



Proyecto w@ndA
Propuestas de Guía de Tramitación de Familia de
Procedimientos

Familia 9: Procedimientos de Elaboración de
Disposiciones

Subfamilia 9.1: Procedimientos de Elaboración de
otras Disposiciones

FICHA DE GUÍA DE FAMILIA

Nº de Familia:	09	Nombre de Familia:	Procedimientos de Elaboración de Disposiciones
Nº de Subfamilia:	de 09.1	Nombre de Subfamilia:	Procedimientos de Elaboración de Otras Disposiciones
Nº de Versión:	01	Fecha de entrada en Vigor:	
Nº de Versión a la que sustituye: <input type="text"/>			
Responsable de la Guía:		<input type="text"/>	
Aprobado por:		<input type="text"/>	
Elaborada por:		PRICEWATERHOUSECOOPERS	

Nº de Versión	Responsable de Elaboración	Grupo de Trabajo
01	PRICEWATERHOUSECOOPERS	Asistentes a la Mesa de Trabajo 09 01/04/04

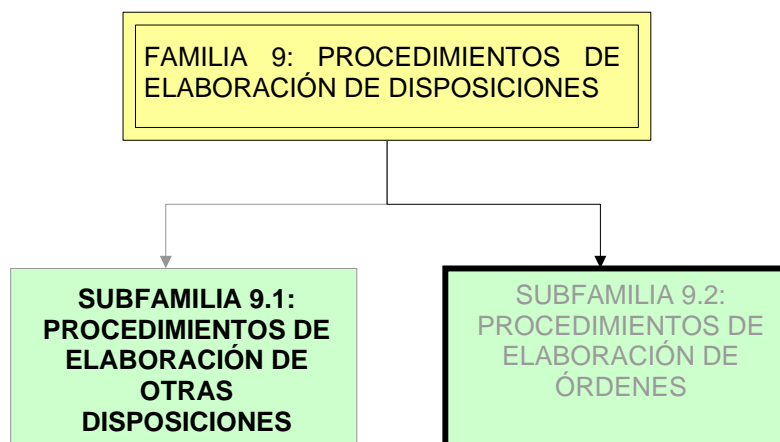
CONTROL DE VERSIÓN

Nº de Versión	Fecha de Entrada en Vigor	Descripción de modificaciones

ÍNDICE

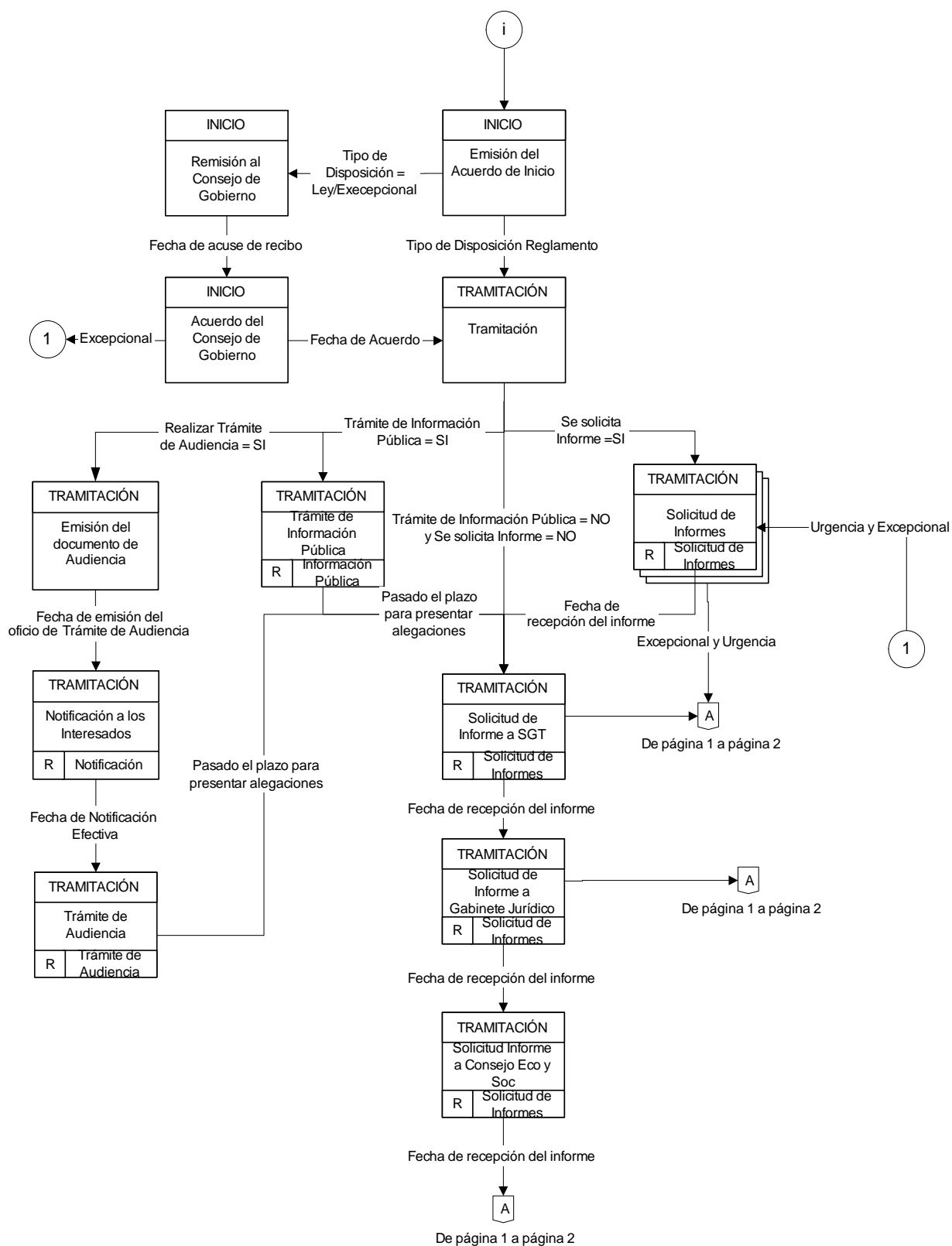
- I.- Esquema de Familia
- II.- Guía de Tramitación
 - 1. Esquema básico
 - 2. Fases
 - 3. Información básica al ciudadano
 - 4. Información para la dirección
- III.- ANEXOS:
 - 1. Eventos
 - 2. Lista de Asistentes a la Mesa de Trabajo

