

model@

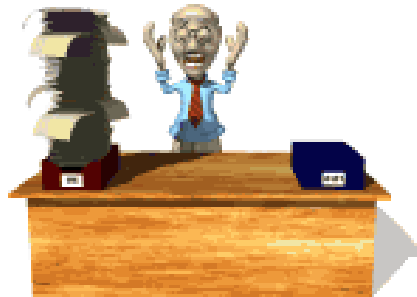


JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Conceptos Básicos (1)

Procedimiento:

- Conjunto de actividades relacionadas.
- Conforme a unas reglas preestablecidas.
- Ejecutadas por uno o varios agentes.
- Cada instancia de un procedimiento es lo que denominamos “expediente”.



Conceptos Básicos (2)

Tramitador:

- componente software que permite definir, implementar e instanciar procedimientos.



Perfil de usuario:

- usuario o conjunto de usuarios participantes en un procedimiento.

Conceptos Básicos (3)

Modelado de procedimientos:

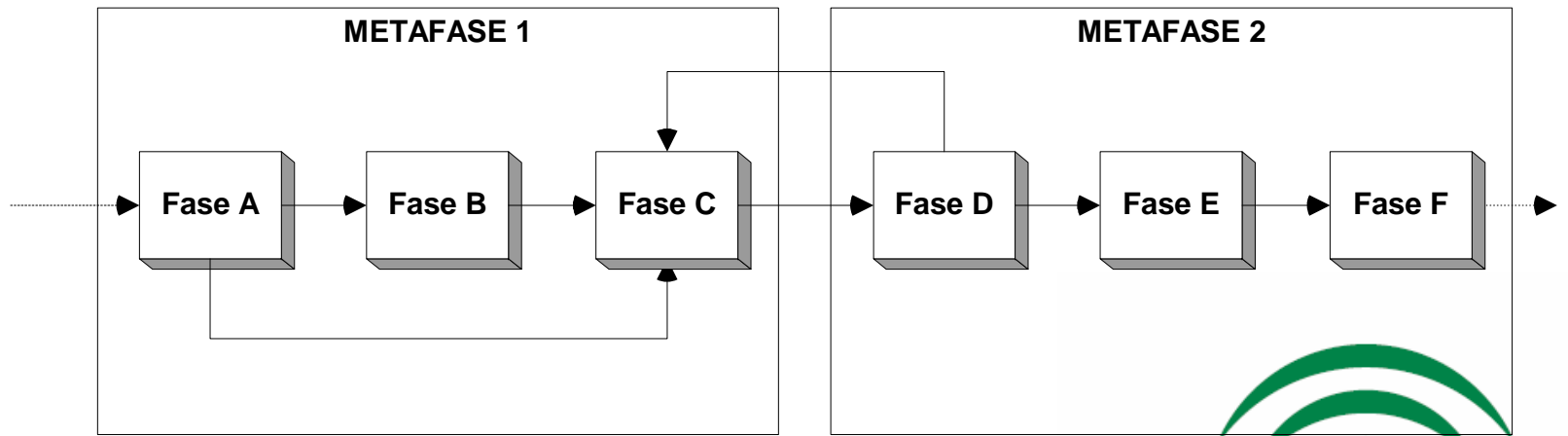
- consiste en traducir un procedimiento “real” a un modelo que pueda ser interpretado por un tramitador.



Conceptos Básicos (4)

Metafases:

- es una agrupación de fases homogéneas desde el punto de vista administrativo.
- se facilita la visión global



Conceptos Básicos (5)

Fase:

- Cada una de los pasos que componen un procedimiento.
- Unidad elemental de tramitación
- Tienen duración en el tiempo
- El expedientes “esta en...”
- Tipos: Tramitación, entrada/salida, externas

FASE A

FASE C

FASE B

Conceptos Básicos (6)

