

MEMORIA ANUAL DE ARCHIVOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Año

Código

Subsistema al que pertenece

Nombre del Archivo

Calle y nº

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Dirección web

2. RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS

2.1. RECURSOS HUMANOS

- Personal en la Relación de Puestos de Trabajo (R.P.T.)

Nº	Denominación del puesto	Ocupada	No ocupada
1	Director	X	
1	Sc. Administración	X	
1	DP. Conservación e Investigación	X	
1	Dp. Gestión Documental		X
2	Asesor Técnico-Archivos	X	
4	Ayudante Archivo		X
1	Titulado Superior (Biblioteca)	X	
2	Auxiliar Administrativo		X
3	Auxiliar Administrativo	X	
3	Auxiliar Instituciones Culturales		X
1	Auxiliar Instituciones Culturales	X	
3	Ordenanzas	X	
1	Peón		X

- Otro personal

Nº	Objeto del trabajo	Relación administrativa

- Observaciones

Aunque es obvio, queda de manifiesto la situación prolongada de años anteriores de la RPT del Archivo, que entre otros resultados determina un servicio deficiente de la Biblioteca con relación al exigido y previsto.

2. 2. RECURSOS ECONÓMICOS

Partida presupuestaria propia

Sí

No

Presupuesto

Capítulos	Cuantía	% ejecución
-----------	---------	-------------

I: Gastos de personal	296.164,10 €	98,12
II: Gastos en bienes corrientes y servicios	232.836,02 €	84,50
VI: Inversiones reales	150.253 €	83,23

Ayudas y Subvenciones

Organismo	Concepto/Actuación	Cuantía

Suma Recursos Económicos

679.253,12 €

Observaciones

3. LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

3.1. INTERVENCIONES

Intervención	Fechas

3.2. EQUIPAMIENTO

- 1 planero
- 3 armarios para microfilm
Informática: - 2 lectores DVD; 1 unidad de Backup; ampliación disco duro y memoria

4. GESTIÓN DOCUMENTAL

4.1. INGRESOS

- Transferencias regulares

Nº Reg.	Fecha	Remitente	Procedencia	Serie	Fechas extremas	Cantidad		
						Nº	U. M.	m.l.
668	29.01	A.C. SAS	SAS. Intervención Central.	Documentos contables con pago	1991/1993	181	Cajas	
669	29.01	A.C. SAS	SAS. Intervención central. Contabilidad presupuestaria de gastos	Documentos contables sin pago	1991/1994	758	Cajas	
688	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: D.G. Función Pública. Secretaría	Correspondencia	1991/1998	8	Cajas	
689	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: D.G. Función Pública. Secretaría	Expedientes de sesiones de órganos colegiados	1993/1998	1	Caja	

690	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Registro General de Personal	Correspondencia	1988/1998	25	Cajas	
691	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Registro General de Personal	Informes, memorias y estadísticas	1984/1985	2	Cajas	
692	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Registro General de Personal	Expedientes de sesiones	1994/1997	5	Cajas	
693	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Registro General de Personal	Expedientes de modificación de plantillas	1991/1996	17	Cajas	
694	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Personal Laboral	Correspondencia	1984/1995	58	Cajas	
695	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Personal Laboral	Expedientes de sesiones	1985/1992	25	Cajas	
696	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Personal Laboral	Expedientes de selección y provisión puestos de trabajo	1987/1991	165	Cajas	
697	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Personal Laboral	Expedientes de selección y provisión puestos de trabajo	1989/1993	110	Cajas	
698	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Personal Laboral	Expedientes de selección y provisión puestos de trabajo	1990	333	Cajas	
699	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Personal Laboral	Expedientes de selección y provisión puestos de trabajo	1991/1993	10	Cajas	
700	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Personal Laboral	Expedientes de selección y provisión puestos de trabajo	1989/1995	348	Cajas	
701	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Personal Laboral	Expedientes de situaciones laborales	1986/1992	24	Cajas	
702	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Acción Social	Correspondencia	1989/1993	10	Cajas	
703	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Acción Social	Expedientes de sesiones	1989/1996	3	Cajas	
704	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Acción Social	Convenios de colaboración	1990	4	Cajas	

705	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Acción Social	Exptes. de ayudas de acción social para funcionarios	1988/1994	77	Cajas	
706	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Acción Social	Exptes. de ayudas de las Juntas de Personal	1992	1	Caja	
707	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Correspondencia	1991/1999	9	Cajas	
708	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de modificaciones de plantillas presupuestarias	1990/1991	7	Cajas	
709	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de modificaciones de RPT	1987/1999	8	Cajas	
710	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de selección y provisión puestos de trabajo	1986/1999	2	Cajas	
711	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de selección y provisión de puestos de trabajo	1995/1998	107	Cajas	
712	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: S.G. Admón. Pública. Secretaría	Exptes. de selección y provisión de puestos de trabajo	1986/1993	35	Cajas	
714	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de renuncia a la condición de funcionario	1993/1998	1	Caja	
715	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de situaciones administrativas: excedencias	1988/1993	24	Cajas	
716	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de situación administrativas: reingresos	1993-1996	13	Cajas	
717	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de situaciones administrativas: servicios especiales	1993/1996	5	Cajas	
718	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación.: Sv. Gestión Personal Funcionario	Exptes. de situaciones administrativas: comisiones de servicios	1992/1997	11	Cajas	

