



Proyecto w@ndA
Propuestas de Guía de Tramitación de Familia de
Procedimientos

Familia 16: Procedimientos de Tributarios y de Otros
Ingresos de Derecho Público

FICHA DE GUÍA DE FAMILIA

Nº de Familia:

16

Nombre de Familia:

Procedimientos de Tributarios y de otros Ingresos de Derecho Público

Nº de Versión:

01

Fecha de entrada en Vigor:

Nº de Versión a la que
sustituye:

Responsable de la Guía:

Aprobado por:

Elaborada por:

PRICewaterhouseCOOPERS

Nº de Versión	Responsable de Elaboración	Grupo de Trabajo
01	PRICEWATERHOUSECOOPERS	Asistentes a las Mesas de Trabajo 16 20/07/04

CONTROL DE VERSIÓN

Nº de Versión	Fecha de Entrada en Vigor	Descripción de modificaciones

ÍNDICE

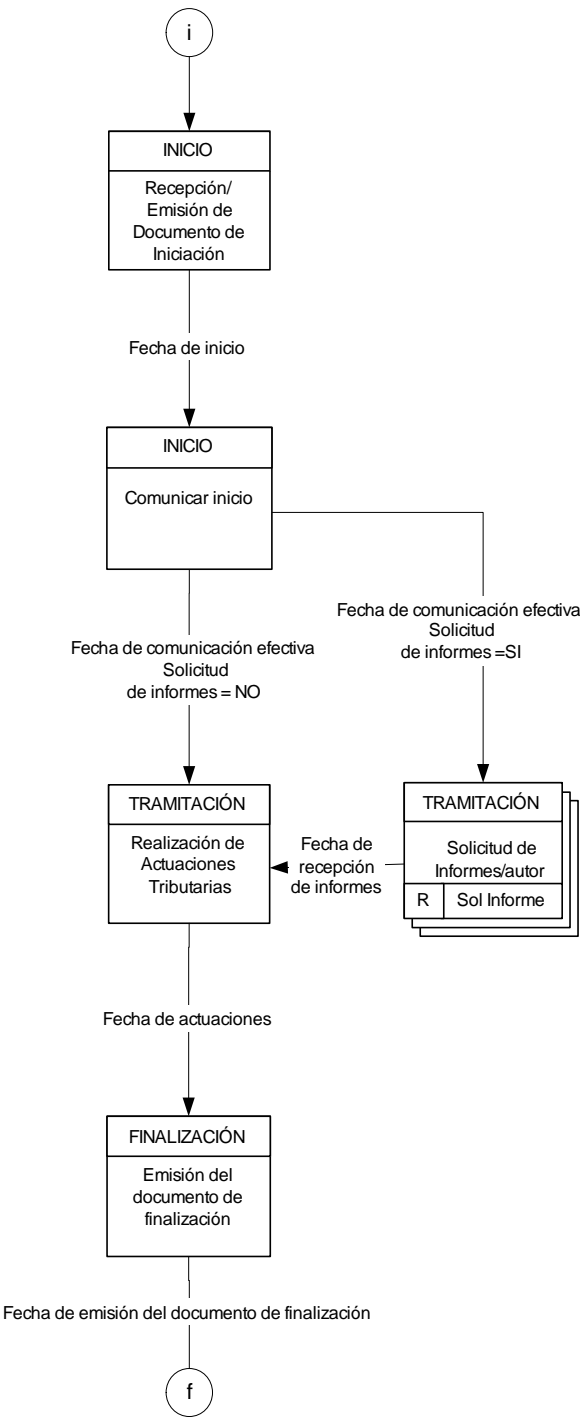
- I.- Esquema de Familia
- II.- Guía de Tramitación
 - 1. Esquema básico
 - 2. Fases
 - 3. Información básica al ciudadano
 - 4. Información para la dirección
- III.- ANEXOS
 - 1. Características de la Familia Temática
 - 2. Lista de Asistentes a las Mesas de Trabajo

I.- Esquema de Familia

FAMILIA 16:
PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS
Y DE OTROS INGRESOS DE
DERECHO PÚBLICO

II.- Guía de Tramitación

PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO



<p align="center">FASE: RECEPCIÓN/EMISIÓN DE DOCUMENTO DE INICIACIÓN</p>

Documentos de entrada:

Nota: Si el procedimiento tuviese inicio a instancia de parte tendrá este documento de entrada.

Nombre del documento	Documento de Iniciación
Metafase	INICIO
Fase	Recepción/Emisión de documento de Iniciación
Descripción	
El documento a través del cual se realiza la iniciación del procedimiento de las actuaciones y procedimientos tributarios	
Datos	
Nombre	
Órgano, Centro o Unidad Administrativa al que va dirigido	
Datos identificativos del/los interesado/s y/o Representante	
Domicilio de Notificación	
Medio de Notificación de preferente (Telemática/Ordinaria)	
Objeto del procedimiento	
Fecha de Registro de entrada	
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	
Número de Registro de entrada	
Número de registro de entrada del órgano que tramita	
Firma del iniciador del procedimiento	
Otros criterios	
Si aporta documentación adicional, deberá aparecer la fecha de entrada de dicha documentación, así como el tipo de documentación aportada.	
Los datos identificativos del/los interesado/s y/o Representante deberán incluir, en todo caso, el nombre y apellidos o razón social y el número de identificación fiscal del obligado tributario y, en su caso, de la persona que lo represente.	

Información básica para la tramitación

Metafase	INICIO
Fase	Recepción/Emisión de documento de Iniciación
Descripción fase	Fase en donde se inicia el procedimiento
Condición inicio fase	
Datos	
Nombre	Obligatorio
Datos identificativos del/los interesado/s y/o Representante	SI
Domicilio de Notificación	SI
Fecha de Registro de entrada	NO
Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	SI
Número de Registro de entrada	NO
Número de registro de entrada del órgano que tramita	SI
Medio de Notificación de preferente (Telemática/Ordinaria)	SI
Documentación aportada	NO
¿solicitud de informes? = SI/NO	SI
Referencia del expediente	SI
Condición finalización fase	Fecha de registro de entrada del órgano que tramita

Documento de salida

Nombre del documento	Notificación de Inicio
Metafase	INICIO
Fase	Recepción de documento de Iniciación
Descripción	
Documento a través del cual se notifica al interesado que se ha recibido la solicitud y se procede a iniciar la tramitación.	
Datos	
Nombre	Obligatorio
Datos identificativos del/los Interesado/s y/o Representante	SI
Domicilio de Notificación	SI
Referencia del Expediente	SI
Lugar y fecha de Solicitud	NO
Otros criterios	
En el documento deberán aparecer el Cargo y el Firmante del mismo. En el documento deberán aparecer los datos identificativos del Órgano, Centro o Unidad gestora.	

FASE: COMUNICAR INICIO

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación		
Metafase	INICIO	
Fase	Comunicar Inicio	
Descripción fase	Se procede a tomar nota de la fecha de registro de salida del oficio.	
Condición inicio fase	Fecha de registro de entrada del órgano que tramita	
Datos		
Nombre		Obligatorio
Fecha de comunicación efectiva		SI
Condición finalización fase	Fecha de comunicación efectiva Haber contestado a la pregunta ¿Solicitar Informe?	

Documentos de salida

Documentos de Salida		
Nombre del documento	Comunicación del inicio	
Metafase	INICIO	
Fase	Comunicar Inicio	
Descripción		
Documento justificativo que se entrega a correos en donde se indica el destinatario y el remitente de la comunicación.		
Datos		
Nombre		Obligatorio
Datos del Expedidor de la comunicación		SI
Datos de Destinatario		SI
Otros criterios		

FASE: REALIZACIÓN DE ACTUACIONES TRIBUTARIAS

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación		
Metafase	TRAMITACIÓN	
Fase	Realización de Actuaciones Tributarias	
Descripción fase	Fase en la que se realizan las actuaciones tributarias y se documentan en comunicaciones, diligencias, informes u otros documentos.	
Condición inicio fase	Fecha de comunicación Efectiva/Solicitud de informes =NO Fecha de recepción de informes	
Datos		
Nombre		Obligatorio
Fecha de actuaciones		SI
Contenido de las actuaciones		SI
Condición finalización fase	Fecha de actuaciones	

FASE: EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE FINALIZACIÓN

Información básica para la tramitación

Información básica para la tramitación	
Metafase	TERMINACIÓN
Fase	Emisión del documento de Finalización
Descripción fase	Se elabora el documento que pone fin al procedimiento
Condición inicio fase	Fecha actuaciones
Datos	
Nombre	Obligatorio
Fecha de emisión del documento de finalización	SI
Condición finalización fase	Fecha de emisión del documento de finalización

Documento de salida

Documento de Salida	
Nombre del documento	Documento de Finalización
Metafase	TRAMITACIÓN
Fase	Emisión del documento de Finalización
Descripción	
Se elabora el documento que pone fin al procedimiento	
Datos	
Nombre	Obligatorio
Datos identificativos del/los interesado/s y/o Representante	SI
Domicilio de Notificación	SI
Referencia del expediente	SI
Fecha de emisión del documento de finalización	SI
Otros criterios	
En el documento deberán aparecer el Cargo y el Firmante del mismo. En el documento deberán aparecer los datos identificativos del Órgano, Centro o Unidad gestora	

2.- Información básica al interesado.

METAFASE	FASE	DENOMINACIÓN	CONDICIÓN	INFORMACIÓN AL CIUDADANO
INICIO	Recepción del documento de Iniciación	Inicio del Procedimiento	Fecha de entrada en registro	Con fecha "Fecha de registro de entrada del órgano que tramita" se ha recibido el documento de iniciación y se procede a iniciar el procedimiento
TRAMITACIÓN	Solicitud de Informes	Solicitud de Informes	Solicitud de informes =SI	Se han solicitado informes con el objeto de completar la información que permita resolver el procedimiento.
TRAMITACIÓN	Realización de actuaciones	Actuaciones Tributarias	Fecha de notificación efectiva Fecha de recepción de informes	Su expediente se encuentra en fase de tramitación
FINALIZACIÓN	Emisión del documento de Finalización	Finalización	Fecha de Actuaciones	"Sentido del Documento" "Hechos que motivan la emisión del documento" "Fundamentación jurídica que motiva la emisión del documento" "Fecha de emisión del documento"

3.- Información para la dirección

DENOMINACION INDICADOR	DESCRIPCIÓN INDICADOR	PERIODICIDAD
Número de expedientes tramitados	Las solicitudes se filtrarán diferenciándolas por su tipología	Mensual Anual
Días de Gestión. (MEDIA ARITMÉTICA)	Sumatorio(Fecha de emisión del documento de finalización – Fecha de entrada en registro de la solicitud)/Nº expedientes	Anual
Plazo de Finalización Efectivo. (MEDIA ARITMÉTICA)	Sumatorio((Fecha de emisión del documento de finalización – Fecha de entrada en registro de la solicitud)-Días de paralización de expediente)/Nº expedientes	Anual
Plazo (real-estimado) de Metafase. (MEDIA ARITMÉTICA)	Sumatorio(Plazo real de ejecución de Metafase-Plazo estimado de ejecución de Metafase)/Nº expedientes	Anual

Sería conveniente que además de los indicadores establecidos anteriormente, se pudieran extraer listados de consulta en donde apareciesen los expedientes en función de su punto de tramitación. Por ejemplo, los expedientes en fase de subsanación.

III.- ANEXOS

1.- Características de la Familia Temática

Los procedimientos que componen la Familia 16: Procedimientos Tributarios y de Otros Ingresos de Derecho Público son los siguientes:

1. Procedimientos de Gestión Tributaria
 - 1.1 Actuaciones de Gestión Tributaria
 - 1.2 Procedimientos Especiales de Gestión Tributaria
 - 1.2.1 Procedimiento de Devolución iniciado por autoliquidación, solicitud o comunicación de datos
 - 1.2.2 Procedimiento iniciado mediante declaración
 - 1.2.3 Procedimiento de verificación de datos
 - 1.2.4 Procedimiento de comprobación de valores
 - 1.2.5 Procedimiento de comprobación limitada
2. Procedimiento de Inspección Tributaria
3. Procedimientos de Recaudación
 - 3.1 Procedimientos de Recaudación en Vía Voluntaria
 - 3.1.1 Procedimiento de Pago Ordinario
 - 3.1.2 Procedimiento de Compensación
 - 3.1.3 Procedimiento de Aplazamiento y Fraccionamiento de deudas.
 - 3.2 Procedimientos de Recaudación en Ejecutiva
 - 3.2.1 Procedimiento de Pago Ordinario
 - 3.2.2 Procedimiento de Compensación
 - 3.2.3 Procedimiento de Aplazamiento y Fraccionamiento de deudas.
4. Procedimiento Sancionador Tributario
5. Procedimientos de Revisión en Vía Administrativa
 - 5.1 Procedimiento de Recurso de Reposición previo a la vía económico-administrativa.
 - 5.2 Procedimiento de Reclamaciones Económico-Administrativas
 - 5.3 Procedimiento de Recurso Extraordinario de Revisión
6. Procedimiento de Devolución de Ingresos Indevidos. (Procedimiento Especial de Revisión en Vía Administrativa).

2.- Lista de Asistentes a las Mesas de Trabajo

Fecha	20 de julio de 2004	
Familia	Procedimientos de Tributarios y de otros Ingresos de Derecho Público	
Lugar	PricewaterhouseCoopers	
Asistentes		Entidad
José Ignacio Cortés		Servicio de Coordinación Informática
Rocío García Prat		Economía y Hacienda
Elvira Colover Vilela		Economía y Hacienda
Manuel Vázquez Martín		Economía y Hacienda
Miguel Campo		PricewaterhouseCoopers
Carmen Medrano		PricewaterhouseCoopers