I.- Esquema de Familia

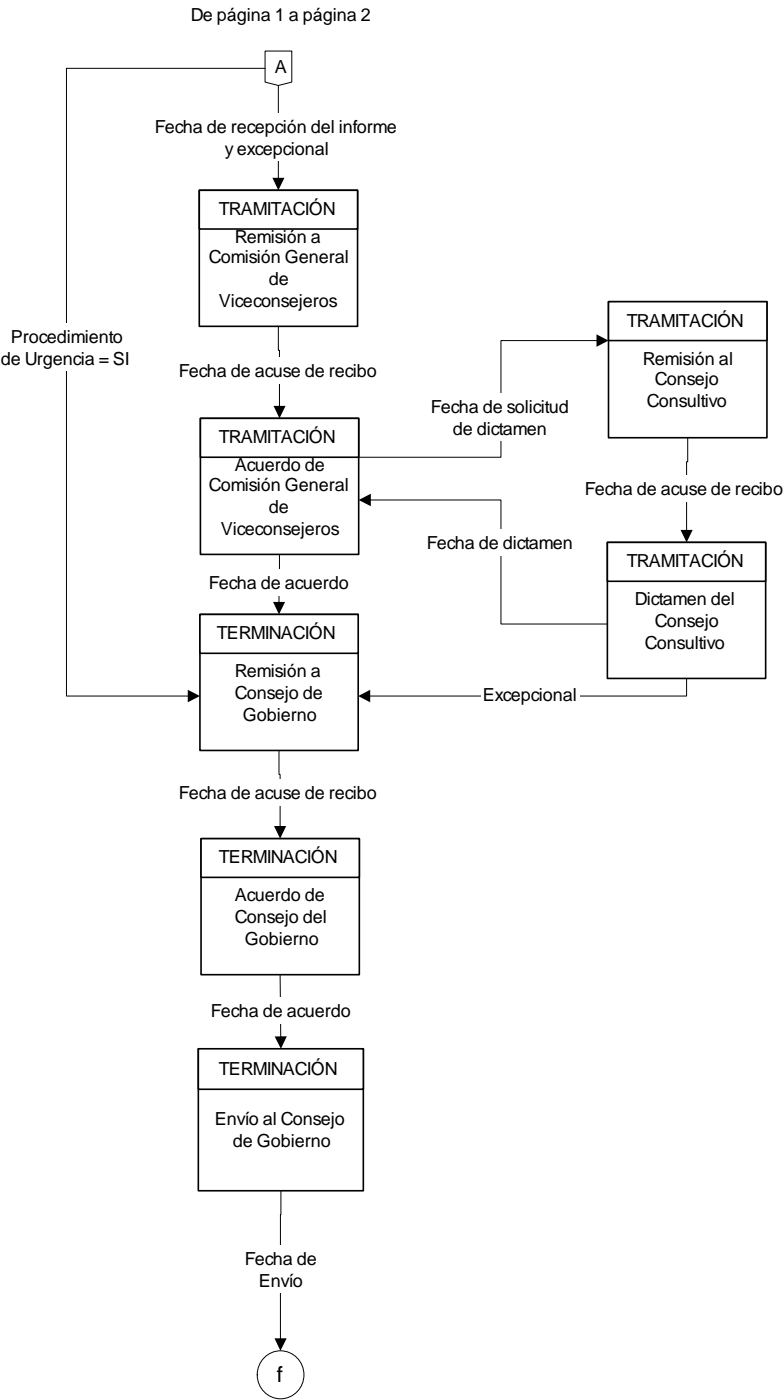


II.- Guía de Tramitación

PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES



PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES



FASE: EMISIÓN DEL ACUERDO DE INICIO

Información básica para la tramitación

Metafase	INICIO
Fase	Emisión del acuerdo de Inicio
Descripción fase	Fase en donde se inicia el expediente.
Condición inicio fase	
Datos	
Nombre	Obligatorio
Anteproyecto/Proyecto	SI
Memoria económica	SI
Memoria Justificativa	SI
Estudios, consultas y otras actuaciones previas	NO
Decisión motivada sobre la concesión o no de audiencia	SI
Escrito de conformidad de otras consejerías	NO
Informe de impacto de Género	SI
Tipo de Disposición (Ley, Reglamento, Tramitación excepcional, etc)	SI
Referencia del expediente	SI
Hechos que motivan el acuerdo de inicio	SI
Fundamentación Jurídica que motiva el acuerdo de inicio	SI
Documentación aportada	NO
Fecha de acuerdo de inicio	SI
¿Tramitación excepcional? SI/NO	SI
Condición finalización fase	Tipo de Disposición distinto de Ley. Tipo de Disposición = Ley o Excepcional.

Documento de salida

Nombre del documento	Acuerdo de Inicio
Metafase	INICIO
Fase	Emisión del Acuerdo de Inicio
Descripción	
Documento por el cual se inicia el expediente	
Datos	
Nombre	Obligatorio
Anteproyecto/Proyecto	SI
Memoria económica	SI
Memoria Justificativa	SI
Estudios, consultas y otras actuaciones previas	NO
Decisión motivada sobre la concesión de audiencia	NO
Escrito de conformidad de otras consejerías	NO
Informe de impacto de género	SI
Hechos que motivan el acuerdo de inicio	SI
Fundamentación Jurídica que motiva el acuerdo de inicio	SI
Referencia del expediente	SI
Fecha de acuerdo de inicio	SI
Otros criterios	
Se deberá informar a los interesados del plazo máximo normativamente establecido para la resolución así como los efectos que pueda producir el silencio administrativo. En el documento deberán aparecer el Cargo y el Firmante del mismo. En el documento deberán aparecer los datos identificativos del Órgano, Centro o Unidad gestora	

