



**APLICACIÓN DE REGISTRO
DE USUARIOS
MANUAL DE USUARIO
Internet Explorer**

Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
2. CÓMO ENTRAR EN EL SISTEMA	4
3. REGISTRO DE USUARIOS	7
3.1. TIPO DE PETICIÓN	7
3.2. TIPO DE CERTIFICADO.....	9
3.3. DATOS DEL USUARIO	9
4. SOLICITUDES DE “REVOCACIÓN”	19
5. MENÚ “CONFIGURACIÓN”	26
6. MENÚ “IMPRESIÓN DE CONTRATOS”	26

1. Introducción

En el presente documento el usuario va a obtener información completa sobre el funcionamiento de la aplicación Registro de Usuarios.

Habida cuenta de que el objetivo principal de este documento es aprender a manejar la aplicación, se presupone que el usuario tiene los conocimientos básicos sobre lo que es un Puesto de Registro. En el caso de que no sea así, se recomienda que antes de proseguir con este manual se lea detenidamente el documento *Manual de Procedimientos de Registro de Usuarios*

La aplicación cliente de registro vía web presta soporte para la captura y envío de datos para todos las solicitudes de emisión y revocación de certificados de usuarios.

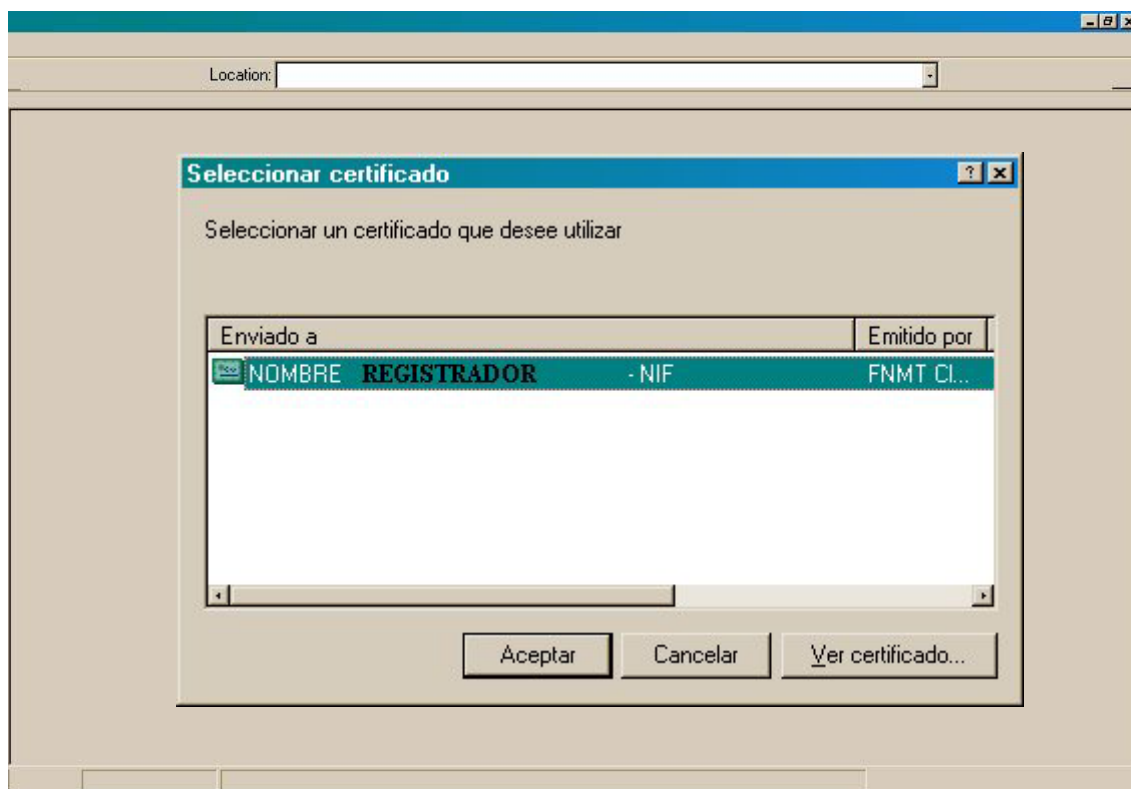
2. Cómo entrar en el sistema

Primeramente recordar al registrador que va a utilizar esta aplicación que tenga en cuenta que su tarjeta debe de contener un certificado de Clase 2 y además estar habilitado mediante autorización a acreditar a los solicitantes de los certificados de Clase 2. Si no dispone de dicha autorización debe ponerse en contacto con la FNMT-RCM.

La dirección para entrar en la aplicación de Registro es:

<https://registro.cert.fnmt.es>

Una vez haya entrado en la web lo primero que aparecerá en la pantalla es un diálogo que le solicitará elegir su certificado de Clase 2 y le pedirá introducir su número de identificación personal (PIN). Recuerde que para utilizar la aplicación deberá **tener en todo momento su tarjeta FNMT-CA introducida en el lector** y que a la hora de teclear su PIN debe **respetar las mayúsculas y minúsculas**. Una vez que haya introducido su PIN pulse el botón **Aceptar**.





Al introducir el PIN observará que no se refleja en pantalla, sino que en su lugar aparecen asteriscos. Esto no es un mal funcionamiento del programa, sino una medida de seguridad para que nadie pueda ver el código tecleado.

Si el PIN tecleado por usted es **incorrecto** aparecerá un diálogo que le informará de dicho error.

En caso de que el número de caracteres introducidos no coincida con el número de caracteres del PIN el mensaje de error le avisará de dicho evento.

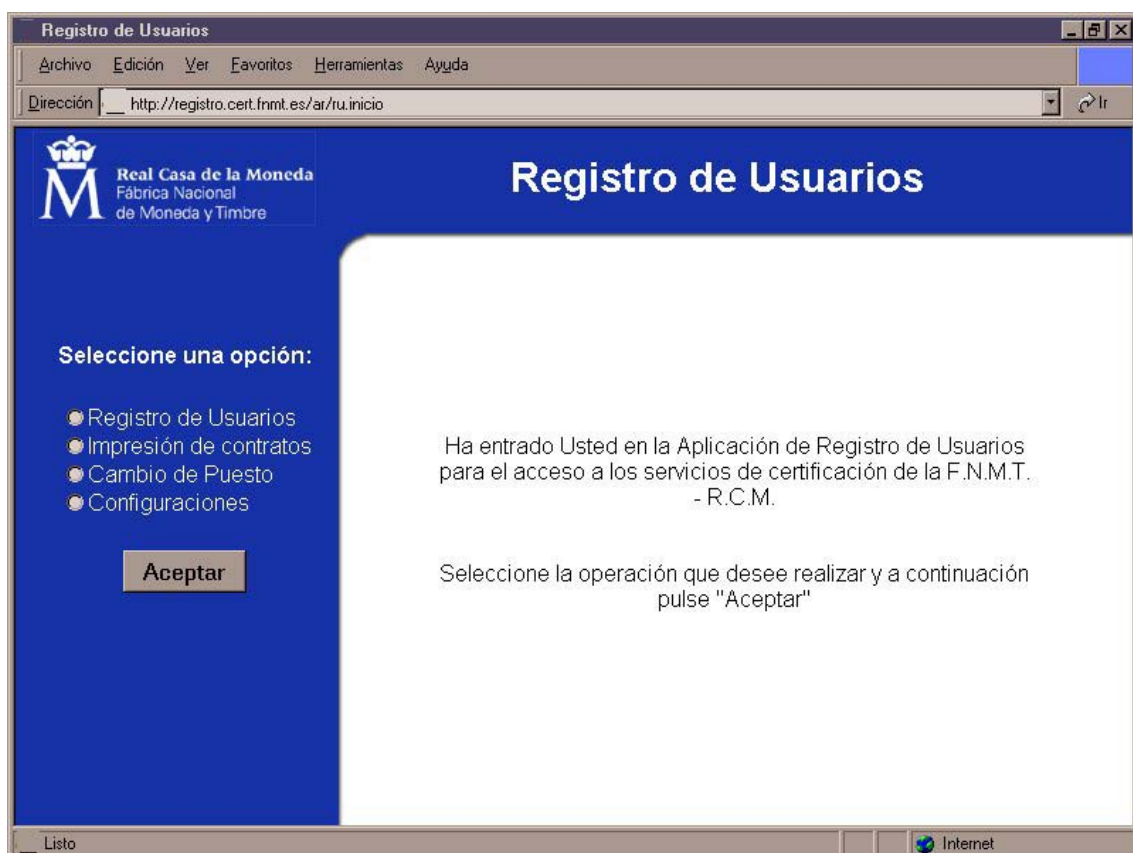


Si, en cambio, el error es debido a que la cadena de caracteres introducida no es la correcta, se contabilizará además el número de intentos que se lleva para introducir el PIN. Recuerde que **si introduce erróneamente el PIN tres veces consecutivas la tarjeta se bloqueará**. No servirá para romper la serie de intentos el cerrar y arrancar de nuevo la aplicación así como el introducir o retirar la tarjeta del lector. El chip de la tarjeta lleva un contador que solamente es accesible a través de la FNMT-RCM. Para proceder al desbloqueo de su tarjeta seleccione en:

Menú Inicio/Programas/FNMT-RCM/Tarjeta/Desbloqueo de Tarjeta y Cambio de PIN

Desde esta aplicación podrá desbloquear su tarjeta introduciendo la Clave de Desbloqueo que obtuvo junto con el PIN, en el momento en que Ud. fue registrado para obtener su certificado.

Una vez hecho esto, entrará en la página principal de la Aplicación.



3. Registro de Usuarios

Para entrar en la pantalla de Registro de Usuarios Ud. deberá seleccionar esta opción en los botones que aparece a la izquierda de su pantalla y seleccionar el botón “Aceptar”. Entonces aparecerá la siguiente pantalla:



Instrucciones para la cumplimentación de los campos.

3.1. Tipo de Petición

Existen dos tipos de peticiones:

- **Emisión** de certificados: se utiliza para capturar los datos de las personas que deseen registrarse y obtener un certificado del Prestador de Servicios de Certificación.
- **Revocación** de certificados: para el caso de que un usuario del Prestador de Servicios de Certificación desee revocar su certificado

El registrador deberá en primer lugar determinar el tipo de solicitud que va a procesar. Para ello se situará en el campo “Tipo de Petición” y pinchará con el ratón sobre la flecha. La aplicación desplegará una lista con los dos tipos de solicitudes.




The screenshot shows a web browser window with the URL <https://registro.cert.fnmt.es/registro/inicio>. The page has a blue header with the Real Casa de la Moneda logo and the title "Registro de Usuarios". On the left, a sidebar contains a menu titled "Seleccione una opción:" with four items: "Registro de Usuarios" (selected), "Impresión de contratos", "Cambio de Puesto", and "Configuraciones". Below the menu is an "Aceptar" button. The main content area is titled "Opciones de Registro" and contains three dropdown menus: "Autoridad de Certificación:" (set to "FNMT Clase 2 CA"), "Tipo de Petición:" (set to "EMISIÓN", with a dropdown menu showing "EMISIÓN" and "REVOCACIÓN"), and "Tipo de Certificado:" (set to "PERSONA FÍSICA"). Below these is a radio button selected for "GENERACIÓN DE UN CERTIFICADO DE FNMT CLASE 2 CA PARA UNA PERSONA FÍSICA". Underneath are input fields for "NIF Sujeto:" and "1º Apellido:". At the bottom of the form is a "Registrar" button. The browser's status bar at the bottom shows the word "Listo".

El tipo de solicitud que está seleccionado por defecto es el de “Emisión”.

Posteriormente seleccionará en “Generación de un Certificado de FNMT Clase 2 CA para una persona física”, validando así el tipo de registro, se pueden rellenar los campos de “NIF Sujeto” y “1er Apellido” y seleccionará “Registrar”. Entrando entonces la aplicación en el formulario de captura de datos del usuario. En el caso de que el NIF introducido estuviera ya en nuestra BD el formulario de Captura de Datos aparecerá parcialmente rellenado. Comprobad que los datos de la pantalla se corresponden a los del Documento Acreditativo de la Identidad del Solicitante.

3.2. Tipo de Certificado

En este campo se deberá seleccionar el tipo de usuario que se va a registrar.



3.3. Datos del Usuario

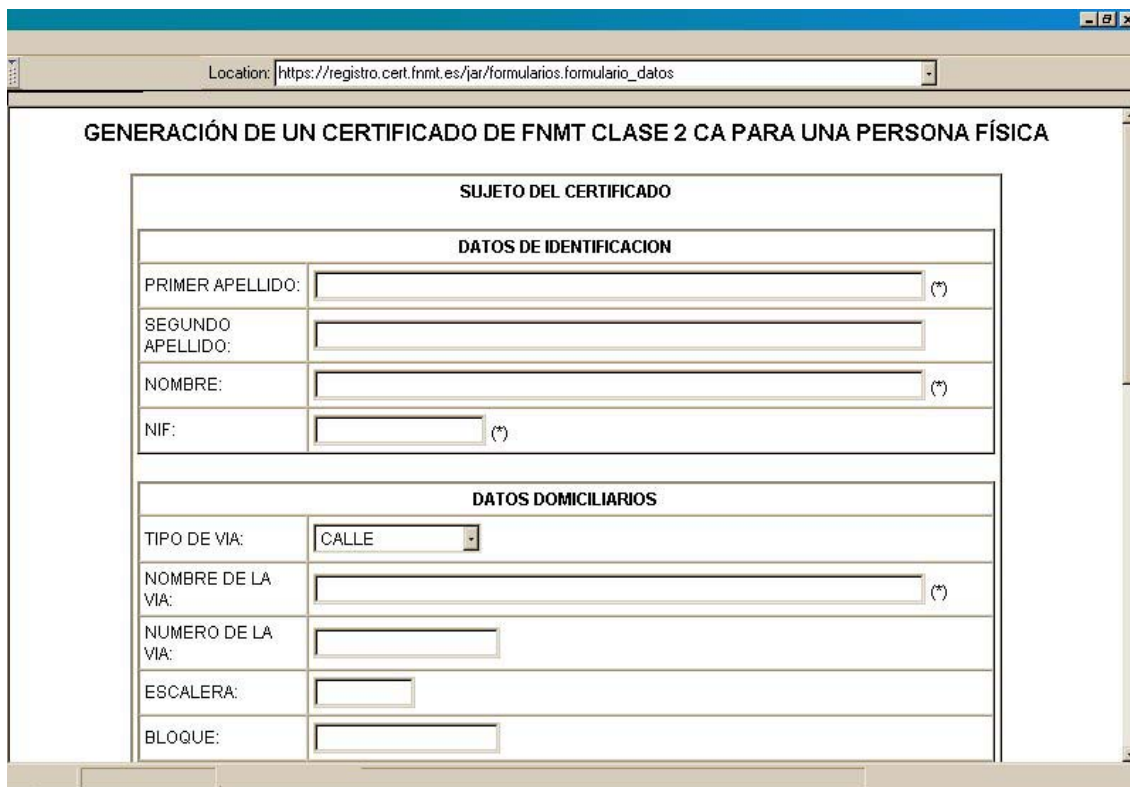
- La pantalla de registro contiene los siguientes campos de carácter obligatorio:

CAMPO	CARÁCTER	Nº MÍN. CARACT.	Nº MÁX. CARACT.
Primer Apellido	Alfabético	1	50
Segundo Apellido	Alfabético	1	50
Nombre	Alfabético	1	50
NIF	Alfanumérico	9	9
C/Pz/Av/etc.	Menú desplegable		
Nombre Vía	Alfanumérico	1	100
Nº, B, E, P, P, U	Alfanumérico		
Teléfono			8
Localidad	Alfabético	1	100
Código Postal	Numérico	5	5
Provincia			
País			
Código de Solicitud			
Datos de Contacto (Teléfono, Fax, Email)			
Causa de Revocación*	Menú desplegable		

* Campo obligatorio en el caso de solicitud de revocación de un certificado.

Estos campos deberán estar obligatoriamente cumplimentados; la aplicación no permitirá enviar la solicitud mientras no estén cumplimentados estos datos.