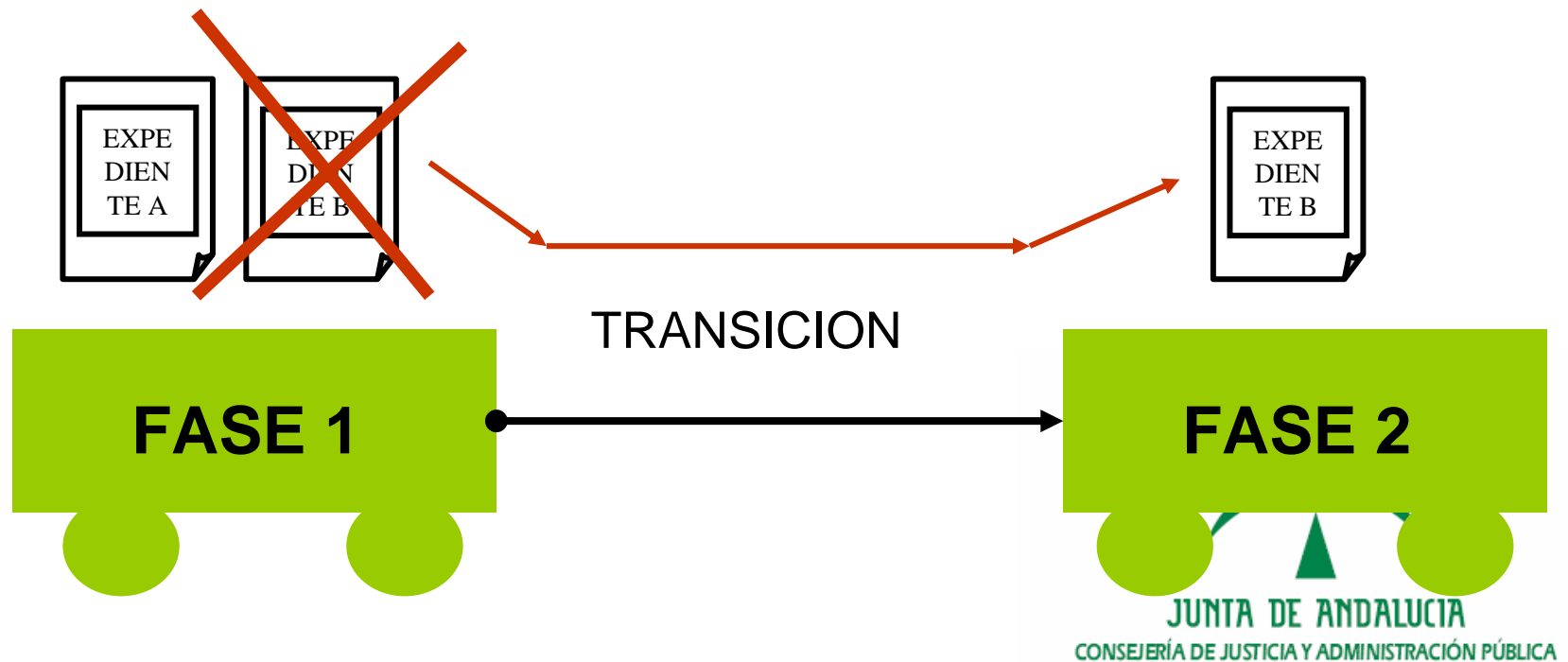
Transición:

- Hito que provoca el paso de una fase a otra
- Tienen duración “cero”
- Existen varios tipos: entrada/salida, actos, decisiones...



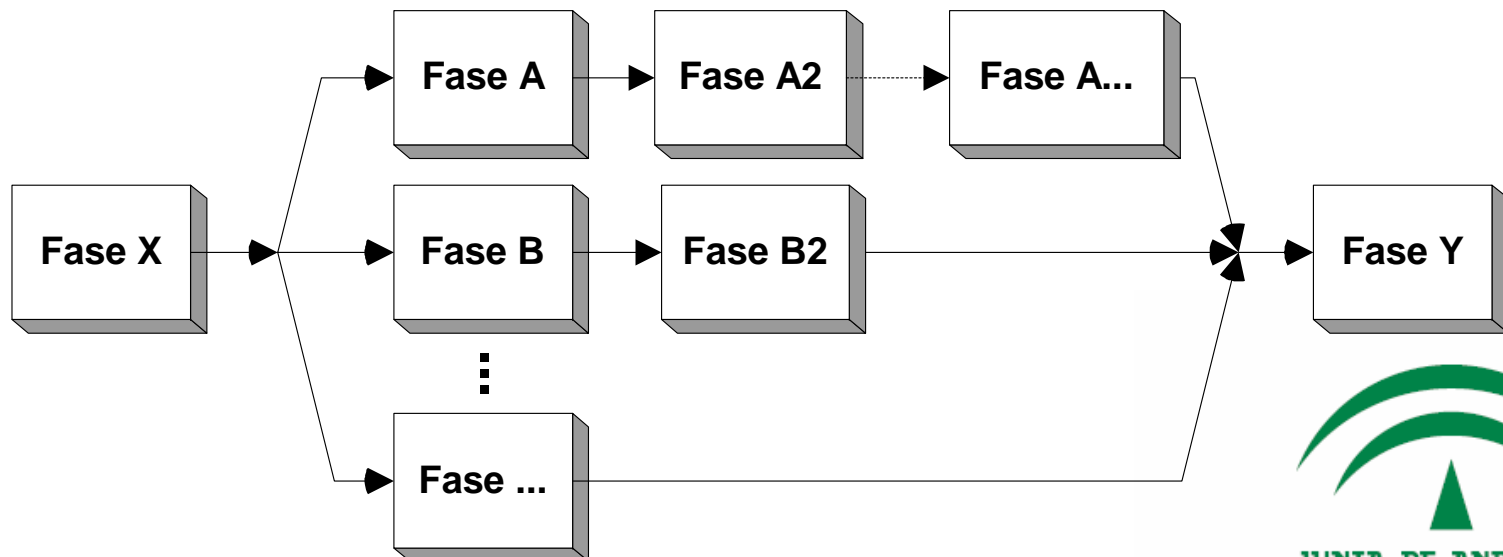
Conceptos Básicos (7)

