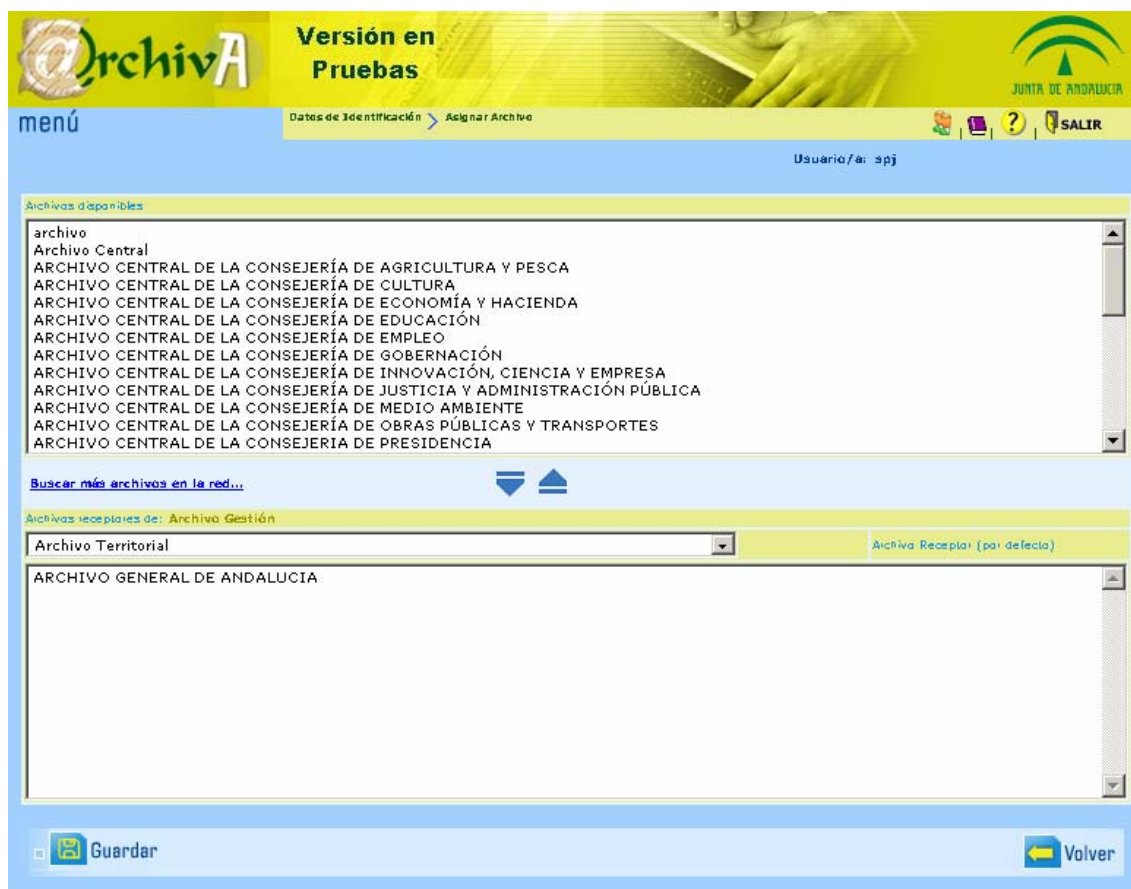





Fig.3: Asignar Archivos

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p> 
---	--	--	--

6.2 Subsistema Gestión de Componentes

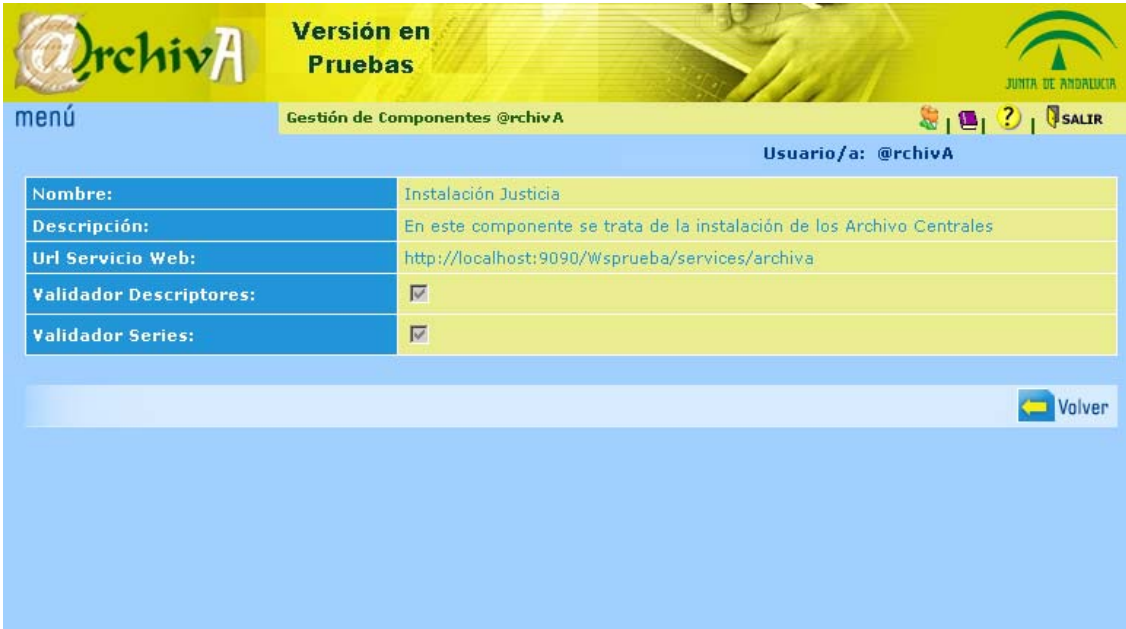


<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Url Servicio Web	Validador Descriptores	Validador Series
<input type="checkbox"/>	Instalación Justicia	En este componente se trata de la instalación de los Archivo Centrales	http://localhost:9090/Wsprueba/services/archiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Intalación Cultura	En este componete se trata de la instalación de la Consejería de Cultura, Los archivos hitóricos y el AGA	http://localhost:9090/wsarchivaClientePrueba/services/archiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Intalación Judiciales	En este componente se trata la instalación de los Archivos Judiciales	http://localhost:9090/wsarchivaClientePrueba/services/archiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 elementos encontrados, mostrando todos los elementos.