719	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación: S.G. Admón. Pública. Secretaría	Expedientes de sesiones	1986/1990	1	Caja	
720	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Coordinación	Correspondencia	1988/1996	15	Cajas	
721	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Coordinación	Informes, memorias y estadísticas	1989/1996	38	Cajas	
722	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Coordinación	Certificaciones	1990-1996	19	Cajas	
723	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Correspondencia	1984/1997	25	Cajas	
724	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Informes, memorias y estadísticas	1984/1995	3	Cajas	
725	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Expedientes de sesiones	1980/1982	1	Caja	
726	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Exptes. de elaboración de disposiciones	1990/1992	4	Cajas	
727	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Exptes. de quejas al Defensor del Pueblo	1987/1995	4	Cajas	
728	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Expedientes de recursos: reposición	1987/1993	25	Cajas	
729	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Expedientes de recursos: contencioso-administrativos	1985/1999	129	Cajas	
730	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Reclamaciones administrativas	1987/1996	21	Cajas	
731	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Régimen jurídico de personal	Exptes. de integración del personal funcionario	1986/1991	43	Cajas	

732	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Admón Local y Justicia. Sv. Objeción de conciencia	Correspondencia	1991/1996	9	Cajas	
733	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Admón Local y Justicia. Sv. Objeción de conciencia	Informes, memorias y estadísticas	1988/1997	21	Cajas	
734	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Admón Local y Justicia. Sv. Objeción de conciencia	Convenios	1991/1994	1	Caja	
735	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Admón Local y Justicia. Sv. Objeción de conciencia	Expedientes de elaboración de disposiciones	1988/1997	1	Caja	
736	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Admón Local y Justicia. Sv. Objeción de conciencia	Exptes. de centros colaboradores en la Objeción de conciencia	1988/1997	18	Cajas	
737	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Organización y Métodos. secretaría	Correspondencia	1984/1988	1	Caja	
738	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Organización y Métodos. Sv. Organización	Correspondencia	1983/1987	1	Caja	
739	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Organización y Métodos. Sv. Organización	Informes, memorias y estadísticas	1983/1989	3	Cajas	
740	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Organización y Métodos. Sv. Organización	Programas de racionalización administrativa	1986/1992	9	Cajas	
741	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Coordinación informática	Correspondencia	1988/1997	35	Cajas	

742	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Coordinación informática	Expedientes de sesiones	1990/1997	15	Cajas	
743	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Coordinación informática	Planificación informática	1989/1992	6	Cajas	
744	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Coordinación informática	Censo de recursos informáticos	1992/1996	6	Cajas	
745	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Coordinación informática	Exptes. para la contratación de bienes y servicios	1984/1999	246	Cajas	
746	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Inspección General de Servicios	Correspondencia	1982/1990	1	Caja	
747	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Inspección General de Servicios	Informes, memorias y estadísticas	1983/1987	1	Caja	
748	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Inspección General de Servicios	Plan General de Inspección	1987/1993	24	Cajas	
749	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Inspección General de Servicios	Exp.tes de reclamaciones, denuncias y quejas ciudadanas	1989/1996	7	Cajas	
750	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Inspección General de Servicios	Expedientes de incompatibilidades	1985/1992	260	Cajas	
751	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Inspección General de Servicios	Expedientes informativos	1985/1994	123	Cajas	
752	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Programación y evaluación puestos de trabajo	Informes	1985/1991	50	Cajas	
753	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Sv. Programación y evaluación puestos de trabajo	Exptes. de elaboración de RPT	1988/1989	77	Cajas	

754	14.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Gabinete de la Presidencia. Asesor política informática	Correspondencia	1982/1984	2	Cajas	
760	12.05	A.C. Presidencia	C. Presidencia. Gabinete jurídico.	Bastanteos de poder y facultades	1982/1990	160	Cajas	
761	12.05	A.C. Presidencia	C. Presidencia Sv. Coordinación	Dossieres del avión presidencial	1985/1993	3	Cajas	
762	12.05	A.C. Presidencia	C. Presidencia Sv. Coordinación	Informes y memorias	1982/1991	2	Cajas	
763	12.05	A.C. Presidencia	C. Presidencia Sv. Coordinación	Exptes. de participación en Órganos colegiados	1985/1992	6	Cajas	
766	21.05	A.C. Justicia y Admón. Pública	C. Justicia. D.G. F.P. Sv. Registro general de personal	Exptes. personales		303	Cajas	
776	07.07	A.C. Educación y Ciencia	C. Educación. Varias D.G.	Exptes. ayudas a proyectos de innovación	1986/1990	176	Cajas	
777	07.07	A.C. Educación y Ciencia	C. Educación. Varias D.G.	Planificación y seguimiento	1983/1985	2	Cajas	
778	07.07	A.C. Educación y Ciencia	C. Educación. Varias D.G.	Planificación y seguimiento	1985/1988	3	Cajas	
779	07.07	A.C. Educación y Ciencia	C. Educación. Varias D.G.	Exptes. de ayudas a proyectos de innovación	1985/1990	81	Cajas	
780	07.07	A.C. Educación y Ciencia	C. Educación. Varias D.G.	Exptes. de ayudas a proyectos de innovación	1984/1986	10	Cajas	
787	20.08	A.C. SAS	SAS. Sy formación personal	Exptes. de selección y provisión: equipos EBAP	1994	219	Cajas	
788	20.08	A.C. SAS	SAS. Sy formación personal	Exptes. de selección y provisión: concurso traslado EBAP	1995	104	Cajas	
789	20.08	A.C. SAS	SAS. Sy formación personal	Exptes. de selección y provisión: concurso traslado hospitales	1994/1995	33	Cajas	
790	20.08	A.C. SAS	SAS. Intervención central	Documentos contables con pago	1995	487	Cajas	
806	29.10	A.C. Presidencia	C. Presidencia. Secretaría del Consejero	Dossieres de protocolo	1985/1990	2	Cajas	
807	29.10	A.C. Presidencia	C. Presidencia. Secretaría del Consejero	Registro de correspondencia	1983/1989	2	Cajas	
808	29.10	A.C. Presidencia	C. Presidencia. Consejero	Disposiciones sometidas y no sometidas a Consejo de Gobierno	1984/1988	4	Cajas	
809	29.10	A.C. Presidencia	C. Presidencia. Consejero	Dossieres de participación en Órganos colegiados	1985/1990	11	Cajas	
810	29.10	A.C. Presidencia	C. Presidencia. Secretaría del Consejero	Informes y memorias	1983/1990	30	Cajas	
811	29.10	A.C. Presidencia	C. Presidencia. Secretaría del Consejero	Correspondencia	1983/1990	62	Cajas	