En Trew@ un expediente es una instancia de un procedimiento que puede encontrarse en una o varias FASES y que evoluciona de una a otra mediante TRANSICIONES.



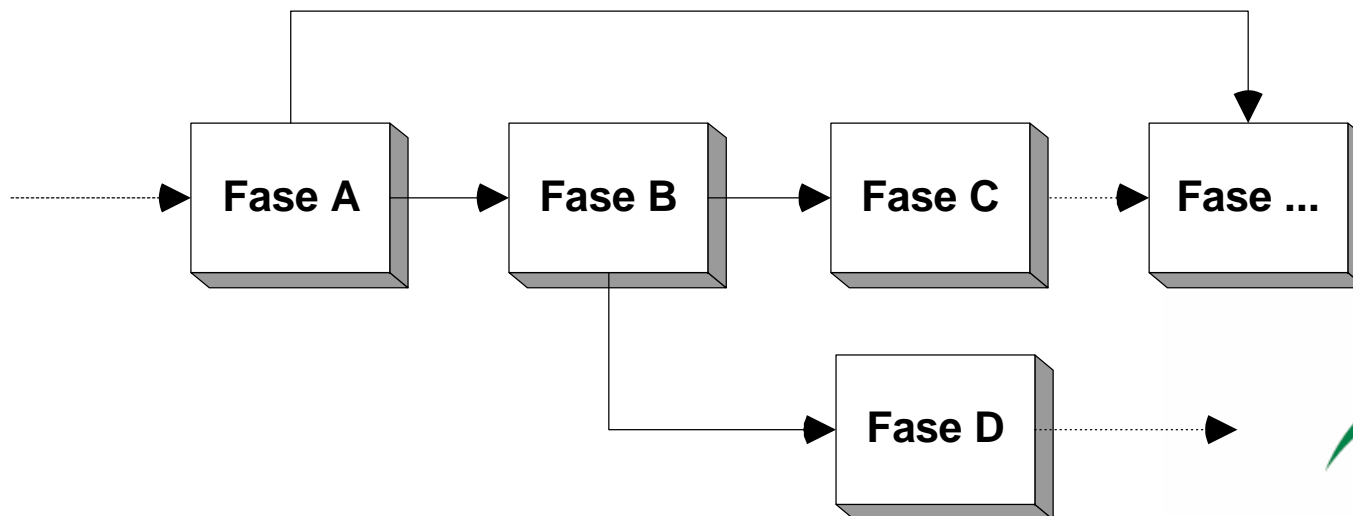
Conceptos avanzados: flujos paralelos

- un expediente está en varias fases simultáneamente
- en los “puntos de división” el expediente pasa a estar en más de una fase
- se une en los “puntos de unión”



