



## Manual Administración Port@firmas



CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Documento elaborado por: Francisco José Cantero Villar

Revisado por: Miguel J. Vázquez Rebollo

Versión: 1.2.0

Lugar y fecha: Sevilla, 23 de Junio de 2006

**Contenido:**

1	Objetivos .....	3
2	Web Administración Port@firmas.....	4
2.1	Acceso.....	4
2.2	Menú de Opciones .....	4
2.3	Gestión de Aplicaciones .....	7
2.3.1	Consulta de Aplicaciones .....	7
2.3.2	Añadir una nueva Aplicación .....	7
2.3.3	Modificación de una Aplicación.....	8
2.3.4	Borrado de una Aplicación.....	9
2.4	Gestión de Servidores @firma .....	10
2.5	Gestión de Tipos de Documentos .....	11
2.6	Consulta de Eventos .....	12
2.7	Constantes de Sistema .....	12
2.8	Estados .....	13
2.9	Eventos .....	13
3	Historia de versiones.....	14

# 1 Objetivos

El presente documento tiene como objetivo explicar al usuario administrador el funcionamiento de la Web de Administración de Port@firmas.

Como requisito previo el usuario administrador necesitará conocer el usuario y clave de Port@firmas en la base de datos, o en su defecto, un usuario con los permisos y sinónimos adecuados a tal efecto.

## 2 Web Administración Port@firmas

### 2.1 Acceso

Para acceder deberemos abrir desde nuestro navegador la dirección que nos haya indicado nuestro administrador de sistemas, que debe ser algo similar a la siguiente:

<http://servidorAplicaciones:8080/adminpfirma/>

Si todo va correctamente nos debe aparecer la siguiente pantalla:

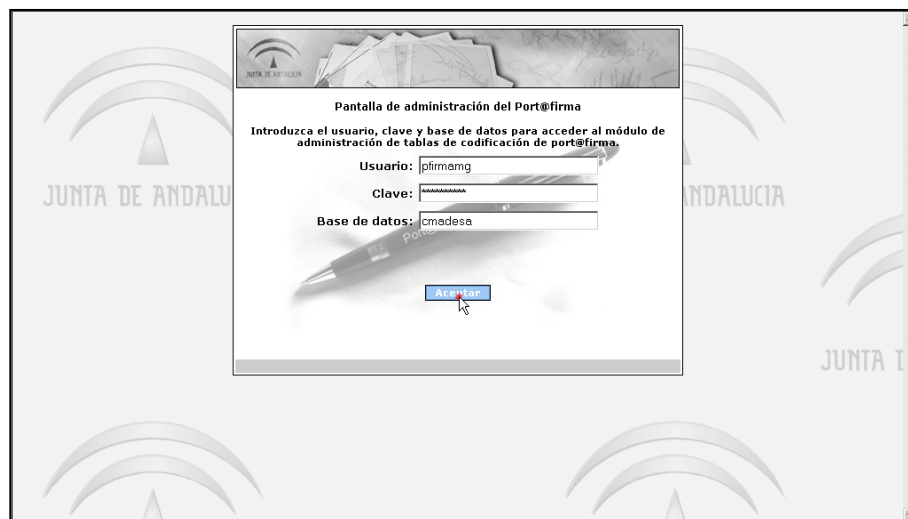


Figura 1. Pantalla de acceso.

En esta pantalla el sistema nos solicita, el usuario y clave de acceso del usuario de base de datos y el identificador de base de datos o también conocido como SID.

Si los datos de conexión son incorrectos, dará un mensaje de error y retornará de nuevo a esta pantalla para que lo intente de nuevo.

En caso de que los datos sean correctos, entrará dentro de la aplicación sin más dilación.

### 2.2 Menú de Opciones

Tras acceder al sistema, entraremos por defecto a la primera opción del menú, la

gestión de aplicaciones, tal y como se muestra en la imagen:

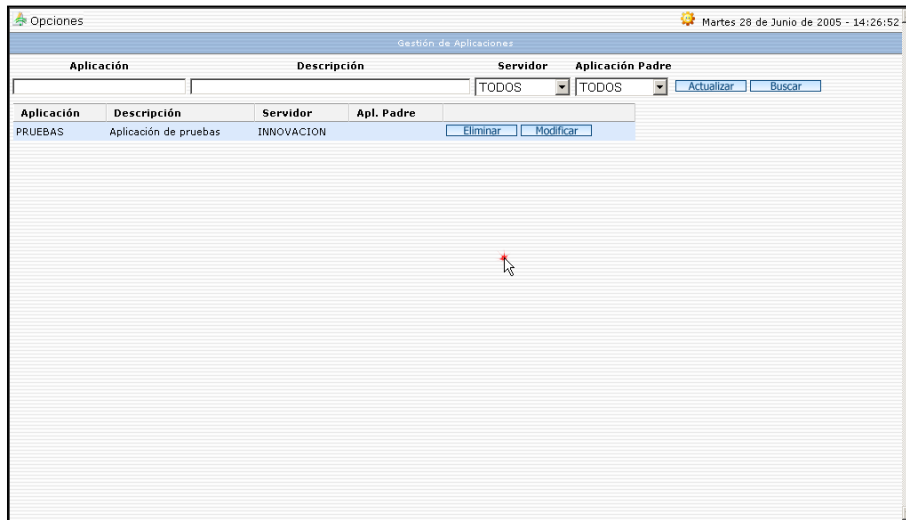


Figura 2. Gestión de Aplicaciones.

En la esquina superior izquierda, en “Opciones”, tenemos un menú en el cual cuando pasamos el ratón por encima nos aparecen las distintas opciones que ofrece la aplicación:



Figura 3. Menú de “Opciones”.

Estas opciones son:

- Mantenimiento
  - Gestión de Aplicaciones
  - Gestión de Servidores @firma

- Gestión de Tipos de Documentos
- Consulta de Eventos
  - Eventos a nivel de Correo.
  - Eventos a nivel de Documento.
  - Eventos a nivel de Peticiones.
  - Eventos a nivel de Sistema.
  - Eventos a nivel de Usuario.
  - Eventos a nivel de Caché Web.
- Consulta de otras tablas de codificación
  - Constantes del Sistema
  - Tipos de Estados
  - Tipos de Eventos

A continuación vamos a entrar en detalle en cada una de las opciones de menú.

## 2.3 Gestión de Aplicaciones

Desde esta pantalla podemos clasificar y dar de alta nuevas aplicaciones a las cuales luego vincular las peticiones. Se permite realizar jerarquía entre ellas con relaciones del tipo padre e hijas que luego veremos más adelante.

Vamos pues a explicar la operaciones típicas que se pueden realizar y que luego se repiten en el resto de pantallas.

### 2.3.1 Consulta de Aplicaciones

Para consultar según un criterio de filtrado una aplicación no tenemos mas que escribir en las casillas de arriba un criterio de búsqueda. Podemos emplear el carácter “%” como carácter comodín, para buscar por una subcadena tal y como muestra el ejemplo. Luego pulsamos “Buscar” y el sistema devolverá todas las ocurrencias que encuentre con dicho filtro.

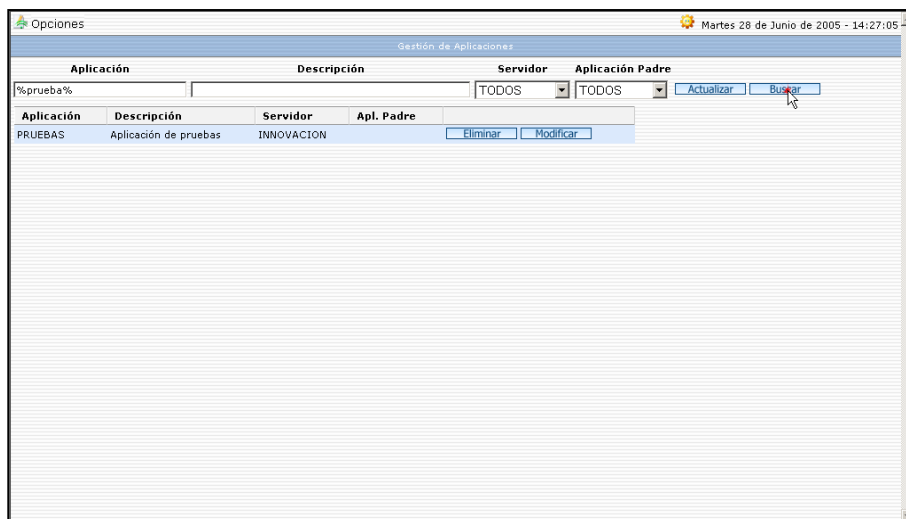


Figura 4. Búsqueda de registros.

### 2.3.2 Añadir una nueva Aplicación

Para incluir una nueva aplicación rellenamos el primer campo, el identificador de la aplicación que ha de ser un identificador único, seguido de la descripción de la misma. Por último deberemos escoger el servidor @firma al que pertenece, y si descende de otra aplicación, deberemos indicar de cual.

Una vez rellenos los cuatros valores, pulsamos el botón “Actualizar” y el registro se

grabará en la base de datos.

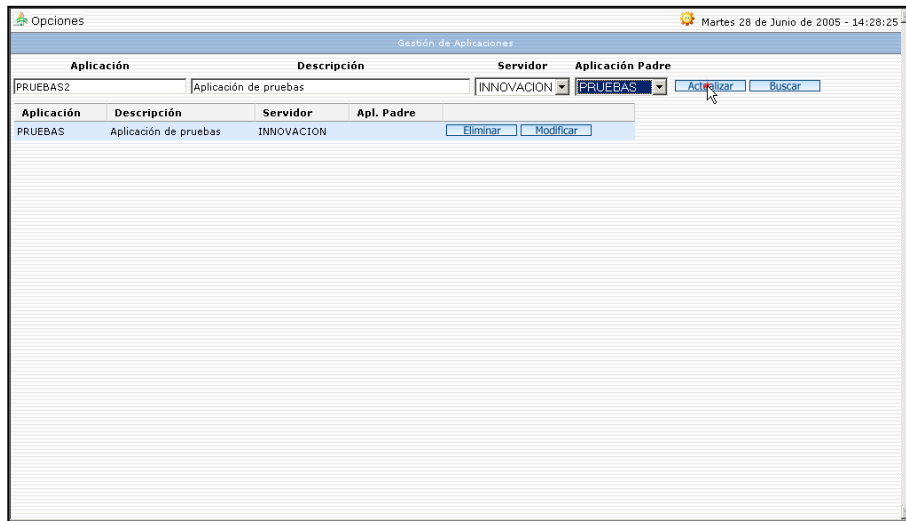


Figura 5. Alta de Aplicación.

### 2.3.3 Modificación de una Aplicación

Si por algún motivo queremos modificar los datos de una aplicación, consultaremos primero las aplicaciones existentes, luego sobre el registro que queremos modificar, le daremos al botón “Modificar” (paso 1) y esta se nos cargará en detalle superior con sus datos. Tras hacer los cambios le damos al botón “Actualizar” (paso 2), los cambios se llevarán a efecto.

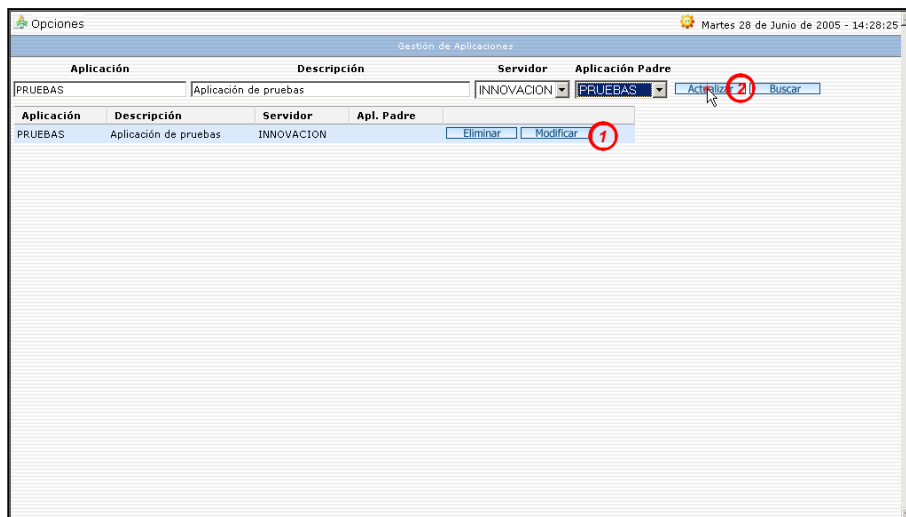


Figura 6. Modificación de una Aplicación.



### 2.3.4 Borrado de una Aplicación

Para poder borrar una aplicación, esta no debe de tener información relacionada, es decir, ni peticiones ni otra aplicaciones hijas.

Para eliminar una aplicación dada de alta por error, consultar las aplicaciones, y sobre el detalle de aplicaciones, pulsaremos el botón “Eliminar” sobre la que queremos eliminar. Si por alguno de los motivos anteriores mencionados el sistema no pudiera eliminarla, mostrará un mensaje de error.

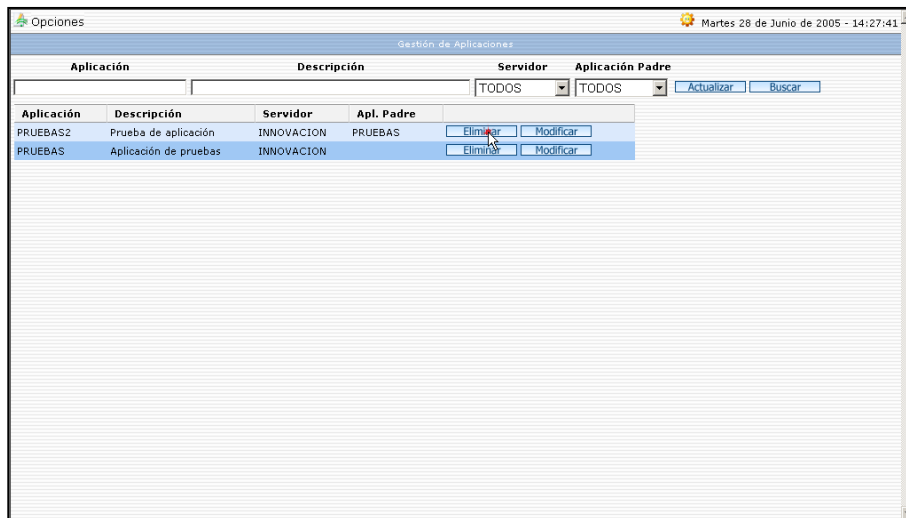


Figura 6. Borrado de una Aplicación.



- Multifirma Página: Formulario de entrada de Multifirma Web.
- Multifirma Consulta: Formulario de consulta de Multifirma Web.
- Path almacén claves (SSL): Trustkeystore con el certificado del servidor @firma.
- Clave almacén claves (SSL): Clave del almacén de certificados.

## 2.5 Gestión de Tipos de Documentos

Pantalla de administración de tipos de documentos.

Como en Gestión de Aplicaciones, disponemos de las mismas funcionalidades.

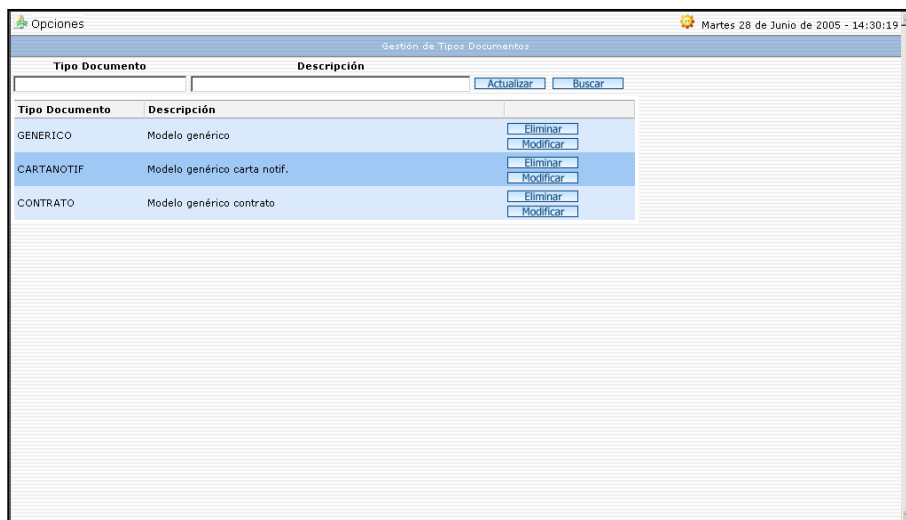
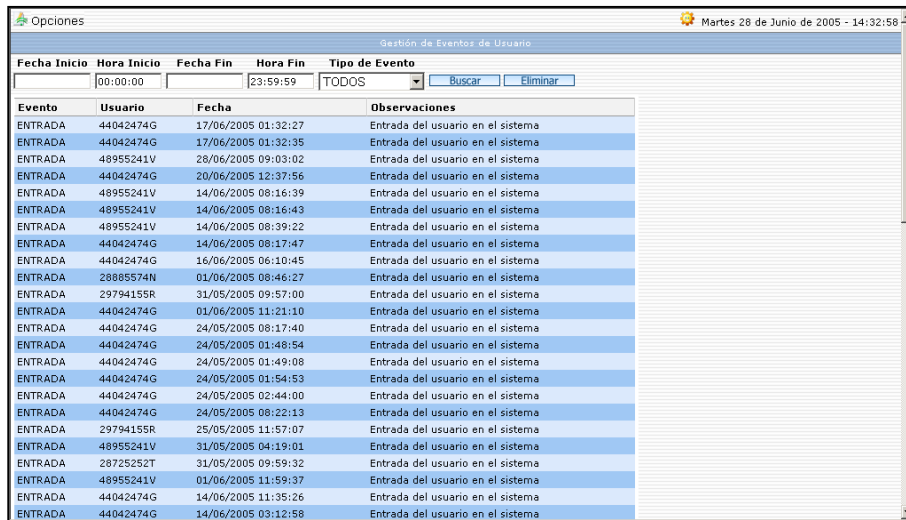


Figura 8. Gestión de Tipos de Documentos.

## 2.6 Consulta de Eventos

Hay una serie de pantallas que permiten consultar los diferentes eventos que se dan en el sistema a nivel de usuario, petición, documento, sistema, correo y caché web. El funcionamiento de la pantalla es la misma en todas, pudiendo consultar por un rango de fechas/horas y por la clasificación de eventos.

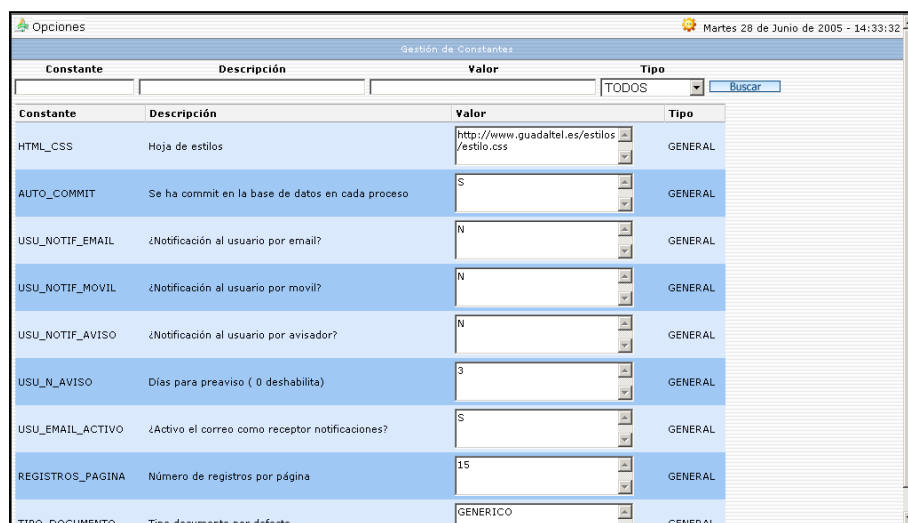


Fecha Inicio	Hora Inicio	Fecha Fin	Hora Fin	Tipo de Evento	Observaciones
	00:00:00		23:59:59	TODOS	
Evento	Usuario	Fecha			Observaciones
ENTRADA	44042474G	17/06/2005	01:32:27		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	17/06/2005	01:32:35		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	48955241V	28/06/2005	09:03:02		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	20/06/2005	12:37:56		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	48955241V	14/06/2005	08:16:39		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	48955241V	14/06/2005	08:16:43		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	48955241V	14/06/2005	08:39:22		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	14/06/2005	08:17:47		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	16/06/2005	06:10:45		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	28885574N	01/06/2005	08:46:27		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	29794155R	31/05/2005	09:57:00		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	01/06/2005	11:21:10		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	24/05/2005	08:17:40		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	24/05/2005	01:48:54		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	24/05/2005	01:49:08		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	24/05/2005	01:54:53		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	24/05/2005	02:44:00		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	24/05/2005	08:22:13		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	29794155R	25/05/2005	11:57:07		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	48955241V	31/05/2005	04:19:01		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	28725252T	31/05/2005	09:59:32		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	48955241V	01/06/2005	11:59:37		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	14/06/2005	11:35:26		Entrada del usuario en el sistema
ENTRADA	44042474G	14/06/2005	03:12:58		Entrada del usuario en el sistema

Figura 9. Consulta de Eventos de Usuario.

## 2.7 Constantes de Sistema

Consulta de las constantes de sistema.



Constante	Descripción	Valor	Tipo
			TODOS
Constante	Descripción	Valor	Tipo
HTML_CSS	Hoja de estilos	http://www.guadalhel.es/estilos/estilo.css	GENERAL
AUTO_COMMIT	Se ha commit en la base de datos en cada proceso	S	GENERAL
USU_NOTIF_EMAIL	¿Notificación al usuario por email?	N	GENERAL
USU_NOTIF_MOVIL	¿Notificación al usuario por movil?	N	GENERAL
USU_NOTIF_AVISO	¿Notificación al usuario por avisador?	N	GENERAL
USU_N_AVISO	Días para preaviso ( 0 deshabilita)	3	GENERAL
USU_EMAIL_ACTIVO	¿Activo el correo como receptor notificaciones?	S	GENERAL
REGISTROS_PAGINA	Número de registros por página	15	GENERAL
TIPO_DOCUMENTO	Tipo documento por defecto	GENERICO	GENERAL

Figura 10. Consulta de Constantes.

## 2.8 Estados

Consulta de estados.



Estado	Descripción
NUEVO	Nuevo Documento
LEIDO	Documento leído
NOTIFICADO	Notificado
NO NOTIFI.	No Notificado
FIRMADO	Documento firmado
EN ESPERA	En espera que lo firme previamente otra persona
DEVUELTO	Documento devuelto al remitente
CADUCADO	La petición ha excedido la fecha de caducidad

Figura 11. Consulta de Estados.

## 2.9 Eventos

Consulta de eventos.



Evento	Descripción
ARRANQUE	Arranque del sistema
PARADA	Parada del sistema
ERROR	Error
ALTA	Incorporación al sistema
MODIFICA	Modificación
BAJA	Baja del sistema
ENTRADA	Acceso al sistema
SALIDA	Salida del sistema
CGI	Entorno del sistema cliente
CONSULTA	Consulta
CORREO	Correo del sistema
HTTP	Acceso HTTP
PROCESADO	La petición se ha procesado
DESCARGADO	La petición ya se ha descargado
NOTIFICA	La petición se ha notificado

Figura 12. Consulta de Eventos.

### 3 Historia de versiones

VERSION	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN
1.0.0	28/06/2005	FJCV	Primera Versión del Manual
1.0.1	30/09/2005	FJCV	Revisión, no hay cambios.
1.0.2	21/10/2005	FJCV	Revisión, no hay cambios.
1.1.0	10/01/2006	FJCV	Revisión, no hay cambios.
1.1.1	03/02/2006	FJCV	Revisión, no hay cambios.
1.2.0	23/06/2006	FJCV	Revisión, no hay cambios.