



Componente Documental

w@ndA



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Objetivo

Ser el almacén de los documentos que participan en la tramitación, tanto los generados por el motor de tramitación durante la ejecución de los trámites como los documentos generados externamente y que se anexan a los trámites de los procedimientos.



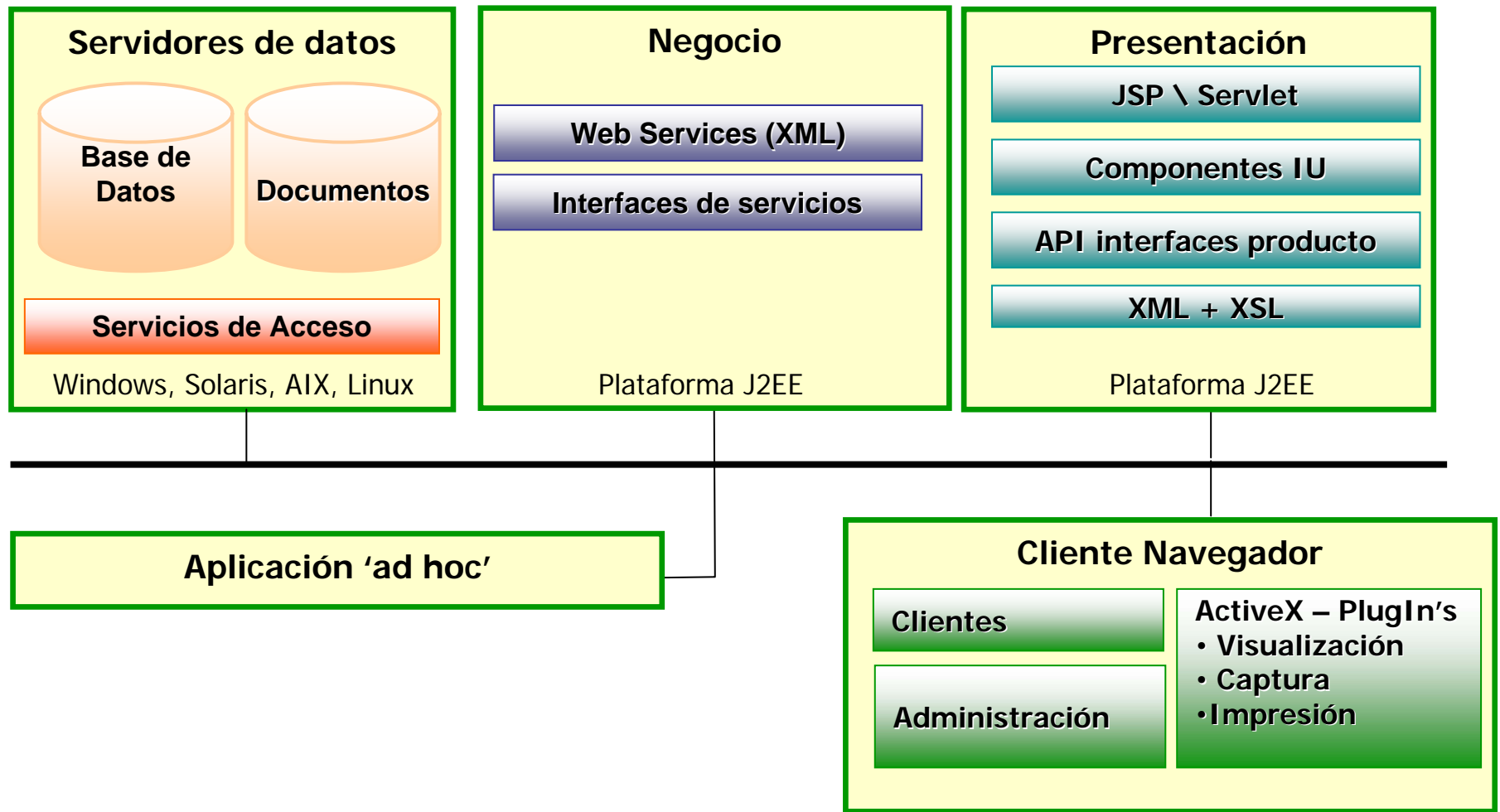
Características

- Desarrollo sobre solución comercial de IECISA (InvesDoc Corporate Server).
- Convenio de cesión de código fuente (posibilidad de cesión a otras AA.PP.).
- Licencia de uso corporativa.
- 100% tecnología java.
- Integración nativa con Trew@.
- Integración con @rchivA (Componente de Archivo).