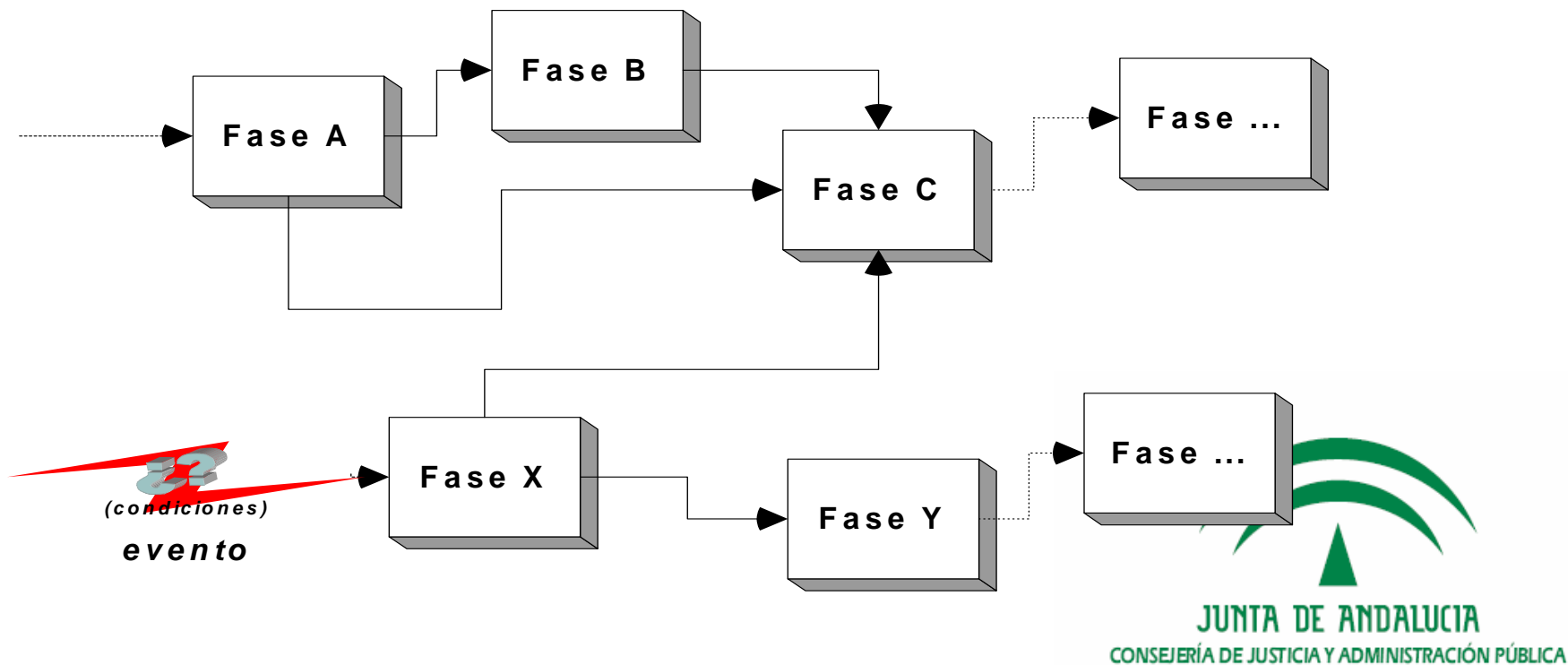
Conceptos avanzados: flujos secuenciales

- un expediente pasa de una fase a otra
- cuando hay más de una transición de salida posible: “puntos de decisión”
- más de una transición de entrada: “puntos de convergencia”