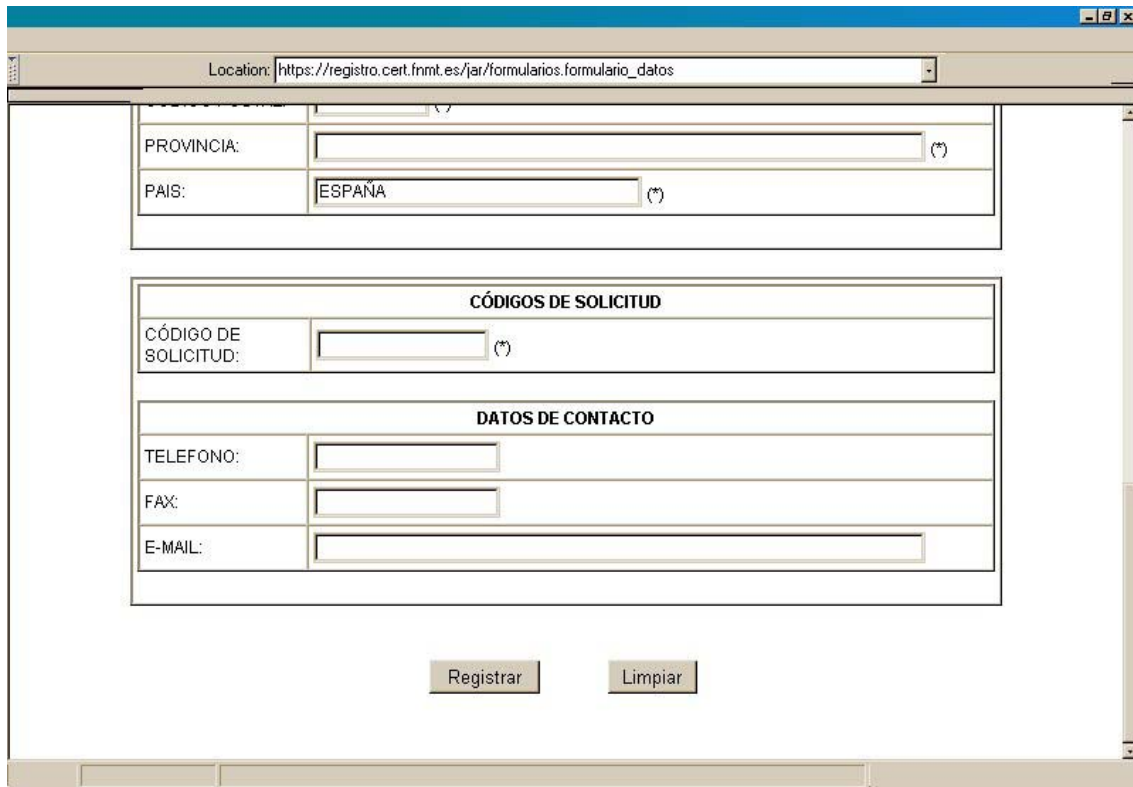
- Una vez se ha introducido la información de un campo, al avanzar el cursor hasta el siguiente campo **presionando la tecla <Tabulador>** o **utilizando el ratón**, la aplicación comprobará que los datos están en mayúsculas, y en caso de que no sea así, los transformará automáticamente.
- El sistema realiza tres tipos de comprobaciones de la información introducida al terminar la solicitud y pulsar el botón “Registrar”:



Location: https://registro.cert.fnmt.es/jar/formularios.formulario_datos

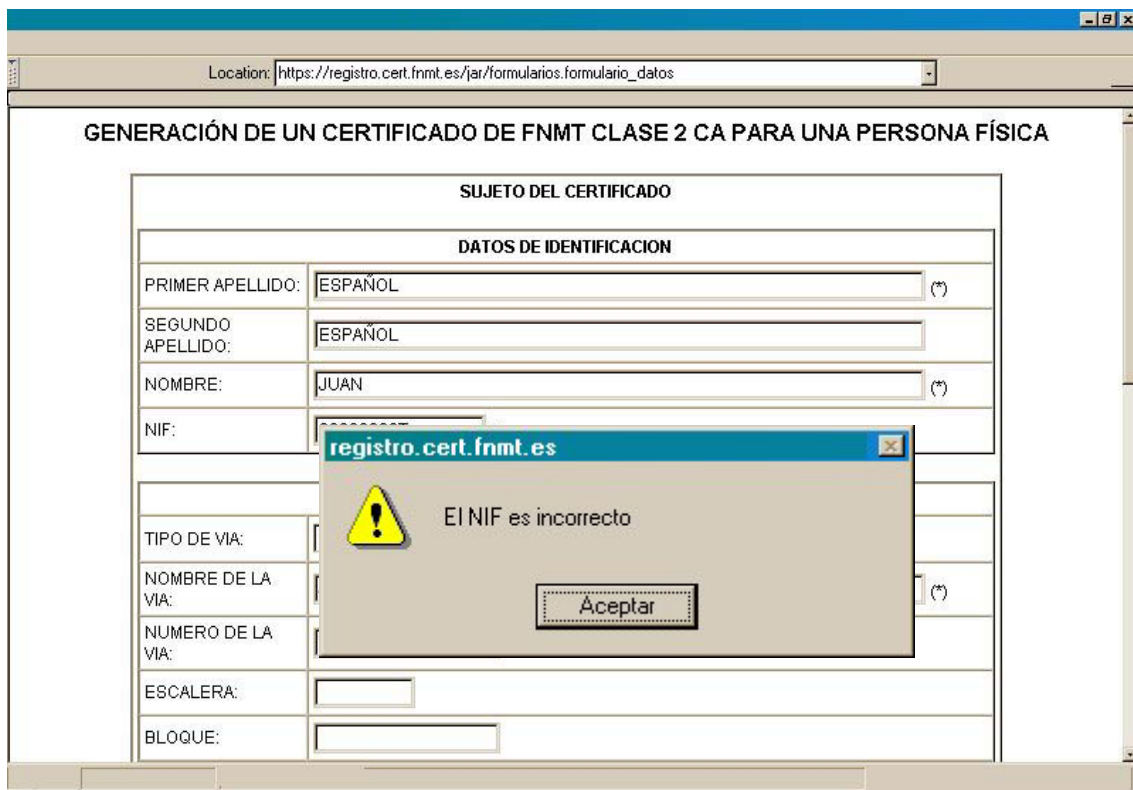
GENERACIÓN DE UN CERTIFICADO DE FNMT CLASE 2 CA PARA UNA PERSONA FÍSICA

SUJETO DEL CERTIFICADO	
DATOS DE IDENTIFICACION	
PRIMER APELLIDO:	<input type="text"/> (*)
SEGUNDO APELLIDO:	<input type="text"/>
NOMBRE:	<input type="text"/> (*)
NIF:	<input type="text"/> (*)
DATOS DOMICILIARIOS	
TIPO DE VIA:	<input type="text" value="CALLE"/>
NOMBRE DE LA VIA:	<input type="text"/> (*)
NUMERO DE LA VIA:	<input type="text"/>
ESCALERA:	<input type="text"/>
BLOQUE:	<input type="text"/>



- ✓ Verificará si falta por introducir algún campo de los especificados como obligatorios. En caso de que sea así, lo notificará con un mensaje de error y posicionará el cursor en el campo que falta por introducir. **La aplicación no permitirá aceptar ninguna solicitud que no tenga rellenados todos los campos marcados como obligatorios.**
- ✓ Verificará que la información introducida en cada campo coincide con el formato especificado, tal como se describe en la tabla anterior. Es decir, habrá una indicación de error, si se han introducido dígitos, en un campo alfabético o letras, en uno numérico.
- ✓ Verificará automáticamente que no se ha superado, en ningún caso, la longitud máxima determinada para los campos, así como que el número de caracteres introducidos, está por encima de los mínimos. En caso de errores en la introducción se mostrará un error inmediatamente.

En el caso de que no se cumpla alguna de estas condiciones, la aplicación devolverá el mensaje de error correspondiente, que serán del tipo de los que se muestran a continuación.



Posicionando el ratón sobre “Registrar” se firma la solicitud de Registro por el Registrador.