Modificar Ver

Fig.1: Ver el detalle de un componente



Nombre:	Instalación Justicia
Descripción:	En este componente se trata de la instalación de los Archivo Centrales
Url Servicio Web:	http://localhost:9090/Wsprueba/services/archiva
Validador Descriptores:	<input checked="" type="checkbox"/>
Validador Series:	<input checked="" type="checkbox"/>

Fig.2: Modificar componente

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>ArchivA</p>
---	--	--	---

6.3 Subsistema Buscador

A continuación se muestran una serie de ventanas que ilustran toda la variedad de pantallas que va a haber desde el punto de vista de la navegación y de la interacción con el usuario.

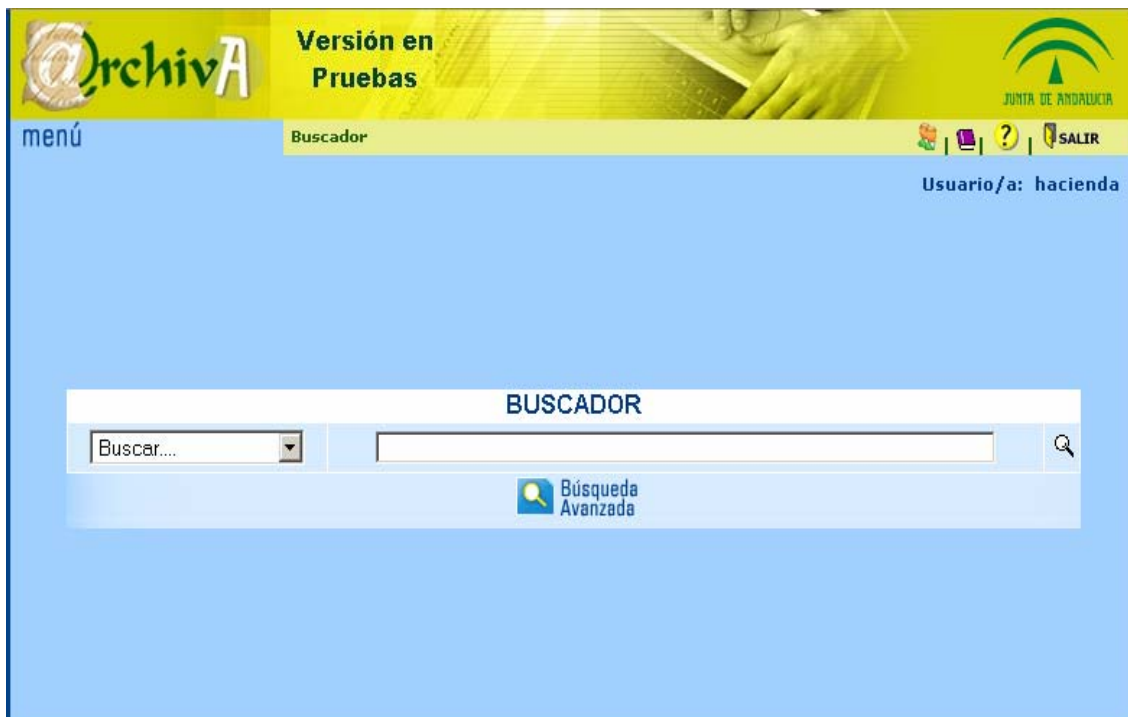





Fig.1: Pantalla de búsqueda simple

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
--	--	--	---



menú Buscador USUARIO/a: hacienda

REFINAR BÚSQUDA

RESULTADOS: 0 documentos obtenidos.
0 elementos del cuadro obtenidos.
9 series obtenidas.