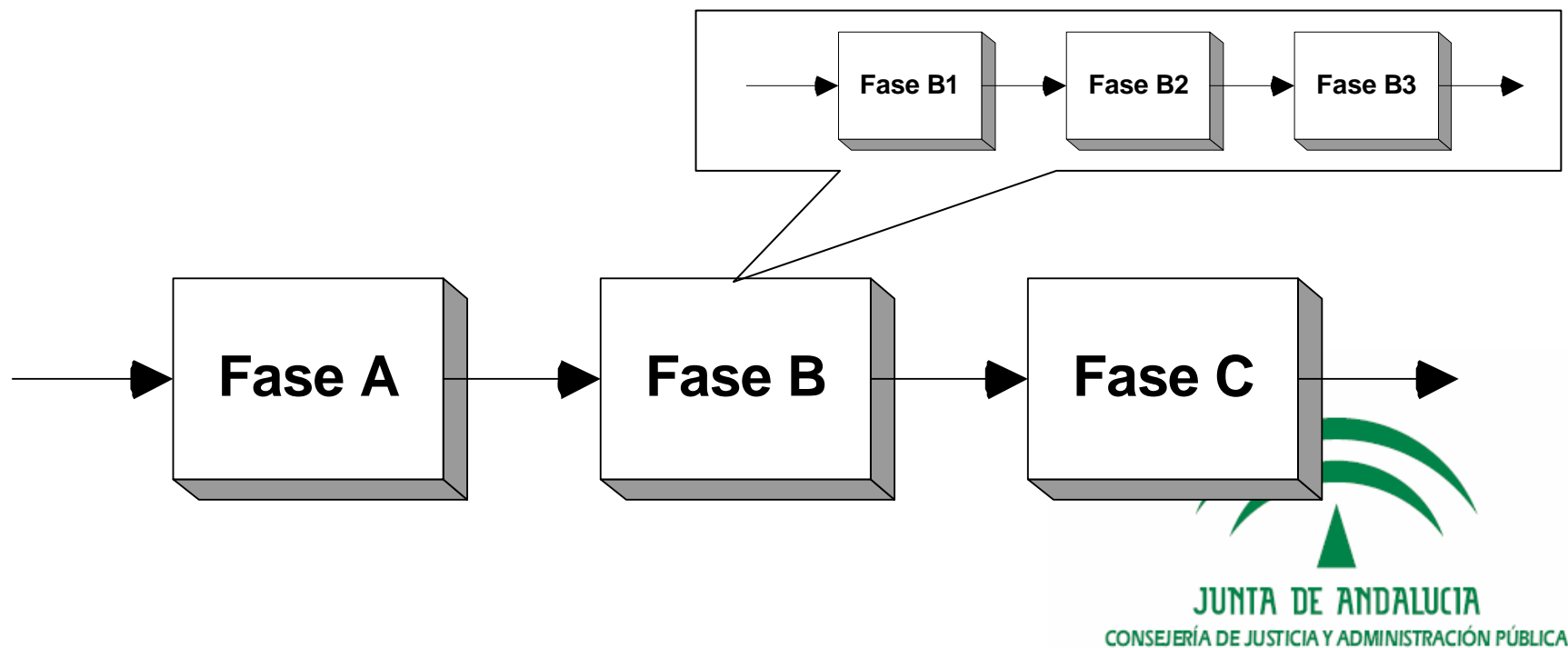
Conceptos avanzado: evento

- Aparición de circunstancias que permiten entrar en una fase concreta del procedimiento
- No se sabe en qué momento aparecerán



Conceptos avanzados: módulos reutilizables

- conjunto de fases ejecutadas con las mismas reglas en diferentes partes del procedimiento



Técnica de modelado (1)

1. Identificar metafases, fases y transiciones

- *Metafases: las situaciones generales en las que puede estar un expediente. Es el “Estado del expediente”.*
 - Ejemplo (subvención):
 - PRESENTACIÓN, ESTUDIO, RESOLUCION, JUSTIFICACION, TERMINADA
- *Fases detalle de cada metafase definida anteriormente. “El expediente está en...”.*
Ejemplo, en ESTUDIO (subvención):
 - REVISION DE DOCUMENTACION,
 - SOLICITADA SUBSANACION,
 - PENDIENTE DE CONTESTAR REQUERIMIENTO DE SUBSANACION
 - ESTUDIO DE LA INVERSION
 - ESTUDIO DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA EN EL PROGRAMA
 - APROBACION DEL JEFE DE SERVICIO
- *Transiciones entre las distintas fases. Hitos que conducen al expediente de una fase a otra. “Fecha de...”*

Técnica de modelado (2)

2. Determinar perfiles de usuario para transiciones
3. Identificar tareas en cada fase y perfiles
 - Bloques de datos para introducir información
 - Documentos a generar / incorporar
4. Determinar condiciones de cada transición y de cada tarea
5. Identificar acciones en cada transición y cada tarea
6. Identificar plazos máximos
7. Revisión de elementos



Técnica de modelado (resumen)

1. Identificar metafases, fases y transiciones
2. Determinar perfiles de usuario para transiciones
3. Identificar tareas en cada fase y perfiles
4. Determinar condiciones de cada transición y de cada documento
5. Identificar acciones en cada transición y cada documento
6. Identificar plazos máximos
7. Revisión de elementos

Modelado de un ejemplo: Procedimiento Sancionador (1)

1. Identificar metafases, fases y transiciones

METAFASES

Identificar las metafases o estados generales del expediente: “Pendiente de firma”, “Pendiente de alegaciones”, “Pendiente dictar trámite de audiencia”, “Pendiente Remisión Órgano Competente”