Aparece entonces la pantalla del formulario completado para su revisión, dejando tres opciones que dependen de la correcta introducción de los datos:

- Botón “**Confirmar**”: Se procederá a firmar la solicitud, pulsando el botón de aceptar del aviso que se muestra. A continuación aparece una ventana con todos los datos introducidos en las pantallas anteriores y al final de esta se nos volverá a solicitar el elegir nuestro certificado para firmar la petición. Pulsaremos entonces OK y se nos abrirá una ventana para poder imprimir el contrato. Se imprimirá el contrato pulsando el botón “Continuar”. Si los datos son correctos, aparece una alerta indicándole de la correcta impresión de los contratos. Se imprimirán 3 copias. La aplicación preguntará también si han sido firmados los contratos por el solicitante. Si se pulsa el botón Aceptar, aparecerá un Aviso de Envío de Formulario Firmado. Se envía la solicitud y si todo ha sido correcto aparecerá una pantalla con el texto: “Petición procesada correctamente”. En el caso que se cancele la impresión, porque ha seleccionado el botón “Cancelar”, no se producirá la impresión y se mantendrá en la misma pantalla sin que varíe nada respecto al registro.
- Botón “**Corregir Datos**”: Cuando los datos introducidos no son correctos, le lleva a la pantalla anterior de introducción de datos.
- Botón “**Cancelar**”: Cancela el registro y le lleva al menú Principal.

Location: <https://registro.cert.fnmt.es/jar/formularios.recogida>

GENERACIÓN DE UN CERTIFICADO DE FNMT CLASE 2 CA PARA UNA PERSONA FÍSICA

SUJETO DEL CERTIFICADO	
DATOS DE IDENTIFICACION	
PRIMER APELLIDO:	ESPAÑOL
SEGUNDO APELLIDO:	ESPAÑOL
NOMBRE:	JUAN
NIF:	00000000T
DATOS DOMICILIARIOS	
TIPO DE VIA:	CALLE
NOMBRE DE LA VIA:	JORGE JUAN
NUMERO DE LA VIA:	106
ESCALERA:	
BLOQUE:	
PISO:	
PUERTA:	
URBANIZACION:	


Location: <https://registro.cert.fnmt.es/jar/formularios.recogida>

CODIGO POSTAL:	28000
PROVINCIA:	MADRID
PAIS:	ESPAÑA
CÓDIGOS DE SOLICITUD	
CÓDIGO DE SOLICITUD:	247538453
DATOS DE CONTACTO	
TELEFONO:	
FAX:	
E-MAIL:	

Location: <https://registro.cert.fnmt.es/jar/formularios.recogida>

CODIGO POSTAL:	28000
PROVINCIA:	MADRID
PAIS:	ESPAÑA

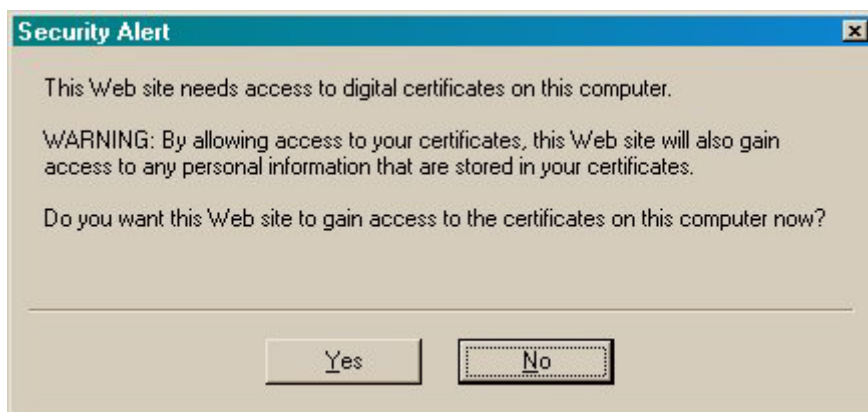
CÓDIGOS DE SOLICITUD	
CÓDIGO DE SOLICITUD:	
TELEFONO:	
FAX:	
E-MAIL:	

 A continuación firmará la solicitud.

Digital Signature

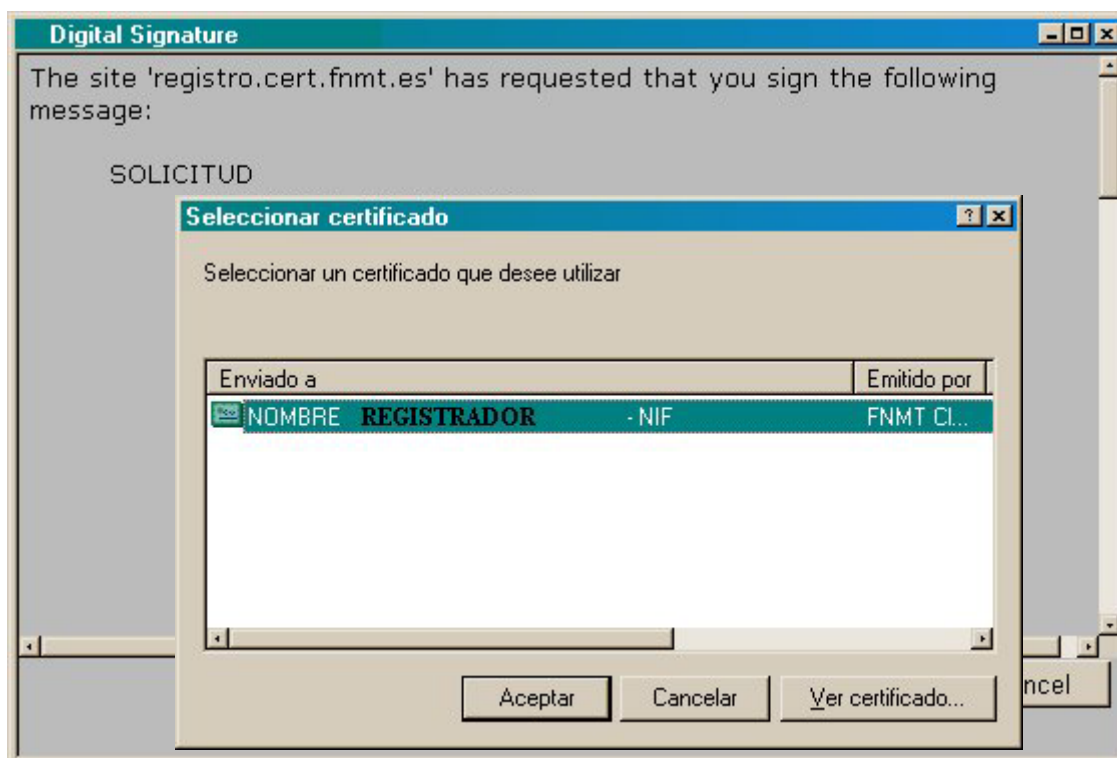
The site 'registro.cert.fnmt.es' has requested that you sign the following message:

SOLICITUD
SUJETO DEL CERTIFICADO
DATOS DE IDENTIFICACION
PRIMER APELLIDO
ESPAÑOL
SEGUNDO APELLIDO
ESPAÑOL
NOMBRE
JUAN
NIF
00000000T
DATOS DOMICILIARIOS
TIPO DE VIA
CL
NOMBRE DE LA VIA