FASE: REMISIÓN AL CONSEJO DE GOBIERNO
--

Información básica para la tramitación

Metafase	INICIO
Fase	Remisión al Consejo de Gobierno
Descripción fase	Se toma nota de la fecha de acuse de recibo del documento enviado al Consejo de Gobierno.
Condición inicio fase	Tipo de Disposición = Ley.
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de Remisión al Consejo de Gobierno	SI
Fecha de acuse de recibo	SI
Condición finalización fase	Fecha de acuse de recibo

FASE: REALIZACIÓN DEL ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Documento de Entrada

Nombre del documento	Acuerdo de Consejo de Gobierno
Metafase	INICIO
Fase	Realización del Acuerdo del Consejo de Gobierno
Descripción	
Documento en donde figura el acuerdo del Consejo de Gobierno.	
Datos	
Nombre	
Fecha de Registro de entrada	
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	
Número de Registro de entrada	
Número de registro de entrada del órgano que tramita	
Fecha de Acuerdo	
Texto del acuerdo	
Otros criterios	
En el acuerdo del Consejo de Gobierno se establecerá si es necesario o realizar Trámite de Audiencia, Trámite de Información Pública y cuales son los informes que deben solicitarse.	
Asimismo, el Consejo de Gobierno establecerá si es una tramitación excepcional y por tanto no seguirá la tramitación ordinaria.	
Si aporta documentación adicional, deberá aparecer la fecha de entrada de dicha documentación así como el tipo de documentación aportada.	

Información básica para la tramitación

Metafase	INICIO
Fase	Realización del Acuerdo del Consejo de Gobierno
Descripción fase	Se recibe el documento en donde figura el acuerdo del Consejo de Gobierno.
Condición inicio fase	Fecha de acuse de recibo
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de Registro de entrada	NO
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	SI
Número de Registro de entrada	NO
Número de registro de entrada del órgano que tramita	SI
Fecha de Acuerdo	SI
Texto del acuerdo	SI
Tramitación Excepcional = SI/NO	SI
Documentación aportada	NO
Condición finalización fase	Fecha de Acuerdo

FASE: TRAMITACIÓN

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación		
Metafase	TRAMITACIÓN	
Fase	Tramitación	
Descripción fase	Fase en donde se pueden realizar distintos tipos de trámites: Trámite de Información Pública y Solicitud de informes	
Condición inicio fase	Fecha de Acuerdo/Tipo de disposición distinto de Ley.	
Datos		
Nombre		Obligatorio
¿Realizar Trámite de Información Pública?= SI/NO		SI
¿Solicitar Informe? = SI/NO		SI
¿Realizar Trámite de Audiencia? = SI/NO		SI
Condición finalización fase	<ul style="list-style-type: none">▪ Haber contestado a la pregunta ¿Realizar Trámite de Información Pública?.▪ Haber contestado a la pregunta ¿Solicitar Informe?▪ Haber contestado a la pregunta ¿Realizar Trámite de Audiencia?	

FASE: EMISIÓN DEL OFICIO DE AUDIENCIA
--

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación	
Metafase	TRAMITACIÓN
Fase	Emisión del documento de Audiencia
Descripción fase	Se elabora el oficio en donde se comunica a las partes interesadas la fecha de celebración de audiencia en donde podrán presentar alegaciones y pruebas.
Condición inicio fase	¿Realizar Trámite de Audiencia? = SI
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de emisión del oficio de Trámite de Audiencia	SI
Datos identificativos del/los Interesado/s y/o Representante	SI
Domicilio de Notificación	SI
Plazo para presentar alegaciones	SI
Condición finalización fase	Fecha de emisión del oficio de Trámite de Audiencia