<input type="checkbox"/>	Nivel	Denominación	F. Inicio	F. Fin	Signatura	Estado	Remisor	Serie
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	0	0	0			

9 elementos encontrados, mostrando todos los elementos. ◀◀ 1 ▶▶

Ver Informes

Fig 2.: Resultado de la búsqueda simple



Consejería de Justicia y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios

Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía

Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01



 **Versión en Pruebas** 

menú Buscador    SALIR

Usuario/a: hacienda

 Búsqueda simple

FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Descripción:	<input type="text"/>
Alcance y contenido:	<input type="text"/>
Fecha Atribuida:	<input type="text"/>
Unidad Administrativa:	<input type="text"/> 
Serie:	<input type="text"/> 
Con los descriptores:	<input type="text"/> 
Entre las fechas:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> y <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Entre las firmas:	Etiquetas: <input type="text"/> y <input type="text"/>
Con el estado:	Todos <input type="text"/>

 Buscar

Fig. 3: Pantalla de búsqueda avanzada

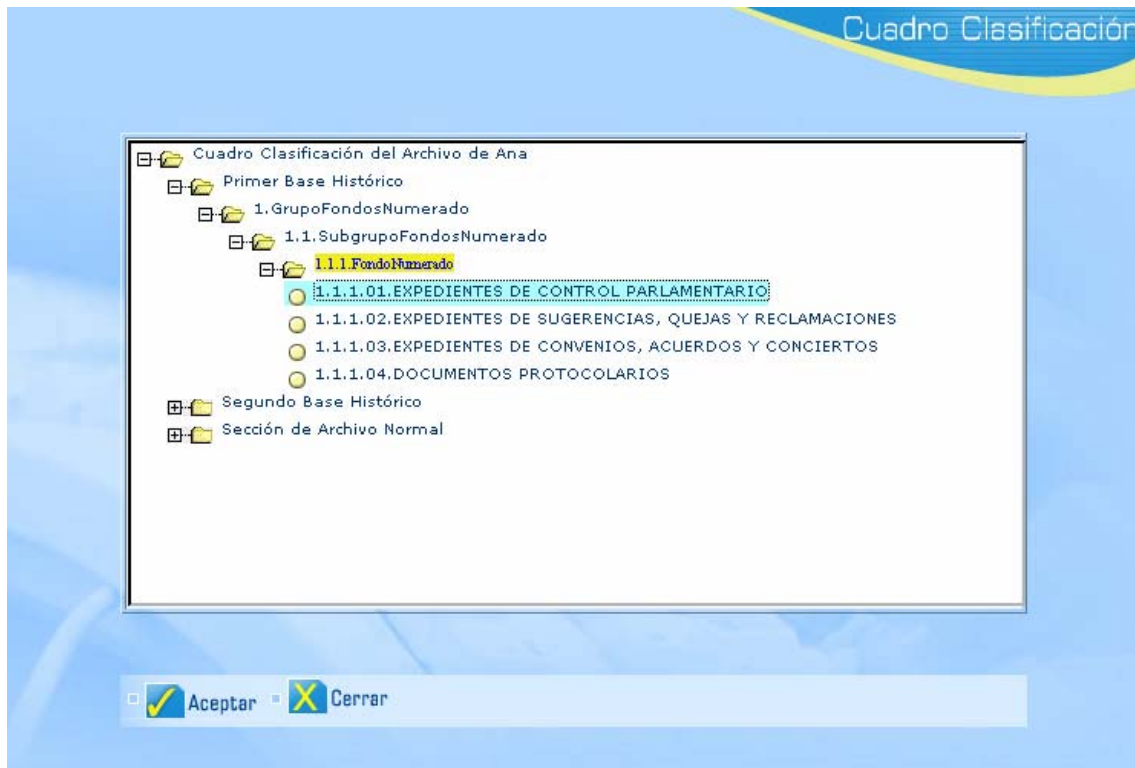


Fig. 4: Pantalla de selección de serie o de unidad

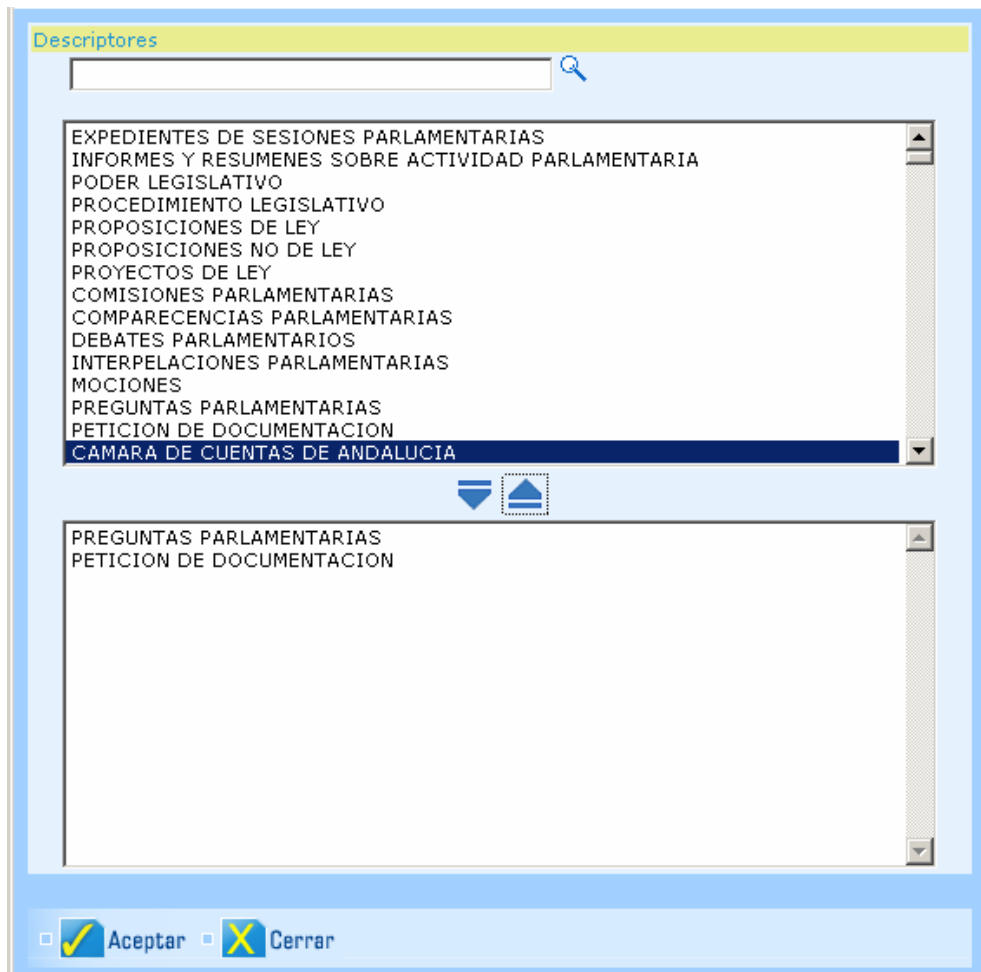




Fig 5.: Pantalla de selección de descriptores:

menú
Buscador
USUARIO/a: hacienda

REFINAR BÚSQUEDA

Descripción:

Alcance y contenido:

Fecha Atribuida:

Unidad Administrativa: ISAD(G) DESCRIPTORES

Serie: ISAD(G) DESCRIPTORES

Con los descriptores: [Icono]

Entre las fechas: / / y / /

Entre las signaturas: Etiquetas: y

Con el estado: [Icono] **Buscar**




RESULTADOS: 0 documentos obtenidos.
0 elementos del cuadro obtenidos.
9 series obtenidas.

<input type="checkbox"/>	Nivel	Denominación	F. Inicio	F. Fin	Signatura	Estado	Remisor	Serie
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			
<input type="checkbox"/>	Serie	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	0	0	0			

9 elementos encontrados, mostrando todos los elementos. [Iconos de navegación]

Ver Informes [Icono] **Valver**