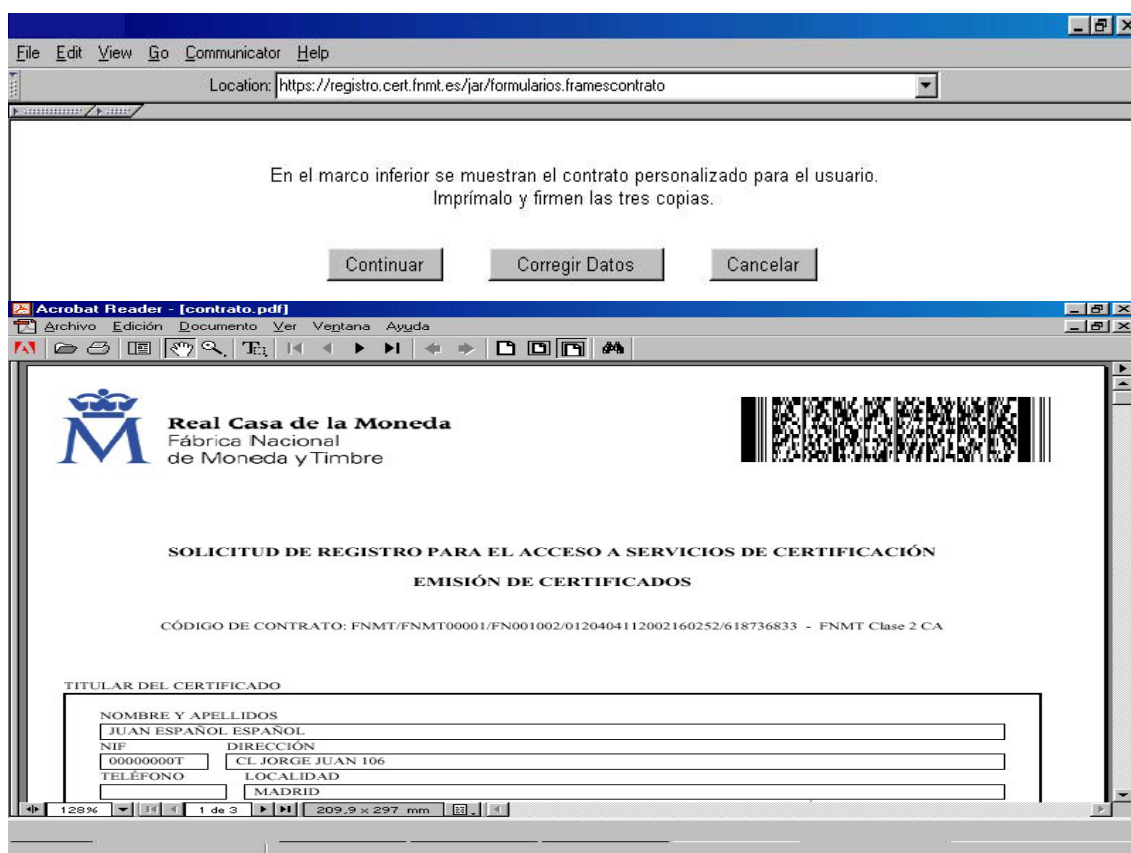
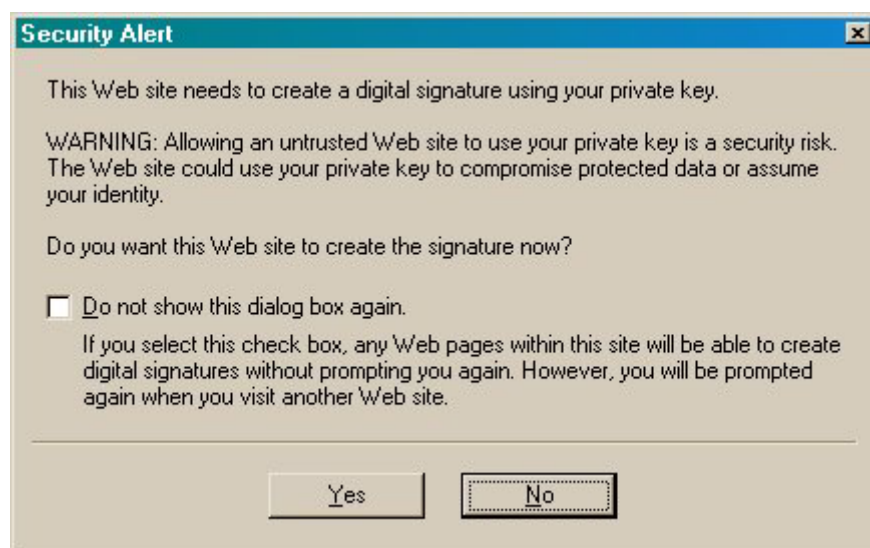


Este es un aviso independiente a la aplicación de registro proporcionado por Microsoft, que nos pregunta si confiamos en el certificado que está instalado en nuestro navegador y con el que hemos entrado en la aplicación. Pulsaremos el Botón “Yes”.

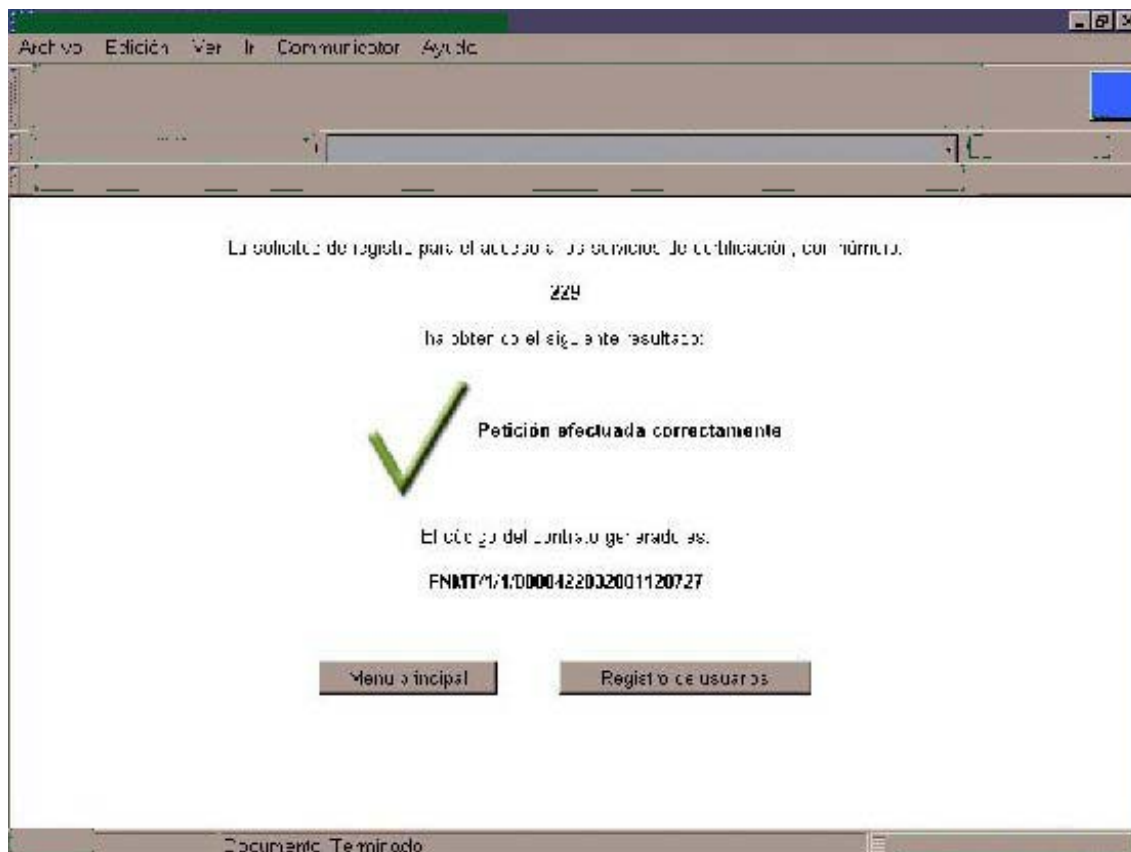
Aparecerá la siguiente pantalla para seleccionar nuestro certificado:



Aparecerá entonces otra alerta de Microsoft parecida a la anteriormente mencionada para de nuevo aceptar la confianza del certificado que estamos utilizando para registrar. Pulsaremos el botón “Yes”, de forma que la siguiente pantalla que nos aparezca sea la de impresión de contratos.



Pulsando en “Continuar”, el Registrador estará firmando electrónicamente la petición de Registro y no habrá posibilidad de modificar ningún dato, ya que el registro será efectivo. Seleccionando el botón “Cancelar” le devuelve a la pantalla anterior.



Cuando aparece esta pantalla el registro es efectivo y la petición se ha enviado correctamente a la FNMT-RCM.

La pantalla siguiente muestra cuando la petición de registro ha fracasado y se volvería a realizar todo el proceso desde el principio.