FASES

Desglosar cada metafase en fases

DATOS OBTENIDOS

| METAFASE | FASE | PROCEDIMIENTO REUTILIZABLE |
|---------------------------------------|--|----------------------------|
| PENDIENTE DE FIRMA | PREPARAR INICIO | |
| | PTE DE FIRMA | |
| PENDIENTE DE ALEGACIONES | COMUNICAR AL INSTRUCTOR | |
| | PENDIENTE DE NOTIFICACION DEL INICIO | (*) |
| | PLAZO DE ALEGACIONES INICIO(15 DÍAS) | |
| PENDIENTE DICTAR TRAMITE DE AUDIENCIA | DICTAR TRAMITE DE AUDIENCIA | |
| | PENDIENTE DE NOTIFICACION TRÁMITE DE AUDIENCIA | (*) |
| PENDIENTE REMISION ORGANO COMPETENTE | TRAMITE DE AUDIENCIA | |
| | PENDIENTE DE REMISION ORGANO COMPETENTE | |
| MEDIDAS PROVISIONALES PROPUESTAS | MEDIDAS PROVISIONALES PROPUESTAS | |



Modelado de un ejemplo: Procedimiento Sancionador (2)

TRANSICIONES

Detectar cómo evolucionaría un expediente entre las fases, identificando las posibles transiciones que existen entre las fases detectadas. Importante saber las fechas concretas que nos interesan recoger

DATOS OBTENIDOS

| TRANSICION | TIPO | FASE INICIAL | FASE(S) FINAL(ES) |
|-------------------------------------|------|---|---|
| INICIO | I | - | PREPARAR INICIO |
| FECHA DE ENVIO DE FIRMA | N | PREPARAR INICIO | PTE DE FIRMA |
| FECHA DE ACUERDO DE INICIO | N | PTE DE FIRMA | COMUNICAR AL INSTRUCTOR |
| FECHA DE COMUNICACION AL INSTRUCTOR | N | COMUNICAR AL INSTRUCTOR | PENDIENTE DE NOTIFICACIÓN DEL INICIO |
| FECHA DE NOTIFICACION | N | PENDIENTE DE NOTIFICACIÓN DEL INICIO | PLAZO DE ALEGACIONES INICIO(15 DÍAS) |
| FECHA LIMITE ALEGACIONES | N | PLAZO ALEGACIONES INICIO(15 DÍAS) | DICTAR TRAMITE DE AUDIENCIA |
| FECHA DICTADO TRAMITE DE AUDIENCIA | N | DICTAR TRAMITE DE AUDIENCIA | PENDIENTE NOTIFICACIÓN TRÁMITE DE AUDIENCIA |
| FECHA NOTIFICACION | N | PENDIENTE NOTIFICACIÓN TRÁMITE DE AUDIENCIA | TRAMITE DE AUDIENCIA |
| FECHA FIN AUDIENCIA | N | TRAMITE DE AUDIENCIA | PENDIENTE REMISION ORG.COMP. |
| MANIFIESTA NO ALEGA | N | TRAMITE DE AUDIENCIA | PENDIENTE REMISION ORG.COMP. |
| MEDIDAS PROVISIONALES | ES | - | MEDIDAS PROVISIONALES PROPUESTAS |