Documento de salida

Documento de Salida	
Nombre del documento	Oficio de Audiencia
Metafase	TRAMITACIÓN
Fase	Emisión del documento de Audiencia
Descripción	
Documento en donde se informa a las partes interesadas de la convocatoria de la audiencia para la presentación de las alegaciones y/o pruebas que el interesado/s consideren	
Datos	
Nombre	Obligatorio
Datos identificativos del/los Interesado/s y/o Representante	SI
Domicilio de Notificación	SI
Referencia del expediente	SI
Plazo para presentar alegaciones	SI
Fecha de emisión del oficio de audiencia	SI
Otros criterios	
En el documento deberán aparecer el Cargo y el Firmante del mismo. En el documento deberán aparecer los datos identificativos del Órgano, Centro o Unidad gestora	

FASE: REMISIÓN A LA COMISIÓN GENERAL DE VICECONSEJEROS

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación:	
Metafase	TRAMITACIÓN
Fase	Remisión a la Comisión General Viceconsejeros
Descripción fase	Se toma nota de la fecha de acuse de recibo del documento enviado al Consejo de Gobierno de Viceconsejeros.
Condición inicio fase	Fecha de recepción del informe.
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de Remisión a la Comisión General de Viceconsejeros	SI
Fecha de acuse de recibo	SI
Condición finalización fase	Fecha de acuse de recibo

FASE: REALIZACIÓN DEL ACUERDO DE LA COMISIÓN GENERAL DE VICECONSEJEROS

Documento de entrada

Nombre del documento	Acuerdo de la Comisión General Viceconsejeros
Metafase	TRAMITACIÓN
Fase	Realización del Acuerdo de la Comisión General Viceconsejeros
Descripción	
La Comisión General Viceconsejeros realiza el Acuerdo que es enviado al Órgano gestor.	
Datos	
Nombre	
Fecha de Registro de entrada	
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	
Número de Registro de entrada	
Número de registro de entrada del órgano que tramita	
Fecha de emisión del Acuerdo	
Texto del Acuerdo	
Otros criterios	
Si aporta documentación adicional, deberá aparecer la fecha de entrada de dicha documentación así como el tipo de documentación aportada.	

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación		
Metafase	TRAMITACIÓN	
Fase	Realización del Acuerdo de la Comisión General Viceconsejeros	
Descripción fase	Se recibe el documento en donde figura el acuerdo de la Comisión General Viceconsejeros	
Condición inicio fase	Fecha de acuse de recibo	
Datos		
Nombre		Obligatorio
Fecha de Registro de entrada		NO
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita		SI
Número de Registro de entrada		NO
Número de registro de entrada del órgano que tramita		SI
Fecha de Emisión del Acuerdo		SI
Texto del acuerdo		SI
Fecha de Solicitud de Dictamen		NO
Documentación aportada		NO
Condición finalización fase	Fecha de Acuerdo Fecha de solicitud de Dictamen	

Documento de salida

Documento de Salida	
Nombre del documento	Solicitud de dictamen.
Metafase	TRAMITACIÓN
Fase	Acuerdo de la Comisión General Viceconsejeros
Descripción	
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de Solicitud	SI
Anteproyecto/Proyecto	SI
Expediente completo	SI
Certificación del Acuerdo de la Comisión General de Viceconsejeros	SI
Otros criterios	
Deberá ir acompañado del Expediente completo y de la certificación del Acuerdo de la Comisión General de Viceconsejeros	
En el documento deberán aparecer el Cargo y el Firmante del mismo.	
En el documento deberán aparecer los datos identificativos del Órgano, Centro o Unidad gestora	

FASE: REMISIÓN AL CONSEJO CONSULTIVO

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación		
Metafase	TRAMITACIÓN	
Fase	Remisión al Consejo Consultivo	
Descripción fase	Se toma nota de la fecha de acuse de recibo del documento enviado al Consejo Consultivo	
Condición inicio fase	Fecha de solicitud del dictamen	
Datos		
Nombre		Obligatorio
Fecha de Remisión al Consejo Consultivo		SI
Fecha de acuse de recibo		SI
Condición finalización fase	Fecha de acuse de recibo	

FASE: DICTAMEN DEL CONSEJO CONSULTIVO
--

Documento de entrada

Nombre del documento	Dictamen de Consejo Consultivo
Metafase	TRAMITACIÓN
Fase	Dictamen del Consejo Consultivo
Descripción	
Documento que contiene el dictamen del Consejo Consultivo	
Datos	
Nombre	
Fecha de Registro de entrada	
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	
Número de Registro de entrada	
Número de registro de entrada del órgano que tramita	
Fecha de emisión del Dictamen	
Texto del Dictamen	
Otros criterios	
Si aporta documentación adicional, deberá aparecer la fecha de entrada de dicha documentación así como el tipo de documentación aportada.	