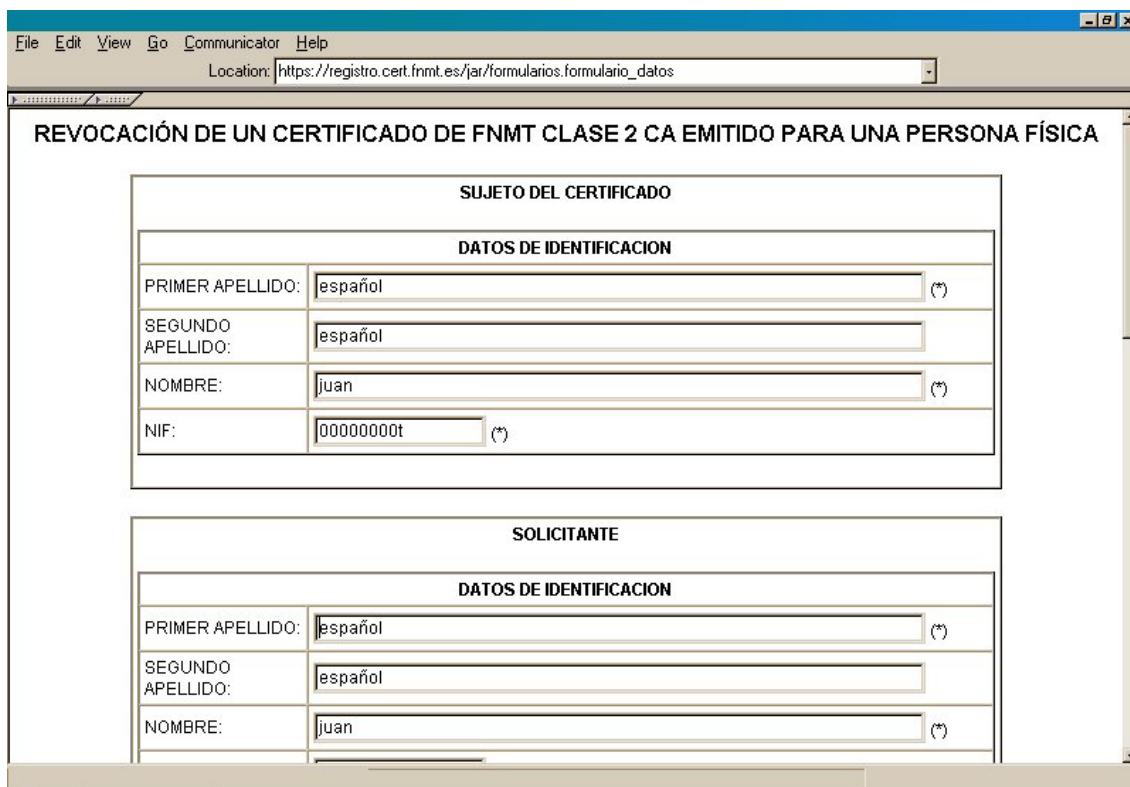
4. Solicitudes de “Revocación”

El procedimiento de Revocación es muy similar al de Emisión de certificados. Las peculiaridades de este procedimiento son:

- Cuando se procesan solicitudes de revocación, el sistema requiere que se recojan datos informativos sobre el motivo de la misma.
- Existe la posibilidad de que la revocación se realice mediante autorización del titular del Certificado, hacia otra persona que físicamente realiza el trámite.

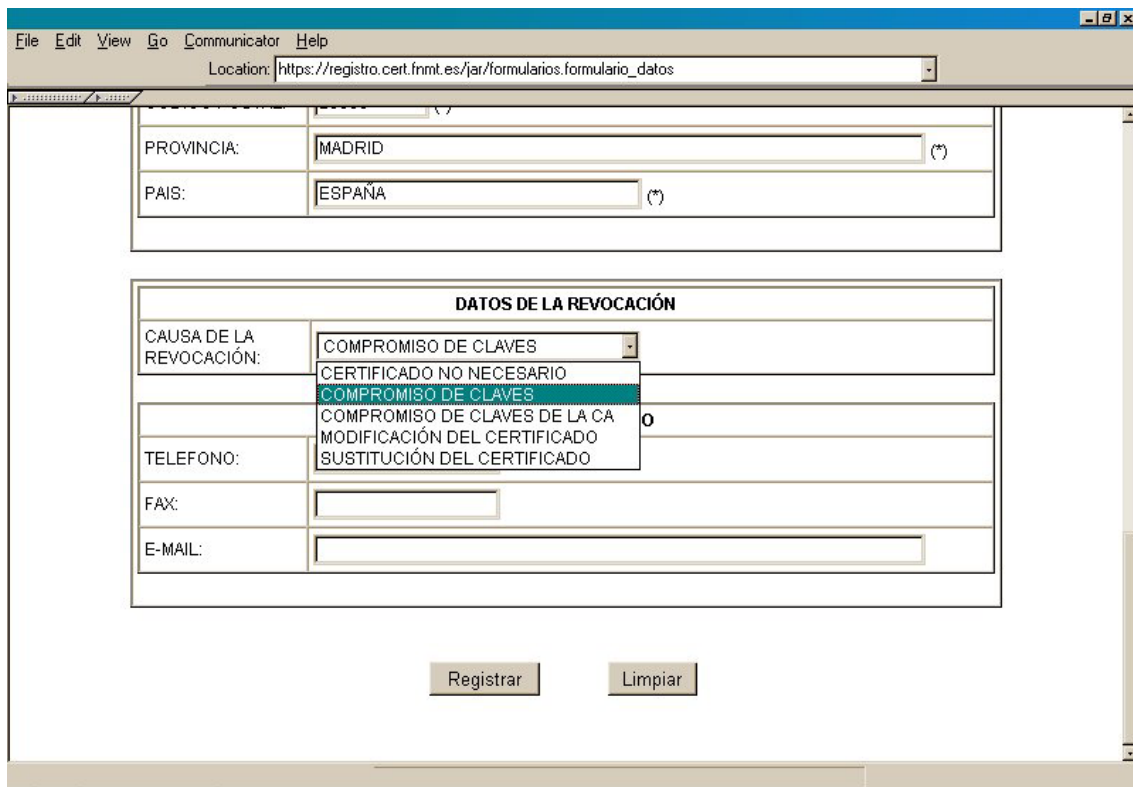
El procedimiento de Revocación es similar al descrito para la Emisión, y expuesto en los apartados anteriores, con la única diferencia de que en el caso de la Revocación, es necesario aportar la causa de esa rescisión del certificado.

A continuación se facilitan las pantallas que mostrará la aplicación de Registro de Usuarios para el Registro de Revocación de un Certificado.



SUJETO DEL CERTIFICADO	
DATOS DE IDENTIFICACION	
PRIMER APELLIDO:	español (*)
SEGUNDO APELLIDO:	español
NOMBRE:	juan (*)
NIF:	00000000t (*)

SOLICITANTE	
DATOS DE IDENTIFICACION	
PRIMER APELLIDO:	español (*)
SEGUNDO APELLIDO:	español
NOMBRE:	juan (*)



Cuando se introduzca el motivo de la revocación dentro del campo “**Causa de la Revocación**”, se elegirá una de estas 5 opciones:

- Certificado no necesario: El usuario determina que ya no le es útil para sus actividades el certificado y decide revocarlo.
- Compromiso de Claves: Cuando las Claves de ese certificado de usuario se ven comprometidas de forma que ya no es segura su utilización y por tanto no se pueda seguir trabajando con él.
- Compromiso de Claves de la CA: Es un caso extraño que pueda darse en la práctica, ya que si estuviesen comprometidas las Claves de la CA, existiría un riesgo real de seguridad en la utilización del certificado y supondría una revocación automática de todos los certificados emitidos por esa CA.
- Modificación de Certificado: Cuando ha variado algún dato esencial del solicitante del mismo que hace necesaria la revocación del certificado y una nueva emisión. Por ejemplo: se modifica algún dato esencial de la identidad del titular del certificado, apellidos, sexo, etc.
- Sustitución del Certificado: Un cambio de certificado, clase, etc.