817	18.11	A.C. IAAP	IAAP. Sv. De selección	Exptes. de selección y provisión	1993/1996	274	Cajas	
820	04.12	A.C. Agricultura	C. Agricultura. S.G.T. Sv. Legislación	Recursos y reclamaciones	1984/1993	86	Cajas	
821	04.12	A.C. Agricultura	C. Agricultura. S.G.T. Sv. Legislación	Exptes. de relación con tribunales de Justicia	1992/1993	24	Cajas	
822	04.12	A.C. Agricultura	C. Agricultura. S.G.T. Sv. Legislación	Expedientes sancionadores	1992/1993	36	Cajas	
823	04.12	A.C. Agricultura	C. Agricultura. S.G.T. Sv. Legislación	Disposiciones sometidas y no sometidas a Consejo de Gobierno	1992/1993	23	Cajas	
824	04.12	A.C. Agricultura	C. Agricultura. S.G.T. Sv. Legislación	Informes jurídicos	1992/1993	14	Cajas	
825	04.12	A.C. Agricultura	D.G. Industrias y Promoción Agroalimentaria	Exptes. de subvenciones a industrias agroalimentarias	1986/1993	743	Cajas	
826	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Gabinete Consejero	Exptes. iniciativas parlamentarias	1983/1995	46	Cajas	
827	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Gabinete Consejero	Exptes. sesiones Consejo de Gobierno	1984/1996	97	Cajas	
828	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Gabinete Consejero	Exptes. de quejas al Defensor del Pueblo	1986/1999	14	Cajas	
829	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Viceconsejería. Sv. Coordinación	Correspondencia	1990/1992	1	Caja	
830	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Viceconsejería. Secretaría	Correspondencia	1984/1993	33	Cajas	
831	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Gabinete Consejero	Correspondencia	1984/1996	46	Cajas	
832	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Consejero. Secretaría	Expedientes de sesiones	1982/1988	1	Caja	
833	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Consejero. Secretaría	Expedientes de protocolo	1989/1992	7	Cajas	
834	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Juego. Secretaría	Correspondencia	1984/1988	5	Cajas	
835	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. D.G. Juego. Secretaría	Informes, memorias	1984/1988	2	Cajas	
836	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Viceconsejería. Secretaría	Registro de correspondencia	1986/1997	2	Cajas	

837	10.12	A.C. Gobernación	C. Gobernación. Consejero. Secretaría	Correspondencia	1982/1993	13	Cajas	
838	10.12	A.C. Salud	C. Salud. S.G.T. Sv. Presupuestos	Expedientes de contratación	1986/1996	199	Cajas	
839	10.12	A.C. Salud	C. Salud. S.G.T. Sv. Personal	Exptes. selección y provisión puestos de trabajo	1996/1997	274	Cajas	

• Transferencias extraordinarias

Nº Reg.	Fecha	Remitente	Procedencia	Fechas extremas	Cantidad		
					Nº	U. M.	m.l.
662	08.01	Instituto Andalúz de Juventud	Dirección General de Juventud	1986/1996	60	Cajas	
672	06.02	Instituto Andalúz de Juventud	Dirección General de Juventud	1988/1997	95	Cajas	
674	12.02	Instituto Andalúz de la Mujer	Patronato de Atención a la Mujer	1944/1984	29	Cajas embalaje	30
686	08.04	Instituto Andalúz de Juventud	Dirección General de Juventud	1988/1996	77	Cajas	
767	22.05	Instituto Andalúz de Juventud	Dirección General de Juventud	1988/1995	75	Cajas	
782	10.07	Instituto Andalúz de Juventud	Dirección General de Juventud	1994/1996	83	Cajas	
797	01.10	Instituto Andalúz de Juventud	Dirección General de Juventud	1987/1996	74	Cajas	

• Adquisiciones

Nº Reg.	Fecha	Contenido	Fechas extremas	Cantidad		
				Nº	U. M.	m.l.

• Donaciones, legados, reintegros

Nº Reg.	Fecha	Título jurídico	Contenido	Fechas extremas	Cantidad		
					Nº	U. M.	m.l.