Arquitectura w@rdA

• Plataforma tecnológica



Requisitos de instalación

Software

Bases de datos:

- **SQL Server 2000 SP3a.**
- **Oracle 8i y 9i.**
- **Access 2000.**

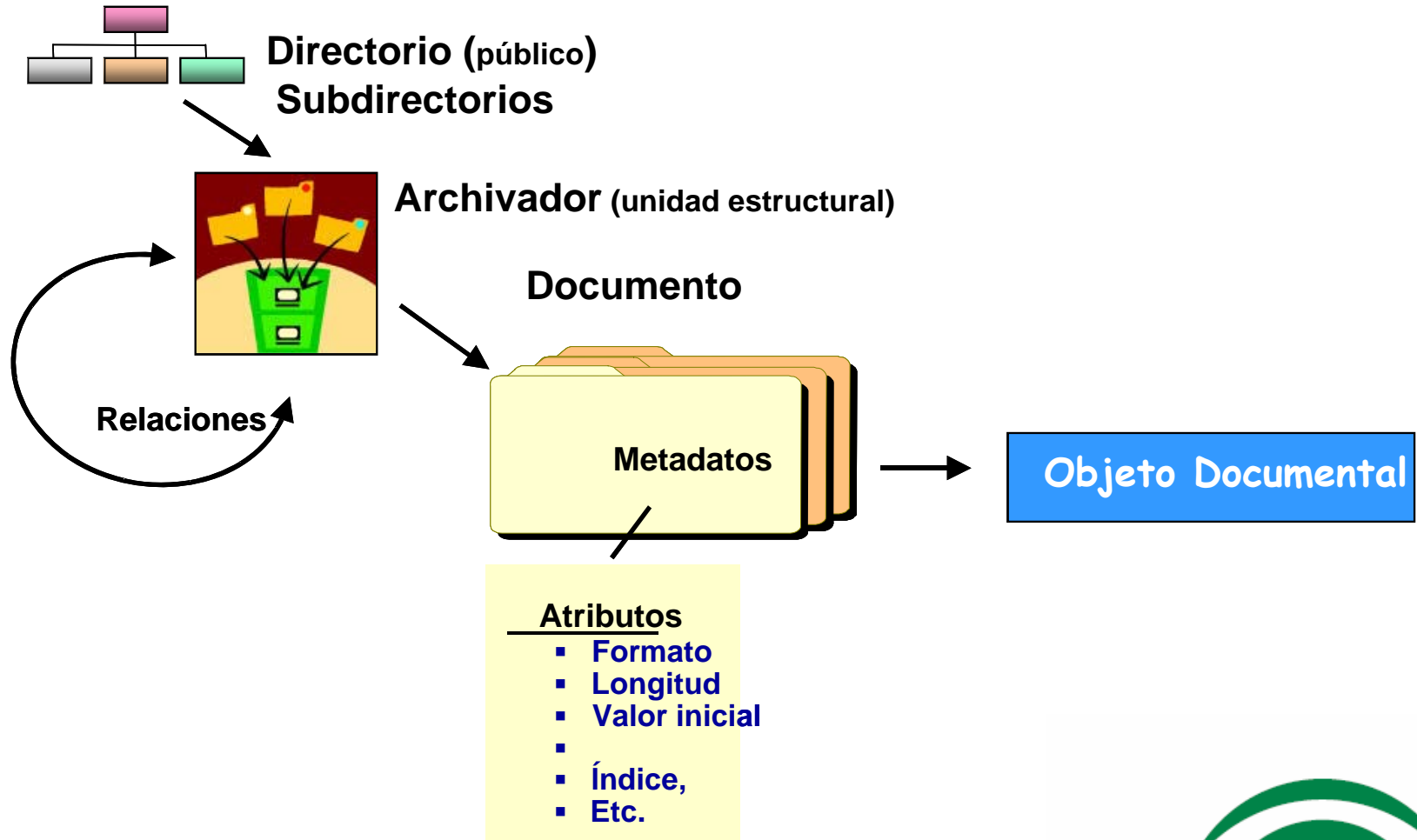
Motor documental:

- **InterMedia (Oracle 8i y 9i).**
- **Fulltext (SQL Server).**

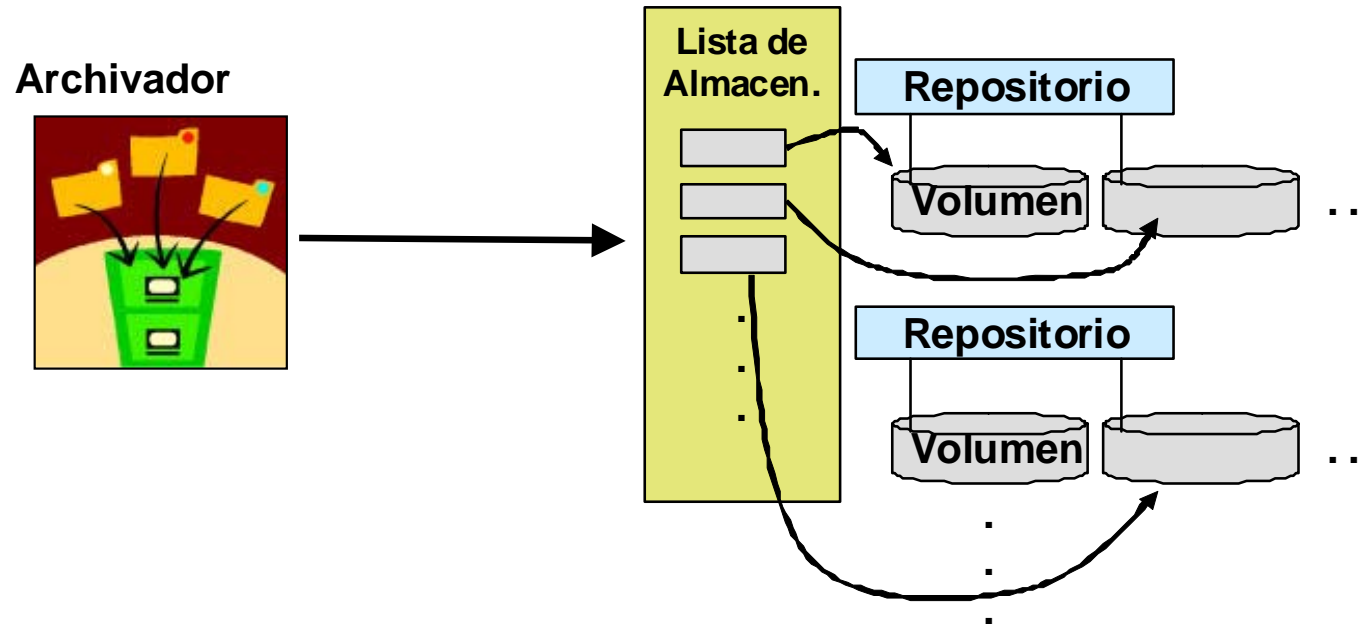
Servidor FTP



- **Estructura**



- **Almacenamiento de la Información**



- Múltiples sistemas de almacenamiento (FTP, PFS, ...)
- Múltiples ubicaciones (Servidores, Recursos de Red , iScsi, Nas, ...)