File Edit View Go Communicator Help
Location: <https://registro.cert.fnmt.es/jar/formularios.recogida>

REVOCACIÓN DE UN CERTIFICADO DE FNMT CLASE 2 CA EMITIDO PARA UNA PERSONA FÍSICA

SUJETO DEL CERTIFICADO	
DATOS DE IDENTIFICACION	
PRIMER APELLIDO:	ESPAÑOL
SEGUNDO APELLIDO:	ESPAÑOL
NOMBRE:	JUAN
NIF:	00000000T

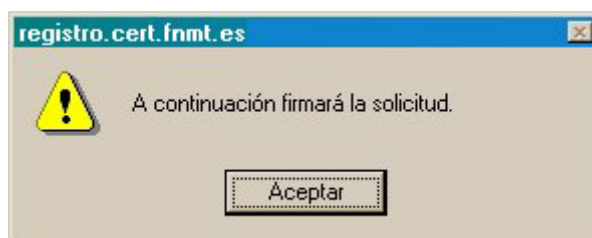
SOLICITANTE	
DATOS DE IDENTIFICACION	
PRIMER APELLIDO:	ESPAÑOL
SEGUNDO APELLIDO:	ESPAÑOL
NOMBRE:	JUAN
NIF:	00000000T

File Edit View Go Communicator Help
Location: <https://registro.cert.fnmt.es/jar/formularios.recogida>

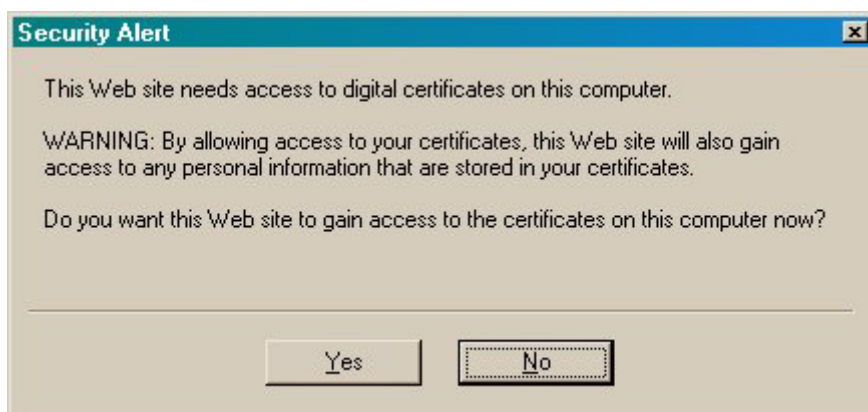
CODIGO POSTAL:	28000
PROVINCIA:	MADRID
PAIS:	ESPAÑA

DATOS DE LA REVOCACIÓN	
CAUSA DE LA REVOCACIÓN:	COMPROMISO DE CLAVES

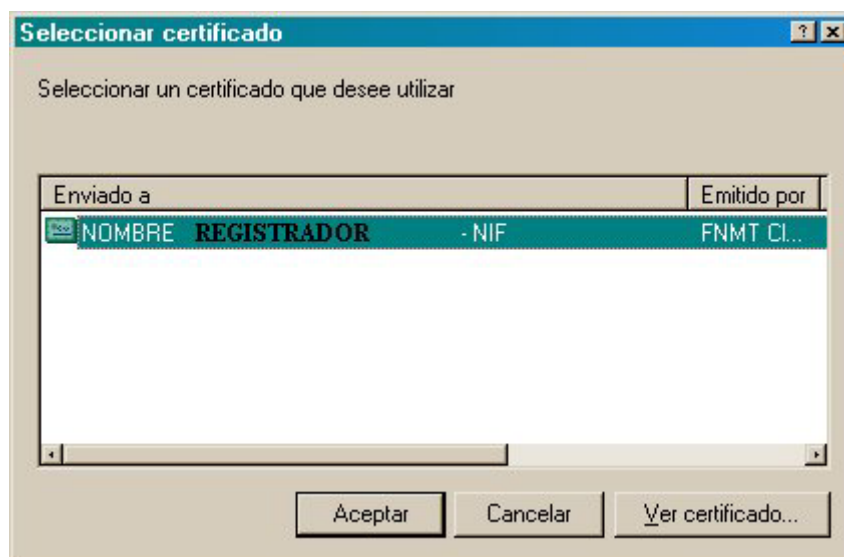
DATOS DE CONTACTO	
TELEFONO:	
FAX:	
E-MAIL:	



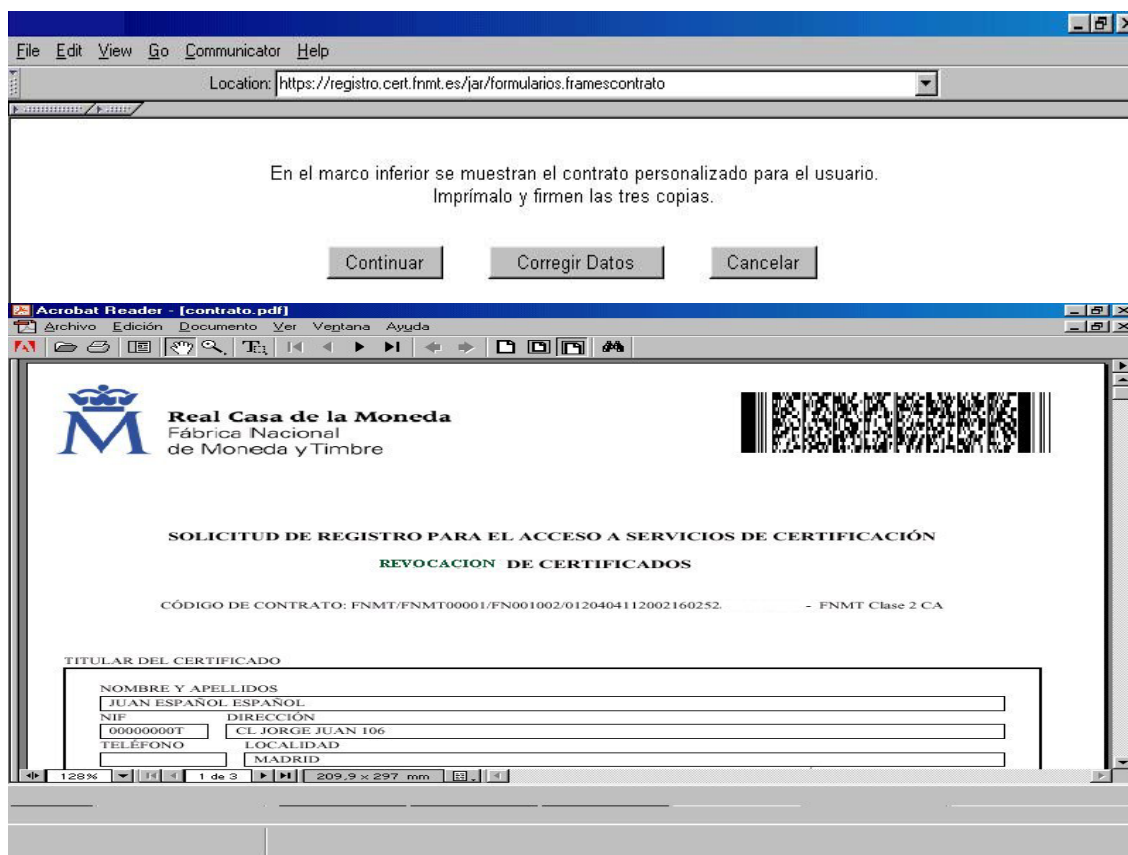
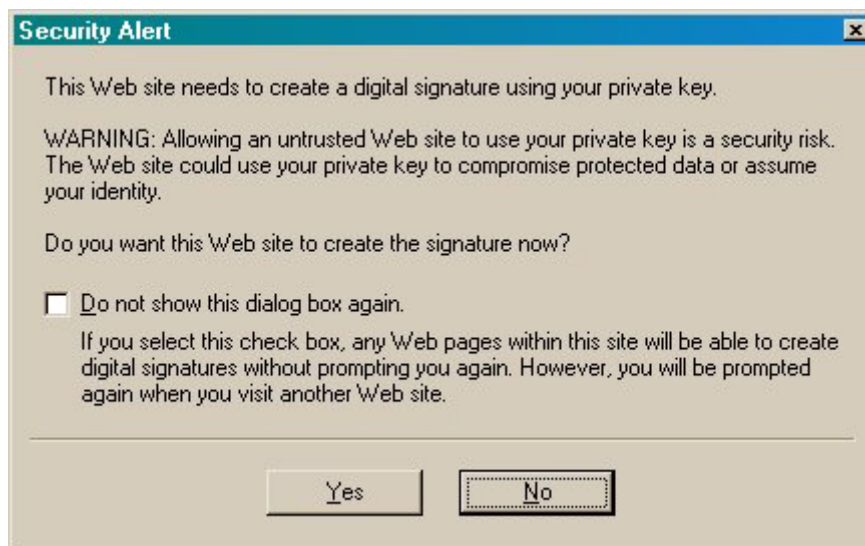
Este es un aviso independiente a la aplicación de registro proporcionado por Microsoft, que nos pregunta si confiamos en el certificado que está instalado en nuestro navegador y con el que hemos entrado en la aplicación. Pulsaremos el Botón “Yes”.