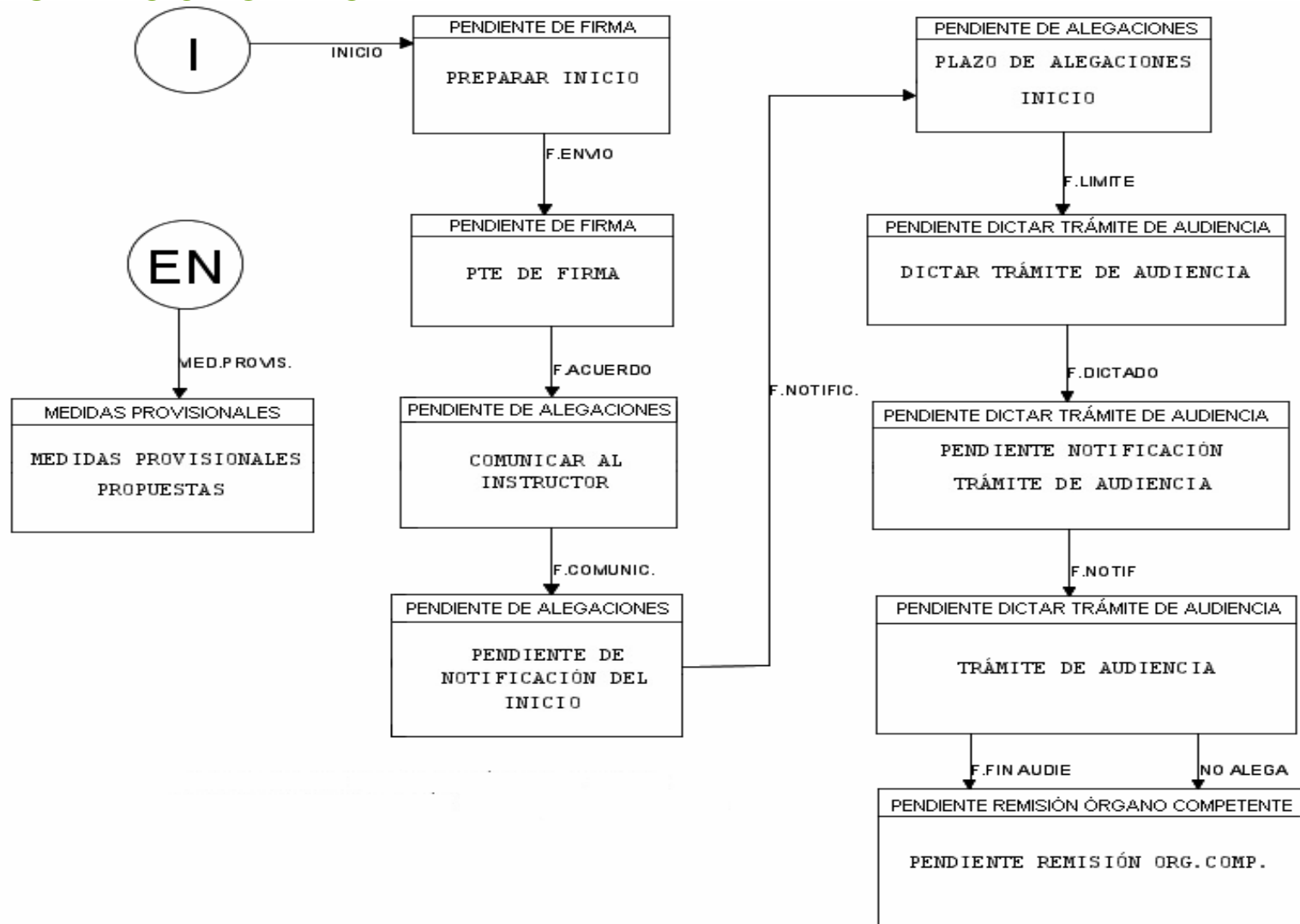


JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Modelado de un ejemplo: Procedimiento Sancionador (3)

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



Modelado de un ejemplo: Procedimiento Sancionador (4)

2. Determinar perfiles de usuario para transiciones

- Identificamos perfiles usuario necesarios
- Identificamos los permisos para cada perfil de usuario : (T) TRAMITAR, (D) DESHACER, (A) AMBOS
- 'SA_R_TRAMITACION' con permiso (T)
- 'SA_R_ADMINISTRADOR' con permiso (A)
- 'SA_R_DIRECTORGENERAL' con permiso (A)

3. Identificar tareas en cada fase y perfiles

- Documento “Acuerdo de inicio ordinario” en fase PREPARAR INICIO
- Documento “Oficio remisión órgano competente” en fase PTE REMISIÓN ÓRG COMP
- Manipulación de datos de “ALEGACIONES” en fase PLAZO DE ALEGACIONES INICIO

Modelado de un ejemplo: Procedimiento Sancionador (5)

4. Determinar condiciones

- De cada transición
 - Condición: para tramitar desde fase “PTE DE FIRMA” a “COMUNICAR AL INSTRUCTOR” se necesita que el instructor este dado de alta para el expediente
- De cada documento
 - Condición: para generar un documento, no debe haber sido generado antes

5. Identificar acciones

- De cada transición
 - Acción: al tramitar desde la fase “PLAZO DE ALEGACIONES INICIO (15 DÍAS)” hasta “DICTAR TRÁMITE DE AUDIENCIA”, copiar los datos de las alegaciones en otro expediente
- De cada documento
 - Acción: mandar un mensaje a un usuario cuando se genere el documento

Modelado de un ejemplo: Procedimiento Sancionador (6)

6. Identificar plazos máximos

- No pueden pasar más de tres meses desde que se inicia el trámite del expediente hasta que se pasa al Trámite de Audiencia
- No puede pasar más de una semana desde que se dicta el Trámite de Audiencia hasta que se remite al Órgano Competente

Herramienta Model@ (1)