• Depósitos

Nº Reg.	Fecha	Contenido	Fechas extremas	Cantidad		
				Nº	U. M.	m. l.
663	08.01	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		7	Cintas magnéticas	
664	08.01	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		2	Cintas	
665	08.01	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		4	Cintas	
666	17.01	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		10	Cintas	
667	20.01	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		4	Cintas	
670	04.02	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		5	Cintas	

803	22.10	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		1	Cintas	
804	27.10	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		1	Cintas	
812	30.10	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		2	Cintas	
813	04.11	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		2	Cintas	
814	12.11	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		1	Cintas	
815	12.11	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		1	Cintas	
816	17.11	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		3	Cintas	
818	25.11	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		2	Cintas	
840	15.12	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		1	Cintas	
841	15.12	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		5	Cintas	
842	17.12	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		3	Cintas	
843	17.12	Copias de seguridad de ficheros informáticos (C. Justicia y Admón. Pública. D.G.F.P. Informática)		2	Cintas	

• Expropiaciones

Nº Reg.	Fecha	Contenido	Fechas extremas	Cantidad		
				Nº	U. M.	m.l.

• Inserciones

Nº Reg.	Fecha	Remitente	Procedencia	Contenido	Fechas extremas	Cantidad		
						Nº	U. M.	m.l.
687	08.04	A.C. Gobernación	C. Gobernación:	Recurso contencioso administrativo	1998	1	carpeta	
772	23.06	A.C. Gobernación	C. Gobernación	Recurso contencioso administrativo	1995	1	Carpeta	
773	23.06	C. Justicia y Admón. Pública	C. Justicia y Admón. Pública	Expedientes personales		1	Carpeta	
775	07.07	C. Justicia y Admón. Pública	C. Justicia y Admón. Pública	Expedientes personales		1	carpeta	
796	26.09	C. Justicia y Admón. Pública	C. Justicia y Admón. Pública. Sv. RRHH	Recursos	1994/1995	1	carpeta	

* Convenios (art. 47.f del Reglamento del SAA. No incluido en el modelo de Memoria anual)

675	12.02	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		40	Rollos mic.	
678	03.03	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		51	Rollos mic.	
758	06.05	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		62	Rollos mic.	
791	09.09	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		71	Rollos mic.	
798	06.10	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		63	Rollos mic.	
799	06.10	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		64	Rollos mic.	
800	06.10	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		29	Rollos mic.	

805	27.10	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		35	Rollos mic.	
819	02.12	Casa Ducal Medinaceli	Contaduría de Priego		39	Rollos mic.	

- Total

Cantidad		
Nº	Unidad de Medida	m.l.
7.716	Cajas	857
183	Cintas magnéticas	
454	Rollos microfilm	

4.2. SALIDAS DEFINITIVAS

- Transferencias regulares

Nº Reg.	Fecha	Remitente	Procedencia	Serie	Fechas extremas	Cantidad		
						Nº	U. M.	m.l.

- Transferencias extraordinarias

Nº Reg.	Fecha	Remitente	Procedencia	Serie	Fechas extremas	Cantidad		
						Nº	U. M.	m.l.
11	17.10	Instituto Andaluz de la Mujer	Patronato Atención a la Mujer	Varias series	1944/1984	29	Cajas embalaje	30

- Eliminaciones

Nº Reg.	Fecha	Procedencia	Serie	Fechas extremas	Cantidad		
					Nº	U. M.	m.l.

- Extinciones de depósitos

Nº Reg.	Fecha	Nombre	Fechas extremas	Cantidad		
				Nº	unidad	m.l.

- Siniestros

Nº Reg.	Fecha	Contenido	Fechas extremas	Cantidad		
				Nº	U. M.	m.l.

- Total

Cantidad		
Nº	Unidad de Medida	m.l.
29	Cajas embalaje	30

4.3. SALIDAS TEMPORALES

- Restauraciones

Nº Reg.	Fecha	Fecha de reintegro	Contenido	Fechas extremas	Cantidad	
					Nº	U. M.

- Reproducciones

Nº Reg.	Fecha	Fecha de reintegro	Cantidad	
			Nº	U. M.

- Exposiciones

Nº Reg.	Fecha	Fecha de reintegro	Cantidad	
			Nº	U. M.

- Depósitos en otros archivos

Nº Reg.	Fecha	Fecha de reintegro	Nombre	Archivo de destino	Fechas extremas	Cantidad	
						Nº	U. M.

- Custodia temporal en empresas de servicios

Nº Reg.	Fecha	Fecha de reintegro	Contenido	Fechas extremas	Nombre empresa	Cantidad	
						Nº	U. M.

- Total

Cantidad	
Nº	Unidad de Medida

4. 4. OTRAS GESTIONES DE INGRESOS Y SALIDAS

- Informe sobre oferta de venta de Carteles electorales de las Elecciones Generales de 1977

4. 5. ORGANIZACIÓN

	Nombre/Título	Procedencia	Fechas	Situación	Cuadro de clasificación	Ordenación
Fondo o colección						
Sección o división de fondo	RENFE. Jefatura 3ª zona	RENFE. Jefatura 3ª zona	1951/1990	Concluido	SI	
	Dirección General de Juventud	Dirección General de Juventud	1986/1997	En proceso	NO	
Serie/fracción de serie	Proyectos de obras	IPPV		Concluido	NO	SI

Observaciones

--

4. 6. DESCRIPCIÓN

Fon	Sc./	Seri	Unid	Núm	Nombre/Título	Procedencia	Fechas	Situación	ISAD (G)
-----	------	------	------	-----	---------------	-------------	--------	-----------	----------

do/ Col ec ción	Divi sión Fon do	e/ Frac ción Serie	ad Doc ume ntal	Unid ades Doc um.					
	X	X			RENFE. Jefatura 3ª zona	RENFE. Jefatura 3ª zona	1951/1990	Concluido	NO
		X	X	212	Planos IPPV	IPPV (EPSA)		Concluido	NO
	X	X			Exptes. subvenciones	Dirección General de Juventud	1986/1997	Concluido	NO