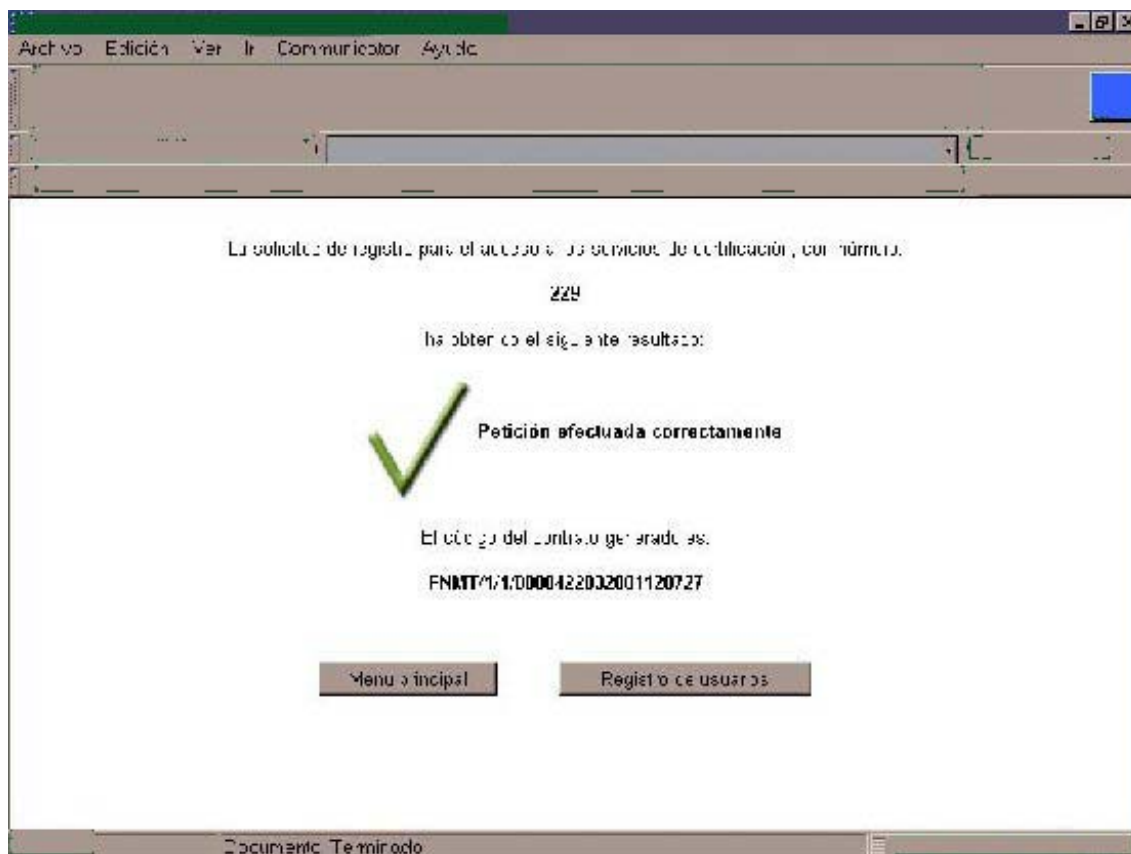


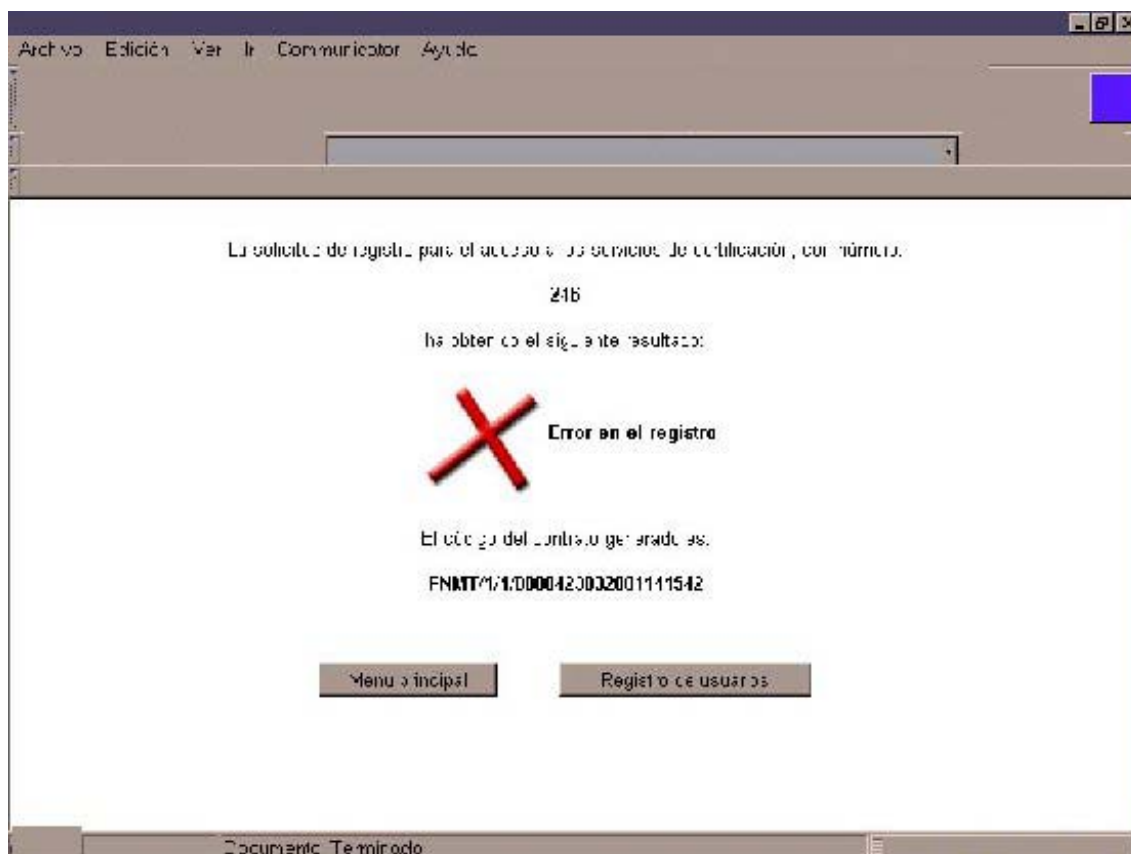
Aparecerá la siguiente pantalla para seleccionar nuestro certificado:



Aparecerá entonces otra alerta de Microsoft parecida a la anteriormente mencionada para de nuevo aceptar la confianza del certificado que estamos utilizando para registrar. Pulsaremos el botón “Yes”, de forma que la siguiente pantalla que nos aparezca sea la de impresión de contratos.







En caso de rechazo de la petición de revocación aparecerá pantalla arriba expuesta y se procedería a registrar de nuevo la revocación.

5. Menú “Configuración”

Seleccionando esta opción comprobará los datos del registrador en ese momento, además podrá configurar ciertos aspectos de la aplicación como es el idioma en el que desea aparezca la misma, pudiendo elegir entre: español, catalán, gallego y euskera. Esta opción por el momento no tiene efectos.



Aceptando el mensaje, volverá a la pantalla de captura de datos.

6. Menú “Impresión de Contratos”

Desde este menú se obtienen los reversos de los contratos en versión .pdf de Acrobat, para mayor comodidad del registrador a la hora de imprimirlos. Para imprimir pulsar en el icono de la impresora de la ventana que se ha abierto dentro del Navegador.