Cliente web w@rdA

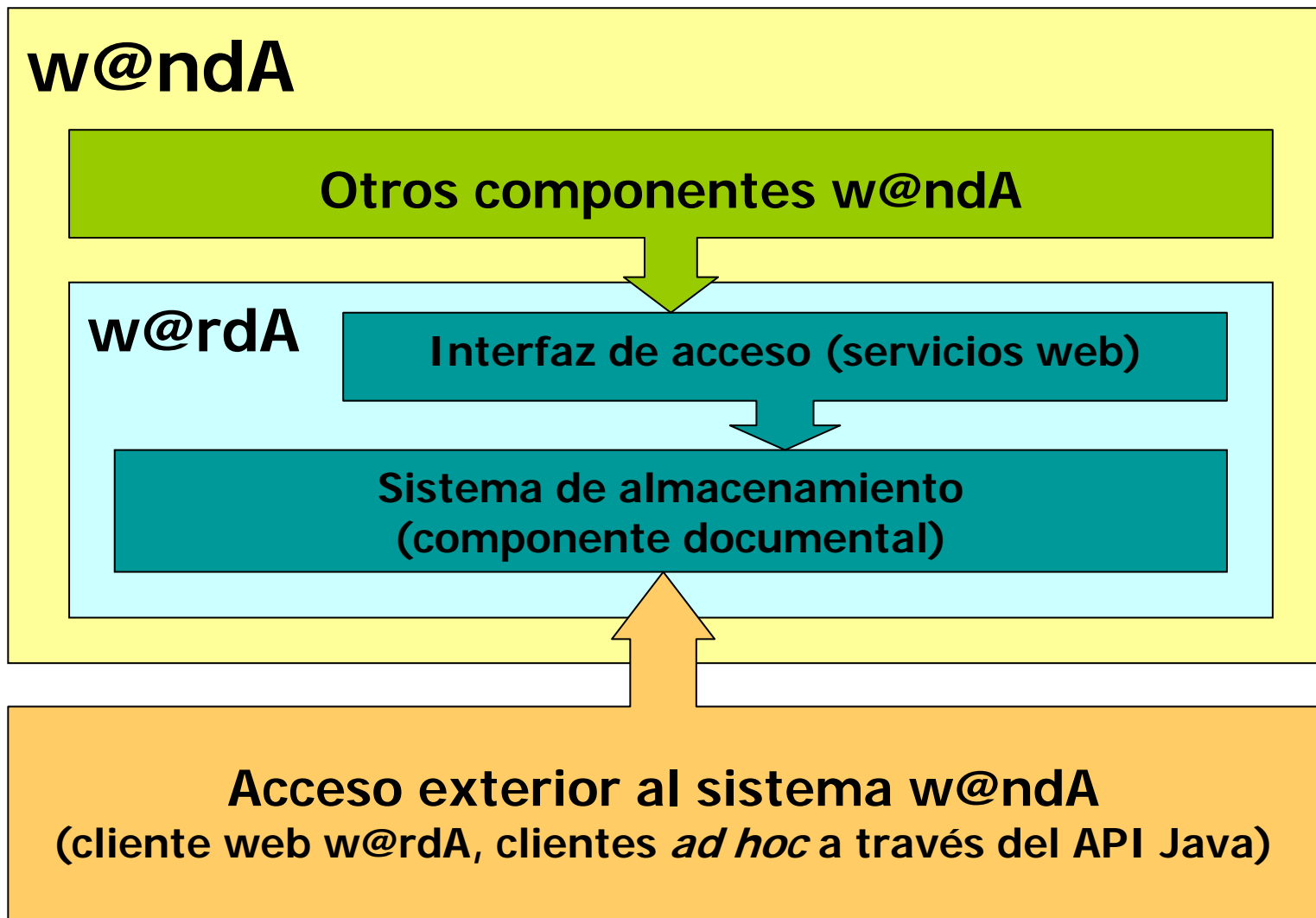
- Autenticación
- Seleccionar Archivadores
- Buscar Documentos
- Consultar Documentos
 - Datos
 - Documentos
- Modificar Documentos
 - Datos
 - Documentos
- Añadir Documentos
 - Datos
 - Documentos
- Eliminar Documentos