Observaciones

--

4. 7. ESTUDIOS DE TIPOLOGÍA DOCUMENTAL

Nombre del tipo documental	Procedencia (Organismo y Und Administrativa)

4. 8. ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Nombre de la serie	Procedencia (Organismo y Und Administrativa)
Documentos contables	C. Hacienda/ Intervención General
Expedientes de subvenciones	C. Cultura . C. Asuntos Sociales/ D.G. Juventud
Expedientes de incompatibilidades	C. Presidencia. C. Gobernación-Justicia/ D.G. organización, Inspección y Calidad de los Servicios
* Exptes. de selección y provisión: concurso oposición EBAP	Servicio Andaluz de Salud
* Dossieres de actividades parlamentarias	C. Presidencia
* Exptes. de anuncios en BOJA	C. Presidencia
* Exptes. Iniciativas parlamentarias	C. Presidencia
* Exptes. sesiones órganos colegiados: C. Gobierno	C. Presidencia
* Exptes. sesiones parlamentarias	C. Presidencia
* Informes sobre iniciativas parlamentarias	C. Presidencia
* Exptes. selección y provisión: oposiciones	C.Gobernación
* Exptes. selección y provisión: oposiciones	IAAP

Observaciones

Los señalados con * son estudios revisados, con algunas modificaciones, remitidos a la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos

4. 9. PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Nombre de la Serie	Fechas extremas	Fecha remisión a la CACDA	Código de la tabla de valoración
Expedientes de ayudas de acción social	1991/1996		1
Expedientes de edición en BOJA	1983/1996		4

4. 10. CONSERVACIÓN

Intervención	Nombre/Título	Taller/Empresa	Cantidad		
			Nº	U. M.	m.l.

Observaciones

--

4. 11. COORDINACIÓN

Centros o colectivos afectados	Fechas sesiones	Temas/Asuntos
AGA	20.03, 12.05, 29.05, 29.09,	Funcionamiento y planificación AGA

	28.10, 28.11	
Archivos Centrales	05.02	Comisión Andaluza Calificadora
Archivos del SAA		Censo del SAA y de Archivos Andaluces
Archivos con Patrimonio Documental Andaluz		Censo de Fondos y Colecciones del Patrimonio Documental Andaluz

Observaciones

Actualización del Censo del SAA (al 31 de diciembre de 2002): 954 archivos
Censo de Archivos andaluces: 855
Censo de fondos y colecciones: 277
Transferencia a la base de datos del Ministerio de Cultura: 210

4. 12. INFORMES

Contenido	Fecha
1er borrador para el elemento "nivel de descripción" para la reunión de Normas Nacionales	30 y 31.01
Propuesta de formalización de Tablas de valoración para la Comisión andaluza calificadora de documentos	10.02
Propuesta terminológica en el entorno electrónico: elaboración de definiciones para la Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local	11.02
Puntos de reflexión referidos al elemento 2.1: Nombre del productor(es), para el grupo de trabajo Normas Nacionales	12.02
Propuesta de ejemplos para el elemento 2.1: Nombre del productor(es)	13.02
Observaciones al formulario normalizado de la Memoria anual de Archivos	19.02
Selección bibliográfica española sobre valoración y selección documentales y confección de abstracts para el Comité de evaluación del CIA	22.04
Criterios de valoración para el Comité de evaluación del CIA	12.05
Balance legislatura (2000-2003) referida a las actuaciones del AGA	19.05
Informe sobre estudios de identificación enviados a la Comisión Andaluza Calificadora	
Balance legislatura 2000-2003	15.09
Informe para el Comité de evaluación del CIA: "La valoración y la selección documentales: experiencia española"	22.09
Observaciones al proyecto w@ndA para D.G.I.P.H.	22.10
Informe para el Comité de evaluación del CIA: "Propuesta terminológica española para el entorno del proceso de evaluación"	25.09
Instrucciones para la carga de datos en CENFOCOA	23.10
"Requisitos de un sistema de Gestión de documentos de Archivos", para el grupo de trabajo ACTA	27.10

Nº de informes emitidos

16

4. 13. OTROS

Organización y descripción de las unidades documentales transferidas al Archivo administrativo en este año.

5. SERVICIOS

5. 1. CONSULTAS

Tipo de usuario	Nº Consultas En Sala	Nº Consultas Externas	Total Consultas
Unidades Administrativas		94	94
Ciudadanos		13	13
Investigadores	348	35	383
TOTAL	348	142	490

5. 2. VISITAS A LA WEB DEL ARCHIVO

Nº de visitas

11051

5. 3. PRÉSTAMOS ADMINISTRATIVOS

Nombre Unidad Administrativa	Nº unidades documentales
------------------------------	--------------------------

	prestadas
Consejería de Agricultura. Servicio de Personal	12
Consejería de Justicia y Administración Pública. Servicio de Informática	23
Empresa Pública Radio Televisión de Andalucía. Dpto. Admón.	1
Consejería de Empleo. Servicio de Fomento	1
Servicio Andaluz de Salud. Servicio de Personal. Sv. Gestión Inversiones	4
Empresa Pública del suelo	18
Consejería de Justicia. D.G.F.P.	2
Instituto Andaluz de la Juventud. Sv. Personal	6
Instituto Andaluz de la Mujer. Servicio de Administración y Asuntos Generales	5