Fig.6 : Pantalla de refinar búsqueda:

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p> 
--	--	--	---


Versión en Pruebas

menú
Buscador
SALIR

Usuario/a: hacienda

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Descripción:	expediente	Fecha inicial:	0/0/0	Fecha final:	0/0/0
Alcance y contenido:					
Fecha atribuida:		Signatura:	(0-0)	Estado:	Provisional
Unidad:					
Serie:	1.1.1.01 .EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO				
Descriptor:					

REFINAR BÚSQUEDA

RESULTADOS: 1 documentos obtenidos.
0 elementos del cuadro obtenidos.
0 series obtenidas.

<input type="checkbox"/>	Nivel	Denominación	F. Inicio	F. Fin	Signatura	Estado	Remisor	Serie
<input type="checkbox"/>	Unidad Documental	Expediente 3 para Expurgo	0	0	0	Provisional		EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO

Un elemento encontrado. ◀◀ 1 ▶▶

Ver
 Informes
 Volver

Fig 7: Pantalla de resultados de búsqueda avanzada (o refinada)


Versión en Pruebas

menú
Buscador


Usuario/a: hacienda

DOCUMENTO: Expediente 3 para Expurgo

Serie:	01.EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	Estado:	Provisional
--------	---	---------	-------------

INGRESO:

Nº Solicitud:	Remisor:	Serie:
Estado: Aceptado	Productor:	Nº Ingreso: 1/2007

SALIDA:

Nº Solicitud:	Tipo Salida:	Serie:
Estado:	Productor:	Fecha Solic:

SERVICIO:

PRÉSTAMO:				CONSULTA:			
Nº Solicitud:	Fecha de solicitud:	Unidad Solicitante:		Nº Solicitud:	Fecha de solicitud:	Unidad Solicitante:	
Fecha de entrega:	Fecha de devolución:	Estado:		Fecha de entrega:	Fecha de devolución:	Estado:	
Responsable de la unidad:				Responsable de la unidad:			

IDENTIFICACIÓN (Pág 1)
<< 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 >>

Código de Referencia:	
Título: (*)	Expediente 3 para Expurgo
Fecha Inicial:	
Fecha Final:	
Fecha Atribuida:	
Nivel de Descripción:	
Volumen y Soporte de la Unidad de Descripción:	



Fig 8: Pantalla de detalle de un elemento del resultado



Nº de página del total 1 2

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

2 documentos obtenidos.
13 elementos del cuadro obtenidos.
12 series obtenidas.