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación	
Metafase	TRAMITACIÓN
Fase	Dictamen del Consejo Consultivo
Descripción fase	Se recibe el documento en donde figura el dictamen del Consejo Consultivo
Condición inicio fase	Fecha de acuse de recibo
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de Registro de entrada	NO
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	SI
Número de Registro de entrada	NO
Número de registro de entrada del órgano que tramita	SI
Fecha de emisión del Dictamen	SI
Texto del Dictamen	SI
Documentación aportada	NO
Condición finalización fase	Fecha de Dictamen

FASE: REMISIÓN AL CONSEJO DE GOBIERNO
--

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación:	
Metafase	TERMINACIÓN
Fase	Remisión al Consejo de Gobierno
Descripción fase	Se remite el dictamen al Consejo de Gobierno
Condición inicio fase	Fecha de acuerdo
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de Remisión al Consejo de Gobierno	SI
Fecha de acuse de recibo	SI
Condición finalización fase	Fecha de acuse de recibo

FASE: EMISIÓN DEL ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO
--

Documento de entrada

Nombre del documento	Acuerdo de Consejo de Gobierno
Metafase	TERMINACIÓN
Fase	Emisión del Acuerdo de Consejo de Gobierno
Descripción	
Acuerdo del Consejo de Gobierno	
Datos	
Nombre	
Fecha de Registro de entrada	
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	
Número de Registro de entrada	
Número de registro de entrada del órgano que tramita	
Fecha de emisión del Acuerdo	
Texto del acuerdo	
Otros criterios	
Si aporta documentación adicional, deberá aparecer la fecha de entrada de dicha documentación así como el tipo de documentación aportada.	

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación:	
Metafase	TERMINACIÓN
Fase	Emisión del Acuerdo de Consejo de Gobierno
Descripción fase	Acuerdo de Consejo de Gobierno
Condición inicio fase	Fecha de acuse de recibo
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de Registro de entrada	NO
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	SI
Número de Registro de entrada	NO
Número de registro de entrada del órgano que tramita	SI
Fecha de emisión del Acuerdo	SI
Texto del acuerdo	SI
Documentación aportada	NO
Condición finalización fase	Fecha de acuerdo

FASE: ENVÍO AL CONSEJO DE GOBIERNO

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación		
Metafase	TERMINACIÓN	
Fase	Envío al Consejo de Gobierno	
Descripción fase	Una vez aprobada la Disposición se le envía al Consejo de Gobierno el texto completo firmado por el órgano gestor.	
Condición inicio fase	Fecha de Acuerdo	
Datos		
Nombre		Obligatorio
Fecha de Notificación		SI
Fecha de recepción		SI
Condición finalización fase	Fecha de Notificación	

2.- Información básica al interesado

METAFASE	FASE	DENOMINACIÓN	CONDICIÓN	INFORMACIÓN AL INTERESADO
TERMINACIÓN	Acuerdo del Consejo de Gobierno	Fecha de Acuerdo	Fecha de acuse de recibo	Se informa de la Fecha de Acuerdo del Consejo de Gobierno, "Fecha de Acuerdo"
TERMINACIÓN	Registro de Fecha Estimada de Publicación de la Disposición	Fecha Estimada de Publicación de la Disposición	Fecha de Acuerdo	Se informa de la "fecha estimada de publicación de la Disposición"

Ambas datos deberán estar disponible en una página Web o algún otro entorno en donde todos los usuarios de la administración pública puedan consultarla.

3.- Información para la dirección

DENOMINACION INDICADOR	DESCRIPCIÓN INDICADOR	PERIODICIDAD
Número de disposiciones aprobadas.	Las disposiciones se filtrarán diferenciándolas por su tipología: tipo de disposición, otros criterios.	Mensual Anual
Días de Gestión. (MEDIA ARITMÉTICA)	Sumatorio (Fecha de emisión del acuerdo de Consejo de Gobierno – Fecha de acuerdo de inicio)/Nº Expedientes	Anual
Plazo de Resolución Efectivo. (MEDIA ARITMÉTICA)	Sumatorio (Fecha de emisión del acuerdo de Consejo de Gobierno– Fecha de acuerdo de inicio)-Días de paralización de expediente)/Nº Expedientes	Anual
Plazo (real-estimado) de Metafase. (MEDIA ARITMÉTICA)	Sumatorio (Plazo real de ejecución de Metafase-Plazo estimado de ejecución de Metafase)/Nº Expedientes	Anual

Sería conveniente que además de los indicadores establecidos anteriormente, se pudieran extraer listados de consulta en donde apareciesen los expedientes en función de su punto de tramitación. Por ejemplo, los expedientes en fase de subsanación

III.- ANEXOS

1.- Eventos

PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES

EVENTO- MODIFICACIÓN DE TEXTO

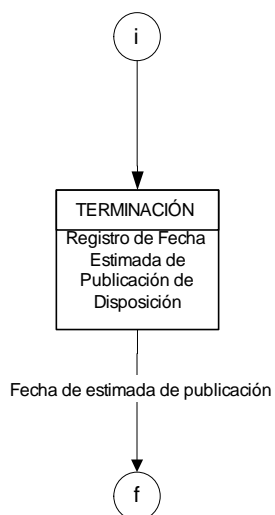


FASE: MODIFICACIÓN DE TEXTO DISPOSICIÓN

Información básica para la tramitación

Metafase	TRAMITACIÓN	
Fase	Modificación de Texto Disposición	
Descripción fase	Modificación de Texto Disposición	
Condición inicio fase	Fecha de Acuerdo de Consejo de Gobierno no existe	
Datos		
Nombre		Obligatorio
Texto modificado del anteproyecto / proyecto		SI
Fecha de modificación		SI
Condición finalización fase	Fecha de modificación	

PROCEDIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE ORDENES
EVENTO- REGISTRAR FECHA ESTIMADA DE PUBLICACIÓN



**FASE: REALIZACIÓN DEL REGISTRO DE FECHA
ESTIMADA DE PUBLICACIÓN**

Información básica para la tramitación

Metafase	TRAMITACIÓN	
Fase	Realización del Registro de fecha estimada de publicación de Disposición	
Descripción fase	Se recoge la fecha estimada de publicación de la Disposición	
Condición inicio fase		
Datos		
Nombre		Obligatorio
Fecha estimada de Publicación		SI
Condición finalización fase	Fecha estimada de Publicación	

2.- Lista de Asistentes a la Mesa de Trabajo

Fecha	1 de abril de 2004
Familia	Procedimientos de Elaboración de Disposiciones
Lugar	PricewaterhouseCoopers
Asistentes	Entidad
José Ignacio Cortés	Servicio de Coordinación Informática
Alicia Sendra	Servicio de Organización Administrativa
José Manuel Duarte	Servicio de Organización Administrativa
María Ángeles Pérez	Consejería de Asuntos Sociales
Ana Alvarez	Consejería de Asuntos Sociales
Antonia Heredia	Archivo
Alberto Sánchez	Consejería de Agricultura y Pesca
Fernando Hernández	Consejería de Gobernación
María Luisa Quesada	Consejería de Presidencia
Enrique Gavira	Consejería de Presidencia
Carmen Garrido	Consejería de Economía y Hacienda
Guadalupe González	Consejería de Economía y Hacienda
Pilar Vázquez	Consejería de Justicia y Administraciones Públicas
Miguel Campo	PricewaterhouseCoopers