Total N° de Unidades Documentales prestadas

72

5. 4. REPRODUCCIONES

Tipo de usuario	Microfilmes		Fotocopias	Fotografías	Formatos electrónicos	Otros
	fotogramas	fotocopias				
Unidades administrativas			76		2	
Ciudadanos						
Investigadores		7366	579	1		
SUBTOTAL		7366	655	1	2	

N° total de reproducciones

8024

5. 5. COPIAS Y CERTIFICACIONES

Tipo de usuario	Número
Unidades administrativas	
Ciudadanos	
Investigadores	
TOTAL	

• CUADRO RESUMEN DEL NÚMERO TOTAL DE SERVICIOS

Tipo de usuario	N°
Unidades Administrativas	244
Ciudadanos	13
Investigadores	8339
TOTAL SERVICIOS	8596

Observación: No se incluyen los visitantes a la WEB (5.2)

6. ACTIVIDADES

6. 1. VISITAS GUIADAS AL ARCHIVO

Nombre grupo	N° asistentes

N° de visitas guiadas al Archivo

Número total asistentes

6. 2. CURSOS

Orgón/	Asisten	Colabor	Nombre del curso	Fechas	N°
--------	---------	---------	------------------	--------	----

Programación	Asistencia	Colaboración			Asistentes
		X	“Organización de Archivos”. UNED	12.05	
		X	“Las normas de descripción archivística”. Asociación de Archiveros de Argentina	01.09, 02.09	
		X	“Las normas de descripción archivística”. Universidad de Montevideo	04.09, 05.09	
	X		“Ampliación área Administración Pública”. IAAP	15 al 22.09	
	X		“Expedición de copias en los Archivos”. Consejería de Cultura	14 al 16.10	
		X	“Identificación y valoración documentales para la selección”. Módulo: <u>El proceso de evaluación documental. La experiencia andaluza</u> . Instituto Valenciano de Administración Pública	27.10	
		X	“ Identificación, valoración y selección”. Módulo: <u>El proceso de evaluación documental. La experiencia andaluza</u> . Universidad de Alicante	04.11	

Observaciones

Para el año 2003 se propusieron los cursos siguientes, que no han sido aprobados: “La externalización de los servicios en los archivos” y “Las páginas WEB en los Archivos”

6. 3. CONFERENCIAS

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia	Fecha	Nº asistentes

Observaciones

--

6. 4. CONGRESOS, SEMINARIOS, JORNADAS, ETC.

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y órgano convocante	Fecha	Nº asistentes
		X	IV Jornadas de Archivos Municipales de Cantabria: Con <u>Teoría y praxis archivísticas ¿distanciamiento?</u>	03.04	
		X	Seminario “Unidad de igualdad y género de la Junta de Andalucía”. Instituto Andaluz de la Mujer		
		X	V Congreso Archivología MERCOSUR: con <u>El proceso de evaluación documental</u> . FARA	28.08, 29.08	
	X		“Encuentro de Educadores”. Consejo Internacional de Archivos	01.09, 02.09	
	X		“Comité de Archivos parlamentarios”. Consejo Internacional de Archivos	11.09	
		X	7as, Jornadas Archivísticas de Huelva. Con <u>Formación y cultura: entre la realidad y el deseo</u> . Diputación Provincial de Huelva	7 al 9.10	
	X		Jornadas andaluzas de Documentación. Asociación Andaluza de Documentalistas	20 al 22.11	

Observaciones

--

6. 5. PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO EN COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO

Nombre de la Comisión o Grupo - Órgano convocante	Fechas sesiones
Normas Nacionales de Descripción Archivística. Ministerio de Cultura	30.01, 31.01, 09.04, 10.04, 11.04
Instrumentos de información.- Consejería de Cultura	14.01, 23.02, 07.03, 17.03, 28.03

CENFOCOA – Archivo General de Andalucía	23.01, 02.10, 4.11, 10.11, 14.11, 28.11
Elaboración tablas de valoración de estudios aprobados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos. D.G.I.P.H.	05.02
Usuarios ACTA	30.01, 27.02, 17.11
XIX Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local. Ayuntamiento de Pamplona	14.03, 15.03, 20.11, 21.11
Reuniones mensuales AGA	
Documentos electrónicos – Ministerio de Cultura	9.05, 20.06, 02.12
Consejo redacción Archivo Hispalense – Diputación Provincial de Sevilla	26.05
Aplicaciones informáticas en AGA y Archivos Histórico Provinciales. DGIPH	23.09
Reuniones preparatorias Comisión Andaluza Calificadora de Documentos. DGIPH	30.10, 05.11, 11.11
Carta de servicios – Inspección General de Servicios	20.11

6. 6. EXPOSICIONES

Organización	Colaboración	Título	Sede/Lugar	Fechas límite	Nº asistentes
X		“La Autonomía en el Archivo General de Andalucía	WEB	Julio-dic.	373
X		“ Jorge Bonsor y Carmona”	WEB	Dic.	

Las visitas a las exposiciones en el mes de diciembre no han podido ser contabilizadas por un fallo en el contador de visitas de la página WEB del AGA

6. 7. PUBLICACIONES

Public. propias	Colaboraciones	Referencia bibliográfica
	X	HEREDIA HERRERA, ANTONIA: Introducción al <u>Cuadro de clasificación funcional para fondos de Archivos del subsistema autonómico andaluz</u> . Sevilla, Consejería de Agricultura y Pesca, 2003
	X	HEREDIA HERRERA, ANTONIA: <u>Los niveles de descripción, un debate necesario en la antesala de las Normas Nacionales</u> . En Boletín ANABAD, nº 4, 2001
	X	HEREDIA HERRERA, ANTONIA: <u>Teoría y praxis archivísticas: ¿distanciamiento?</u> . En Actas de las IV Jornadas de Archivos Municipales de Cantabria. Santander, 2003

Nº publicaciones

Observaciones

Se ha contribuido en la distribución de la obra Inventario de la Real Fábrica de Artillería

6. 8. PRÉSTAMO DE INSTALACIONES

Actividad	Fechas	Solicitante

7. BIBLIOTECA AUXILIAR DEL ARCHIVO

7. 1. INGRESOS

	Nº de títulos
Libros y folletos	210
Publicaciones periódicas	1
Otros	21

Observaciones

El funcionamiento de la biblioteca se ve notablemente afectado por la situación de la RPT.

7. 2. SERVICIOS

	Préstamos	Consultas		Reproducciones
		En sala	Externas	

Unidades Administrativas	56	17		
Ciudadanos				
Investigadores		75	1	
TOTAL SERVICIOS	56	92	1	833

Observaciones

Los servicios de la biblioteca se ven notablemente afectados por la situaci

8. EVALUACIÓN

(2.1.) La distancia entre la RPT teórica y la RPT real se mantiene desde los últimos años, al mismo tiempo que crecen, natural y lógicamente, las tareas ordinarias del centro y aumentan sus actuaciones y actividades. Conseguir mantener el ritmo ,en correlación con los recursos humanos, supone un esfuerzo considerable. El funcionamiento y los servicios de la Biblioteca siguen siendo los más afectados.

(3.) La sede del Archivo General de Andalucía continúa siendo una asignatura pendiente de la Junta de Andalucía, antes que de la Consejería de Cultura, teniendo en cuenta que la generalidad de este Archivo afecta a la Junta, que no a la Consejería.

(4.1.) Los ingresos por transferencias – núcleo duro de la razón existencial del AGA- han disminuido con relación al año anterior. Siendo un descenso considerable, con respecto a las previsiones, -no todavía alarmante- nos lleva a reconocer que las transferencias solo se han regularizado para algunos Archivos centrales. Hay Consejerías que no han transferido nada ni este año ni los anteriores tendiendo, peligrosamente, en esos casos a convertirse en Archivos históricos. (Vid Apéndice)
El volumen de ingresos con relación a los dos años anteriores es el siguiente:

2001	2002	2003
10824 cajas (1203 m/l)	13480 cajas (1498 m/l)	7716 cajas (857 m/l)
149 cintas magnéticas	184 cintas magnéticas	183 cintas magnéticas
591 rollos microfilm	367 fotografías	454 rollos microfilm

Por otra parte la mayoría de las series de conservación permanente –que serán la memoria histórica de la Junta de Andalucía y constituirán su Patrimonio histórico- no se transfieren al Archivo General de Andalucía, una y otra circunstancias tienden a la desnaturalización del Archivo General de Andalucía y a la ruptura de la fluidez de la red central de Archivos autonómicos, dentro del Sistema andaluz de Archivos.

(4.5.,4.6.) La organización y la descripción continúan estando al día.

(4.8.) No se ha escatimado esfuerzo en continuar el Plan de identificación y valoración de series documentales, puesto en marcha en el año 1999, buscando la integración en la Comisión andaluza calificadora de documentos administrativos. Para el Archivo General de Andalucía el proceso de valoración documental se ha convertido en prioritario.

(4.9.) Quizá esta estimación contraste con la inexistencia de propuestas de eliminación por parte de los titulares de la documentación, estando ya publicadas las tablas de valoración respectivas. Es el caso de las tablas correspondientes a las series: Expedientes de anuncios en Boja y Expedientes de ayudas de acción social. El volumen de las fracciones de estas series transferidas al Archivo General de Andalucía es de 6.275 cajas cuya eliminación aliviaría el depósito de este centro. Con fechas (30 julio 2003 y 29 septiembre 2003) el Archivo General de Andalucía remitió a los titulares sendos informes sobre propuestas de eliminación que hasta hoy no han sido seguidos de la preceptivas propuestas de eliminación por sus titulares

(4.11.) La coordinación ha afectado a actuaciones y proyectos que van más allá de las competencias ordinarias del Archivo General de Andalucía, trascendiendo directamente a los Archivos andaluces y al Patrimonio documental andaluz.

La actualización del Censo del Sistema al 31 de diciembre de 2002, ha supuesto, una vez más, la revisión y, en su caso corrección, de 954 formularios y la actualización de la información en la

correspondiente Base de datos (CENSARA). Como se viene haciendo desde 1996, en noviembre pasado se ha iniciado el trámite que permita en el próximo año la actualización del censo de Archivos del Sistema andaluz, al 31 diciembre de 2003, con el envío, en esta ocasión, de 956 cartas con la reproducción de la información sobre los respectivos centros.

La coordinación del Censo de fondos y colecciones del Patrimonio documental necesariamente ha supuesto una tarea similar además de las reuniones de trabajo con los coordinadores provinciales y con la empresa ABANA.

(5.11.) Las consultas han crecido notablemente de 71 a 490, pero no suficientemente.

(6.2.) Aunque el pasado año no se aprobaron los cursos propuestos por el Archivo General de Andalucía dentro de la programación del IAPP, la docencia del Archivo General de Andalucía ha trascendido las fronteras de Andalucía.

(6.5.) De los grupos de trabajo a nivel nacional e internacional cabe destacar por la participación activa que ha tenido el Archivo General de Andalucía (Cfr. 4.12) los siguientes:

Normas Nacionales de descripción archivística
Documentos electrónicos (Ministerio de Cultura)
Comité de evaluación del Consejo Internacional de Archivos

En el caso del grupo de Normas Nacionales, en la última reunión celebrada el mes de abril en Cáceres, fue la directora del Archivo General de Andalucía, representante por Andalucía, junto con los representantes del Ministerio, del País Vasco y de la Comunidad de Navarra quienes fueron votados para la primera redacción del documento sobre las Normas Nacionales.

Desgraciadamente hasta final de este año, el grupo de Normas Nacionales no ha vuelto a ser convocado por el Ministerio de Cultura con lo que ha quedado interrumpido el trabajo del grupo y sus conclusiones.

(6.7.) Para la difusión estamos potenciando la página web. A través de ella se puede acceder a tres bases de datos (CENSARA, CENFOCOA, BÍBARA) fundamentales para el conocimiento de los Archivos, del Patrimonio documental y de la Bibliografía archivística, permanentemente actualizados por el Archivo General de Andalucía.

La evaluación realizada para el año anterior, 2002, podría reproducirse salvo en el tema de los ingresos. Así, la insatisfacción por los recursos humanos que trascienden en gran medida en la Biblioteca. Como entonces, será a partir de los informes técnicos, de la preocupación por las transferencias, del uso de la página web, de la colaboración activa en grupos de trabajo, en comisiones, de la presencia en foros nacionales e internacionales, del compromiso en la docencia, y en los procesos de evaluación documental, de la participación en la construcción de sistemas de información sobre el Patrimonio documental andaluz, donde la puntuación de esta valoración anual tiene sus claves.

9. OBJETIVOS Y PROYECTOS 2004

- Incentivar transferencias regulares y generalizarlas
- Arbitrar medidas alternativas para la Biblioteca hasta tanto no se consiga una solución definitiva.
- Mantener actualizada la organización y descripción archivísticas
- Integración plena en los trabajos de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos.
- Activar propuestas de eliminación por los correspondientes titulares.
- Continuar la participación activa y comprometida en los grupos de trabajo a los que pertenece el Archivo General de Andalucía hasta la fecha y en otros previstos, como los que afectan al proyecto w@ndA.
- Actualización del Censo del Sistema Andaluz de Archivos, al 31 de diciembre de 2003.
- Completar el censo de Archivos andaluces
- Continuar elaborando el Censo de fondos y colecciones del Patrimonio documental andaluz.
- Continuar la colaboración en la Guía de Archivos del Ministerio de Cultura.

- Mantener la presencia del Archivo General de Andalucía en los foros nacionales e internacionales que sea posible.
- Continuar ejerciendo la docencia archivística a partir de las programaciones propuestas y a partir de requerimientos externos.

La solución a la RPT del Archivo General de Andalucía y el logro de su sede definitiva merecerían una consideración especial.

Hay una realidad anunciada que no puede obviarse: es posible la ocupación total del depósito en el 2004.

10. INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

4.2 El destino de la transferencia extraordinaria: Archivo Histórico Provincial de Sevilla

4.9 El volumen que afecta respectivamente a las propuestas de eliminación y las fechas de las propuestas del AGA:

- Expedientes de edición en BOJA. 558 cajas (29-09-03)
- Expedientes de ayudas de acción social. 5717 cajas (30-07-03)

Sevilla, 27 de enero de 2004
LA DIRECTORA DEL ARCHIVO
GRAL. DE ANDALUCÍA.

Fdo.: Antonia Heredia Herrera.

APÉNDICE

TRANSFERENCIAS ORDINARIAS DE LOS ARCHIVOS CENTRALES AL ARCHIVO GENERAL DE ANDALUCÍA

Archivo Central	1998	1999	2000	2001	2002	2003
C-Presidencia	4 ingresos, 967 cajas	1 ingreso, 29 cajas	6 ingresos, 574 cajas		6 ingresos, 238 cajas	10 ingresos, 272 cajas
C- Educación y Ciencia	3 ingresos, 364 cajas	3 ingresos, 89 cajas		10 ingresos, 288 cajas	2 ingreso, 519 cajas	5 ingresos, 272 cajas
C- Cultura	1 ingreso, 1137 cajas	1 ingreso, 942 cajas	5 ingresos, 618 cajas	8 ingresos, 1618 cajas		
C-Agricultura	1 ingreso, 1450 cajas	28 ingresos, 1201 cajas		42 ingresos, 2147 cajas		6 ingresos, 926 cajas
C-Salud	7 ingresos, 125 cajas	12 ingreso, 559 cajas	10 ingresos, 1023 cajas		10 ingresos, 611 cajas	2 ingresos, 473 cajas
C- Economía y Hacienda		25 ingresos, 918 cajas	10 ingresos, 373 cajas	29 ingresos, 2326 cajas		
C- Gobernación			11 ingresos, 1752 cajas	2 ingresos, 87 cajas		77 ingresos, 2951 cajas
C-Medio Ambiente			5 ingresos, 14 cajas			
SAS			1 ingreso, 71 cajas	7 ingresos, 1419 cajas	1 ingreso, 625 cajas	5 ingresos, 1245 cajas
IAAP			1 ingreso, 47 cajas	3 ingresos, 349 cajas	2 ingresos, 154 cajas	1 ingreso, 274 cajas
EPSA				1 ingreso, 720 cajas	13 ingresos, 312 cajas	
RTVA				5 ingresos, 83 cajas		
C-Justicia					24 ingresos, 10112 cajas	
C-Empleo						
C-Turismo y Deporte						
C-Asuntos Sociales						
C-Obras Públicas						