Nivel	Denominación	F.Inicio	F.Fin	Signatura	Estado	Remisor	Serie
Unidad Documental	tres	0	0	0	Provisional		EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO
Unidad Documental	Expediente 3 para Expurgo	0	0	0	Provisional		EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO
Serie	DOCUMENTOS PROTOCOLARIOS	0	0	0			
Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			
Serie	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	0	0	0			
Nivel Cuadro Clasificación	FondoNumerado	0	0	0			
Nivel Cuadro Clasificación	Colección no numerada	2007	0	0			
Nivel Cuadro Clasificación	Fondo no numerado	2007	0	0			
Nivel Cuadro Clasificación	Sección de Archivo Normal	2007	0	0			
Serie	DOCUMENTOS PROTOCOLARIOS	0	0	0			
Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			
Serie	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	0	0	0			
Nivel Cuadro Clasificación	FondoNumerado	0	0	0			
Nivel Cuadro Clasificación	SubgrupoFondosNumerado	0	0	0			
Nivel Cuadro Clasificación	GrupoFondosNumerado	0	0	0			
Nivel Cuadro Clasificación	Segundo Base Histórico	2007	0	0			
Serie	DOCUMENTOS PROTOCOLARIOS	0	0	0			
Serie	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	0	0	0			
Serie	EXPEDIENTES DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	0	0	0			

Fig. 9: Informe de los resultados de la búsqueda.

6.4 Subsistema Junta de Expurgo

A continuación se muestran una serie de ventanas que ilustran toda la variedad de pantallas que va a haber desde el punto de vista de la navegación y de la interacción con el usuario.

6.4.1 Módulo Envío a la Junta de Expurgo



ArchivA Versión en Pruebas

menú Envíos a la Junta de Expurgo

Usuario/a: @rchivA

Búsqueda Avanzada

<input type="checkbox"/>	Nº Registro	Fecha Solicitud	Fecha Resolución	Serie	Fechas Extremas	Nº Total Expedientes	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>				EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS		0	Borrador
<input type="checkbox"/>	17/2007	23/02/2007		EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	2000-2007	2	Pendiente de Acuerdo
<input type="checkbox"/>	16/2007	23/02/2007	26/02/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	1998-2000	1	Resuelta
<input type="checkbox"/>	15/2007	23/02/2007		EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	2007-2007	2	Solicitada
<input type="checkbox"/>	13/2007	22/02/2007		EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	1492-2492	2	Solicitada
<input type="checkbox"/>	11/2007	19/02/2007		EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2008	5	Enviada I. Cultura
<input type="checkbox"/>	10/2007	13/02/2007		EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS		2	Solicitada
<input type="checkbox"/>	9/2007	12/02/2007		EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS		2	Solicitada
<input type="checkbox"/>	8/2007	09/02/2007		EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2005-2009	5	Rechazada
<input type="checkbox"/>	6/2007	08/02/2007		EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2007	4	Enviada I. Cultura

15 elementos encontrados, mostrando 1 a 10.

Nuevo
 Modificar
 Ver
 Eliminar
 Relación de Expedientes
 Cambiar Estado

Fig.: Listado envíos junta expurgo



ArchivA Versión en Pruebas

Envíos a la Junta de Expurgo > Nuevo Envío

Usuario/a: @rchiva

Remisor:(*)

Productor:(*)

Serie:(*)

Fechas extremas: (aaaa) Fecha Inicial: Fecha Final:

Observaciones:

Guardar Volver

Fig2: Nuevo envío a la junta expurgo



ArchivA Versión en Pruebas

Envíos a la Junta de Expurgo > Relación de Envío

Usuario/a: @rchiva




Nº de Registro:	2/2007	Fecha Solicitud:	21/01/2007	Fecha Resolución:		Fechas Extremas:	2007-2007
Serie:	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	Estado:	Solicitada	Nº Total de Expedientes:	3		

	Título	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Prescripción/Caducidad
<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas N°110 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007
<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas N°111 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007
<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas N°112 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007

3 elementos encontrados, mostrando todos los elementos.

Ver Eliminar Banco Documentos Campos específicos NIG Asociados Volver

Fig2: Relación de expedientes

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>ArchivA</p>
---	--	--	---

6.4.2 Módulo de Gestión de Solicitudes



<input type="checkbox"/>	Nº Registro	Serie	Fechas Extremas	Nº Total Expedientes	Fecha Solicitud	Fecha Resolución	Estado
<input type="checkbox"/>	17/2007	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	2000-2007	2	23/02/2007		Aceptada Parcial
<input type="checkbox"/>	16/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	1998-2000	1	23/02/2007	26/02/2007	Aceptada
<input type="checkbox"/>	15/2007	EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO	2007-2007	2	23/02/2007		Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	13/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	1492-2492	2	22/02/2007		Solicitada
<input type="checkbox"/>	11/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2008	5	19/02/2007		Aceptada Parcial
<input type="checkbox"/>	10/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS		2	13/02/2007		Rechazada
<input type="checkbox"/>	9/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS		2	12/02/2007		Rechazada
<input type="checkbox"/>	8/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2005-2009	5	09/02/2007		Rechazada
<input type="checkbox"/>	5/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS		4	07/02/2007	02/03/2007	Aceptada Parcial
<input type="checkbox"/>	4/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2007	20	01/02/2007	14/02/2007	Rechazada

12 elementos encontrados, mostrando 1 a 10. <<< 1,2 >>>

Ver Aceptar Rechazar Relación de Expedientes Causas Rechazo

Fig.1: Gestión de solicitudes



menú Gestión Solicitudes Junta de Expurgo USUARIO

Usuario/a: @rchivA

Nº de Registro:	1/2007	Fecha Solicitud:	25/01/2007	Fecha Resolución:	14/02/2007	Fechas Extremas:	2007-2007
Serie:	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	Estado:	Solicitada	Nº Total de Expedientes:	6		

<input type="checkbox"/>	Título	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Prescrip./Caduc.	Rechazado
<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº100 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº101 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº102 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº103 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº104 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº105 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007	<input type="checkbox"/>

6 elementos encontrados, mostrando todos los elementos.

Ver Campos específicos NIG Asociados Modif.Causas Rechazo Volver

Fig.2: Relación de Expedientes



menú Gestión Solicitudes Junta de Expurgo USUARIO

Usuario/a: @rchivA

Causas de Rechazo			
Descripción	Observaciones		
El documento se encuentra fuera del archivo	Observaciones prueba 23-02-2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El expediente pertenece a otro archivo	Observaciones del rechazo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechazado por falta de documentación	Rechazado por falta de documentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechazado por falta de información	Esta es una causa para probar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechazado por formato erróneo de la solicitud	Observaciones del rechazo de la solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechazado por interés histórico	Rechazado por interés histórico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechazado por interés público	Observaciones varias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechazado por no estar dentro del periodo requerid		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Añadir Volver

Fig.3: Gestión de Causas de Rechazo

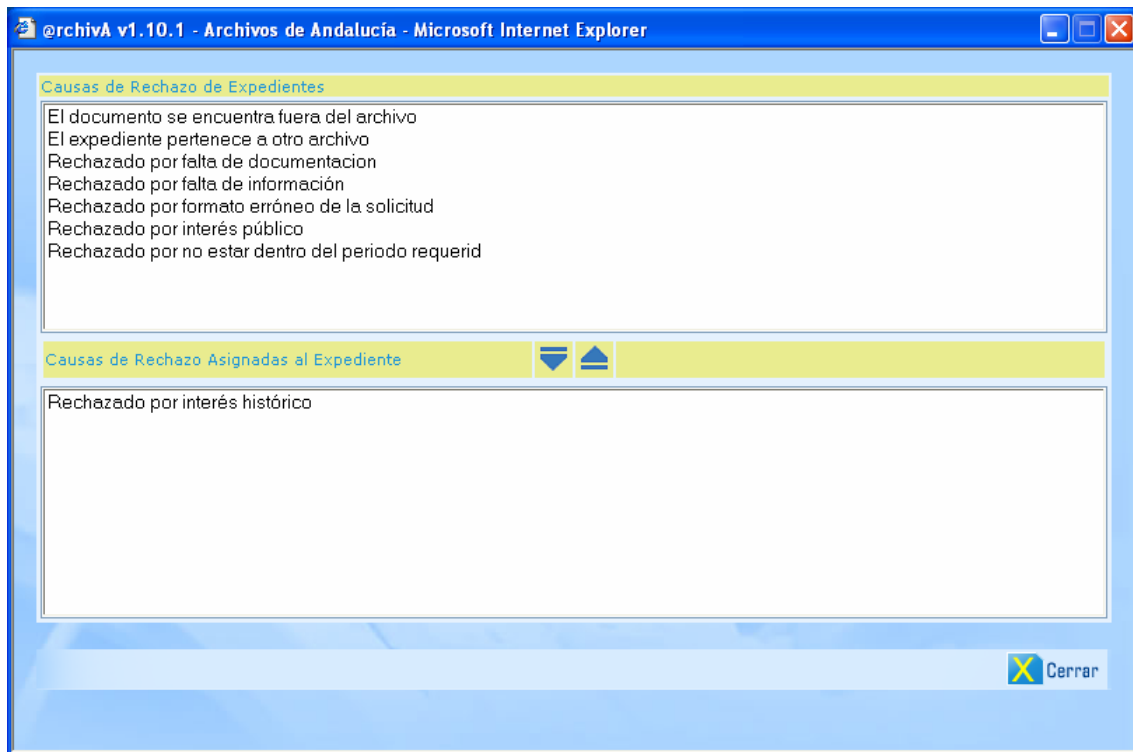



Fig. 4: Listado de Causas de Rechazo




6.4.3 Módulo Junta de Expurgo



Nº de Registro:	17/2007
Fecha de Solicitud:	23/02/2007
Fecha de Resolución:	
Archivo Remisor:	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL
Serie:	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS
Fechas Extremas:	2000-2007
Nº Total de Expedientes:	1
Informada Cultura:	SI
Ejecución:	
Organo Remisor:	Fondo 1
Organo Productor:	Fondo 1
Estado:	Pendiente de Acuerdo
Sesión Junta Expurgo: (dd/mm/aaaa)	<input type="text" value="28/02/2007"/>
Observaciones:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">La sesión de la junta de expurgo se celebra hoy</div>
Observaciones del Envío a la Junta de Expurgo:	
Observaciones de Cultura:	

Guardar

Fig.2: Modificación de registro de Junta de Expurgo

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p> 
--	--	--	---


Versión en Pruebas

menú
Junta de Expurgo > Relación de Entrega
SALIR

Usuario/a: @rchivA




Nº Registro:	6/2007	Fecha Solicitud:	08/02/2007	Fecha Resolución:		Sesión Junta Expurgo:	06/02/2007
Serie:	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS					Estado:	Enviada l. Cultura
Archivo Remisor:	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL					Nº Total Expedientes:	4
Fechas Extremas:	2007-2007	Informada por Cultura:	NO	Ejecución:			

<input type="checkbox"/>	E	C	IC	Título	Fecha Inicial	Fecha Final	NIG	Fecha Prescripción/Caducidad
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº87 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	NIG_03	27/01/2007
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº88 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	NIG_00	27/01/2007
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº89 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	NIG_01	27/01/2007
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº90 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	NIG_02	27/01/2007

4 elementos encontrados, mostrando todos los elementos. ◀◀ 1 ▶▶

Guardar
 Ver
 Campos específicos
 NIG Asociados

Fig.3:Relación de Expedientes

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
--	--	--	---

6.4.4 Módulo de Envíos a Cultura



ArchivA Versión en Pruebas

menú Envios A Cultura

Usuario/a: @rchivA




Búsqueda Avanzada

<input type="checkbox"/>	Nº Registro	Serie	Fechas Extremas	Archivo Remisor	Nº Total Expedientes	Fecha Solicitud	Fecha Resolución	Estado
<input type="checkbox"/>	17/2007	EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ACUERDOS Y CONCIERTOS	2000-2007	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	1	23/02/2007		Pendiente de Acuerdo
<input type="checkbox"/>	16/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	1998-2000	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	1	23/02/2007	26/02/2007	Resuelta
<input type="checkbox"/>	12/2007	Gestión interna	1997-2000	ARCHIVO CENTRAL DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	4	20/02/2007	20/02/2007	Resuelta
<input checked="" type="checkbox"/>	11/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2008	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	4	19/02/2007		Enviada l. Cultura
<input type="checkbox"/>	6/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2007	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	4	08/02/2007		Enviada l. Cultura
<input type="checkbox"/>	5/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS		ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	3	07/02/2007	02/03/2007	Resuelta
<input type="checkbox"/>	4/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2007	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	20	01/02/2007	14/02/2007	Resuelta
<input type="checkbox"/>	3/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2008	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	8	30/01/2007	13/02/2007	Resuelta
<input type="checkbox"/>	1/2007	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS	2007-2007	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	6	25/01/2007	14/02/2007	Resuelta

9 elementos encontrados, mostrando todos los elementos.

Ver Relación de Expedientes Modificar

Fig.5: Envíos a Cultura

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>ArchivA</p>
---	--	--	---




menú
Enviós A Cultura > Relacion de Entrega


Usuario/a: emilio




Nº Registro:	11/2007	Fecha Solicitud:	19/02/2007	Fecha Resolución:		Sesión Junta Expurgo:	
Serie:	EXPEDIENTES DE SESIONES DE ORGANOS COLEGIADOS					Estado:	Enviada l. Cultura
Archivo Remisor:	ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL					Nº Total Expedientes:	4
Fechas Extremas:	2007-2008	Informada por Cultura:	SI	Ejecución:			

<input type="checkbox"/>	E	C	IC	Título	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Prescripción/Caducidad
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº95 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº96 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº99 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E. J. Faltas Nº112 / 2006 / Proceso judicial.	2007	2007	27/01/2007

4 elementos encontrados, mostrando todos los elementos. <<< 1 >>>




 Guardar
 Informada Cultura
 Ver
 Campos específicos
 NIG Asociados
 Volver

Fig.6: Listado de Expedientes de los Enviós a Cultura

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>ArchivA</p>
---	--	--	---

6.5 Especificación de Formatos de Impresión

El sistema en su versión v1.11.01 generará listados en formato PDF. La totalidad de los listados que se usan en la aplicación dispondrán de la opción de ser impresos o guardados, permitiendo así al usuario obtener una gran variedad de listados.




 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>@rchivA</p>
---	--	--	---

7 Entorno tecnológico

El entorno tecnológico en el que se basa la versión v1.11.01 del sistema @rchivA es el mismo que el que viene definido en el análisis inicial del sistema, @rchivA, a cuya consulta remitimos, no considerándose necesario volver a transcribir aquí dicha información.




Tras la reunión constituida el día 20/12/2006 en la que se estableció un único entorno tecnológico para todas las instalaciones, dicho entorno es el que a continuación se describe:

Sistema Operativo	Contenedor y servidor de aplicaciones	Gestor de base de datos	Otras Características
Linux debían 3.1	Apache Tomcat 5.0.28	Oracle 9.2.03	J2EE 1.3 (Servlet 2.3) J2sdk 1.4.2.04 Jakarta – Struts 1.2 Acceso a datos mediante JNDI




 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

8 GLOSARIO




Término	Descripción
Administrador	Perfil de usuario en el que recae las tareas de Configuración de un archivo
Aplicación Horizontal	Es aquella que está concebida para ser utilizada por todos los miembros de un sistema, sea cual sea la posición jerárquica que ocupe dentro del mismo.
Archivero	Perfil de usuario en el que recae las tareas de Gestión de un archivo
Archivo	Órgano que posee la capacidad de gestionar su documentación así como la que les transfieren otros órganos del organismo al que pertenece. Del mismo modo se comunica con otros archivos transfiriéndoles documentación.
Archivo Central	Es aquel en el que se agrupan los documentos transferidos por las distintas oficinas de un organismo, una vez finalizado su trámite y cuando su consulta no es constante. Con carácter general y salvo excepciones, no podrán custodiar documentos que superen los treinta años de antigüedad.
Archivo Intermedio	Es aquel al que se transfieren los documentos desde los archivos centrales cuando su consulta por los organismos productores se hace esporádica y en el que permanecen hasta su eliminación o transferencia al archivo histórico. Con carácter general y salvo excepciones, los archivos intermedios no podrán conservar documentos que superen los cincuenta años de antigüedad.
Archivo Histórico	Es aquel que custodia toda la documentación que debe conservarse permanentemente por no haber sido objeto de dictamen de eliminación por parte de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos. A este tipo de archivos transfieren los archivos intermedios.
Búsqueda documental	Acción por la que se solicita al sistema se devuelva una información determinada. La búsqueda puede ser simple (búsqueda general en el Cuadro de clasificación y unidades documentales) o avanzada (búsqueda refinada donde se puede compaginar varios parámetros: descriptores, lugar a realizar la búsqueda (título, alcance y contenido...), etc...
Comité de Usuarios	Reunión de representantes de distintos tipos de archivos.
Conectividad	Comunicación entre sistemas de @rchivA
Configuración de Archivo	Tareas técnicas-teóricas propias de un archivo. Entendiendo como tales, aquellas que definen sus ámbitos de trabajo: cuadro de clasificación, depósitos, usuarios, tesauo, etc...
Consulta	Examen directo (en sala) de la documentación por parte de los usuarios.

 <p>Consejería de Justicia y Administración Pública Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>		<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 
---	--	--	---

Cuadro de Clasificación	Instrumento que refleja la estructura de un archivo aportando datos de todas las unidades administrativas y de las series documentales que generan.
Envíos a la Junta de Expurgo	Funcionalidad que recoge la capacidad de remitir listados a la Junta de Expurgo, de aquella documentación proclive para ser eliminada al haberse cumplido los plazos de prescripción y caducidad de los procedimientos.
Gestión de Archivo	Tareas técnicas-prácticas de un archivo. Entendiendo como tales, aquellas que se desarrollan en su trabajo diario: ingresos, salidas, préstamos, etc...
Junta de expurgo	En el sistema de archivo judiciales, órgano que tiene la capacidad de facilitar la salida de documentación, posibilitando su eliminación o transferencia al archivo histórico correspondiente.
Incidencias	
Oficina	Unidad orgánica que depende del archivo en el que se incluye para gestionar su documentación.
Órganos Judiciales	
Perfil de usuario	Tipo donde se define el ámbito de trabajo para una clase de usuarios determinados.
Préstamos de documentos	Acción que implica la salida temporal de documentos de un archivo con fines administrativos o de difusión cultural.
Requisitos	Necesidad solicitada por los usuarios.
Serie Documental	Conjunto de documentos producidos por un órgano en el desarrollo de una competencia concreta, regulada por una norma de procedimiento y cuyo formato, contenido informativo y soporte son homogéneos.
Súper Administrador	<p>Perfil de usuario en el que recae todo el control técnico y funcional de un sistema de archivo. Tiene competencias para configurar los distintos componentes @rchivA garantizando de este modo un sistema seguro y controlado por usuarios con perfil técnico; así como, para facilitar la conectividad entre @rhivAs y permitir el alta de archivos por usuarios con perfil funcional.</p> <p>Al mismo tiempo tiene competencias para ayudar a los usuarios con perfil Administrador en sus tareas de administración del sistema.</p>
Tipo documental	Unidad documental producida por un organismo en el desarrollo de una competencia concreta, regulada por una norma de procedimiento y cuyo formato, contenido informativo y soporte son homogéneo (por ejemplo expediente personal).

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>ArchivA</p>
--	--	--	---

Transferencia	Procedimiento habitual de ingreso de documentación en un archivo mediante traslado de las fracciones de serie documentales, una vez que éstas han cumplido el plazo de permanencia en la etapa anterior dentro de la red de archivos en la que esté integrado.
Unidad documental	Elemento básico de una serie documental que puede estar constituido por un solo documento o por varios que formen un expediente.
Unidad de instalación	Elemento donde se ubican los documentos para poder ser colocados en el depósito (caja, carpeta, legajo, libro, etc.).

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Justicia y Administración Pública</p> <p>Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios</p>	<p>Consultoría y Asistencia para el Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía</p> <p>Análisis de Requisitos, Especificaciones Funcionales y Diseño Técnico de la versión v 1.11.01</p>	 <p>Sadiel Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones e Ingeniería</p>  <p>@rchivA</p>
---	--	--	---

9 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

La bibliografía y referencias en el que se basa la versión v1.11.01 del sistema @rchivA son las mismas que el que vienen definida en el análisis inicial del sistema, @rchivA, a cuya consulta remitimos, no considerándose necesario volver a transcribir aquí dicha información. A criterio de la Dirección del Proyecto se modificarán aquellas que se estimen oportunas o necesarias para una mejor gestión y desarrollo de la versión v1.11.01.