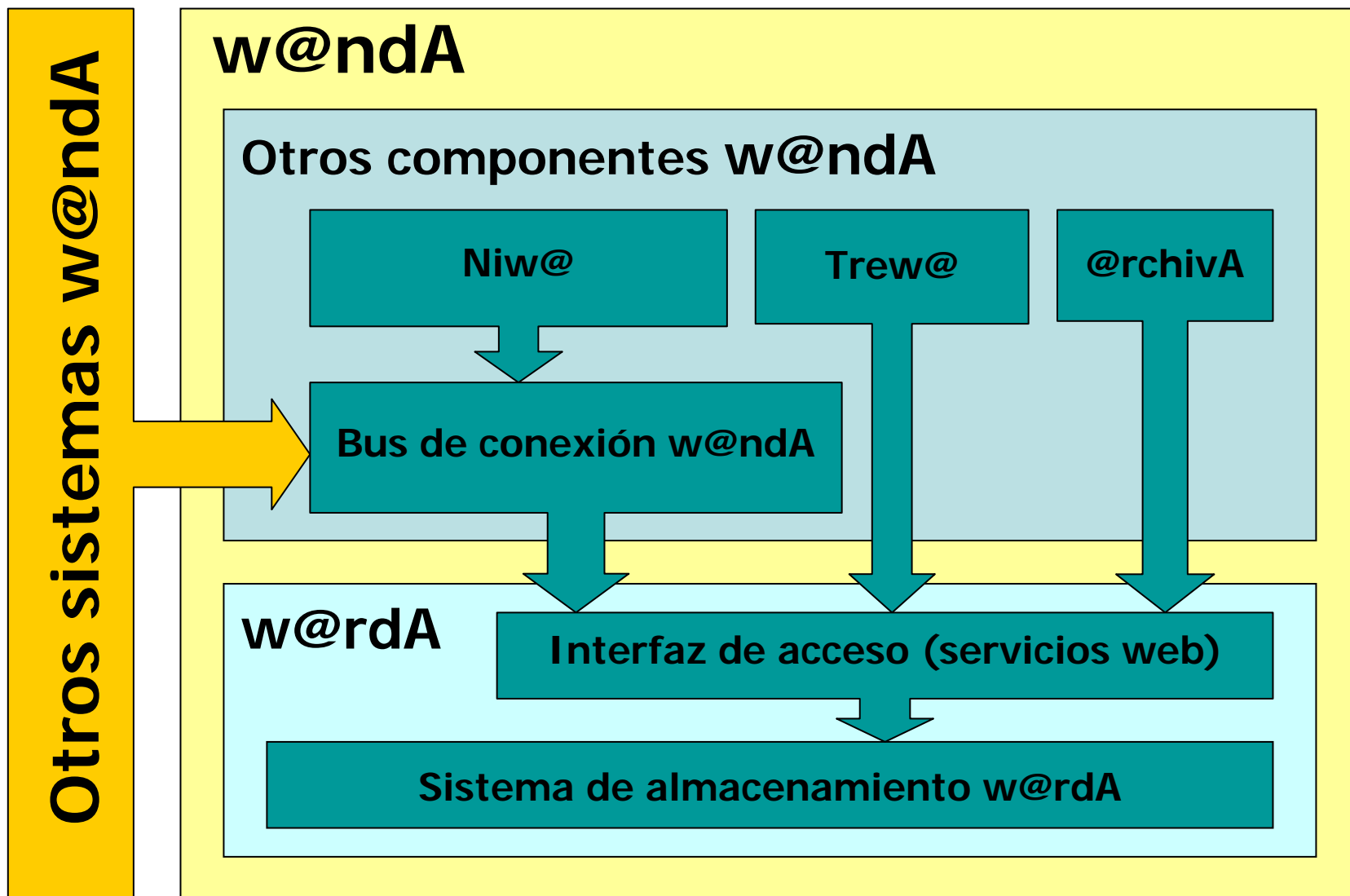
Administración web w@rdA

- Administración de Usuarios
- Administración de Almacenamiento
- Administración de Archivadores



- **El orden lógico de administración es:**
 - **Administración de usuarios**
 - **Definición de Departamentos, Usuarios y Grupos**
 - **Asignación de Perfiles y Derechos**
 - **Administración del Almacenamiento**
 - **Definición de Repositorios**
 - **Definición de Volúmenes**
 - **Definición de Listas**
 - **Administración de los Archivadores**
 - **Definición de Archivadores**
 - **Asignación de Permisos**





Entidades para w@ndA

- **Documentos:** información de cabecera, o metadatos, de un documento.
- **Anexos:** metadatos y datos del anexo, propiamente dicho.
- **Firmas:** datos de la firma, y firma electrónica de un anexo.
- **Interesados:** datos básicos de interesados en los documentos.



Servicios web w@rdA

Servicio de gestión documental:

- Procesos que afectan tanto a los datos estructurados del Documento (Metadatos o Cabecera) como a los datos no estructurados del mismo (Anexos).

Servicio de gestión de tablas:

- Procesos que afectan a las tablas auxiliares del sistema w@rdA (codificadoras y maestras en su caso).