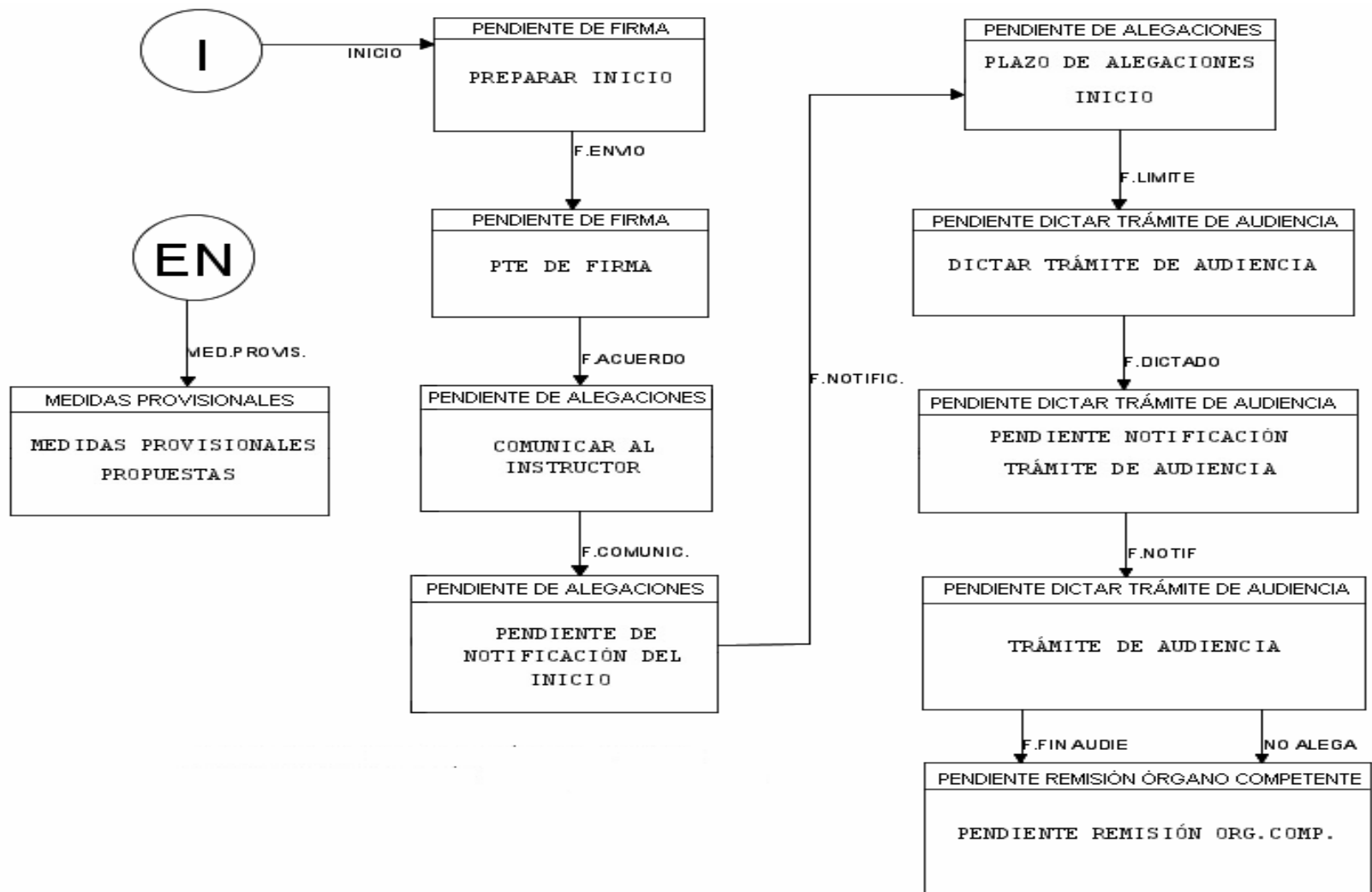
- **Interface gráfico**
- **Fuera de línea**
- **Ficheros XML de intercambio**
- **100% JAVA**
- **Deriva un bean para monitorización**
 - **XML Definición de procedimientos + definición de un expediente concreto = visualizar dónde esta el expediente**

Herramienta Model@:

Versión actual (2)

- Identificación y definición de metafasas
- Identificación, definición y representación gráfica de fases
- Identificación, definición y representación gráfica de transiciones tipo N(Normal), D(División), U(Unión), I(Inicio de procedimiento), ES(Evento que hace salir) y EN(Evento que no hace salir)
- Identificación de perfiles de usuarios
- Establecimiento de perfiles de usuarios en transiciones
- Definición de tareas en cada fase y asignación de perfiles
- Definición de acciones y condiciones

Modelado de un ejemplo: El sancionador en Model@



**Gracias por su
atención**



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA