



Consejería de la Presidencia

Dirección General de
Sistemas de Información y
Telecomunicaciones

Consejería de Justicia y
Administración Pública

Dirección General de
Organización, Inspección y
Calidad de los Servicios

Convergencia hacia un entorno de tramitación homogéneo en la Junta de Andalucía

Proyecto w@ndA
(Workflow en la Administración Andaluza)



Índice



- **Situación Actual**
- **Antecedentes**
- **Objetivos Estratégicos**
- **¿Cómo conseguir los objetivos?**
- **Visión Global**
- **El framework w@ndA**
- **Coordinación**
- **Plan de Acción**



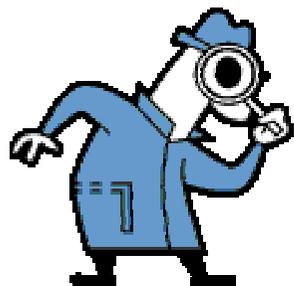


Situación actual

- No existe una forma de actuar común (los mismos procedimientos se tramitan de diferente forma).
- No existe un entorno de tramitación en todos los organismos (BPR + WF).
- Existen tramitadores que realizan perfectamente su función que suelen tener una concepción muy particular (gestión interna, dependencia del Sistema de Información).
- La capacidad de participación de los ciudadanos es baja (sólo consulta e inicio de trámites).
- Es complicado comunicar los tramitadores existentes al no estar basados en estándares.
- Muchos tramitadores no están integrados con las plataformas de administración electrónica.

Situación actual

En definitiva ...



El ciudadano tiene poca trazabilidad de sus trámites en la red de forma homogénea.



El ciudadano tiene poca oportunidad de participación en sus trámites a través de la red.

Antecedentes

e-Europe 2005

i@andalus

Plan de

Decreto de Sociedad
del Conocimiento



- Decreto 183/2003, por el que se regula la información y atención al ciudadano en la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos



Los objetivos estratégicos

- Ciudadanos y empresas:
 - ¿Qué puedo hacer?.
 - ¿Cómo va lo mío?.
 - Tramitación Electrónica (nivel 3 y 4).
 - Actitud proactiva frente al ciudadano.
 - Servicios multicanal.



- Centros de Atención al Ciudadano:
 - Imposibilidad de acceso a Internet.
 - Presencial en cualquier punto.



- Alta dirección:
 - “Para mejorar hay que medir”.
 - A partir de los datos de tramitación.
 - Definición de ejes e indicadores.



¿Cómo conseguir los objetivos?

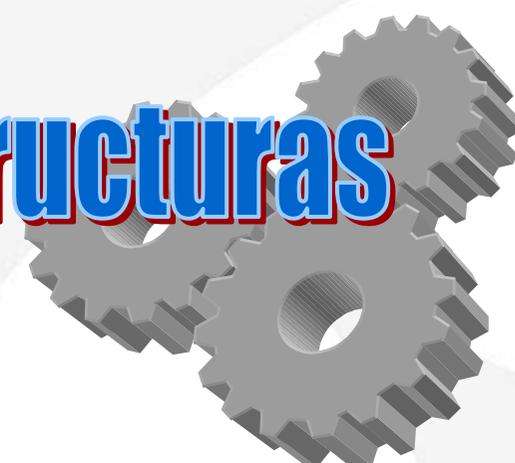


Resultados

Procedimientos

+

Estructuras



Procedimientos

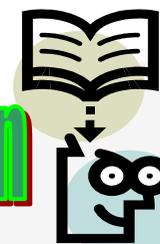
El Catálogo de Procedimientos en Red (i)

- Conjunto de procedimientos que un ciudadano puede tramitar en la red y que han sido objeto de:

Identificación



Racionalización



Simplificación



Automatización



Puesto a disposición del ciudadano





Procedimientos

El Catálogo de Procedimientos en Red (ii)

- **Características Principales**
 - Guías de tramitación de Familias.
 - Guías de tramitación de Procedimientos.
 - Grupo de trabajo formado por todas las Consejerías bajo la coordinación de la D.G.O.I.C.S.
 - Metodología de Trabajo.
 - Protocolo de Actuación.
 - Abordable en fases.



Estructuras

Servicios

- Servicios de Presentación.
 - Catálogo de Procedimientos en Red.
 - Tramitación de Procedimientos en Red.
 - ¿Cómo va lo m...?
- Servicios de Modernización.
 - Administración proactiva: notificación de eventos, es...ones, suscripción a objetos de interés.
 - Servicios Multicanal.
- Servicios de Gestión.
 - Detección de cursos de bo...a.
 - Optimización de cursos = mejora eficiencia.
 - Realimentación.

C.R.M.
D.W.D.M.





Estructuras

El Nodo de Información de la Junta de Andalucía

El ciudadano tiene un único punto de vista en su relación con la Administración

- Punto Nodalógico donde se recoge información de tramitación de toda la Administración Andaluza.
 - Catálogo de Procedimientos
 - Información de Tramitación.
 - Referencia de documentos.
 - Información de Gestión.
- Personalidad Administrativa Digital.

Estructuras

Herramientas w@ndA

- Definición de Procedimientos.

- Motores de Tramitación

Tramitadores existentes en la Junta de Andalucía.

Como tramitador de la Junta de Andalucía.

- Gestión Documental.

- Bus de conexión interna

– Nivel 1: tramitador – Motor de información

– Nivel 2: tramitador – tramitador

- Bus de conexión con otras administraciones.

Generan Información

Mueven Información



NORMATIVA

METODOLOGÍA

DOMINIO SEMÁNTICO

COMPONENTE DE DOCUMENTAL

COMPONENTE DE TRAMITACIÓN

COMPONENTE DE DEFINICIÓN

COMPONENTE DE PRESENTACIÓN Y FIDELIZACIÓN

COMPONENTE DE COLECTIVIDAD INTERNA

COMPONENTE DE COLECTIVIDAD EXTERNA

COMPONENTE DE CONECTIVIDAD INTERNA

COMPONENTE DE TRANSFORMACIÓN

COMPONENTE DE ALMACENAMIENTO

COMPONENTE DE ARCHIVO

COMPONENTE DE GESTIÓN

Archivo expedientes J.A.

COORDINACIÓN

OTROS
SERVICIOS

COORDINACIÓN



El framework w@ndA

- *Marco de trabajo* en el que se encuadra la tramitación electrónica en la Administración Andaluza.
- Constituido por componentes que se engarzan entre sí.
- Cada componente se caracteriza por:
 - Objetivos particulares.
 - Requisitos.
 - Funcionales
 - Legales
 - De Integración
 - De Estandarización
 - Ubicación.
 - Arquitectura.

XML como instrumento de integración



Coordinación w@ndA



Comité de Seguimiento

**Grupo de Usuarios
Componentes w@ndA**

**Comisión Técnica
Componentes w@ndA**

- Resp. Dominio Semántico, Metodología y Normativa
- Resp. Componente de Definición y Almacenamiento
- Resp. Componente de Tramitación y Documentación
- Resp. Componente de Presentación y Fidelización
- Resp. Componente de Transformación y Gestión
- Resp. Componentes de Conectividad

**Grupo de Usuarios
Catálogo de Procedimientos**

C.T. – Guías tramitación Familias

C.T. – Guías tramitación
Procedimientos Familia 1

C.T. – Guías tramitación
Procedimientos Familia 2

C.T. – Guías tramitación
Procedimientos Familia N



Comité de Seguimiento

- **Composición**
 - 1 representante D.G.O.I.C.S.
 - 1 representante S.G. Sociedad de la Información
 - 1 representante D.G.S.I.E.F.
 - 1 representante D.G. Función Pública
- **Funciones**
 - Impulsar la formación de grupos y comisiones técnicas
 - Impulsar la realización de los trabajos
 - Aprobar resultados
 - Formalizar los resultados en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía



Grupo de Usuarios

Componentes w@ndA



- **Composición**
 - 1 representante D.G.O.I.C.S.
 - 1 representante S.G. Sociedad de la Información
 - 1 representante D.G.S.I.E.F.
 - 1 representante D.G. Función Pública
 - 1 representante del Servicio de Informática de cada Consejería
 - 1 representante del Servicio de Informática de cada Organismo Autónomo
- **Funciones**
 - Designar las Comisiones Técnicas
 - Definir requisitos y prioridades
 - Validar resultados



Comisión Técnica

Componentes w@ndA



- **Composición**

- Elegidos por los miembros del Grupo de Usuarios.
- 4 miembros permanentes:
 - 1 representante D.G.O.I.C.S.
 - 1 representante S.G. Sociedad de la Información
 - 1 representante D.G.S.I.E.F.
 - 1 representante D.G. Función Pública
- 6 miembros representantes de las distintas Consejerías y Organismos Autónomos.
- Designación de Responsables de Áreas.

- **Funciones**

- Preparar, adjudicar y supervisar la realización de los trabajos
- Toma de decisiones
- Elevar los resultados al Grupo de Usuarios



Grupo de Usuarios

Catálogo de Procedimientos



- **Composición**
 - 2 representantes D.G.O.I.C.S.
 - 1 representante de la S.G.T. de cada Consejería
 - 1 representante de la S.G.T. de cada Organismo Autónomo
- **Funciones**
 - Designar las Comisiones Técnicas
 - Definir requisitos y prioridades
 - Validar resultados



Comisiones Técnicas

Catálogo de Procedimientos



- **Composición**

- Elegidos por los miembros del Grupo de Usuarios.
- 2 miembros permanentes de la D.G.O.I.C.S.
- 8 miembros representantes de las distintas Consejerías y Organismos Autónomos.
- Una Comisión para todas las Familias y otra por cada Familia identificada.

- **Funciones**

- Preparar, adjudicar y supervisar la realización de los trabajos
- Toma de decisiones
- Elevar los resultados al Grupo de Usuarios





Plan de Acción



Sub-proyecto: DIVULGACIÓN DEL PROYECTO



OBJETIVOS

- Este subproyecto aborda las primeras acciones dentro de proyecto w@ndA, incidiendo sobre labor informativa y pedagógica de los aspectos generales del mismo
- Conseguir la adecuada participación y posicionamiento de todos los agentes internos y externos en la consecución de los objetivos del proyecto.

REQUISITOS Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Liderazgo y compromiso político con el enfoque de la solución
- Buena selección del público objetivo y tratamiento ajustado a los perfiles de cada grupo de público objetivo

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMON PÚBLICA
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

CRONOGRAMA

2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

1,5 meses

INVERSIÓN PREVISTA

Personal interno de la Junta de Andalucía

Sub-proyecto: CONSTITUCION DE COMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO



OBJETIVOS

- Conseguir la participación de todos los interesados con el nivel de compromiso necesario para garantizar el éxito del proyecto.
- Constitución de:
 - Comité de seguimiento
 - Grupos de usuarios
 - Comisiones técnicas

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Liderazgo y compromiso político con el enfoque de la solución
- Estructuración de niveles dentro de los comités:
 - Seguimiento político
 - Coordinación de usuarios
 - Técnico (definición de requerimientos)

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMON PÚBLICA
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

CRONOGRAMA

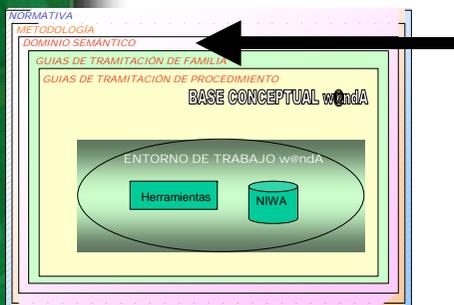
2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

2 meses

INVERSIÓN PREVISTA

Personal interno de la Junta de Andalucía

Sub-proyecto: DOMINIO SEMÁTICO



OBJETIVOS

- Desarrollo del componente DOMINIO SEMÁTICO de la base conceptual w@ndA
- Conseguir un entorno de trabajo normalizado

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Enfoque global: Procedimiento administrativo general y convenciones w@ndA, Work Flow (referenciados a los estándares de la Work Flow Management Coalition), Sistemas de información (definición, diseño y desarrollo), Infraestructura informática y de comunicaciones, Gestión y dirección, Seguridad y Calidad.

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

COMITÉ DE SEGUIMIENTO w@ndA

CRONOGRAMA

2003	2004	2005
S O N D E F M A M J J A S O N D	S O N D E F M A M J J A S O N D	S O N D E F M A M J J A S O N D

2 meses

INVERSIÓN PREVISTA

18.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: GUIAS DE TRAMITACIÓN DE FAMILIAS



OBJETIVOS

- Desarrollo del componente GUIAS DE TRAMITACIÓN DE FAMILIAS de la base conceptual w@ndA
- Elaborar una referencia que aporte normalización y modelización al concepto de familia de procedimiento

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Alineamiento con la normativa vigente para la tramitación administrativa, especialmente con la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común
- Participación cualitativa y cuantitativamente adecuada de usuarios de las diversas Consejerías que garanticen el consenso en el resultado a obtener
- Respaldo normativa a los modelos de tramitación obtenidos

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA GUÍAS DE TRAMITACIÓN DE FAMILIAS w@ndA

CRONOGRAMA

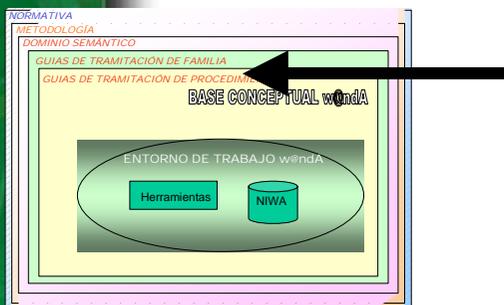
2003	2004	2005
S O N D E F M A M J J X A S O N D E F M A M J J X A S O N D		

3 meses

INVERSIÓN PREVISTA

Personal interno de la Junta de Andalucía
Soporte externo: 60.000 € (1ª aproximación)

Sub-proyecto: GUIAS DE TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS



OBJETIVOS

- Desarrollo del componente GUIAS DE TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS de la base conceptual w@ndA
- Elaborar una referencia de aporte normalización y modelización entorno a los procedimientos

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Alineamiento con la normativa vigente para la tramitación administrativa, especialmente con la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común
- Alineamiento con la GUIA DE TRAMITACIÓN DE FAMILIA

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

COMISIONES TÉCNICAS CATÁLOGOS DE PROCEDIMIENTOS w@ndA

CRONOGRAMA

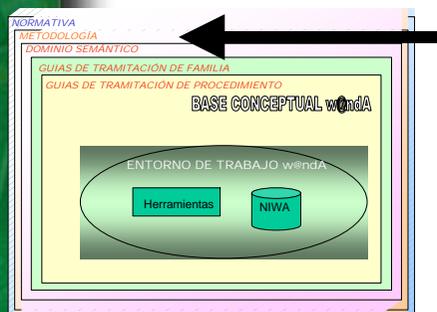
2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

16 meses

INVERSIÓN PREVISTA

Personal interno de la Junta de Andalucía
Soporte externo: 560.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: METODOLOGÍAS



OBJETIVOS

- Desarrollo del componente METODOLOGÍAS de la base conceptual w@ndA
- Racionalizar, simplificar y hacer más eficiente la implementación de la solución.

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Cumplimiento de los estándares internos:
 - Metodología de desarrollo de sistemas de información
 - Gestión de proyectos
 - Gestión de la calidad

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

COMITÉ DE SEGUIMIENTO w@ndA

CRONOGRAMA

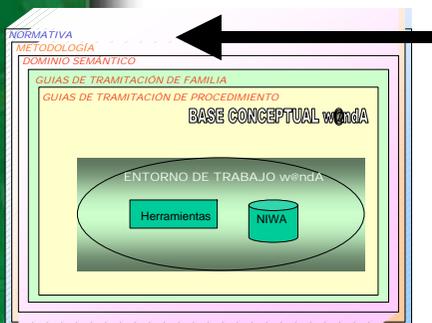
2003	2004	2005
S O N D E F M A M J J X A S	O N D E F M A M J J X A S	O N D

3 meses

INVERSIÓN PREVISTA

60.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: **NORMATIVA**



OBJETIVOS

- Desarrollo del componente **NORMATIVA** de la base conceptual w@ndA
- Contar con soporte normativo para la implantación del proyecto en lo que se refiere a las nuevas formas de relación entre la administración y el ciudadano

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Los establecidos por la naturaleza de la normativa

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

COMITÉ DE SEGUIMIENTO w@ndA

CRONOGRAMA

2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D
3 meses									Ajustes posteriores																		

INVERSIÓN PREVISTA

Personal interno de la Junta de Andalucía

Sub-proyecto: DISEÑO DE SISTEMAS DE GESTIÓN



OBJETIVOS

- Desarrollo del componente SISTEMA DE GESTIÓN de la base conceptual w@ndA, en su vertiente de diseño
- Definición del modelo de indicadores:
 - Identificación de visión, objetivos estratégicos y factores clave de éxito
 - Identificación de indicadores asociados a los factores clave
 - Definición de ejes de agregación
 - Análisis conceptual de las fuentes de información
 - Diseño del cuadro de mando

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Alineamiento con los objetivos políticos de gestión

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

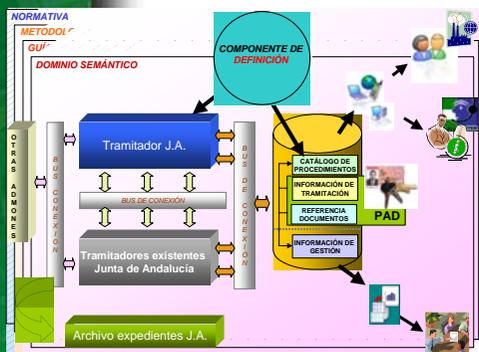
2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

3 meses

INVERSIÓN PREVISTA

Personal interno de la Junta de Andalucía
Soporte externo: 30.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: HERRAMIENTA DE DEFINICIÓN



OBJETIVOS

- Desarrollo del componente: HERRAMIENTA DE DEFINICIÓN
- Facilitar la traslación de las reglas de negocio (procedimientos que tienen los usuarios) a las herramientas de tramitación interna y presentación al ciudadano
- Contar con un interfaz gráfico que aporte lenguaje común entre los usuarios y los responsable técnicos de las soluciones

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Integración con:
 - NIWA-CPR: volcado en el mismo de los procedimientos generados desde el interfaz gráfico
 - Motor de tramitación: representación gráfica de información solicitada por los usuarios del motor de la tramitación, a partir de los datos contenidos en el NIWA
 - Presentación y fidelización: representación gráfica de información solicitada por los usuarios del motor de la tramitación, a partir de los datos contenidos en el NIWA
- Alineamiento con el modelo de workflow de wfMC
- Respeto a los estándares del MAP: ESTOFA (Especificaciones para el tratamiento de flujos automatizados)

UBICACIÓN

EN CADA CONSEJERÍA

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

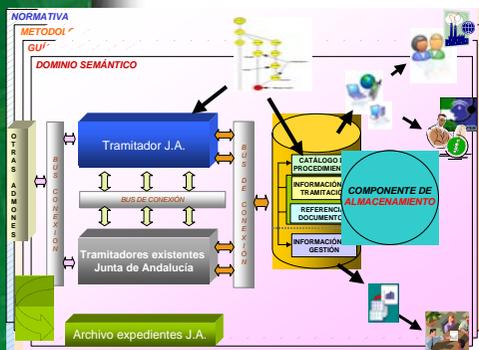
2003	2004	2005
S O N D E F M A M J J X A S O N D E F M A M J J X A S O N D		

6 meses

INVERSIÓN PREVISTA

150.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: COMPONENTE DE ALMACENAMIENTO



OBJETIVOS

- Desarrollar el componente NODO DE INFORMACIÓN w@ndA: catálogo de procedimientos (CPR), información de tramitación (ITA), referencia de documentos (RDP) y personalidad administrativa digital (PAD)
- Incorporar diferentes visiones de la información para dar servicio a las distintas necesidades de explotación: visión del ciudadano, gestor interno y nivel de decisión

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Alineamiento con el modelo de workflow de wfMC
- Respeto a los estándares del MAP: ATRIO (Almacenamiento y recuperación de información de oficinas)
- Integración interna de componentes internos de NIWA: CPR, ITA, RDP, PAD
- Integración de la PAD con los sistemas de servicios de directorios (LDAP). Red española de I+D (redIRIS)

UBICACIÓN

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMON PÚBLICA

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

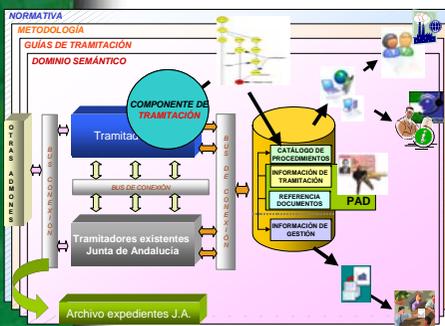
2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

4 meses

INVERSIÓN PREVISTA

210.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: HERRAMIENTA DE TRAMITACIÓN



OBJETIVOS

- Desarrollar el componente MOTOR DE TRAMITACIÓN w@ndA

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Alineamiento con el modelo de workflow de wfMC
- Respeto a los estándares del MAP: ESTOFA (Especificación para el tratamiento de flujos automatizados) y SICRES (Sistema de información común de registro de entrada)
- Integración con componentes w@ndA
- Integración con los sistemas de servicios de directorios (LDAP). Red española de I+D (redIRIS)

UBICACIÓN

EN CADA CONSEJERÍA

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

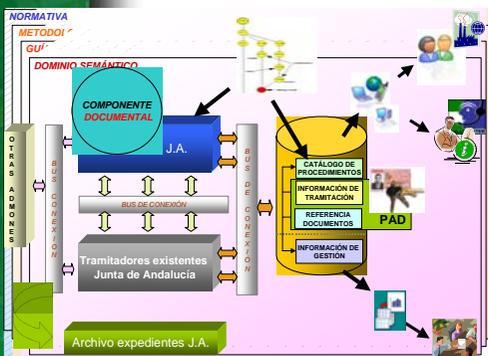
2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

6 meses

INVERSIÓN PREVISTA

240.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: HERRAMIENTA DE SOPORTE DOCUMENTAL



OBJETIVOS

- Desarrollar el componente GESTIÓN DOCUMENTAL w@ndA
- Generación, adquisición y edición de documentación

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Respeto a los estándares del MAP: ATRIO (Almacenamiento, tratamiento y recuperación de información de oficinas)
- Integración con componentes w@ndA
 - Motor de tramitación: Acceso a las referencias a documentos presentados desde el Motor de tramitación, a través del BUS de conexión interna N1.
- Integración con los sistemas de servicios de directorios (LDAP). Red española de I+D (redIRIS)
- Estándares XML / XSL

UBICACIÓN

EN CADA CONSEJERÍA

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

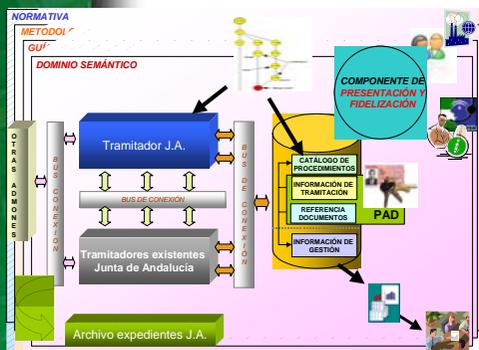
2003	2004	2005
S O N D E F M A M J J X A S O N D E F M A M J J X A S O N D		

4 meses

INVERSIÓN PREVISTA

120.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: HERRAMIENTA DE PRESENTACIÓN Y FIDELIZACIÓN



OBJETIVOS

- Desarrollar el componente PRESENTACIÓN Y FIDELIZACIÓN w@ndA
- Acceso a datos de tramitación de todos los expedientes
- Establecimiento de mecanismos de fidelización (inicio de expedientes, información multicanal)

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Respeto a los estándares del MAP: ATRIO (Almacenamiento, tratamiento y recuperación de información de oficinas)
- Integración con componentes w@ndA
 - NIWA-CPR: Desde el NIWA-CPR al elemento de teletramitación, para la ejecución externa de procedimientos.
 - NIWA-ITA: Volcado en el NIWA-ITA de información generada. Acceso desde el elemento de información al ciudadano.
 - NIWA-RDP: Acceso a las referencias a documentos presentados desde el elemento de teletramitación.
 - Gestor documental: soporte físico a los ficheros anexados en las tareas de tramitación elemento de teletramitación.
 - NIWA: Acceso desde y hasta toda la información del NIWA a partir del CRM.
- Integración con los sistemas de servicios de directorios (LDAP). Red española de I+D (redIRIS)

UBICACIÓN

PORTAL DEL CIUDADANO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

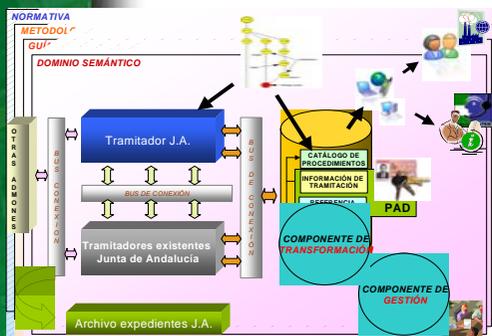
CRONOGRAMA

2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D
7 meses																											

INVERSIÓN PREVISTA

240.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: SISTEMA DE GESTIÓN



OBJETIVOS

- Desarrollar las herramientas que integran el sistema de GESTIÓN w@ndA: componente de transformación y componente de gestión, a partir de la definición conceptual del subproyecto DISEÑO DE SISTEMAS DE GESTIÓN
- Ayuda a la toma de decisiones

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Integración con componentes w@ndA
- Modelo de gestión definido.
- Integración con los sistemas de servicios de directorios (LDAP). Red española de I+D (redIRIS)

UBICACIÓN

Componente de transformación en CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMÓN PÚBLICA. Componente de gestión EN CADA CONSEJERÍA.

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

6 meses

INVERSIÓN PREVISTA

120.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: CONECTIVIDAD INTERNA N1



OBJETIVOS

- Desarrollar el componente CONECTIVIDAD INTERNA N1 w@ndA
- Conseguir una plataforma de intercambio de datos entre tramitadores y el nodo de información
- Definición de formatos de intercambio

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Alineamiento con el modelo de workflow de wfMC

UBICACIÓN

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMON PÚBLICA

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

2 meses

INVERSIÓN PREVISTA

70.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: CONECTIVIDAD INTERNA N2



OBJETIVOS

- Desarrollar el componente CONECTIVIDAD INTERNA N1 w@ndA
- Conseguir una plataforma de intercambio de datos entre tramitadores
- Definición de formatos de intercambio

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Alineamiento con el modelo de workflow de wfMC

UBICACIÓN

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMON PÚBLICA

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

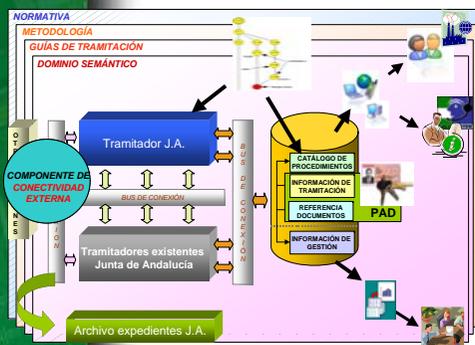
2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

3 meses

INVERSIÓN PREVISTA

90.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: CONECTIVIDAD EXTERNA



OBJETIVOS

- Desarrollar el componente CONECTIVIDAD INTERNA N2 w@ndA
- Conseguir una plataforma de intercambio de datos entre tramitadores
- Definición de formatos de intercambio

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Alineamiento con el modelo de workflow de wfMC

UBICACIÓN

A CONCRETAR

RESPONSABLE

COMISIÓN TÉCNICA COMPONENTES w@ndA

CRONOGRAMA

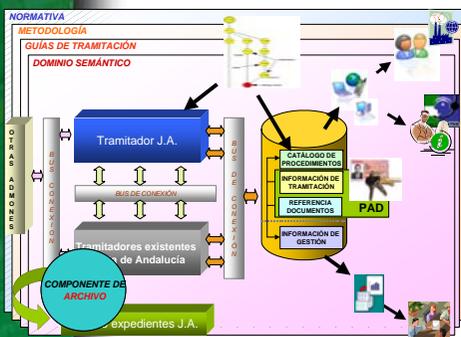
2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

3 meses

INVERSIÓN PREVISTA

90.000 € (1ª estimación)

Sub-proyecto: ARCHIVO DE EXPEDIENTES



OBJETIVOS

- Desarrollar el componente ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
- Almacenamiento de los expedientes tramitados en la Junta de Andalucía, una vez cerrados, para su posterior consulta (interesados, tanto ciudadanos como administraciones, pero también historiadores, investigadores, etc...).

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

- Estándares de archivo de expedientes: inexistencia de dichos estándares a nivel mundial

UBICACIÓN

A CONCRETAR

RESPONSABLE

-

CRONOGRAMA

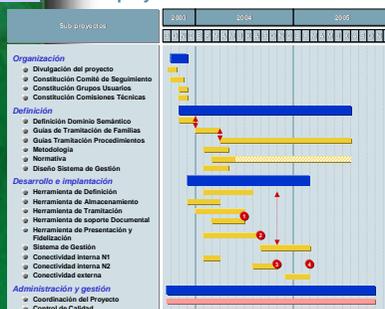
2003			2004			2005																					
S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	X	A	S	O	N	D

INVERSIÓN PREVISTA

-

Sub-proyecto: COORDINACIÓN DEL PROYECTO

W@nda - Plan de proyectos



OBJETIVOS

- Cumplimiento de objetivos: alcance y plazos del proyecto
- Seguimiento y control del proyecto

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

COMITÉ DE SEGUIMIENTO w@ndA

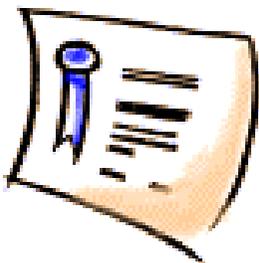
CRONOGRAMA



INVERSIÓN PREVISTA

Personal interno de la Junta de Andalucía

Sub-proyecto: CONTROL DE CALIDAD



OBJETIVOS

- Cumplimiento de objetivos y estándares

REQUISITOS: Funcionales, Legales, de integración, de estandarización, ...

UBICACIÓN

NO PROCEDE

RESPONSABLE

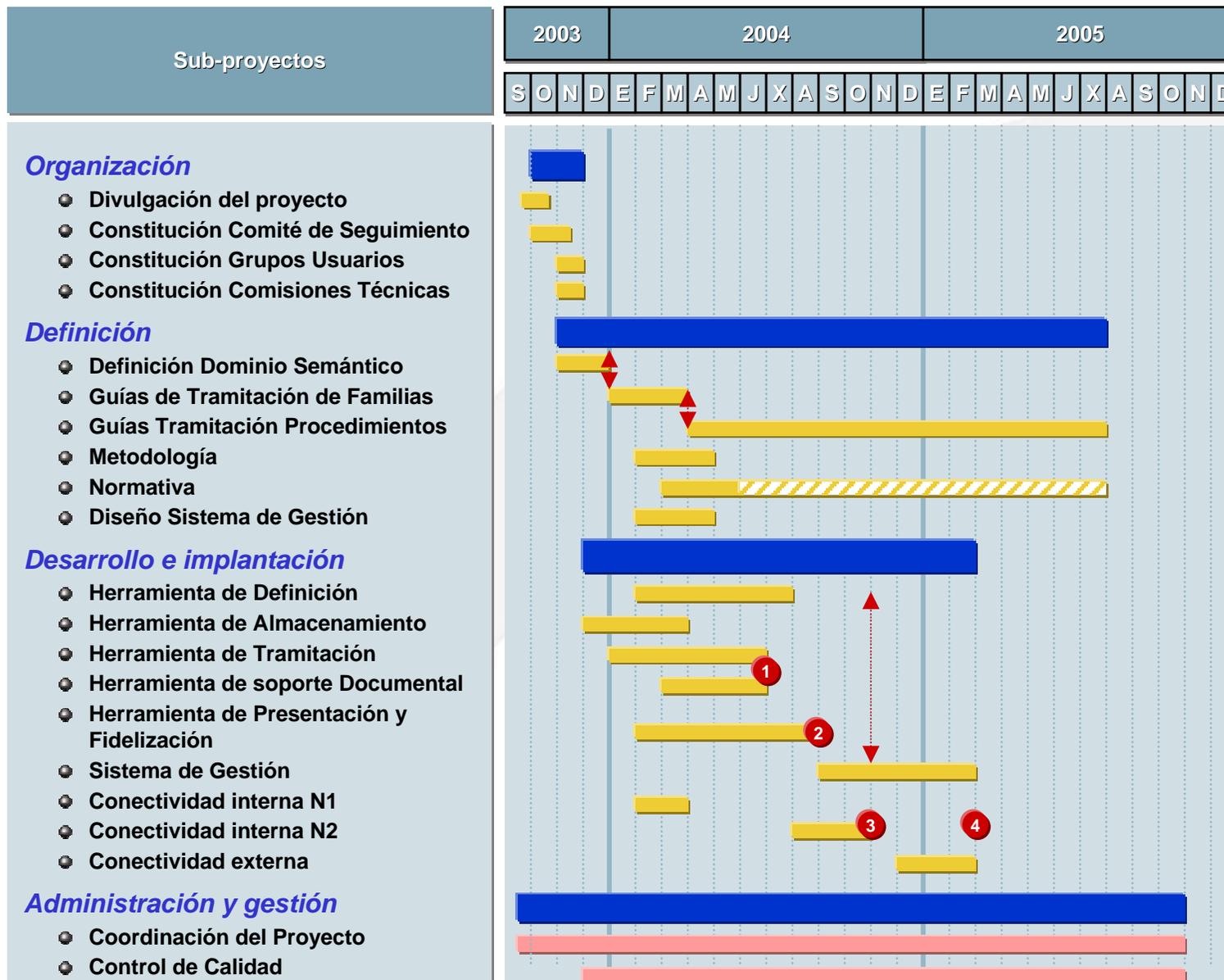
COMITÉ DE SEGUIMIENTO w@ndA

CRONOGRAMA



INVERSIÓN PREVISTA

240.000 € (1ª estimación)





Gracias por su atención

